

Triofox iOS Application Guide

Triofox iOS App Version 2021.4.2



Table of contents:

- [Komma igång](#)
- [Ladda ner & Installera](#)
- [Åtkomst till filer och mappar](#)
 - [Uppdatera](#)
 - [Sorteringsmeny](#)
 - [Vy-läge](#)
 - [Visa raderade](#)
- [Huvudoperationer](#)
 - [Mina filer](#)
 - [Offline-åtkomst](#)
 - [Ladda upp foton](#)
 - [Skapa nya mappar](#)
 - [Inställningar](#)
 - [Logga ut](#)
- [Hantera filer och mappar](#)
 - [Radera](#)
 - [Byta namn](#)
 - [Kopiera och Flytta](#)
 - [Mer Info](#)
- [Markera som Favorit](#)
 - [Lägg till i Favoriter](#)
 - [Ta bort från Favoriter](#)
- [Delning och samarbete](#)
 - [Dela-hanteraren](#)
 - [Dela en fil](#)
 - [Få offentlig länk](#)
 - [Begär en fil](#)
 - [Dela via](#)
 - [Filer delade med mig](#)
 - [Öppna och spara ett befintligt dokument](#)

- [Spara nya dokument från Office](#)
- [Inställningar](#)
 - [Konto](#)
 - [Tema](#)
 - [Mediabackup](#)
 - [Backupmappens namn](#)
 - [Mapporganisation](#)
 - [Endast Wi-Fi](#)
 - [Aktivera mediabackup](#)
 - [Session](#)
- [Filer-appen](#)
- [Öppna](#)
- [Huvudoperationer](#)
 - [Visa](#)
 - [Filoperationer](#)
 - [Skanna dokument](#)

Komma igång

Välkommen till användarhandboken för Triofox iOS-applikationen. Denna guide beskriver iOS-applikationen för Triofox som möjliggör för organisationer att mobilisera sina filserverar.

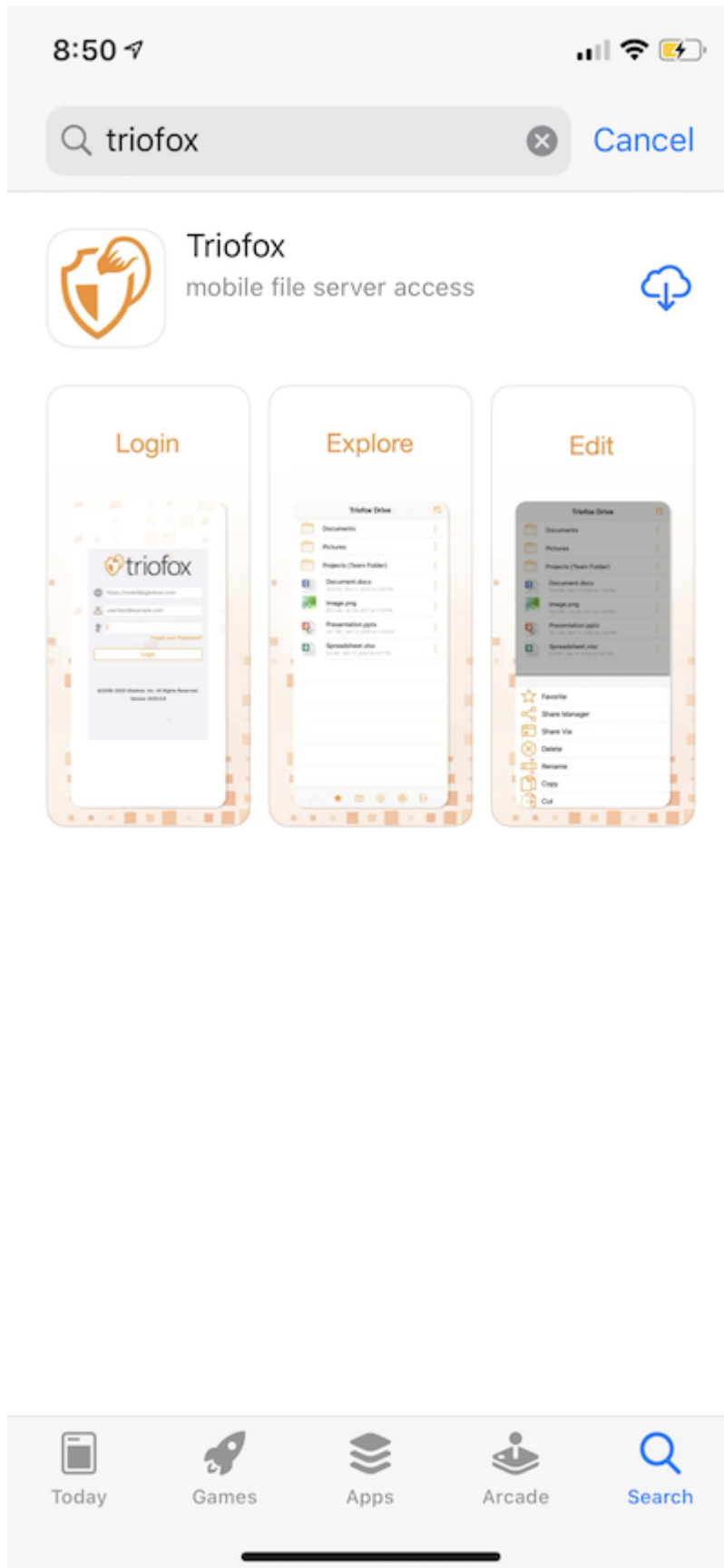
Användare kan komma åt filer från vilken enhet som helst som de väljer, eftersom Triofox har klienter för Windows, Macs, iPhones, iPads, Android och mer.

Triofox iOS-appen är en infödd app tillgänglig på App Store som tillåter åtkomst till filer och mappar på filservern. Triofox iOS-applikationen kräver iOS 6.0 eller senare och är kompatibel med iPhone och iPad.

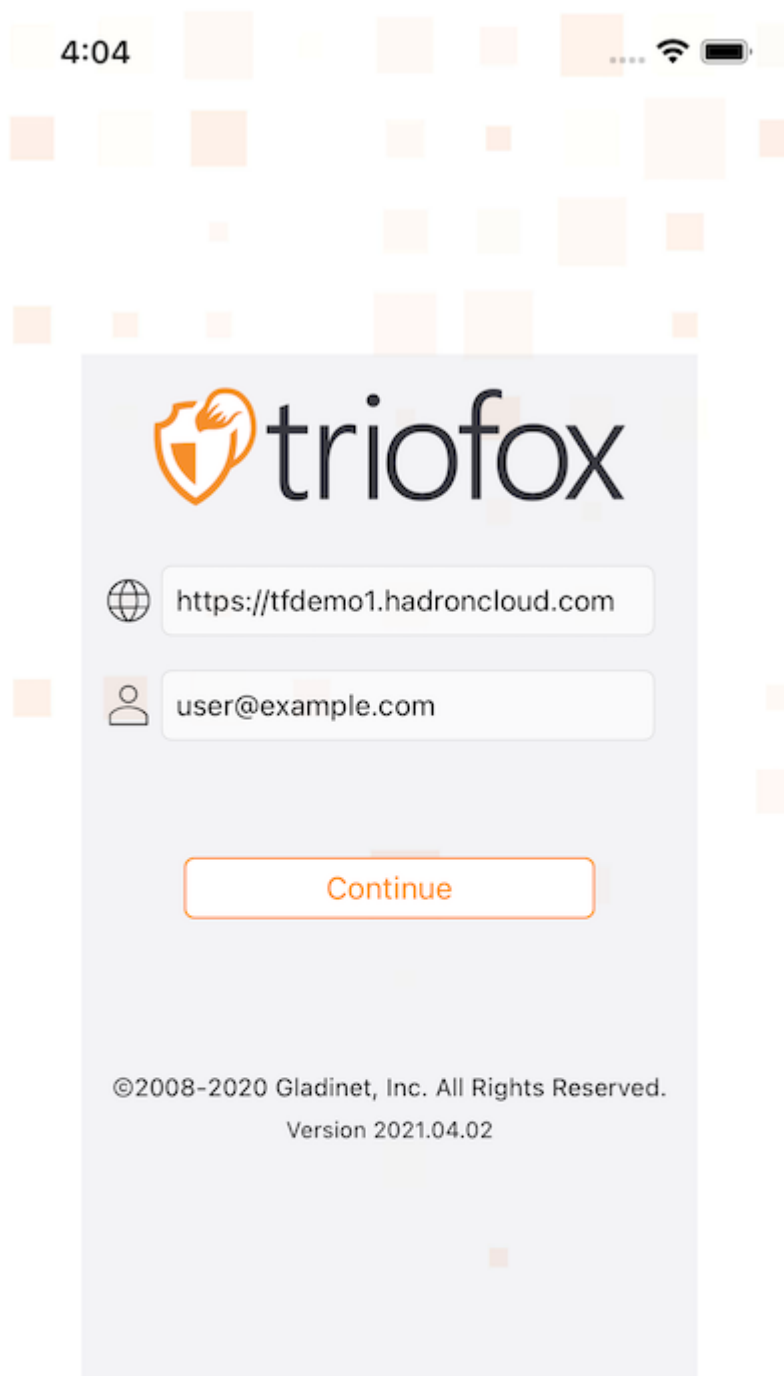
Visionen är att tillhandahålla säker åtkomst till företagsfiler från vilken plats som helst med hjälp av vilken enhet som helst, inklusive mobila enheter. Triofox iOS-applikationen är full av funktioner som tillåter företagsanvändare att inte bara komma åt filer, utan också synkronisera och samarbeta. Användare kan komma åt, dela, redigera och utföra andra funktioner på filer och mappar från iOS-enheter, precis som de gör från Windows eller MAC-klienter.

Ladda ner & Installera

Sök efter Triofox i App Store för att börja ladda ner och installera.




När installationen är klar, tryck på "ÖPPNA" för att komma till Triofox inloggningskärm. Vid första inloggningen, ange "Åtkomstpunkt" (t.ex. URL, IP-adress) och **Användarnamn**.



Ange sedan lösenordet för att slutföra inloggningsprocessen.

4:04









[Forgot your Password?](#)

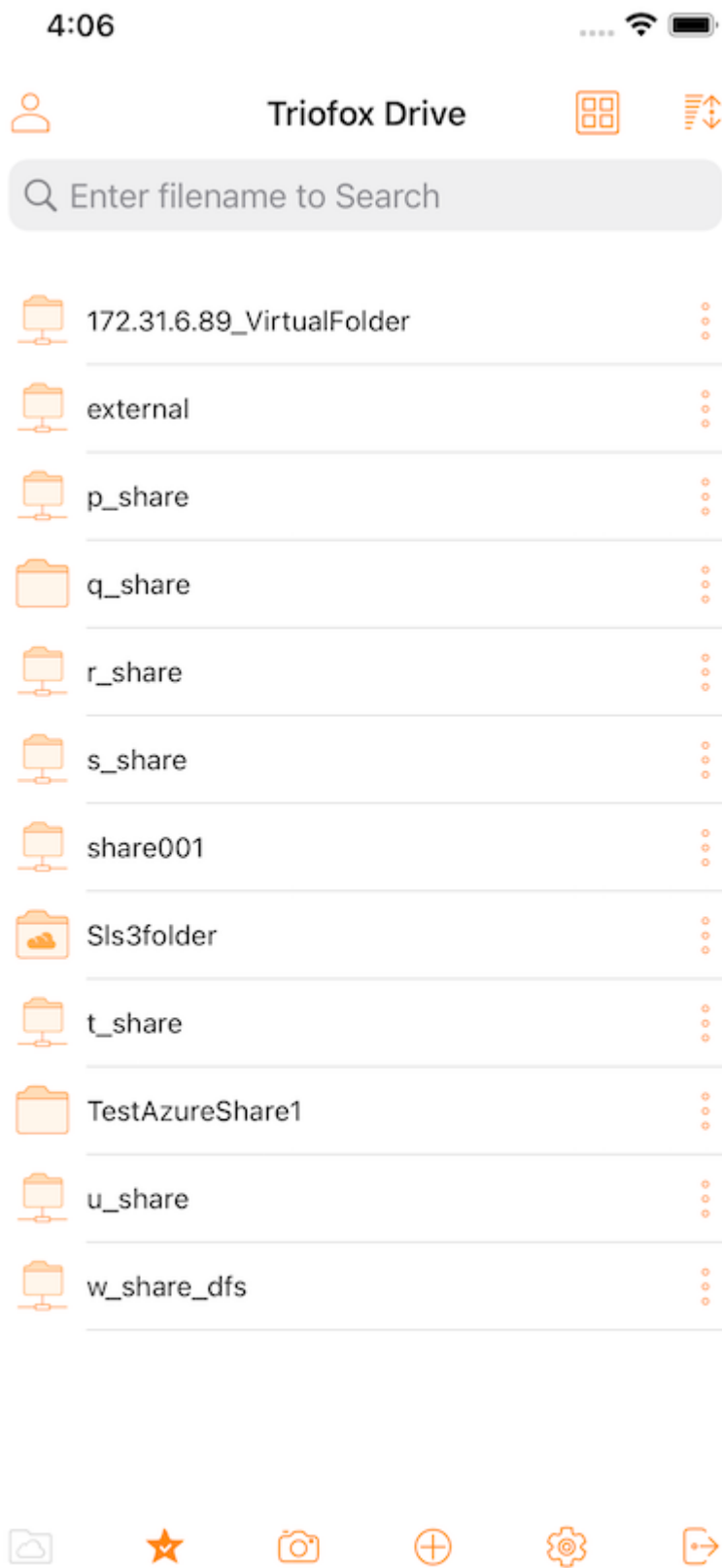
or Login with: [OneLogin Single Sign On](#)

©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.
Version 2021.04.02

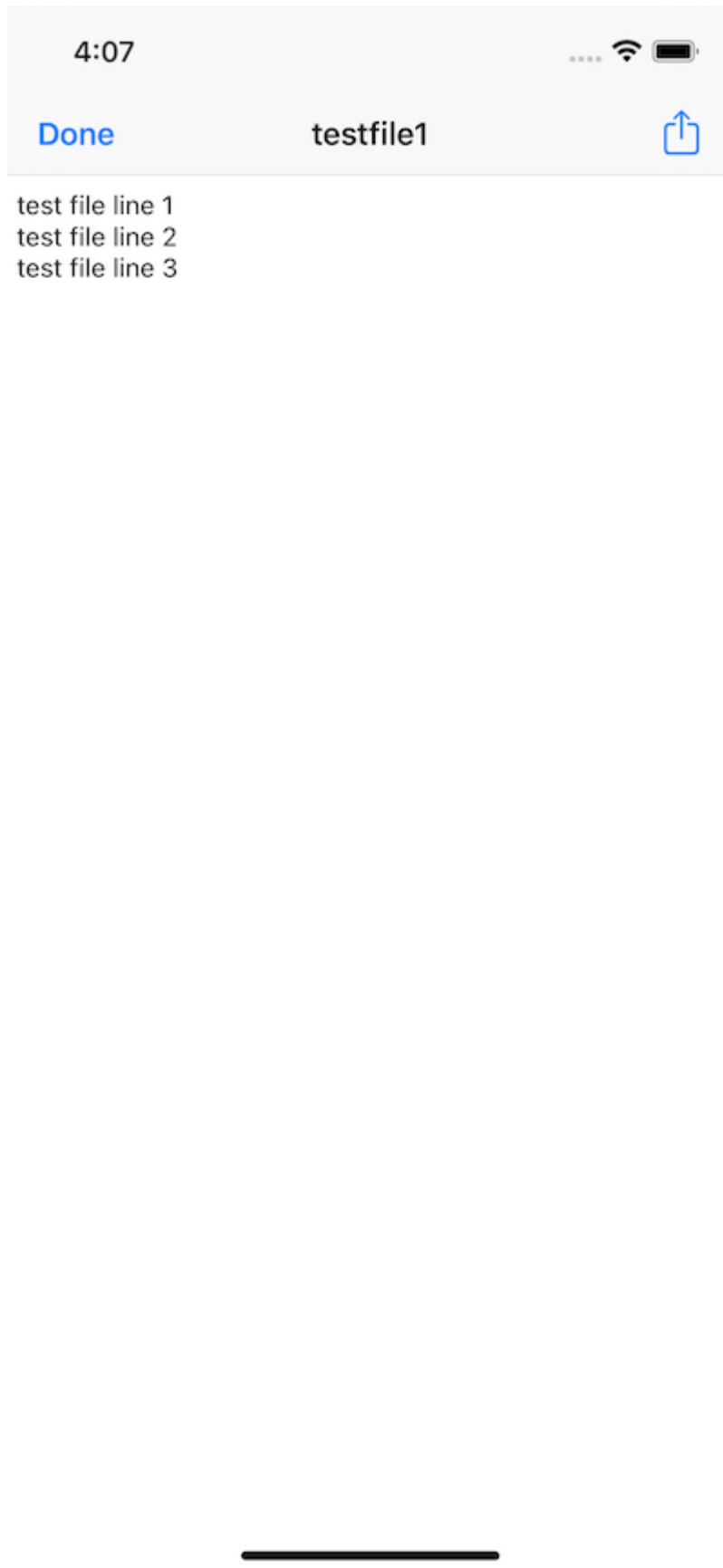


Åtkomst till filer och mappar

Efter inloggning kommer användarna att se de filer och mappar de har tillgång till, som visas på följande skärm.

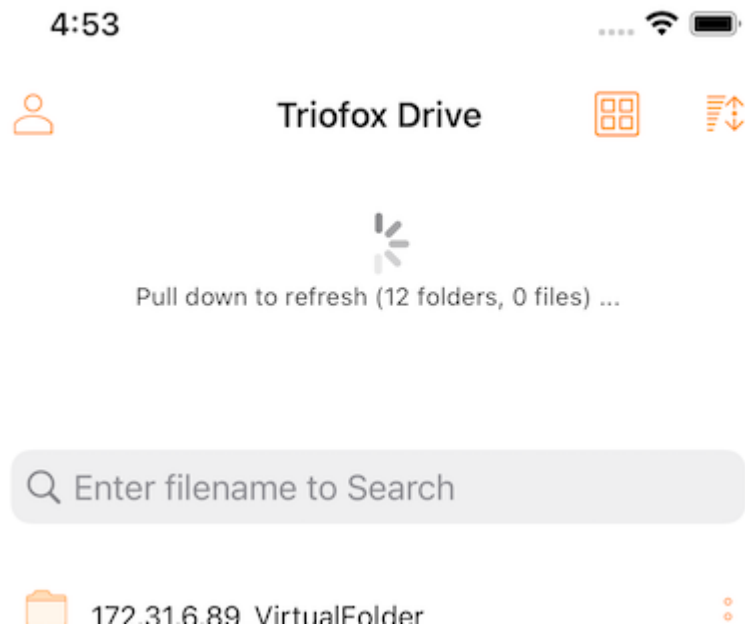


Tryck på en mapp för att se de filer och undermappar den innehåller, eller rör vid en fil för att förhandsgranska dess innehåll.



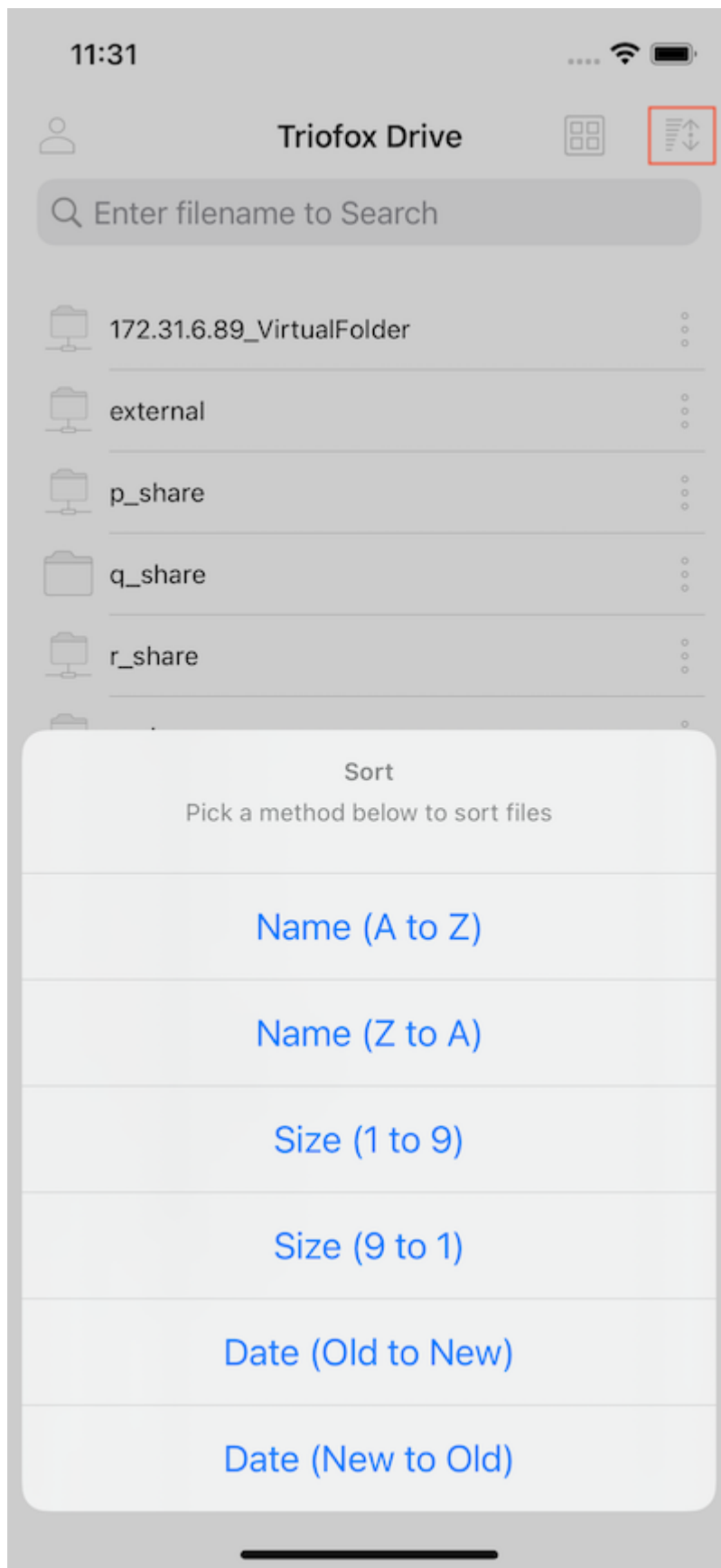
Uppdatera

För att uppdatera en skärm, svep neråt och den kommer automatiskt att uppdateras.



Sorteringsmeny

Sorteringsmenyn tillåter att ändra ordningen i vilken filer visas.



Namn (A till Ö) visar filer i alfabetisk ordning.

Namn (Ö till A) visar filer i omvänd alfabetisk ordning.

Storlek (1 till 9) visar filer i den ordning där de minsta filerna visas först.

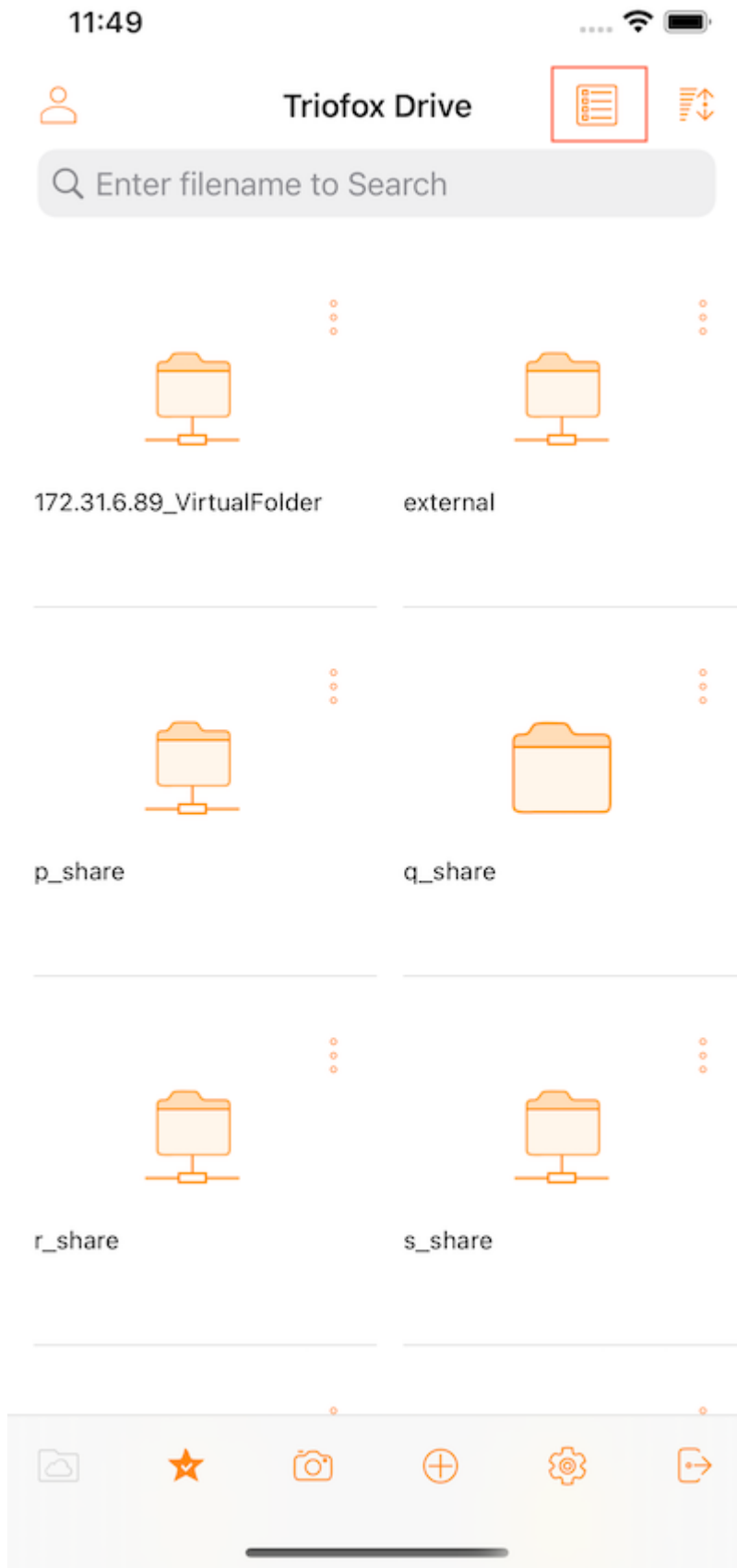
Storlek (9 till 1) visar filer i den ordning där de största filerna visas först.

Datum (Gammalt till Nytt) visar filer som lades till först överst i filbläddraren.

Datum (Nytt till Gammalt) visar filer i den ordning de senast redigerades.

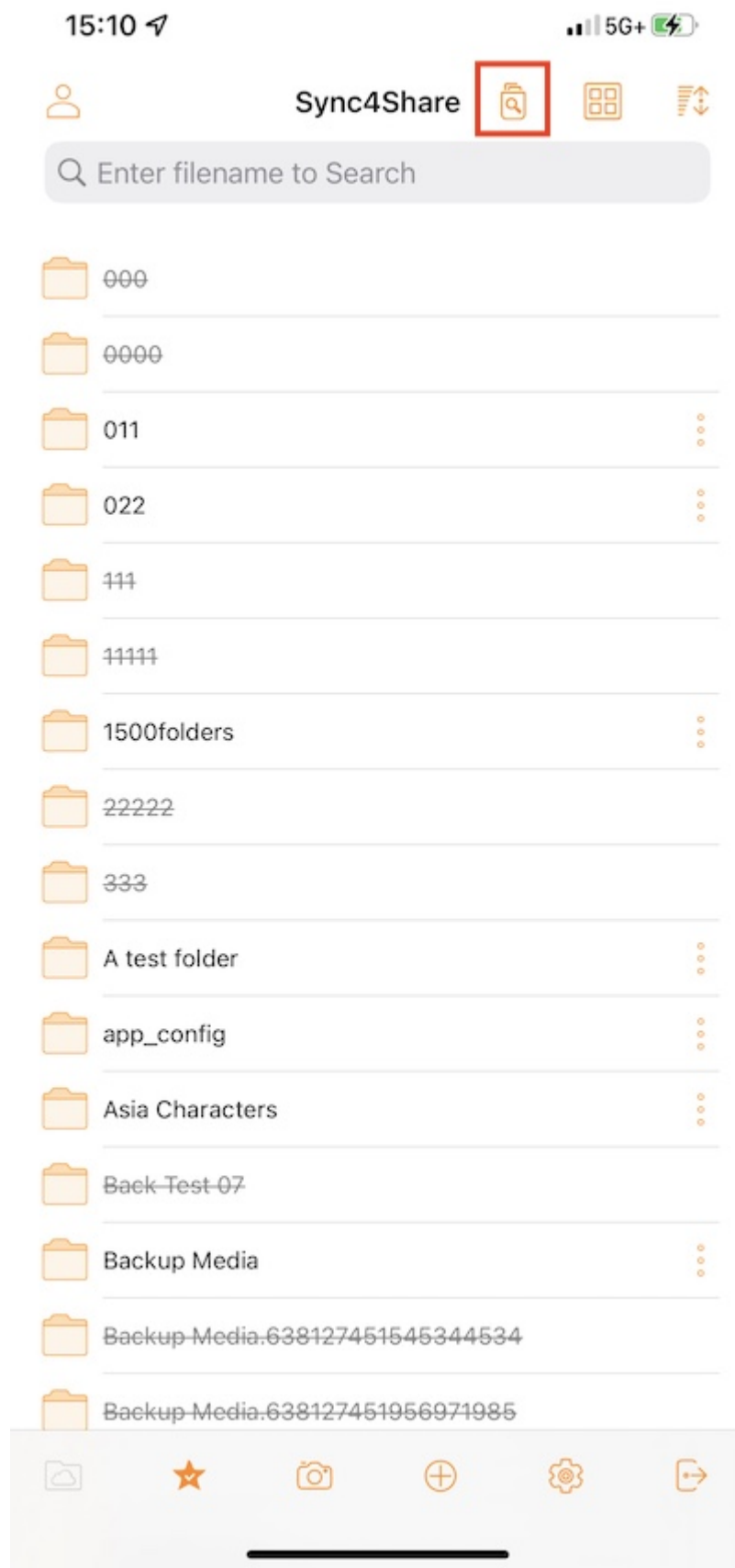
Vy-läge

I katalogvyn, växla mellan list- och rutnätvy genom att röra vid ikonerna i övre högra hörnet.



Visa raderade

Tryck på **Visa raderade**-knappen för att växla mellan att visa raderade filer och dölja raderade filer.

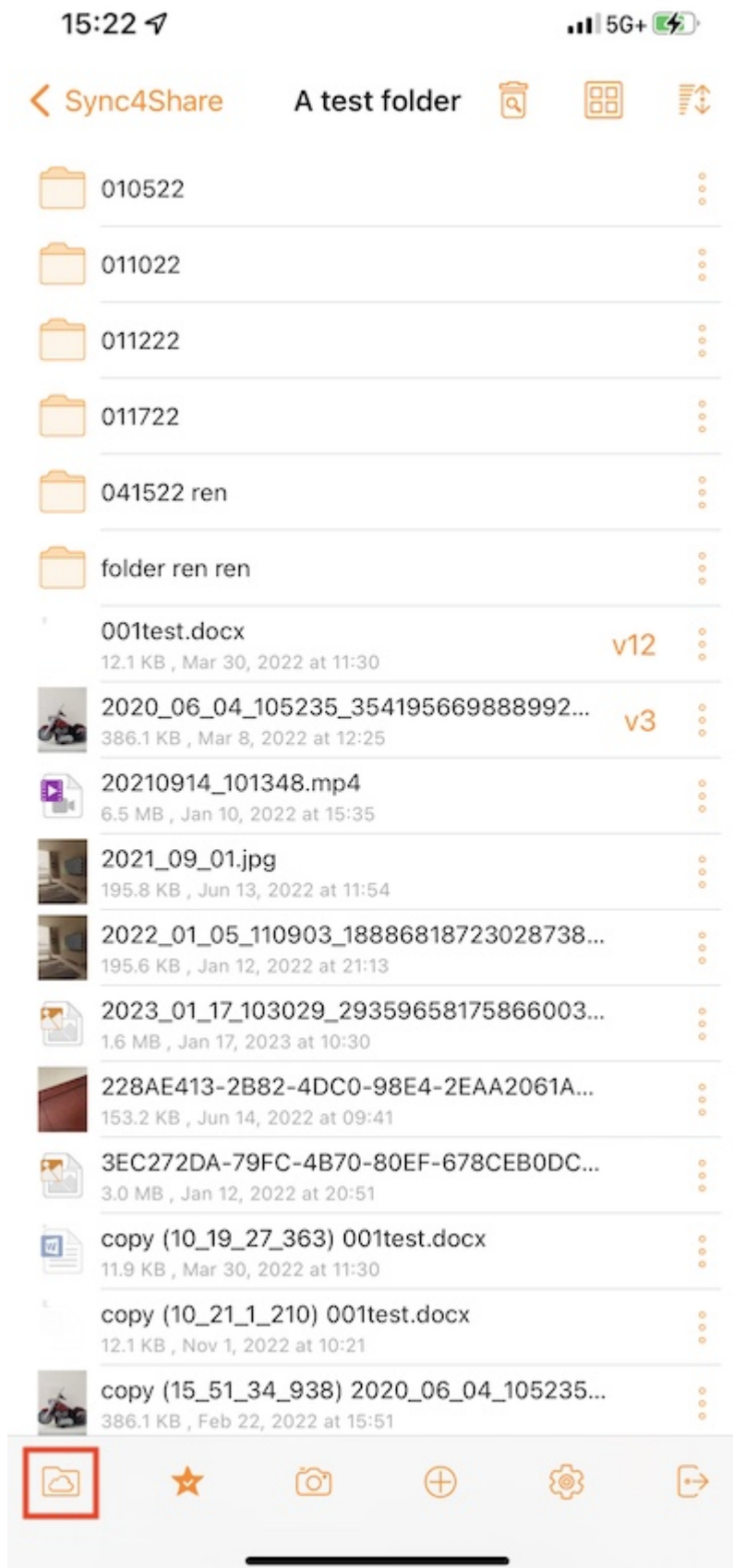


Huvudoperationer

Här är några av de huvudsakliga funktionerna som används för att hantera Triofox Drive.

Mina filer

När du är i en undermapp, tryck på första knappen längst ner på verktygsfältet för att återgå till rotkatalogen.



Offline-åtkomst

Filer som lagts till i "Favoriter" är tillgängliga för offline-åtkomst. Användare kan komma åt filerna genom att trycka på **Favoriter**-ikonen längst ner på verktygsfältet.



Den **gröna bocken** (synkroniserad för offline-åtkomst) och den **blå stjärnan** (favorit) indikerar filens status.



Ladda upp foton

När du väljer kameraikonen kan du antingen ladda upp ett befintligt foto till biblioteket, ta ett nytt foto eller spela in en ny video. Välj kameraikonen längst ner på skärmen och välj "Ta foto" eller "Välj befintlig" eller "Video".



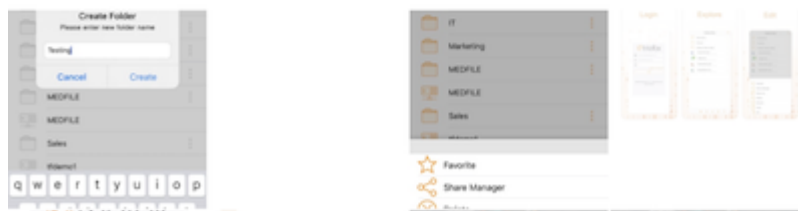
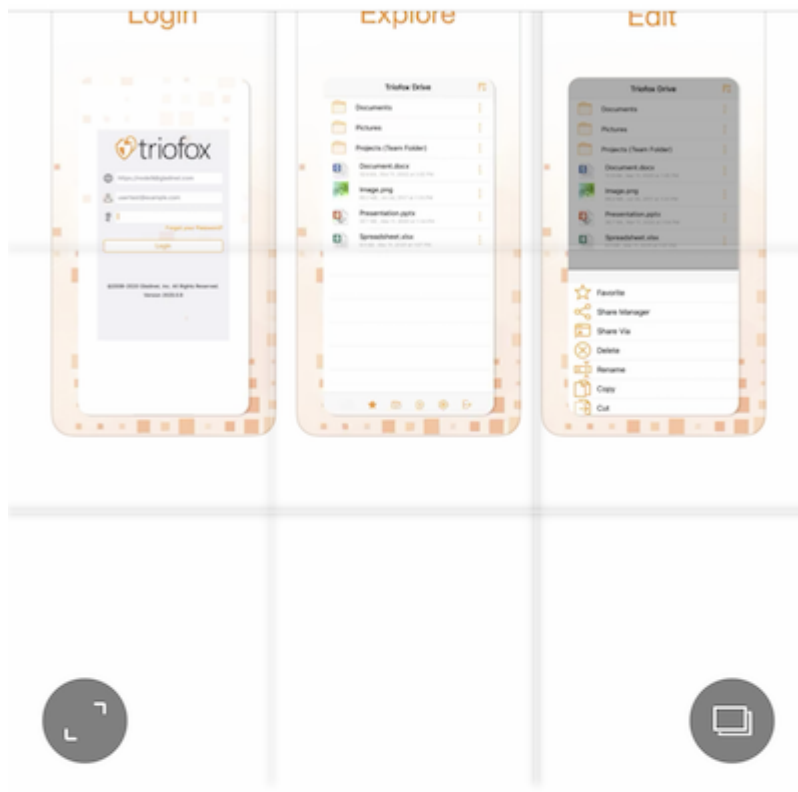
9:23



Cancel

Library ▾

Next



Library

Photo

Video

Cancel

Photo



Library

Photo

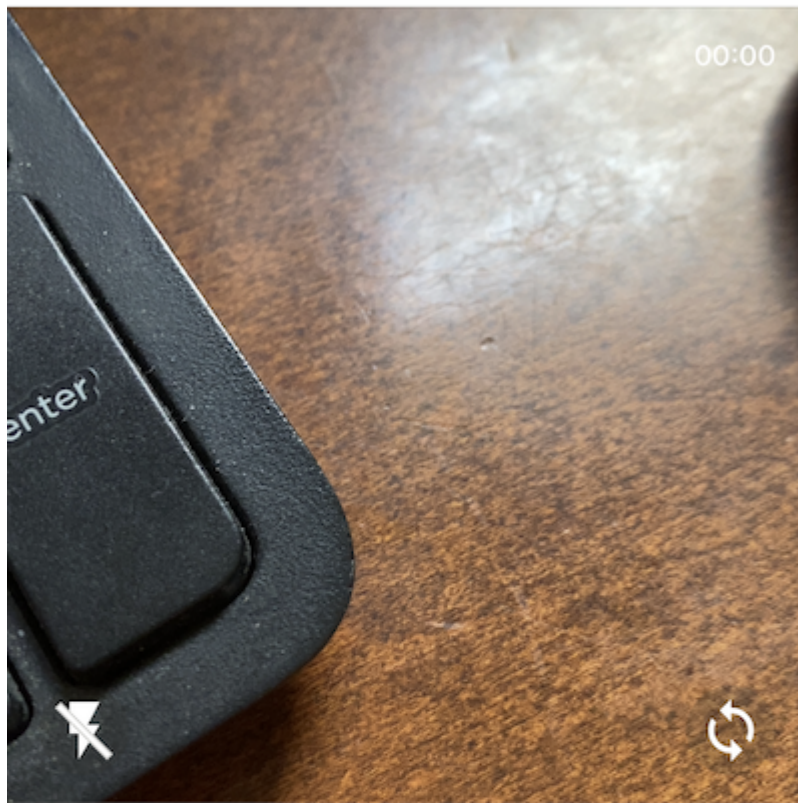
Video

5:37



Cancel

Video



Library

Photo

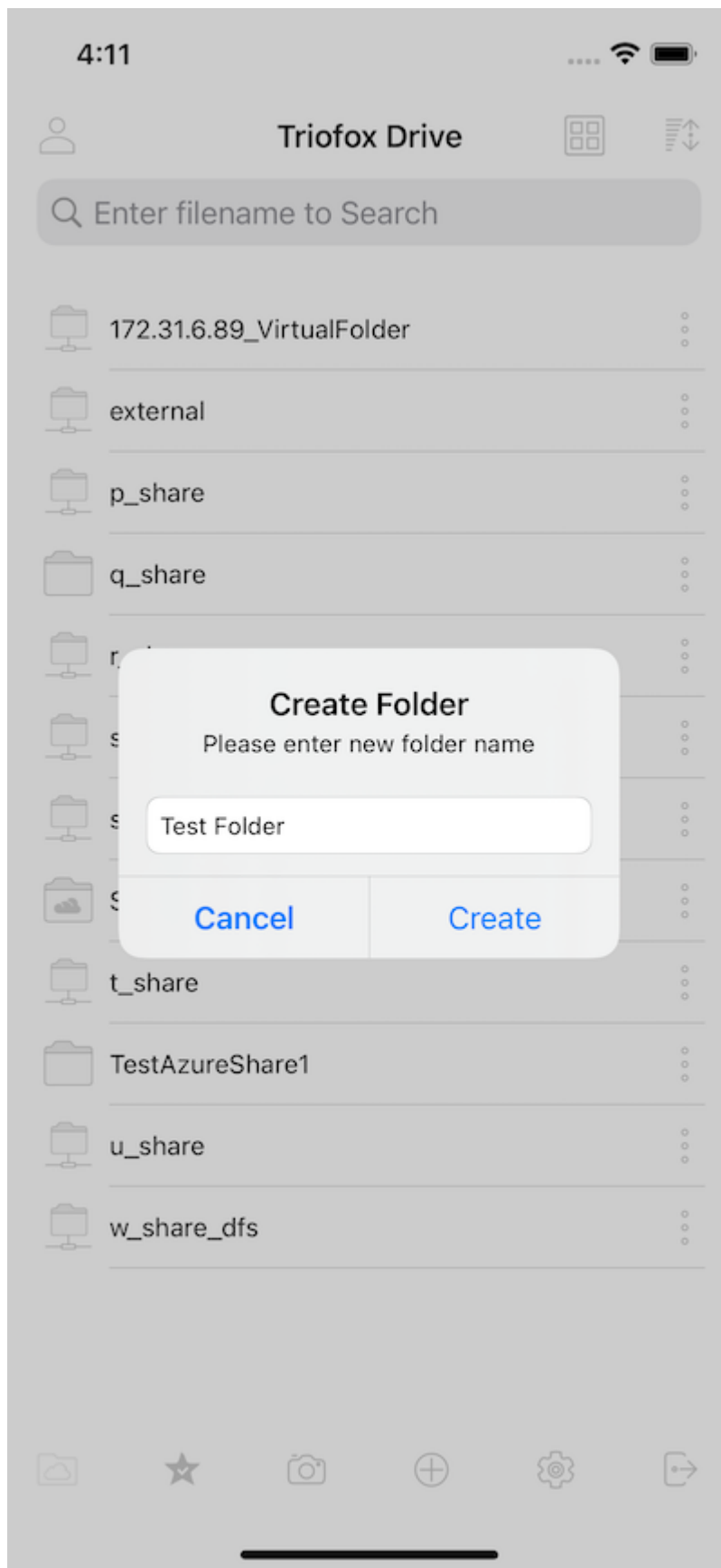
Video

Skapa nya mappar

För att skapa nya mappar kan du röra vid "+" (plus)-ikonen längst ner på skärmen.



Efter att ha angett mappnamnet och tryckt på "**Skapa**"-knappen kommer en ny mapp att skapas.

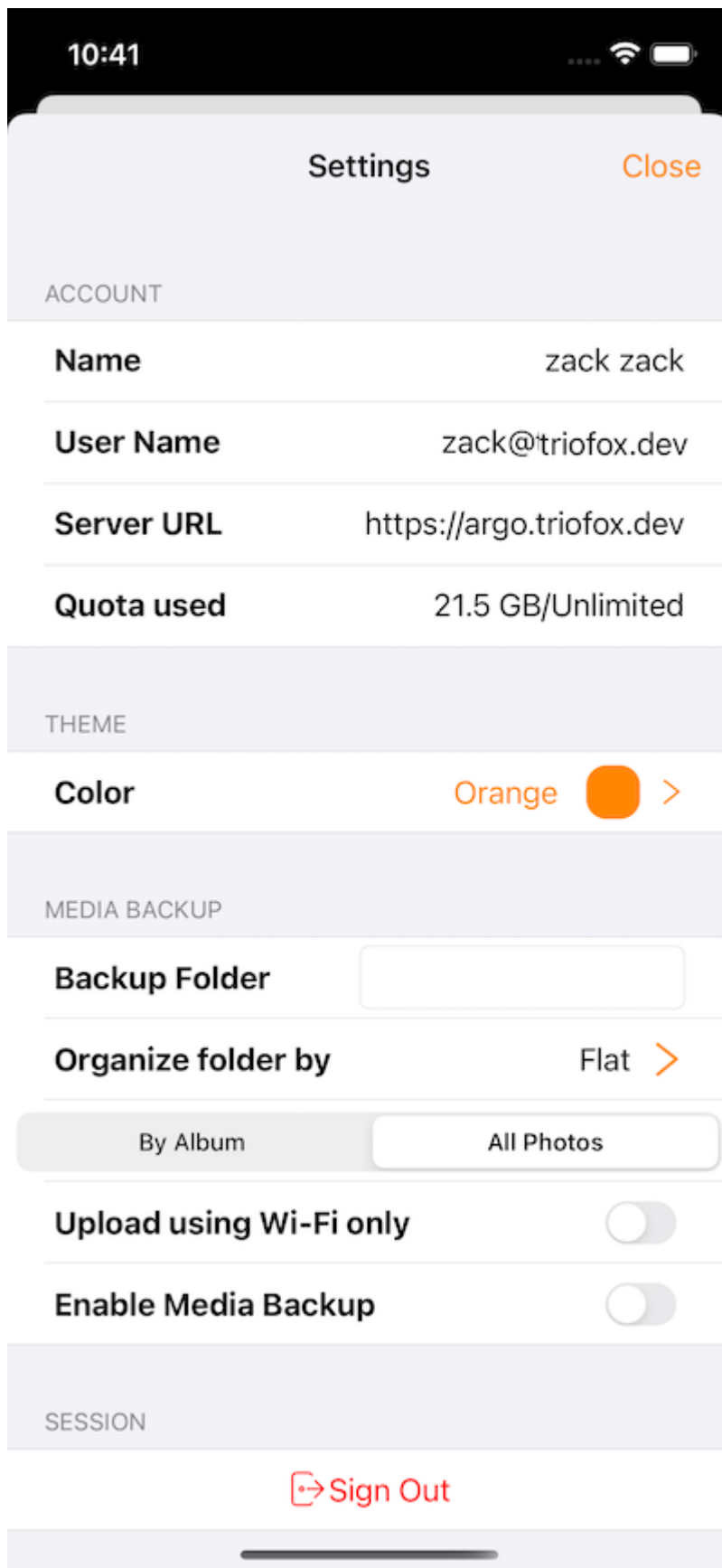


Inställningar

Kom åt appinställningarna genom att trycka på "kugghjulsikonen" längst ner på skärmen.



Hitta i inställningarna användarens uppgifter, färgtema, mediabackup och kan också logga ut därifrån.



Logga ut

Det är också möjligt att logga ut från Triofox Drive genom att röra vid **Utloggnings-**ikonen längst ner till höger på skärmen.



På nästa skärm kommer du att se en bekräftelsedialog för utloggning. Tryck på "**Logga ut**"-knappen för att slutföra processen.

4:12



Triofox Drive



🔍 Enter filename to Search

- 📁 172.31.6.89_VirtualFolder
- 📁 external
- 📁 p_share
- 📁 q_share
- 📁 r_share
- 📁 s
- 📁 s
- 📁 S
- 📁 t_share
- 📁 TestAzureShare1
- 📁 u_share
- 📁 w_share_dfs

Exit
Do you really want to Sign Out?

[Cancel](#) [Sign Out](#)







Hantera filer och mappar









Tryck på en mapp för att öppna den för att bläddra och på en fil för att öppna den i en filförhandsvisning.

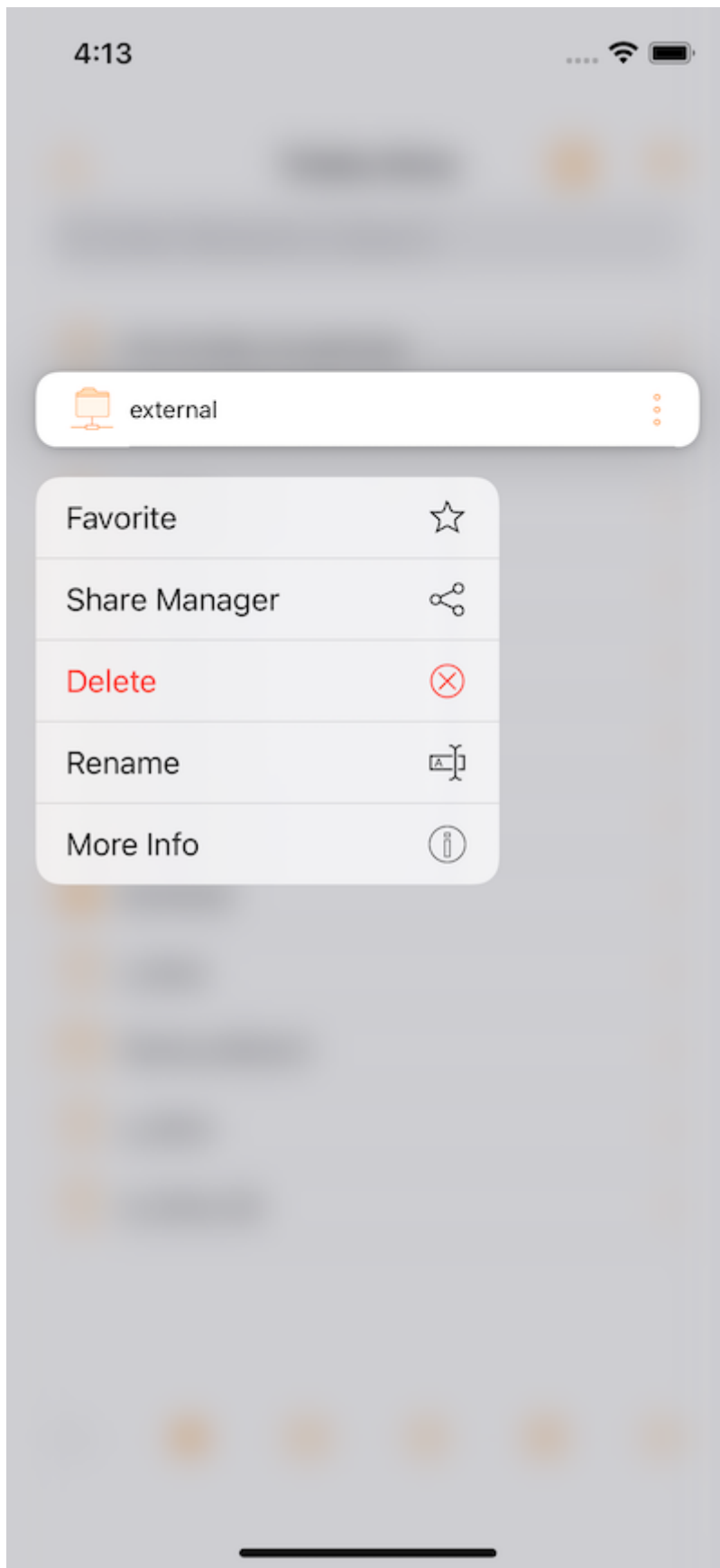
Olika operationer kan utföras från menyerna (långtryck på en fil eller mapp eller 3-punktsikonen), från huvudlistan över filer och mappar och från själva förhandsvisningen.

4:13



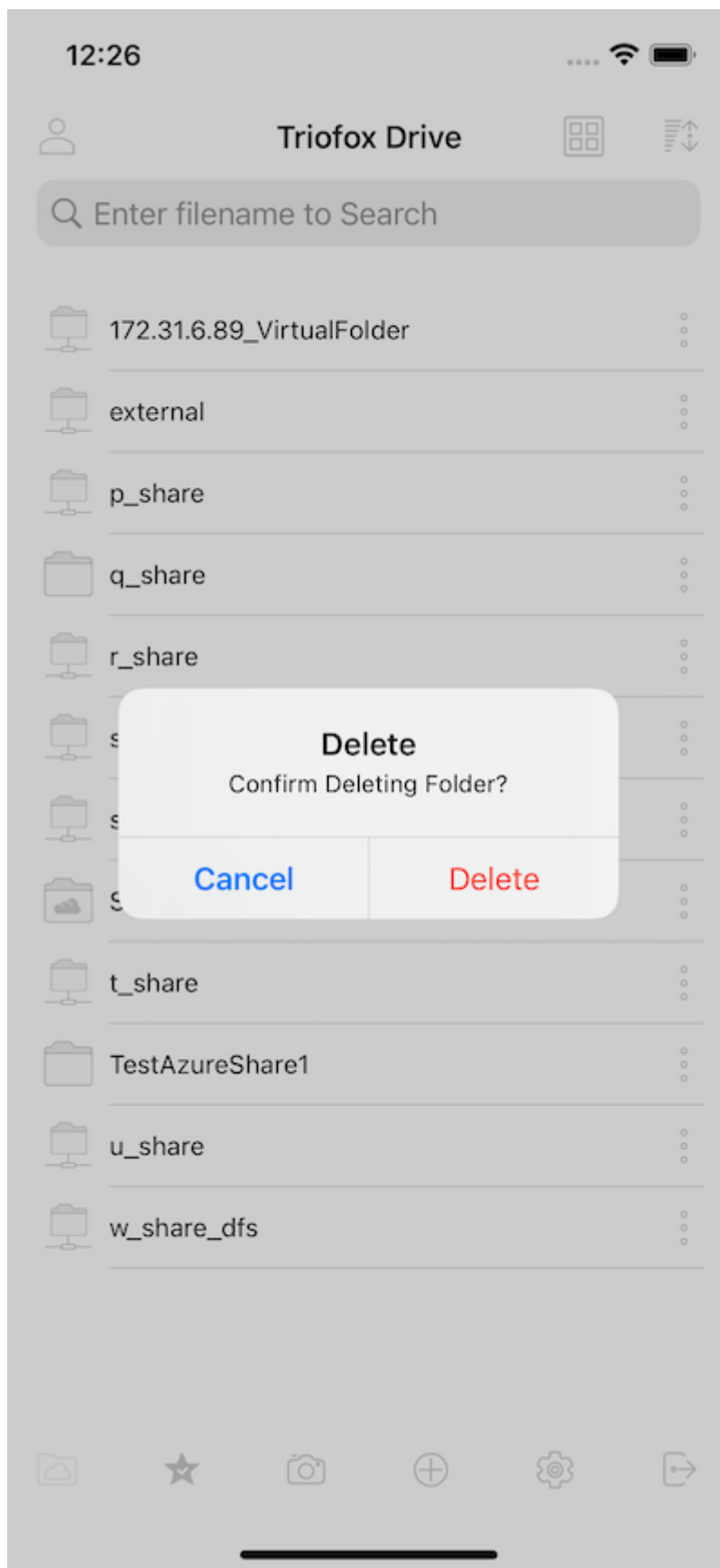
 CacheVersion 
  3 Bytes , Jul 23, 2021 at 10:06 AM

- Favorite 
- Share Manager 
- Share Via 
- Delete 
- Rename 
- Copy 
- Move 
- More Info 



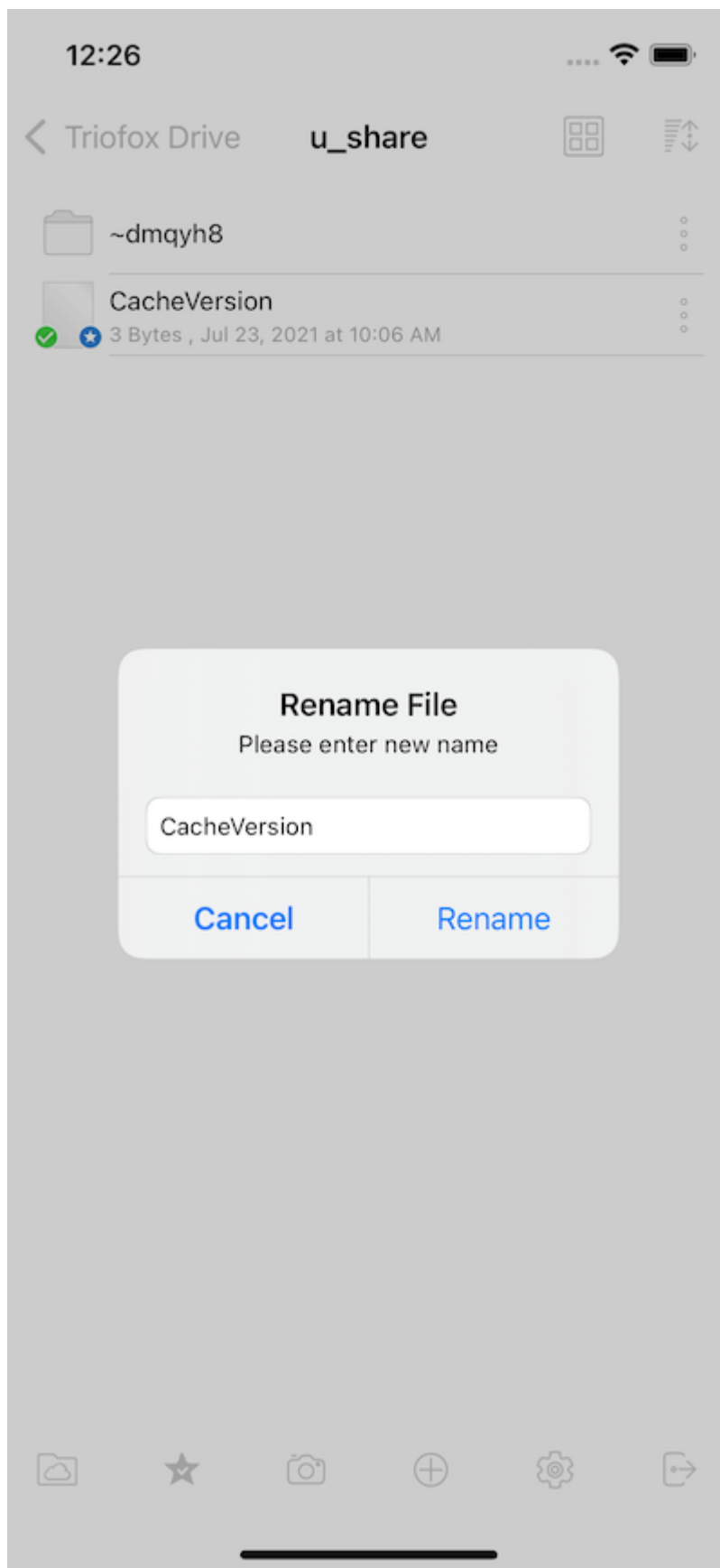
Radera

Radera en fil genom att trycka på **Radera**. Sedan kommer du att bli ombedd att bekräfta raderingen. Efter radering är filen inte längre synlig i Triofox-enheten.



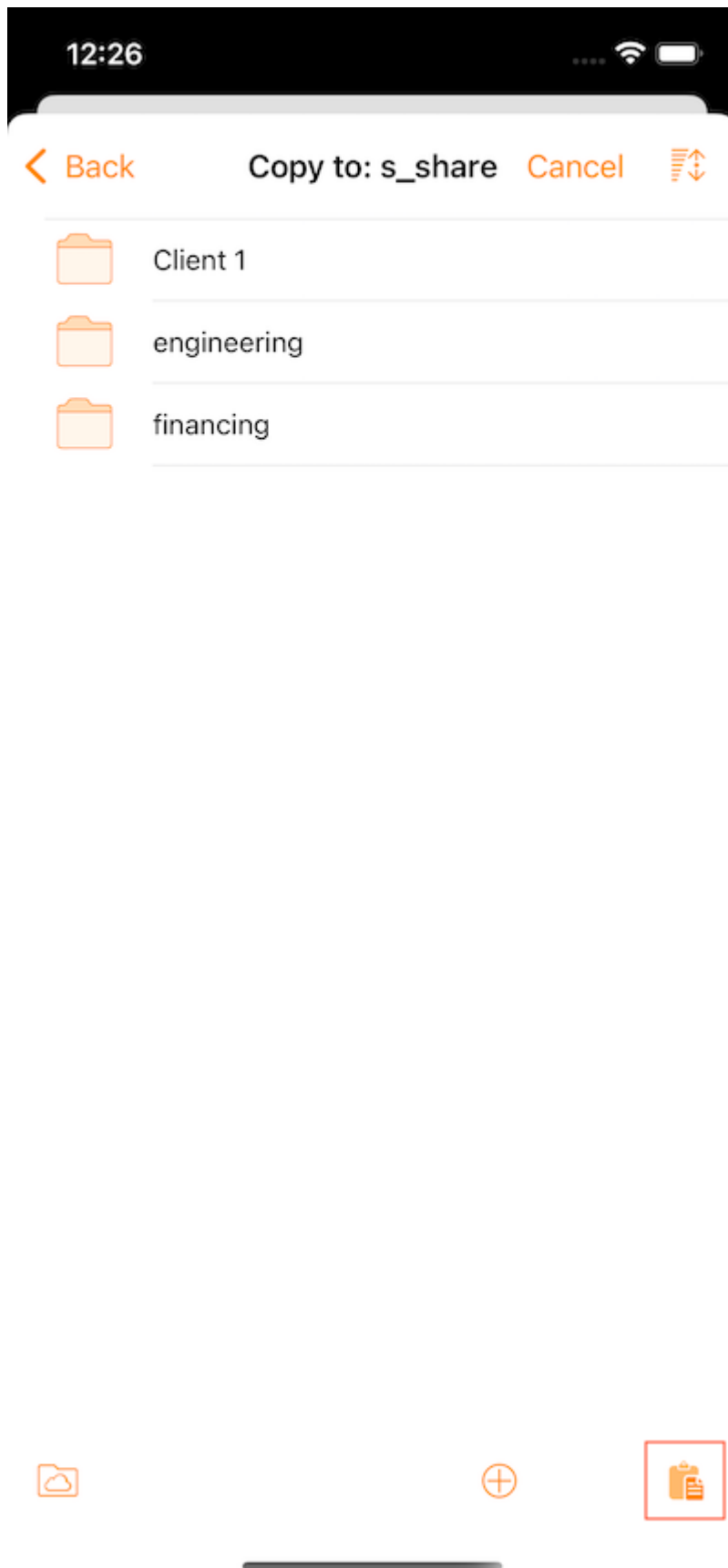
Byta namn

Byt namn på en fil genom att välja **Byta namn**. Ett popup-fönster visas med ett fält där du kan ange ett nytt namn för filen.



Kopiera och Flytta

Kopiera och flytta en fil genom att välja den önskade filen och sedan trycka på **Kopiera** eller **Flytta** i menyn. Navigera sedan till platsen där du vill placera filen.



Mer Info

Alternativet **Mer Info** låter dig visa detaljerna för filen eller mappen.

12:28



test.docx


Close



File Info

Full Path: s_share/Client 1/test.docx

Modified: Nov 23, 2021 at 11:29 AM Size: 11.5 KB

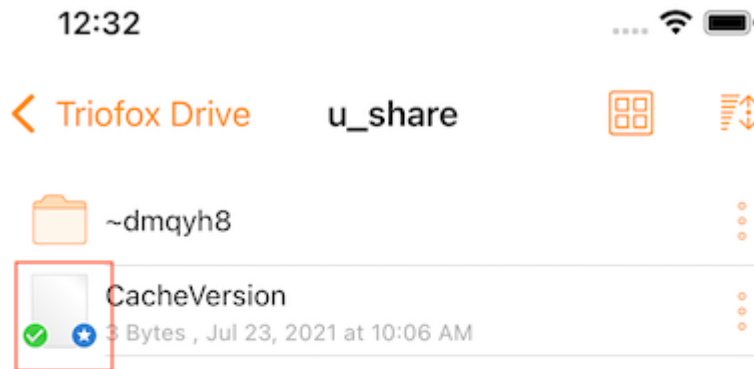
 Not Locked

Markera som Favorit

Lägg till i Favoriter

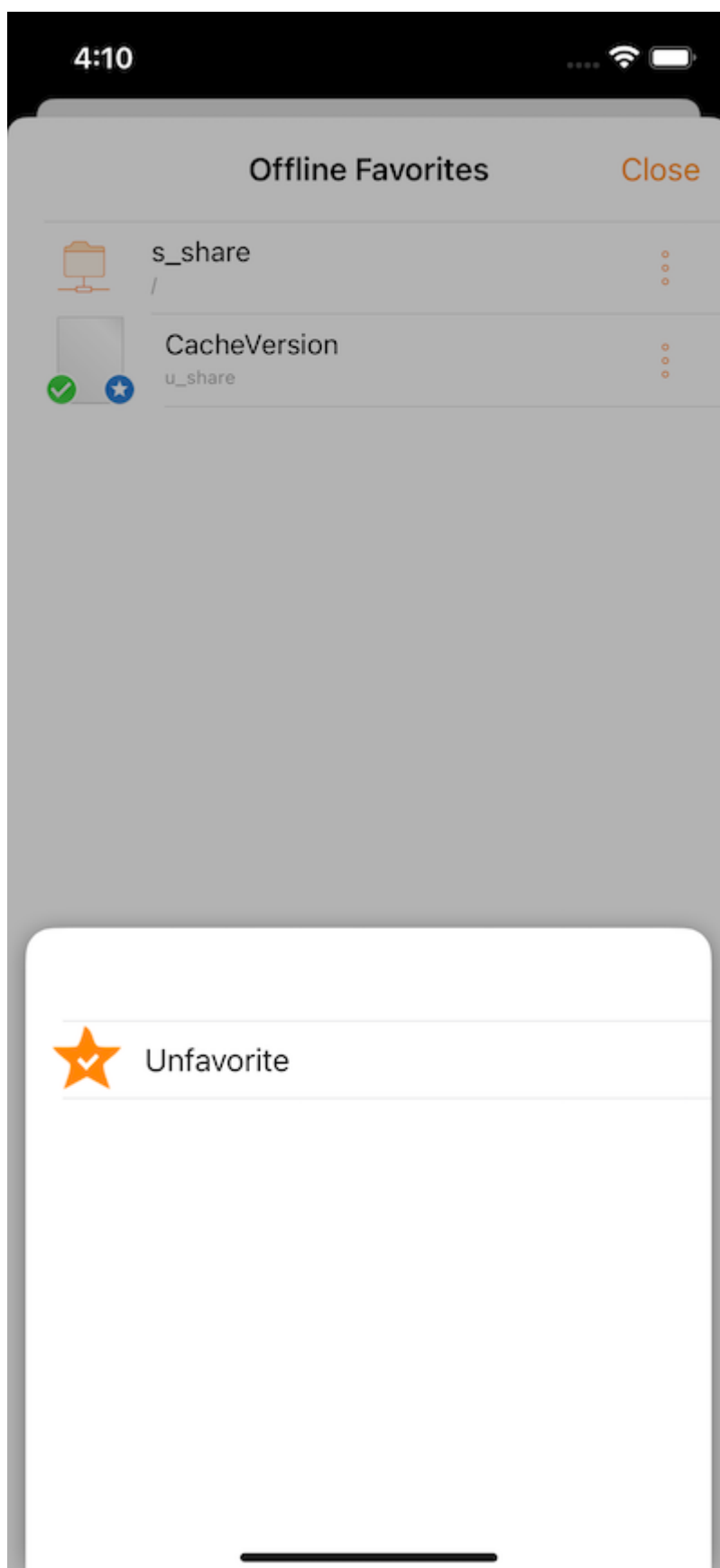
Lägg till en fil i Favoriter genom att trycka på de 3 lodräta prickarna bredvid filen för att öppna menyn, och sedan trycka på **Favorit (stjärnikon)**.

När du lägger till filer i favoriter markeras de med en "Stjärna" och du kan komma åt dem offline.



Ta bort från Favoriter

Välj bara **Avfavorisera** från menyn "3 lodräta prickar". Eller via skärmen "Offline Favoriter".



Delning och samarbete

Dela filer eller mappar från Triofox-appen med andra användare genom att komma åt **Dela-hanteraren** i fil-/mappmenyn.

Dela-hanteraren

Kommer att omdirigeras till en vy där kan se en lista över alla delningar. Där kan lägga till nya delningar eller ta bort befintliga delningar för att återkalla åtkomst.

Med hjälp av knapparna längst ned på skärmen kan **lägga till fler användare** i delningslistan, **kopiera offentlig (endast läsning) länk** till urklipp och **begär en fil (endast mappar)**.



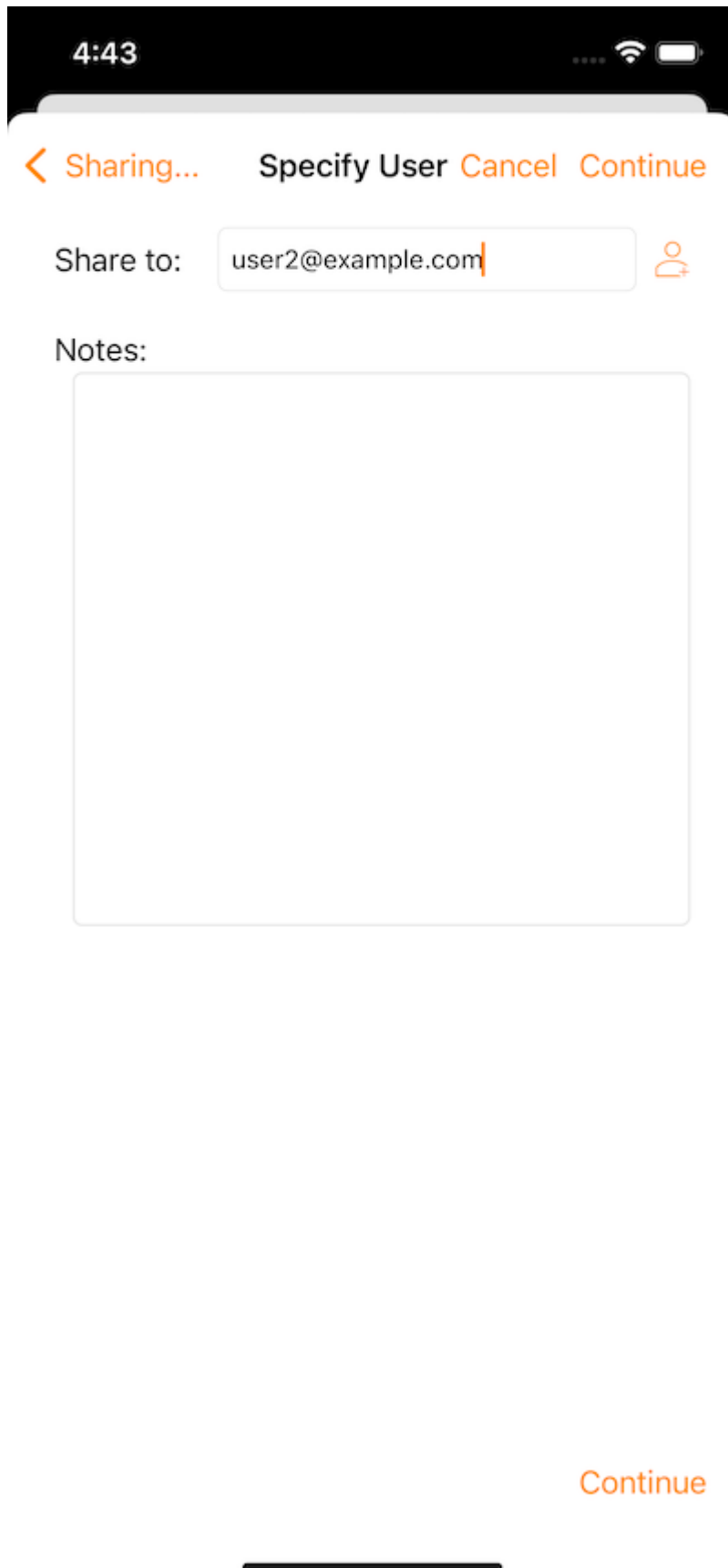
För att ta bort en användardelning, svep åt vänster över motsvarande delning för att visa **Ta bort**-åtgärden. Detta tar bort delningen och förhindrar åtkomst av den användaren.



Dela en fil

När du delar, kommer användaren att omdirigeras till skärmen "Dela/Inbjudna användare till delning". Där kan lägga till användarens e-post och välja olika alternativ för delning.

På nästa skärm, ange e-postadress(er) för de användare som vill lägga till. Tryck på "Fortsätt" för att lägga till användare i delningen.



På nästa skärm, välj om du vill "Skapa gäst användarkonto" och fortsätt till andra inställningar.

3:07



< Back Create Guest User Cancel Continue

The user currently does not have an account. He/She can still view the shared documents. For editing capability, the user is required to have a secure account sign-in before write permission is given.

Create Guest User Account?



User will have an account to access shared document(s) securely and may have editing role if the write-permission was given.

Continue

Innan du skickar e-postmeddelandet för delningsavisering, kan specificera hur användaren/användarna kan få åtkomst till filen eller mappen.

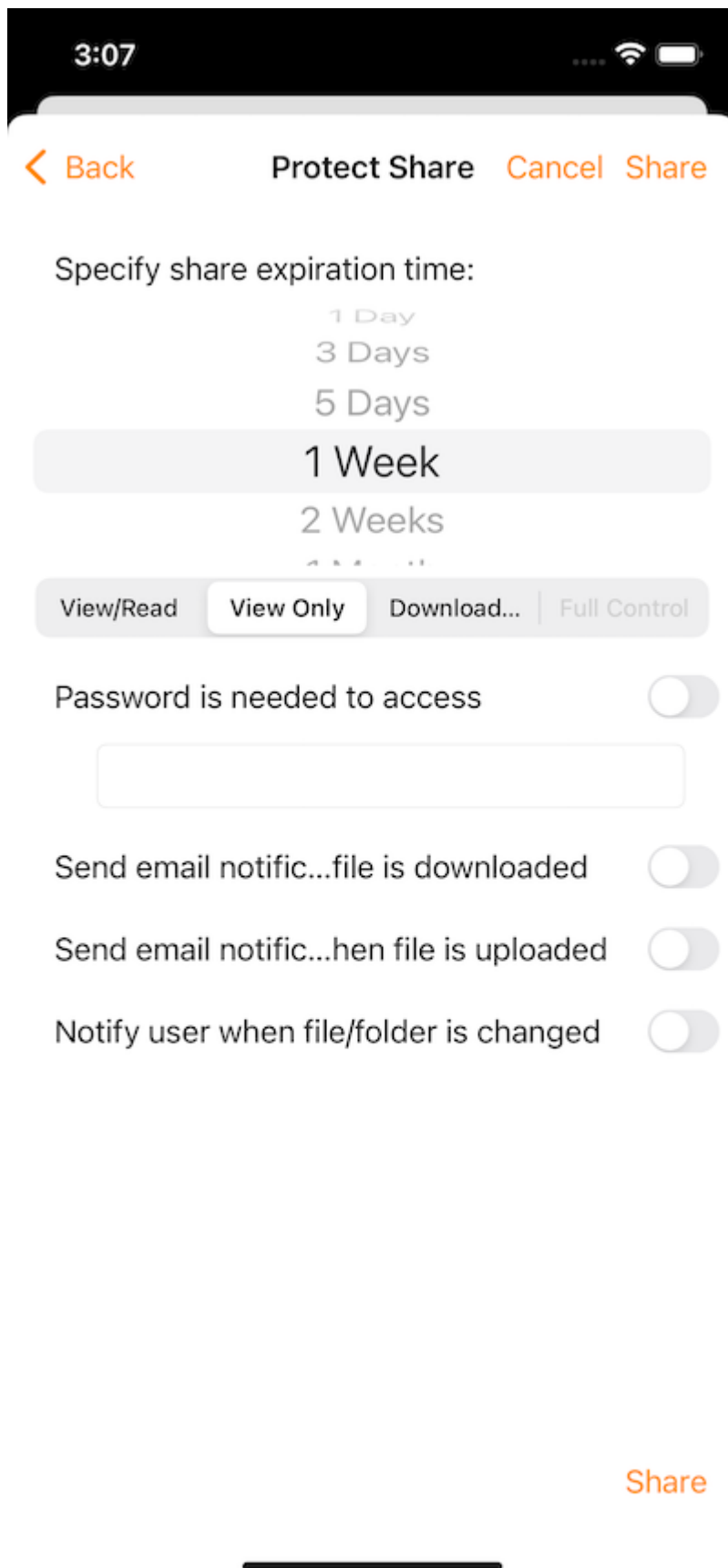
1. Ställ in utgångstiden för delningen.
2. Välj "Endast läsning" eller "Fullständig kontroll".

3. Välj "Endast visning (ingen nedladdning)" om så önskas.

4. Välj "Lösenordsskydd" och ange ett lösenord.

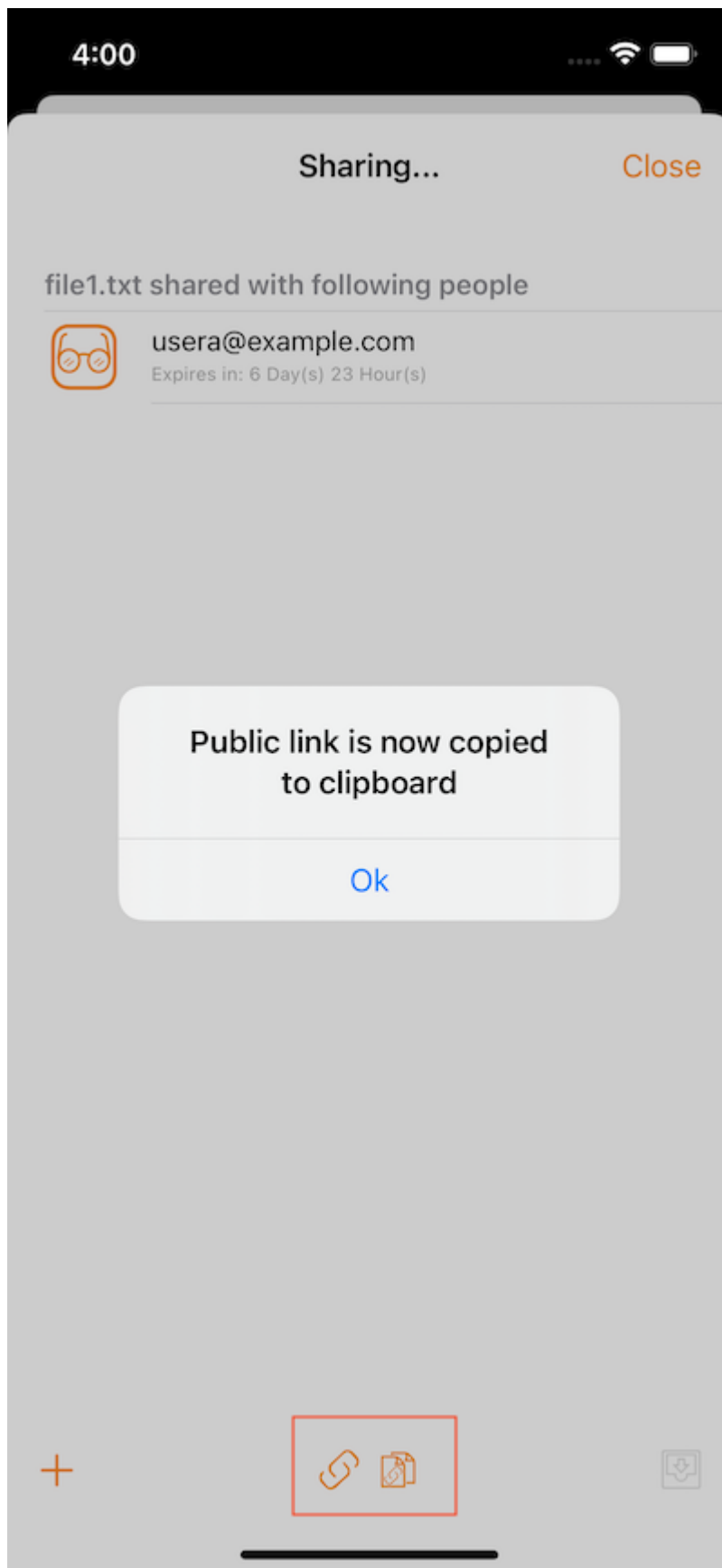
5. Inaktivera lösenordsskydd och låt användaren skapa sitt eget lösenord med hjälp av länken i det e-postmeddelande de får.

När du har valt delningsalternativen, tryck på "**Dela**".



Få offentlig länk

En URL tillhandahålls som kan klistras in i ett e-postmeddelande eller annat fält för att dela offentlig läs-endast-åtkomst till filen.



Begär en fil

Detta alternativ är endast tillgängligt för mappar. Att välja **Begär en fil** tar dig till en skärm där kan dela en länk med en användare så att de kan ladda upp filer till den mappen.

3:08

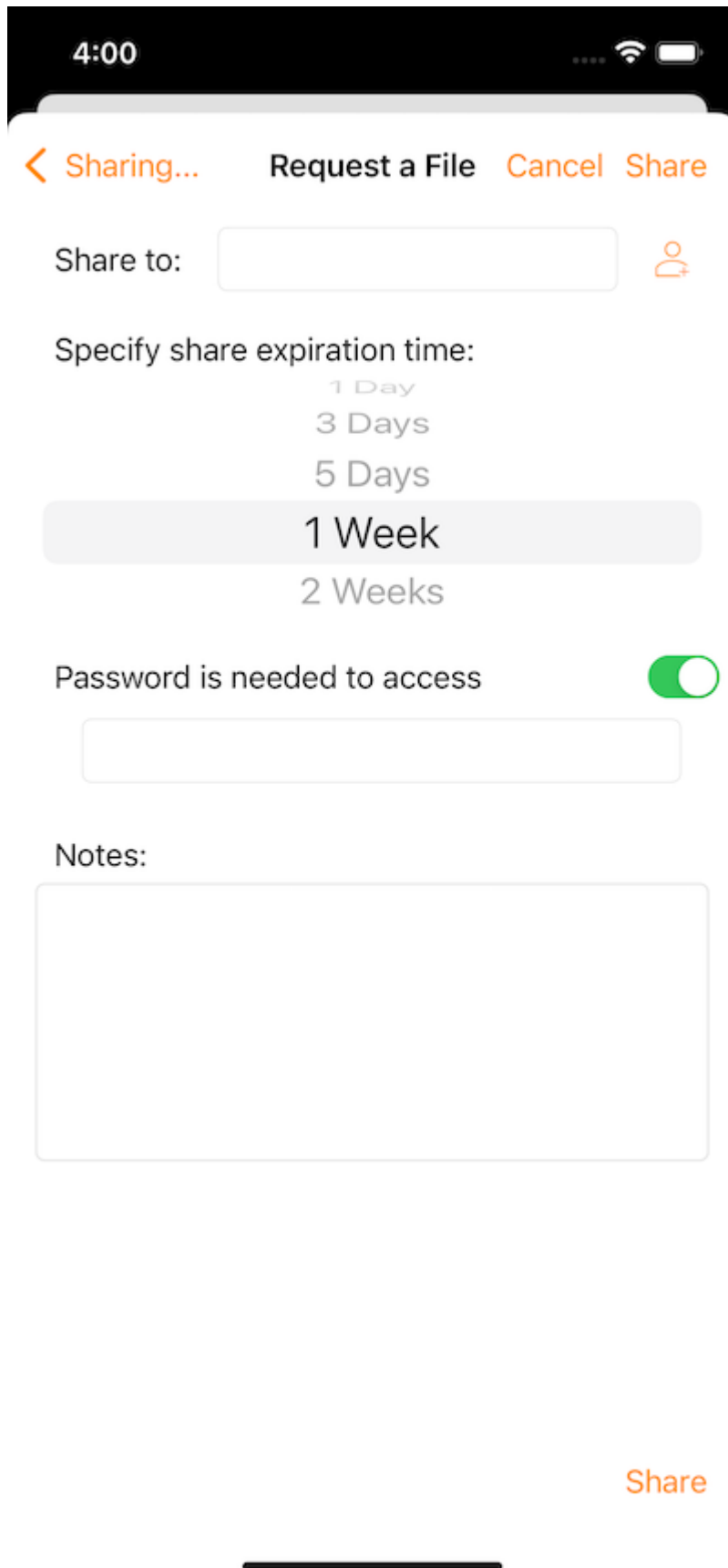


Sharing...

Close

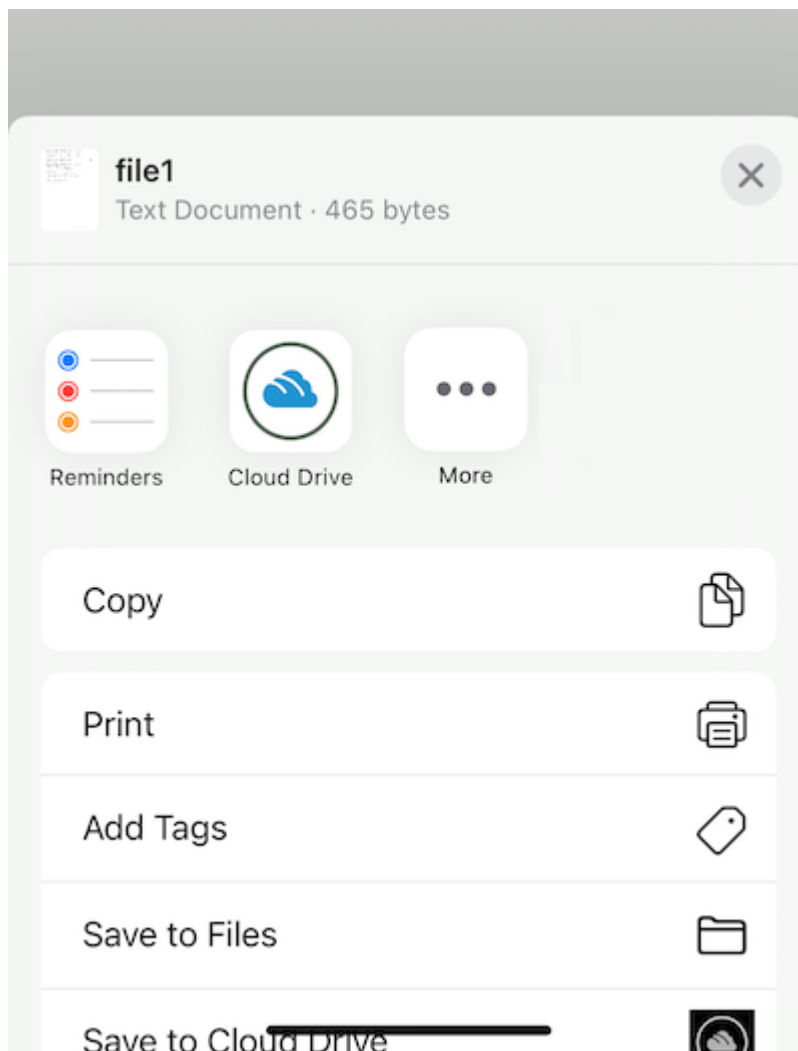
(Not Shared Yet)





Dela via

Gör det möjligt att dela en fil med hjälp av en tredjepartsapplikation som Gmail eller WhatsApp.



Filer delade med mig

Om det finns några mappar och filer som har delats av andra användare, kommer du att se en **Filer delade med mig**-mapp i rotkatalogen.

10:35 ↗


5G+ 🔋

































Sync4Share



🔍 Enter filename to Search

 Files shared with me

-  011 
-  022 
-  1500folders 
-  A test folder 
-  app_config 
-  Asia Characters 
-  Backup Media 
-  BackupFolder 
-  BigFiles 
-  builds 
-  compare Android app task 
-  copy (11_27_24_627) BigFiles 
-  European Characters 
-  fileType 
-  folder1 



Rör vid denna mapp för att se en lista över mappar och filer som delats av andra användare. Här kan utföra operationer baserat på delningstillståndet.

🔍 Enter filename to Search

- 📁 lotsFiles (Shared by [redacted] @yahoo.com) ⋮

- 📄 (Shared by [redacted] @yahoo.com) 0... ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 at 11:49

Öppna och spara ett befintligt dokument

För att redigera ett befintligt dokument, öppna först redigeringsappen, såsom Microsoft Word, Office, etc., välj sedan Öppna och gå till "Filer-appen", hitta Triofox Drive i listan och ange dokumentet för redigering.

10:44



AA **Open**

Gladinet Inc



OneDrive - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com



Sites - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com



Other Storage



On My iPhone



Files App



Add Storage Account

Recent Folders



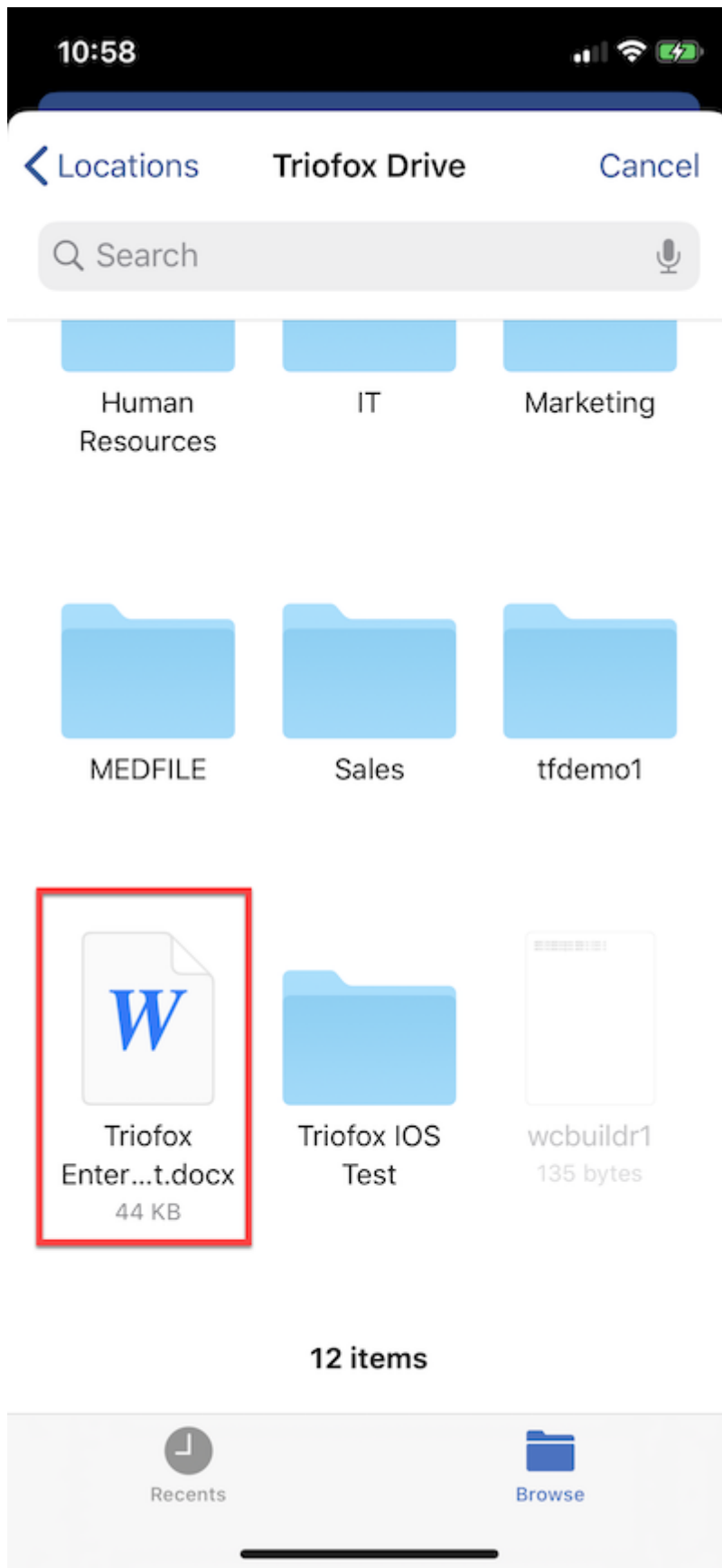
Microsoft Teams Chat Files
Gladinet Inc · Documents



Välj "Platser" längst upp till vänster för att hitta och välja "Triofox Drive".



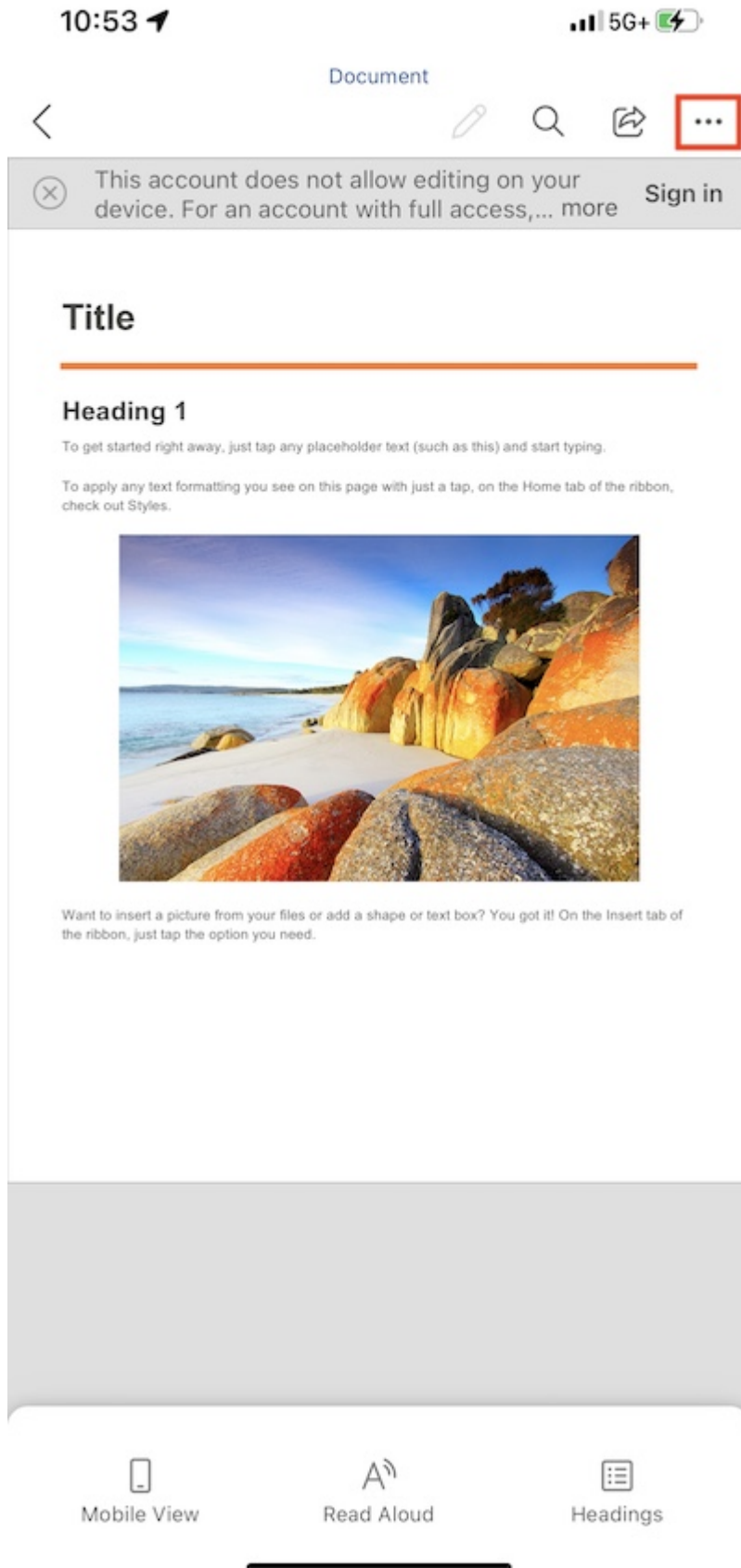
Bläddra bara igenom Triofox Drive och välj filen du vill redigera.



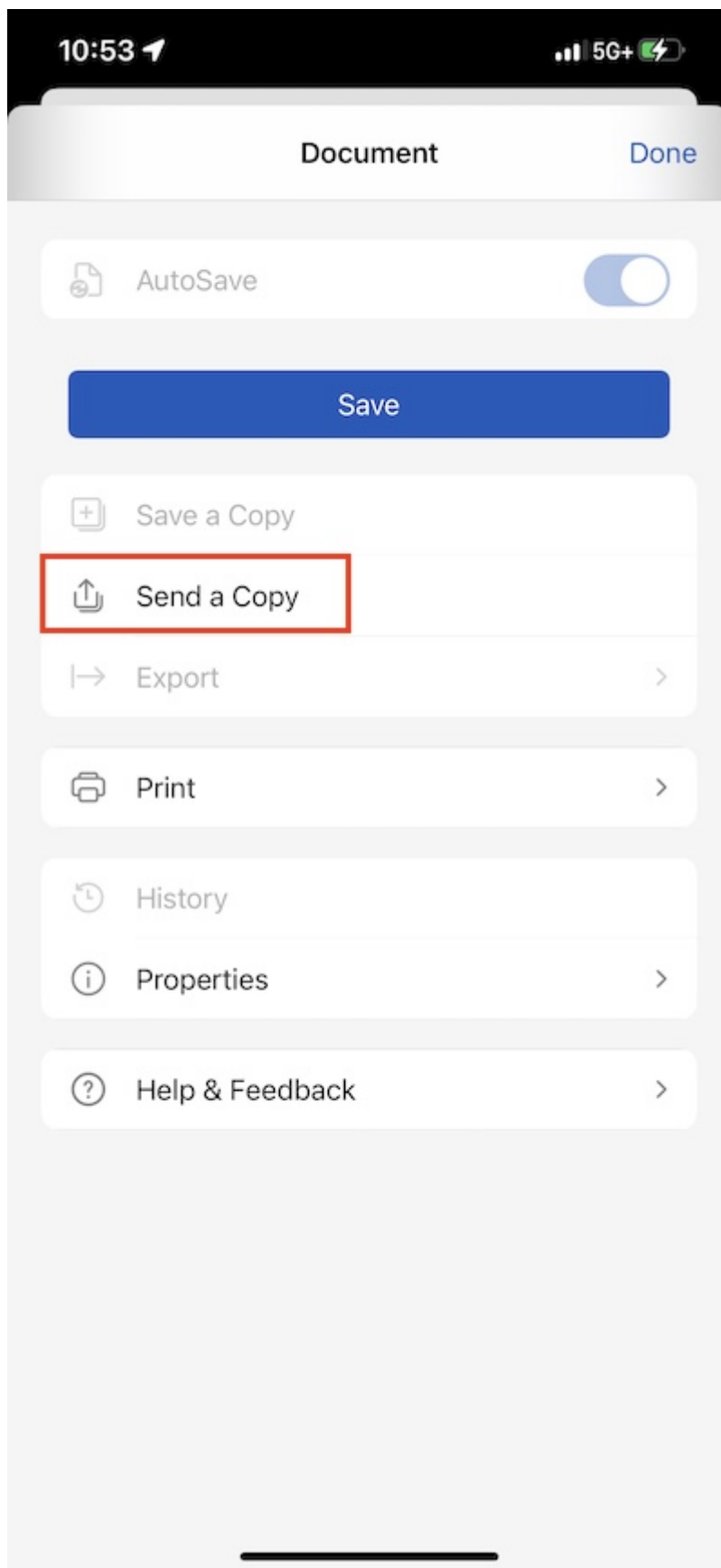
När dokumentet har redigerats och sparats kommer det automatiskt att sparas och uppdateras i Triofox Drive också.

Spara nya dokument från Office

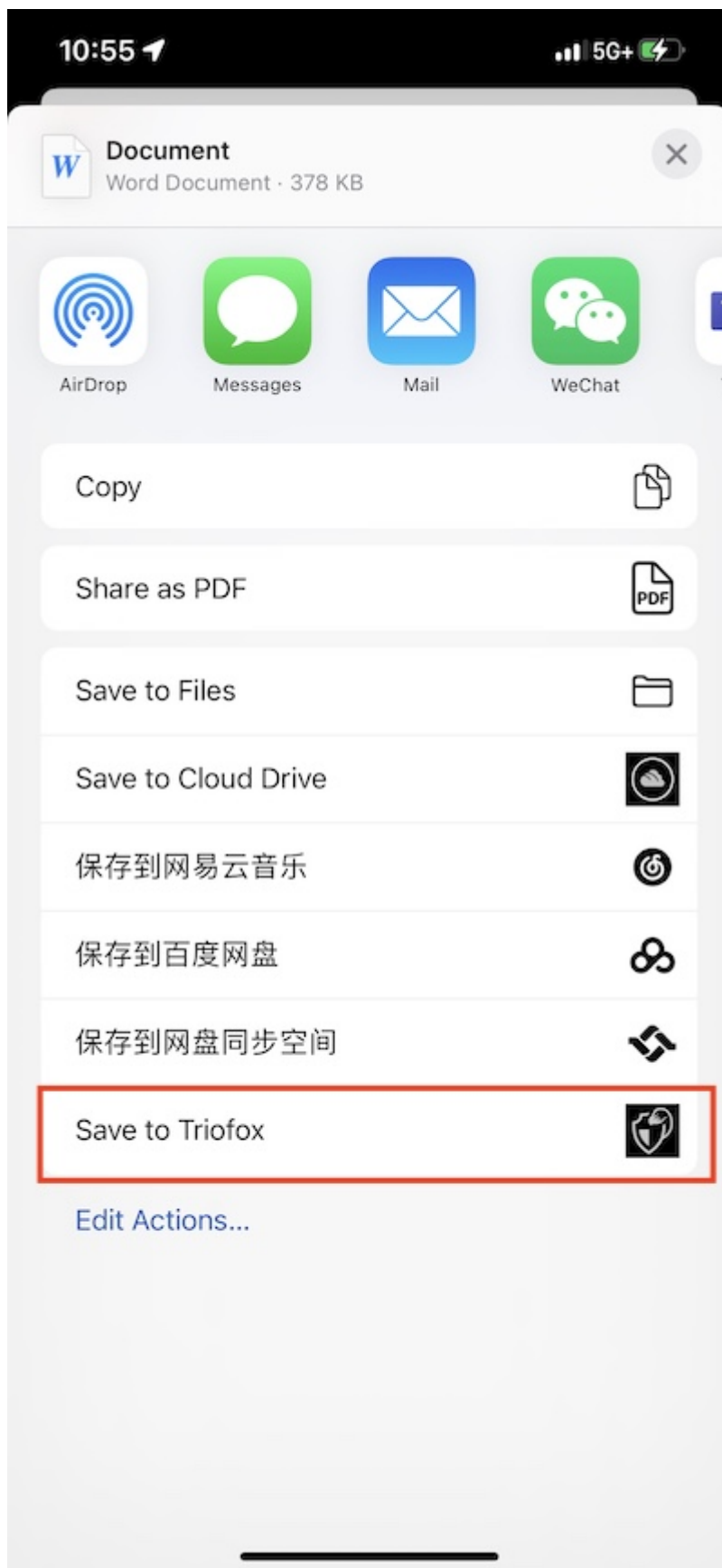
För att lägga till nya filer i Triofox, skapa först en ny fil i redigeringsappen. När du sparar, tryck på **3-punkts** knappen i övre högra hörnet.



Välj **Skicka en kopia**.



Välj Spara till Triofox Drive.



Välj en mapp och spara filen på önskad plats.

Sync4Share Cancel Save



Click 'Save' to upload to current folder.



A test folder



app_config



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



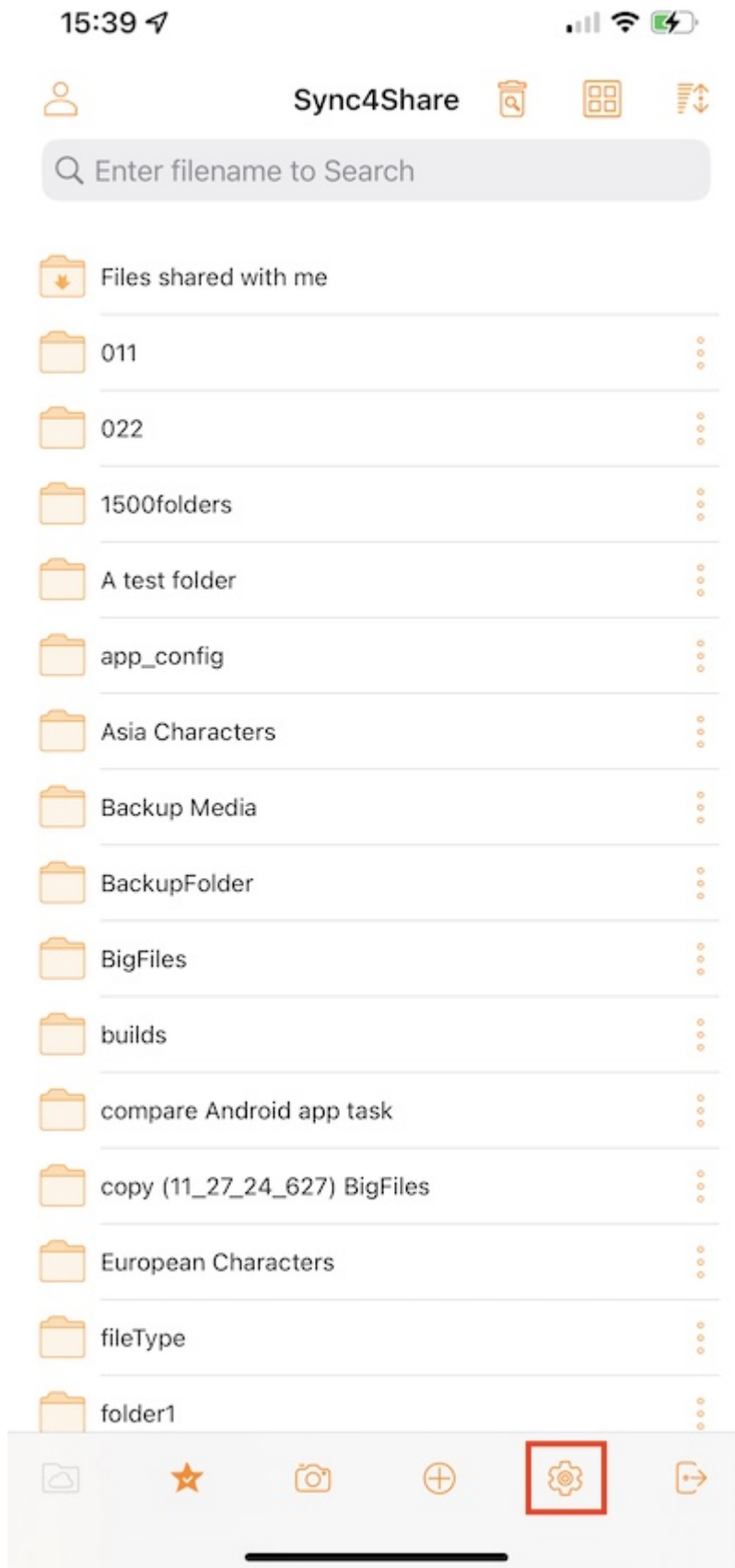
LargeFile

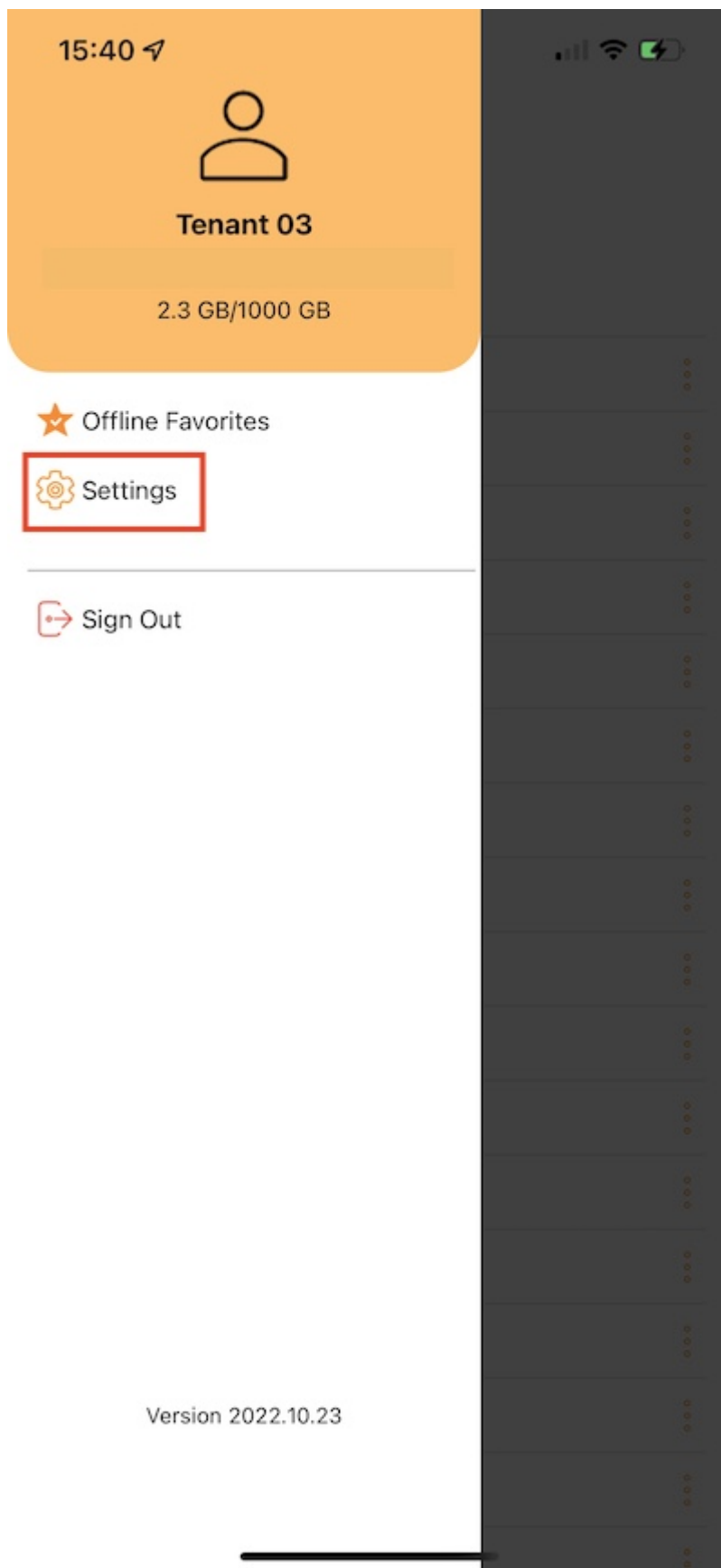


link files

Inställningar

Åtkomst till **Inställningar**-sidan genom att trycka på **Kugghjulsikonen** längst ner på huvudskärmen eller välja **Inställningar** från sidomenyn.






Konto

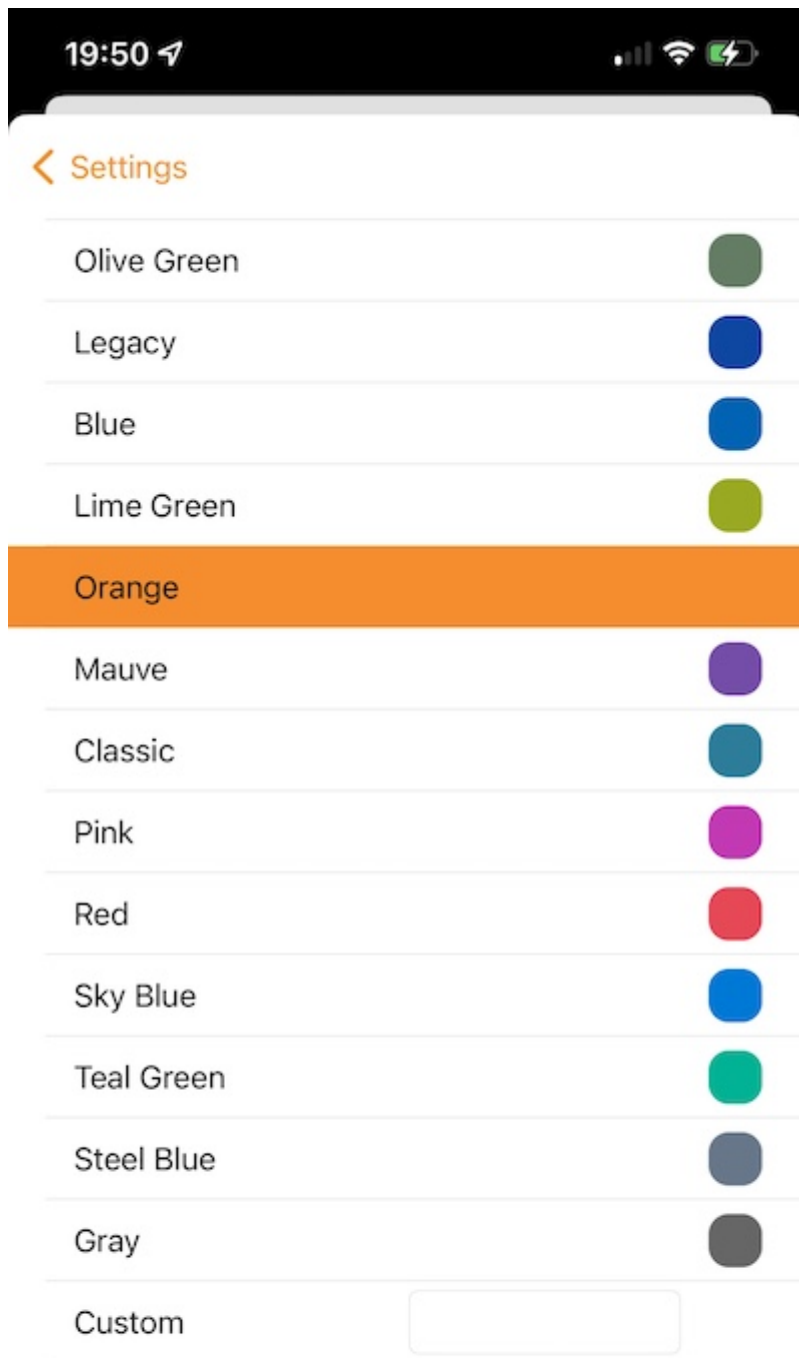
I **Konto**-sektionen kan hitta information om användarnamn, e-post, server-URL och använd kvot.

ACCOUNT	
Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

Tema

Här kan välja önskad temafärg. Standardtemafärgen för Triofox-appen är **Orange**.

THEME	
Color	Orange  >



Mediabackup

Skapa en mediabackupmapp för att synkronisera alla mediafiler från telefonen till Triofox Drive.

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

Backupmappens namn

Tilldela ett namn för mediabackupmappen här. Och kommer senare att se denna backupmapp i rotfiler.

MEDIA BACKUP

Backup Folder iosBackup

Organize folder by Flat >

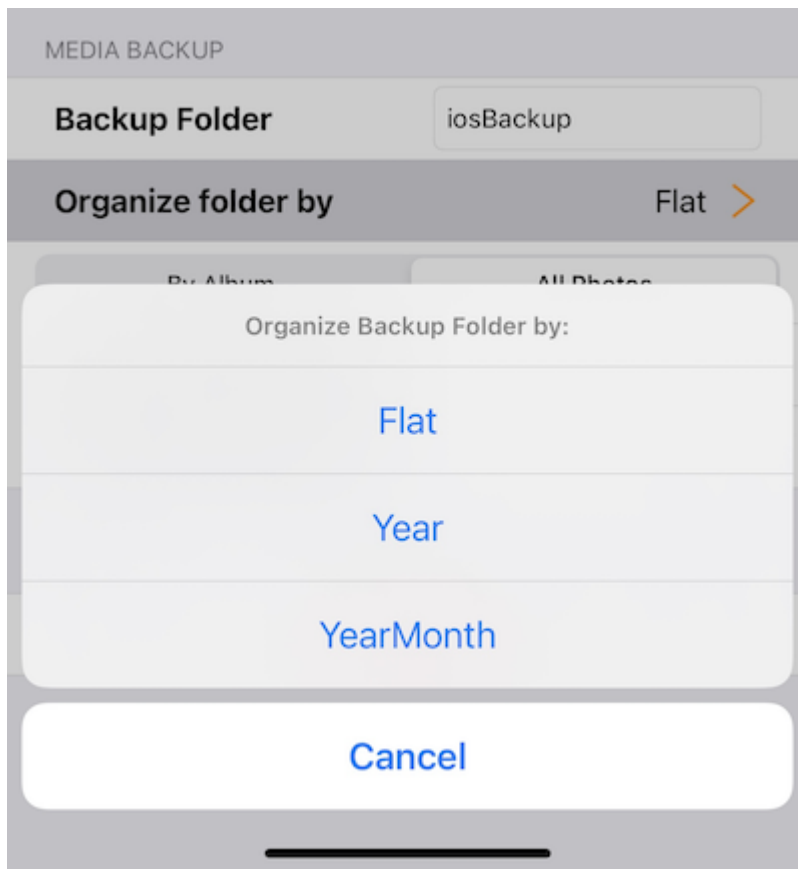
By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

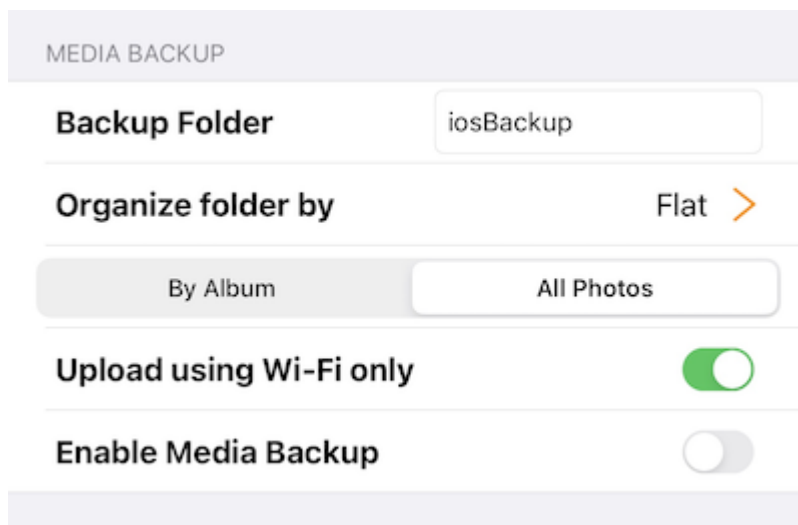
Mapporganisation

Välj organisationen för mediabackupmappen genom Flat, År eller ÅrMånad. Kan också välja att säkerhetskopiera mediafilerna efter Album eller Alla foton.



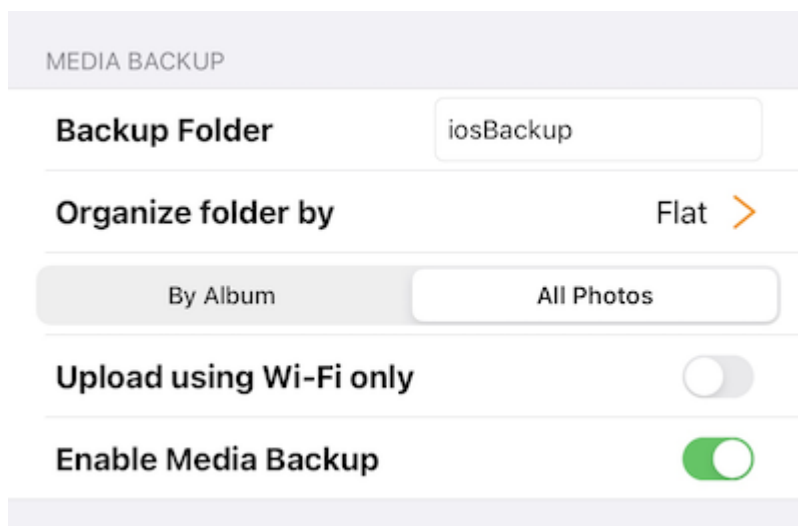
Endast Wi-Fi

Aktivera denna växel så att backupen endast kan utföras när det finns en Wi-Fi-anslutning.



Aktivera mediabackup

Efter att alla ovanstående backupinställningar har gjorts, kan aktivera denna växel för att aktivera mediabackupen.



Gå till **Mina filer** för att kontrollera backupmappen som skapats i rotkatalogen. Tryck på backupmappen och kommer att se en mapp med namnet på enheten som innehåller backupmediafilerna.



- 📁 Asia Characters ⋮
- 📁 Backup Media ⋮
- 📁 BackupFolder ⋮
- 📁 BigFiles ⋮
- 📁 builds ⋮
- 📁 compare Android app task ⋮
- 📁 copy (11_27_24_627) BigFiles ⋮
- 📁 European Characters ⋮
- 📁 fileType ⋮
- 📁 folder1 ⋮
- 📁 Google Phone ⋮
- 📁 ios ⋮
- 📁 iosBackup** ⋮
- 📁 iphoneMedia ⋮
- 📁 LargeFile ⋮
- 📁 link files ⋮
- 📁 lotsFiles ⋮



19:57 ↗



< Sync4Share

iosBackup



pika



Session

Tryck på **Logga ut**-knappen för att logga ut denna användare från appen.

Settings

Close

ACCOUNT

Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

THEME

Color ● >

MEDIA BACKUP

Backup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

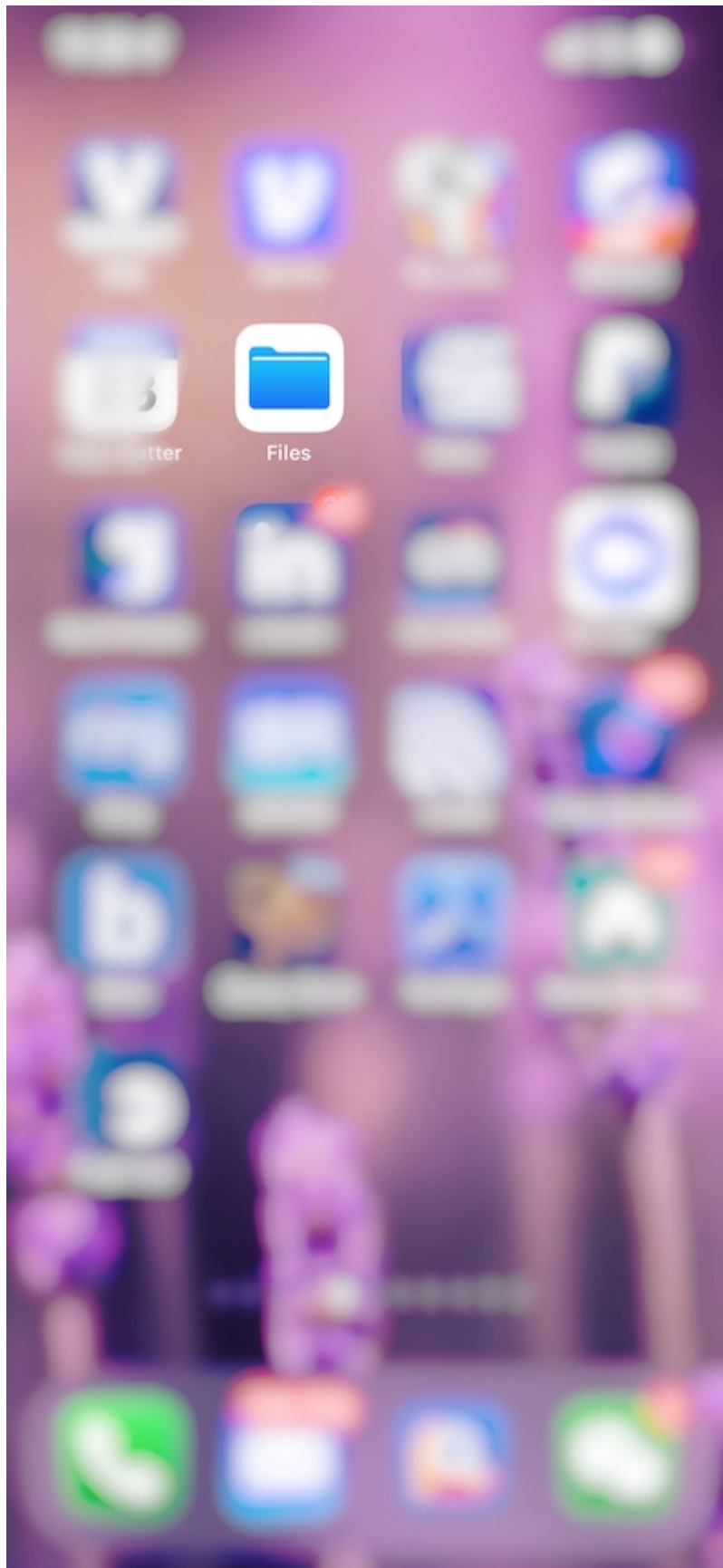
Enable Media Backup

SESSION

➡ Sign Out

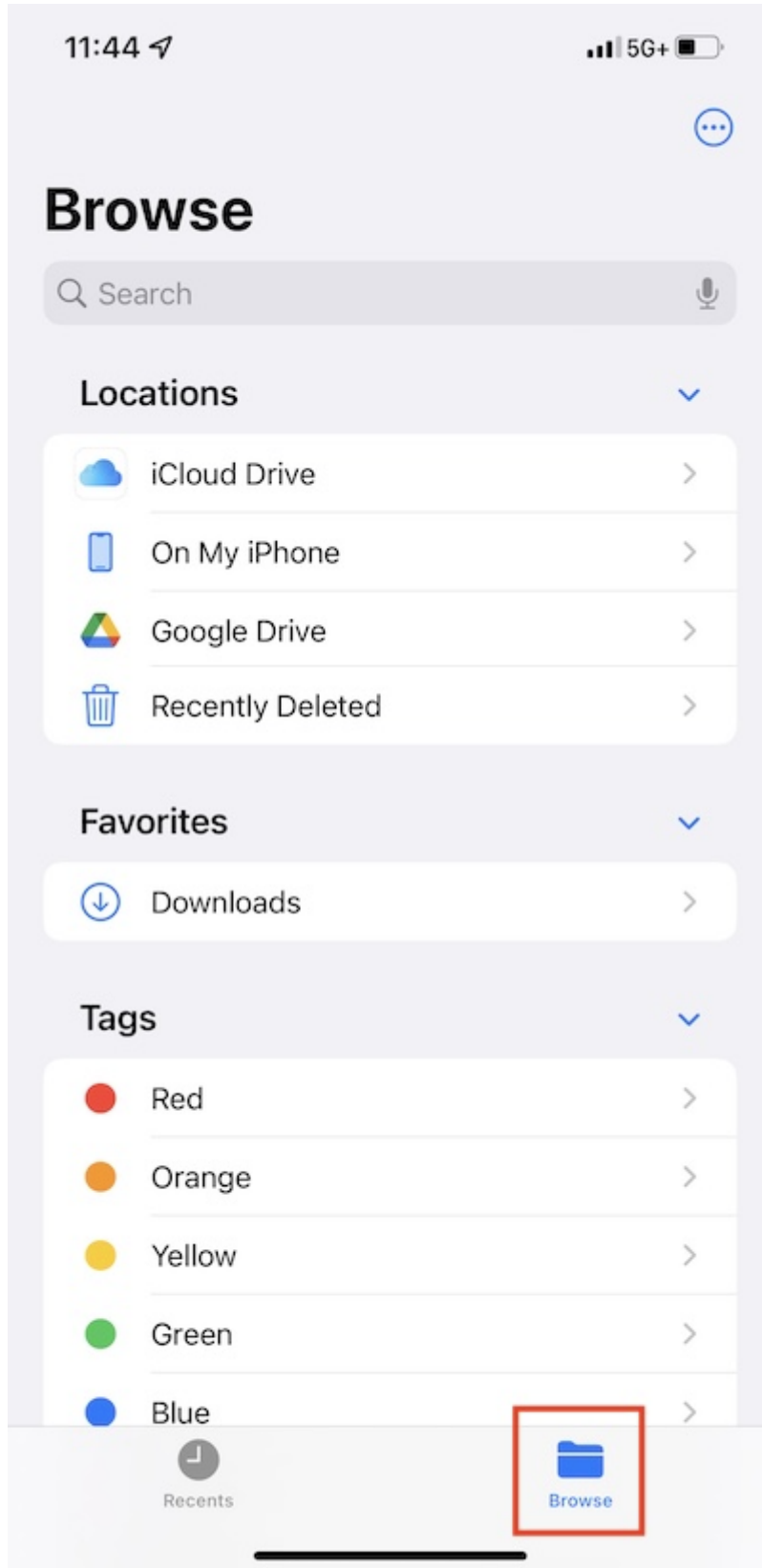
Filer-appen

Åtkomst Triofox Drive från Filer-appen på telefonen för att hantera och redigera innehållet därifrån.

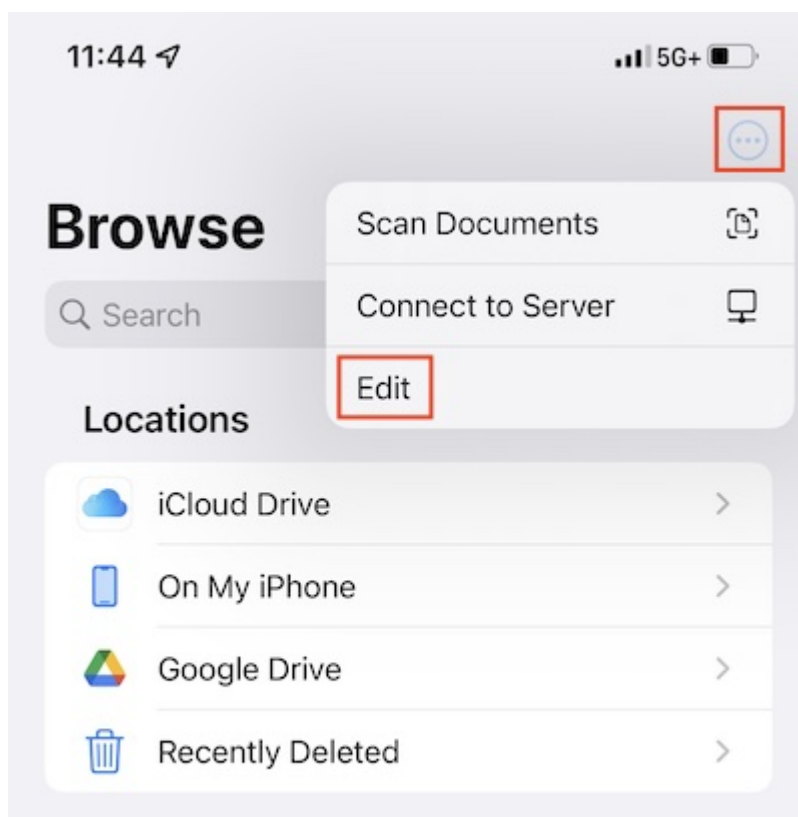


Öppna

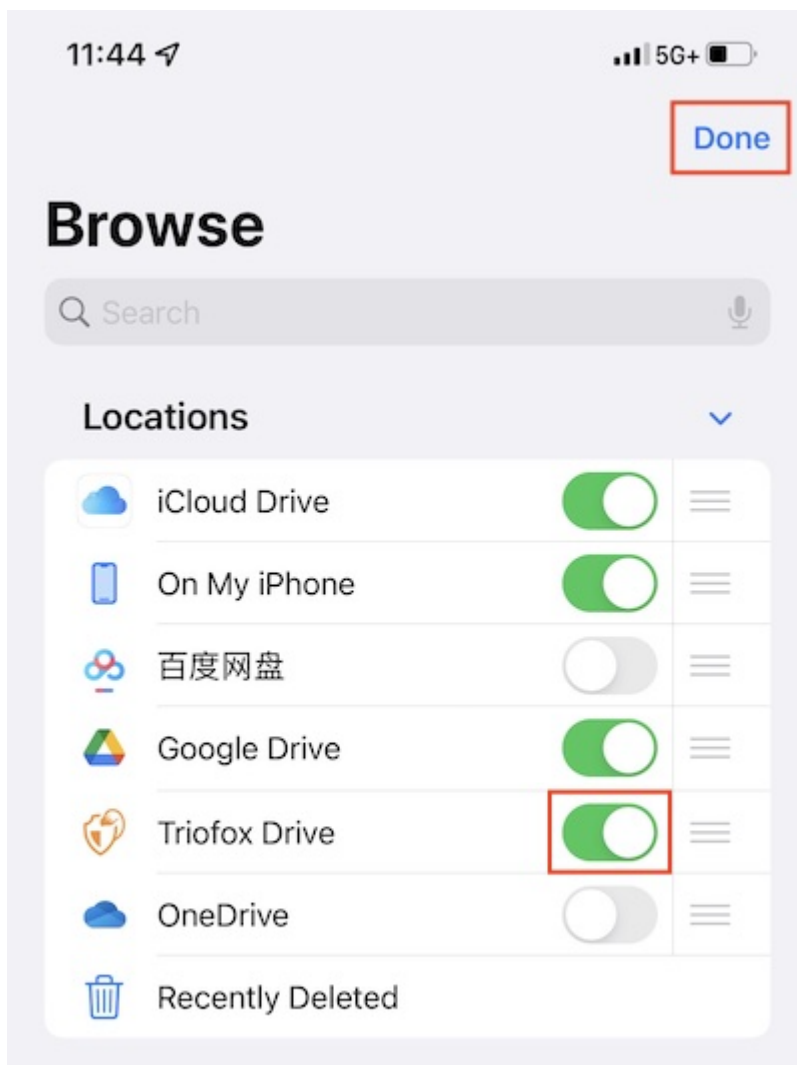
Öppna Filer-appen, välj **Bläddra**, och se om Triofox-appen är listad under **Platser**.



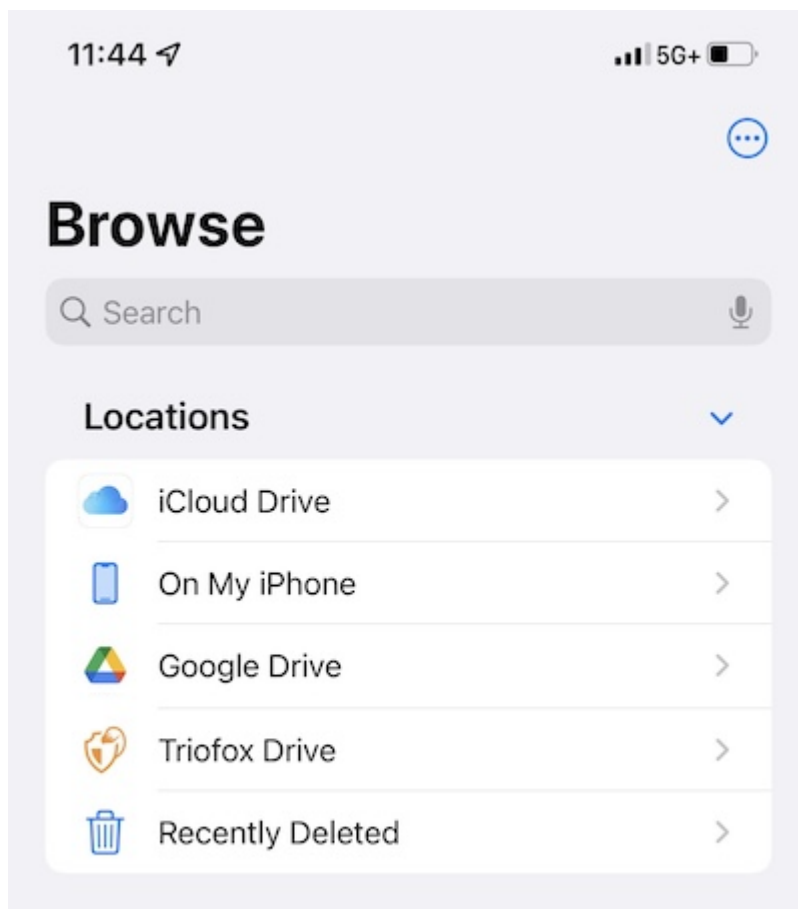
Om Triofox-appen inte är listad under **Platser**, tryck på **3-prickar**-knappen i det övre högra hörnet och sedan tryck på **Redigera**.



Aktivera växeln för Triofox-appen och tryck sedan på **Klar**.



Triofox-appen är nu listad under **Platser**.



Huvudoperationer

Välj Triofox Drive för att se innehållet i Filer-appen. Tryck på **3-prickar**-knappen i det övre högra hörnet för att se de operationer som kan utföras.

🔍 Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



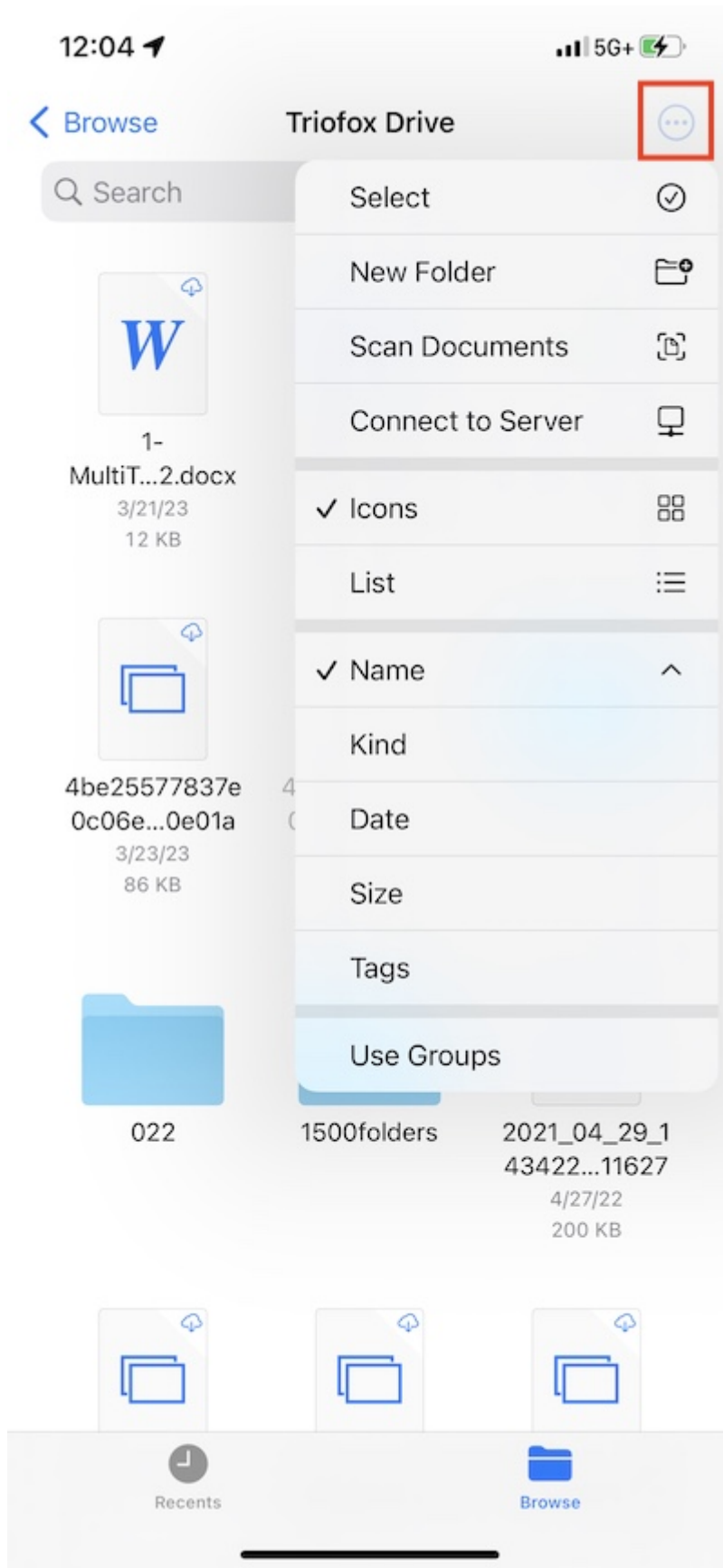
2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents

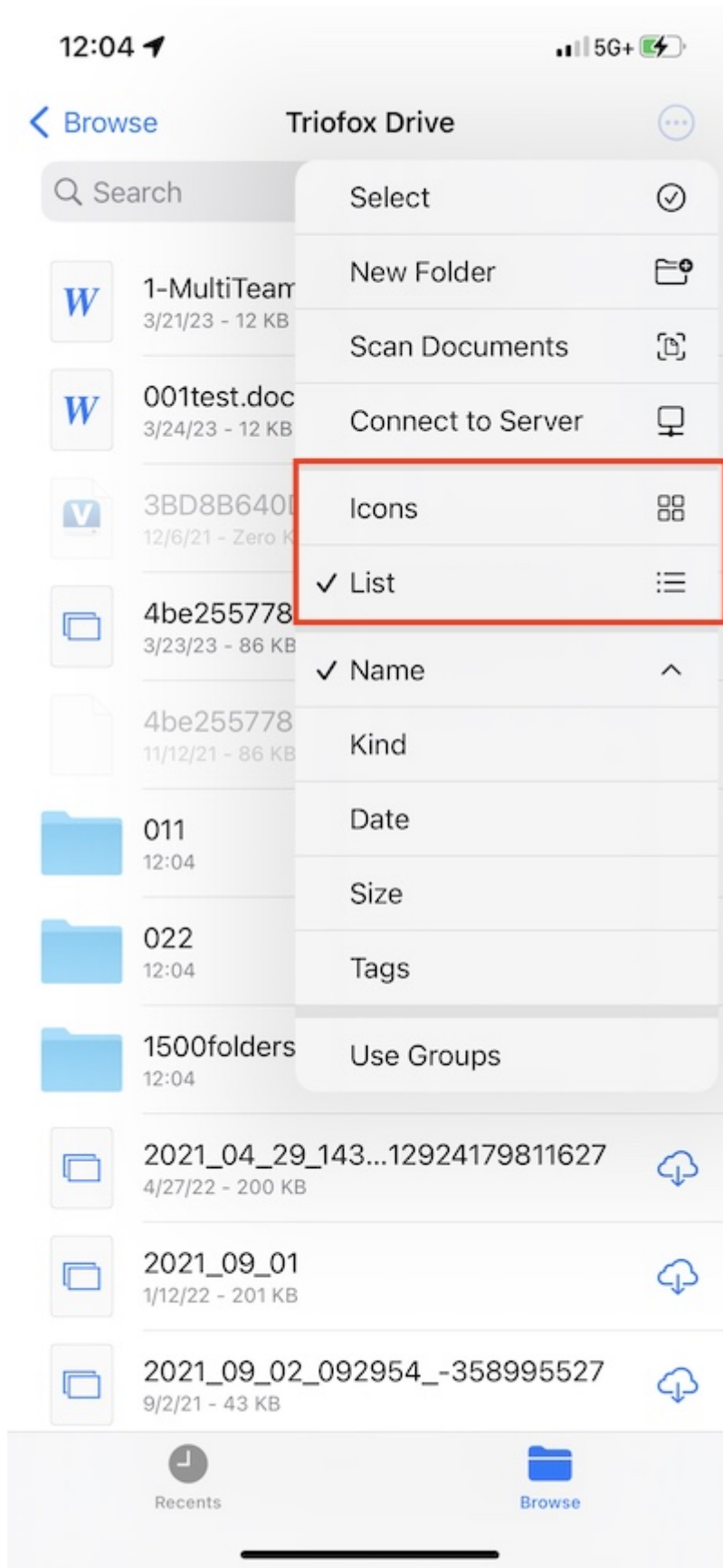


Browse

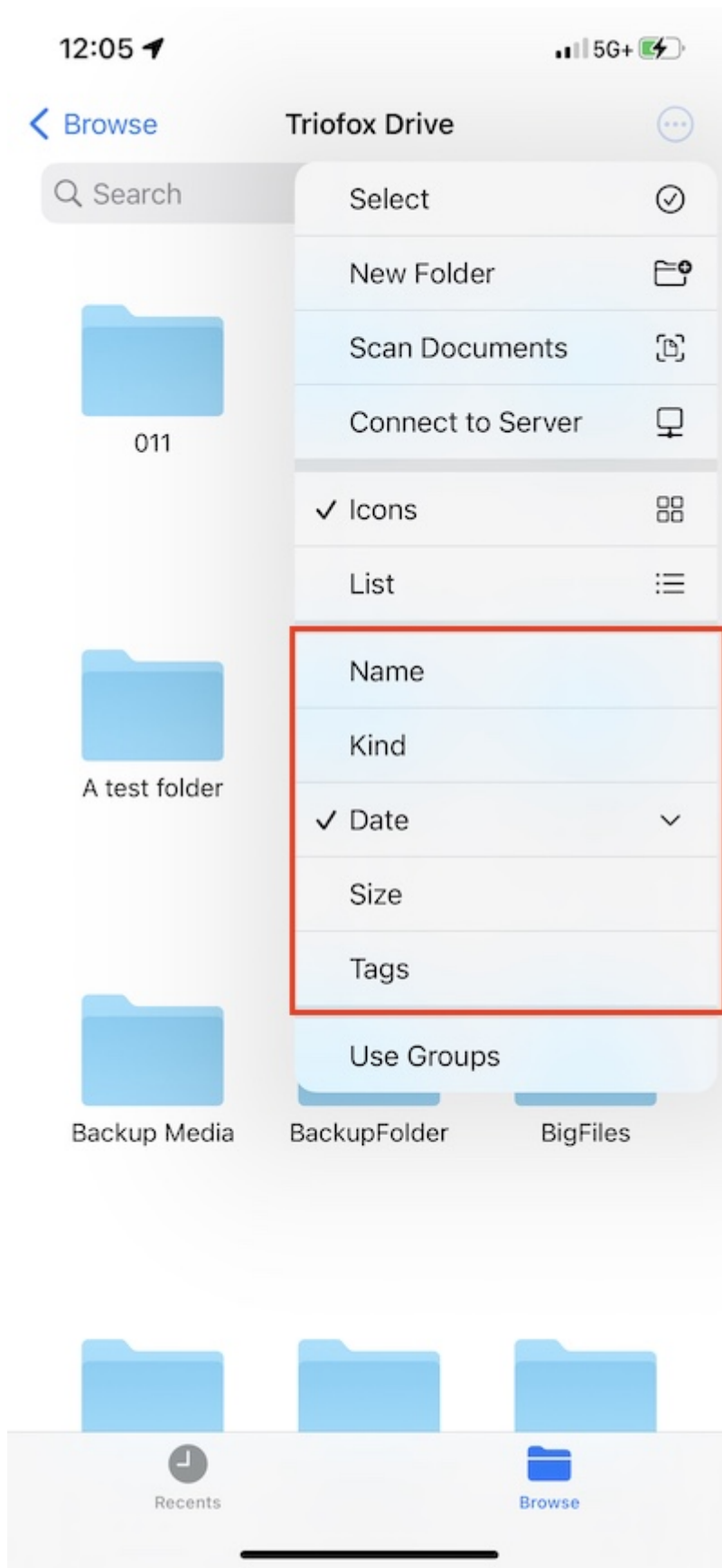


Visa

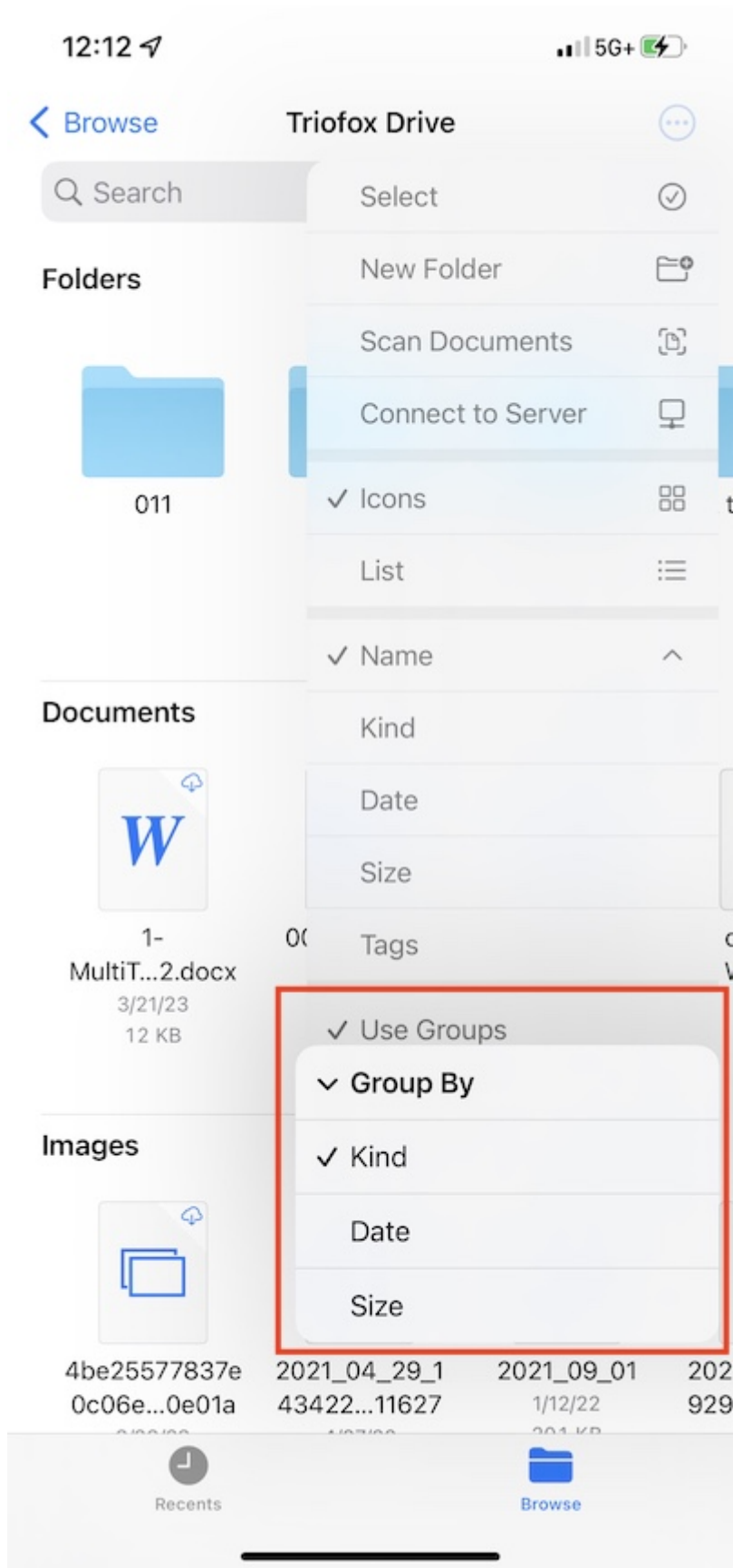
Välj mellan Ikoner och Lista för att byta vy.



Välj här för att ändra sorteringsläget.

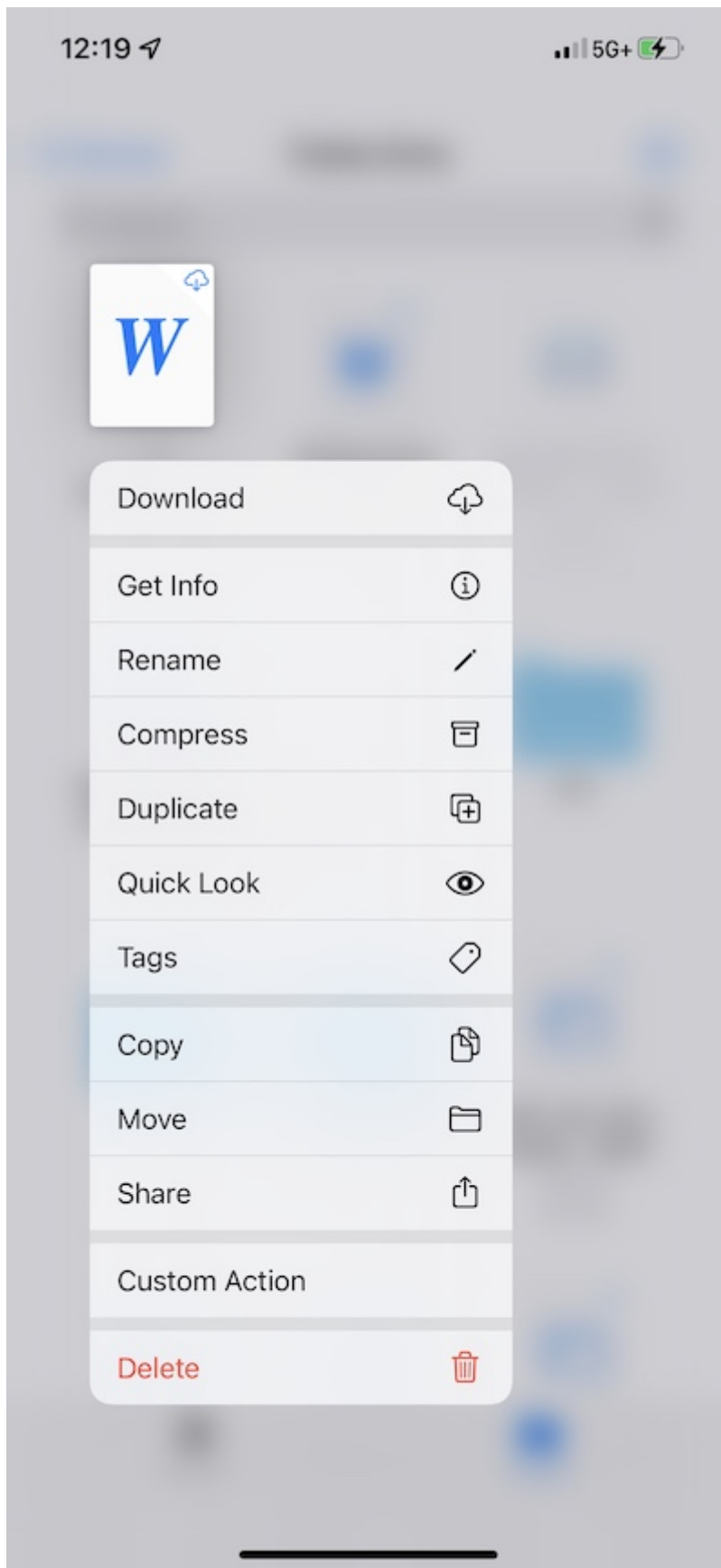


Om du aktiverar **Använd grupper**, kan du gruppera objekten genom att använda Typ, Datum eller Storlek.

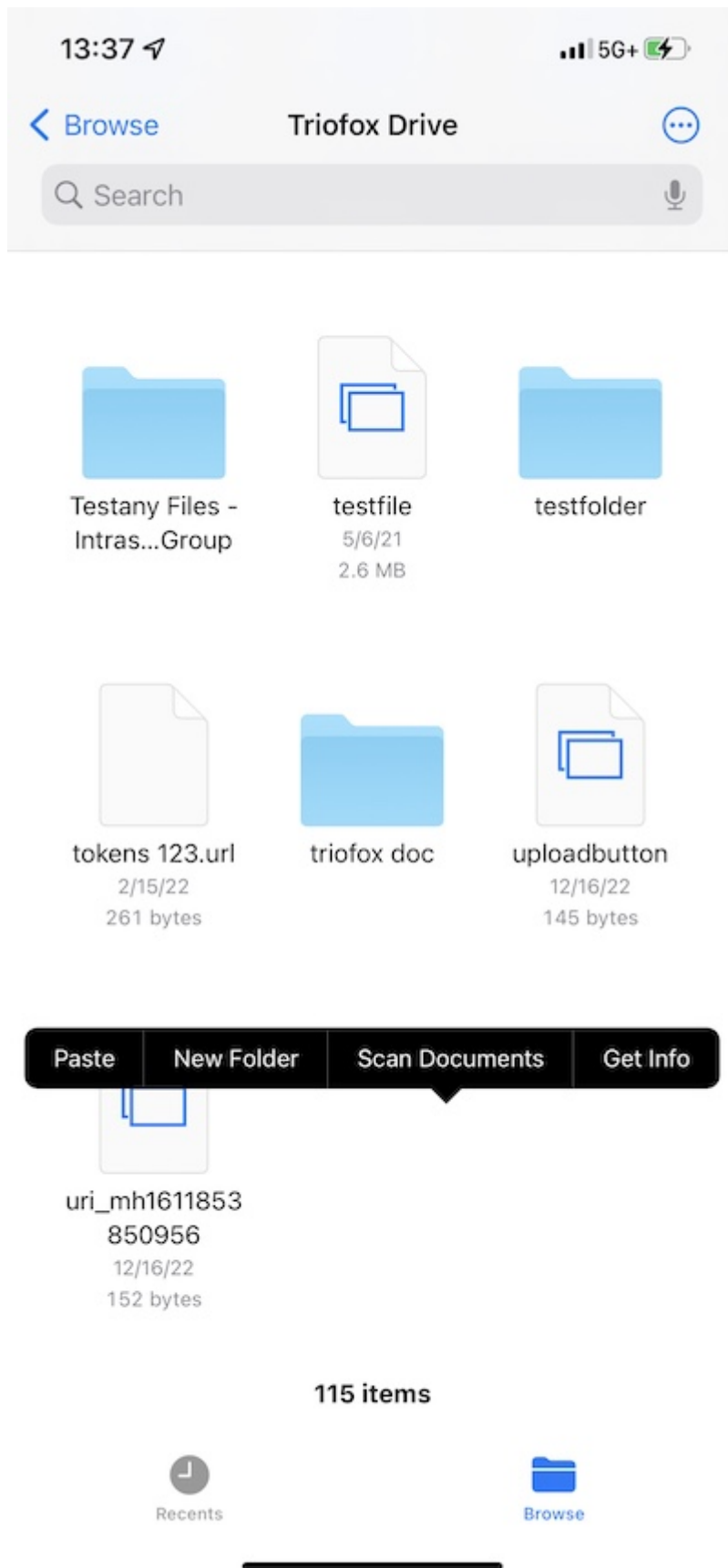


Filoperationer

Långtryck på en mapp eller fil för att se operationsmenyn för det specifika objektet.



Långtryck på ett tomt utrymme för att klistra in en fil, skapa ny mapp, initiera skanning av dokument eller få mappinfo.



Tryck på **3-prickar**-knappen i det övre högra hörnet och tryck på **Välj**. Sedan kan du välja flera mappar och filer och bearbeta dem med ikonerna i verktygsfältet längst ner.

Search

Select

New Folder

Scan Documents

Connect to Server

✓ Icons

List

✓ Name

Kind

Date

Size

Tags

Use Groups



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



4be25577837e 4
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



022

1500folders

2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents



Browse

13:40

5G+

Select All

1 Item



Done

Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



2021 04 29 1

Copy



New Folder with Item



Compress

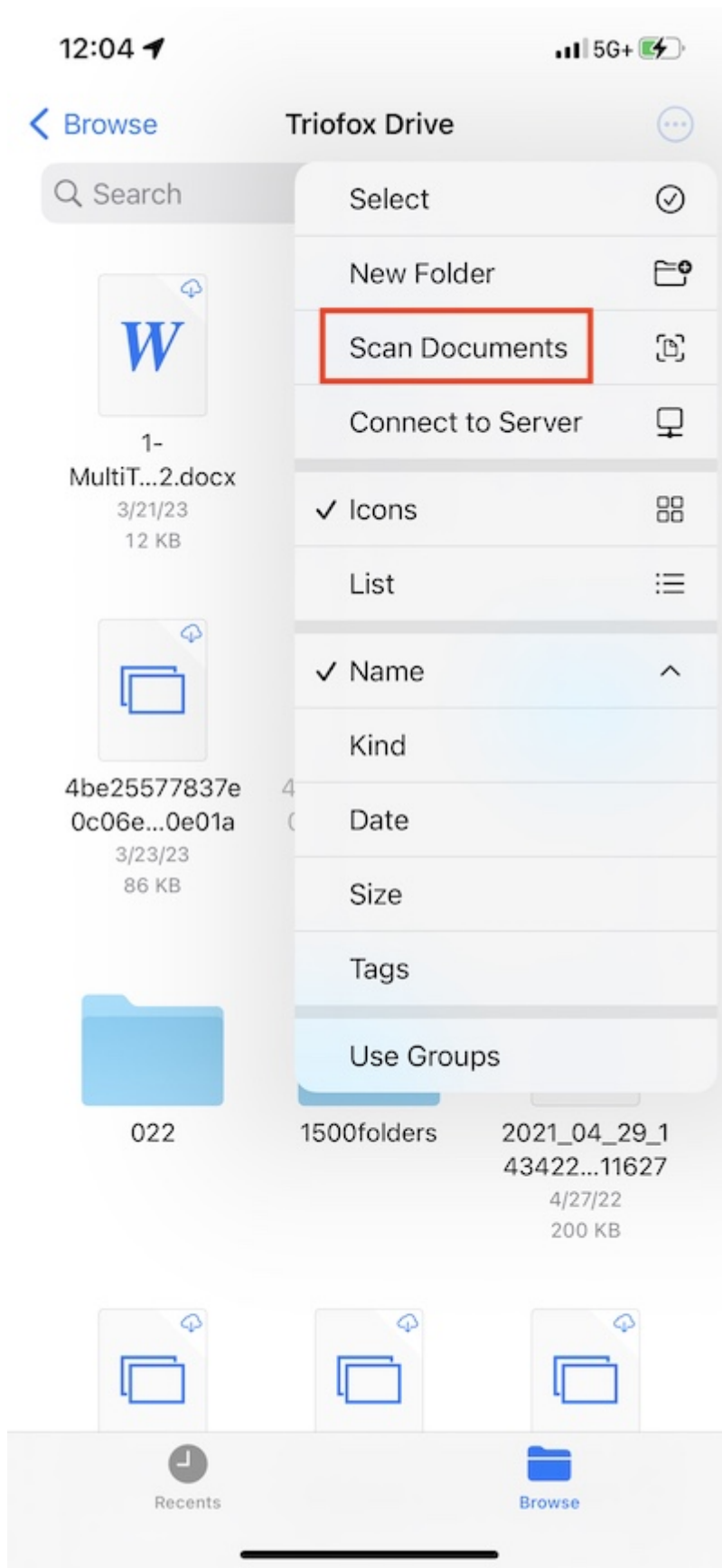


Download



Skanna dokument

Börja skanna ett dokument genom att trycka på **3-prickar**-knappen i det övre högra hörnet och välja **Skanna dokument**.



En bildtagningsskärm kommer att visas, en bild tas automatiskt när ett dokument upptäcks i bilden. Tryck på **Spara** för att ladda upp det skannade dokumentet till Triofox Drive.



Sedan kommer en ny fil med namnet **Skannat dokument** att visas och den kommer att laddas upp till Triofox Drive.

13:56 ↗

5G+ 🔋

← Browse

Triofox Drive



🔍 Search



pixel 7 folder



Pixel7



Ringtones
(sdk_g...6_64)



saveDoc.docx
1/13/23
13 KB



Scanned
Document
13:56



Screen Shot
2022-...27 PM
6/17/22
32 bytes



Screenshot_20
21042...41924
4/29/21
114 KB



Screenshot_20
22091...60542
3/30/23
231 KB



show
9/24/21
84 KB



Recents



Browse