

# Triofox webbportalguide

Triofox Server Version 13.4.9785.53973



# Table of contents:

- [Introduktion](#)
- [Administratör](#)
- [Delegerad Administratör](#)
- [Infödd Användare](#)
- [Active Directory\(AD\) Användare](#)
- [Normal vy av webbportalen](#)
- [Vänster Trädvy](#)
- [Fler Åtgärder](#)
- [Växla mellan Ikon- och Listvy](#)
- [Höger Infopanel](#)
- [Mappar](#)
  - [Monterad lagring](#)
  - [Synkronisera från fjärran](#)
  - [Mottagna delningar](#)
  - [Vanlig mapp](#)
- [Andra ikoner](#)
  - [Ladda upp fil/mapp](#)
  - [Ny mapp](#)
  - [Nytt Word-dokument](#)
  - [Nytt Excel-dokument](#)
  - [Nytt PowerPoint-dokument](#)
  - [Nytt textdokument](#)
- [Plusikonen](#)
  - [Skapa Mappar](#)
  - [Ladda upp Filer/Mappar](#)
  - [Dra och Släpp-uppladdning](#)
- [Byta namn på/Radera Mappar](#)
- [Ladda ner Filer](#)
- [Delning vs Åtkomst till Fildelning.på Server](#)
- [Dela Filer och Mappar](#)

- [Fildelning](#)
- [Mappdelning](#)
- [Ta Bort Delningar](#)
- [Få Offentlig Länk](#)
- [Begär en Fil](#)
- [Åtkomst till "Filer/Mappar Delade Med Mig"](#)
  - [Web Portal](#)
  - [Desktop Clients](#)
- [Färgteman](#)
- [Prenumerera på ändringsnotiser för mappar](#)

# Introduktion

Välkommen till användarguiden för Triofox webbportal. Denna guide beskriver funktionaliteten hos webbportalen för Triofox-användare.

Triofox hjälper företag att mobilisera sina filservrar genom att förbättra befintliga Windows-filservrar med säker fjärråtkomst, mobil fildelning, data skydd och molnmigrering, samtidigt som man tar hänsyn till företagets oro för säkerhet, integritet, efterlevnad och kontroll.

Triofox lägger till skydd mot ransomware och automatiskt varningsmekanism till dina filservrar. Det övervakar kontinuerligt alla Triofox-klienter för ovanlig aktivitet och stänger automatiskt ner dem när det upptäcker en potentiell attack.

Med Triofox behöver företag inte längre förlita sig på en VPN eller en företagsdator för att säkert komma åt filer. Triofox eliminerar data spridning genom att behålla data på lokala filservrar och balanserar mobil produktivitet med centraliserad hantering och åtkomstkontroll.

Triofox integreras nativt med Active Directory och behåller alla befintliga NTFS-behörigheter, vilket eliminerar behovet av att skapa nya användaridentiteter. Med militärgradig kryptering och säkra anslutningar kan du utnyttja befintliga användare och behörigheter, vilket sparar tid och pengar under installationen. Filer förblir på lokala filservrar och är krypterade i endpoint-cachen.

Triofox inkluderar backend Triofox-servern som körs på Windows Server-plattformen, front-end klientapplikationer för Microsoft Windows, Mac OSx och mobila klienter för Android och Apple iOS operativsystem.

Webbportalen är en integrerad del av lösningen av följande skäl:

- det mesta av hanteringsarbetet görs på webbportalen.
- nedladdning av annan inbyggd klientagentprogramvara startar från webbportalen.
- webbläsarens filhanterare har en rik och responsiv funktion för att hantera filer, delning och samarbete.

Andra viktiga funktioner och funktioner i webbportalen täcks också i detta dokument.

Användarguiden för webbportalen är uppdaterad för version 13.4.9785.53973.

Webbportalen körs inuti kompatibla webbläsare. Vi rekommenderar att använda följande webbläsare.

- Google Chrome (Senaste)
- Firefox (Senaste)
- Safari (Senaste)
- Windows Edge (Senaste)
- Opera (Senaste)
- Internet Explorer (11)

#### **Varning**

För administrativt arbete stöder Web Portal inte längre Internet Explorer 8.

#### **Notera**

Google Chrome och Firefox har självuppdaterande funktioner, så i de flesta fall använder du den senaste versionen. Det är okej om dessa webbläsare inte är den senaste så länge de släpptes efter 2011.

För bästa användarupplevelse rekommenderar vi den senaste versionen av webbläsaren.

# Administratör

Administratör är ett förvaltningsomfång som vanligtvis motsvarar ett företag eller en grupp användare som samarbetar kring en uppsättning dokument. I Triofox kallas detta också för Klusteradministratörsräkningen.

I detta omfång kan du se de publicerade delningarna, dina webbadresser, systemstatistik, rapporter och andra aspekter som hjälper dig att hantera din lösning.

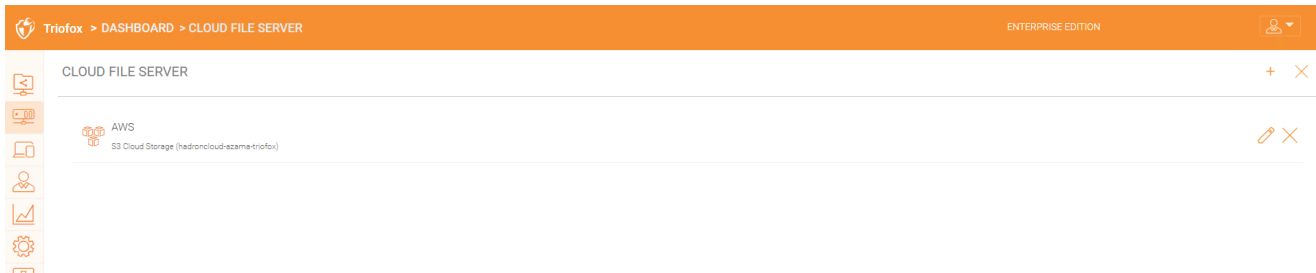
The screenshot shows the Triofox Dashboard. The top navigation bar includes the Triofox logo, 'DASHBOARD', a trial timer '30 trial day(s) left', 'System Info', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Published Shares:** States 'You have 1 file share published.' and includes a link to 'Add a share. Browse file servers.'
- My Website URL:** Features an 'Edit URL' button and a list of URLs for 'Web File Browser' and 'Admin Console'.
- System Statistics:** Three line graphs on the right side showing 'File uploads in last 60 minutes', 'File uploads in last 24 hours', and 'Bandwidth usage in last 60 minutes (Upload)'. All graphs show zero activity.

Åtkomst till filservrar för att hantera alla servrar och deras respektive delningar.

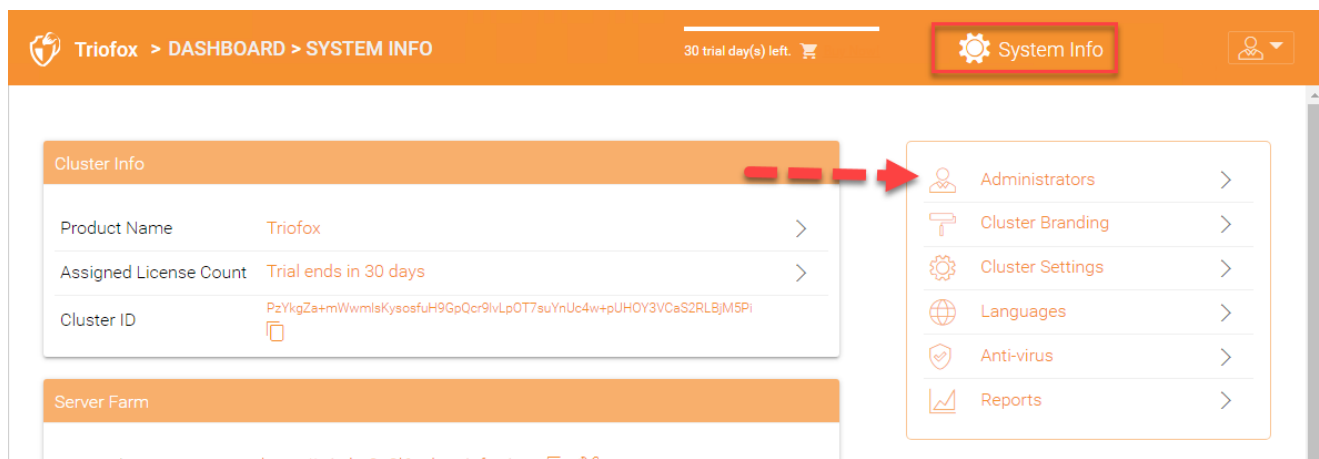
The screenshot shows the 'FILE SERVERS' page in the Triofox interface. The top navigation bar includes 'DASHBOARD > FILE SERVERS', 'ENTERPRISE EDITION', and a user profile icon. The left sidebar contains navigation options: Published Shares, File Servers (highlighted), Devices, Users, Reports, Settings, and Client Downloads. The main content area displays three options for adding or managing file servers:

- Add New Server:** Represented by a plus sign icon.
- Cloud File Server:** Represented by a server icon with a cloud.
- win-8snqjeiuijy:** A specific server instance represented by a server icon.

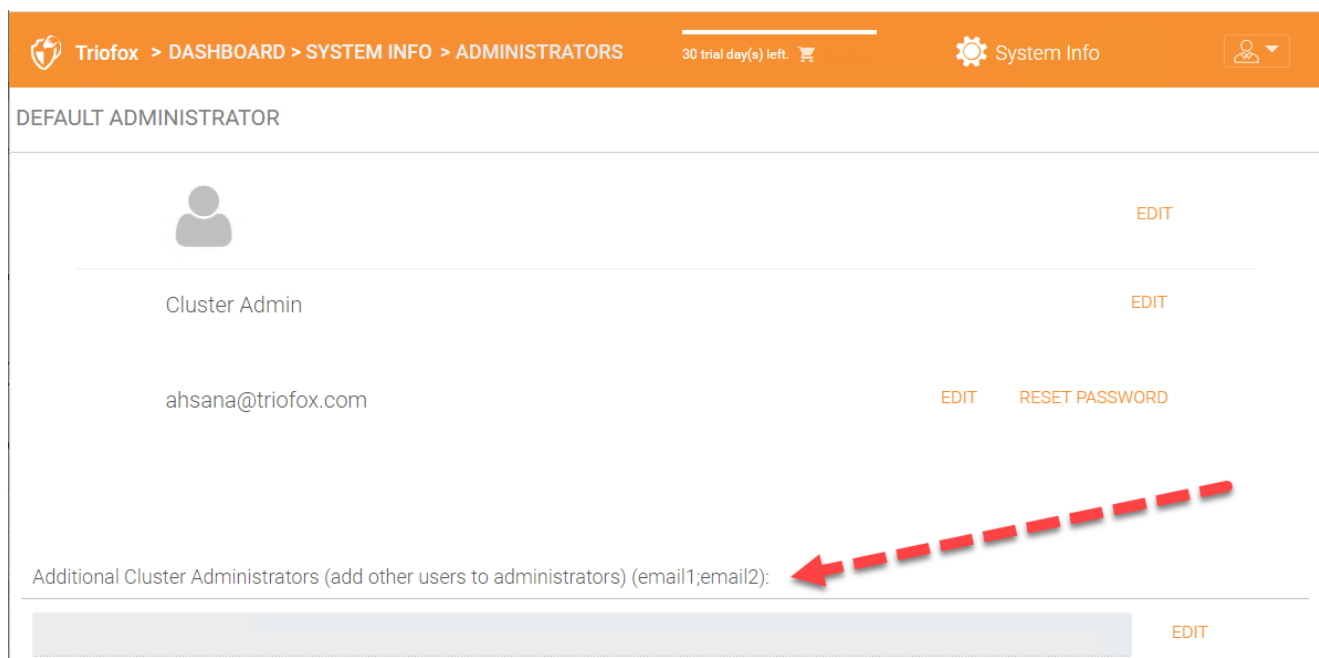


## Delegerad Administratör

En delegerad administratör är oftast en vanlig användare. Dock kan delegerade administratörer höjas till klusteradministratörer genom att lägga till dem under Systeminfo -> Administratörer. För att skapa denna typ av administratör, följ dessa steg som Klusteradmin. Klicka på ikonen "Systeminfo" i det övre högra hörnet. Välj sedan "Administratörer".



Lägg sedan till användarens e-postadress(er) för ytterligare klusteradministratörer



## **Infödd Användare**

Infödda användare är användare som har inloggningsuppgifter för att logga in på Triofox och som inte finns i Active Directory. De kan läggas till manuellt under Åtkomstkontroll för olika mappar för att ge dem tillgång.

## **Active Directory(AD) Användare**

AD-användare är användare som läggs till när du har integrerat Active Directory i din Triofox-miljö. Du kan lägga till användare via grupper i din Active Directory-domänkontrollant eller du kan lägga till enskilda användare.



För att komma igång, rikta din webbläsare mot Triofox-servern.

Om du är systemadministratör för Triofox-servern och befinner dig i serverns konsol, kan du rikta din webbläsare till <http://localhost>.

```
http://localhost
```

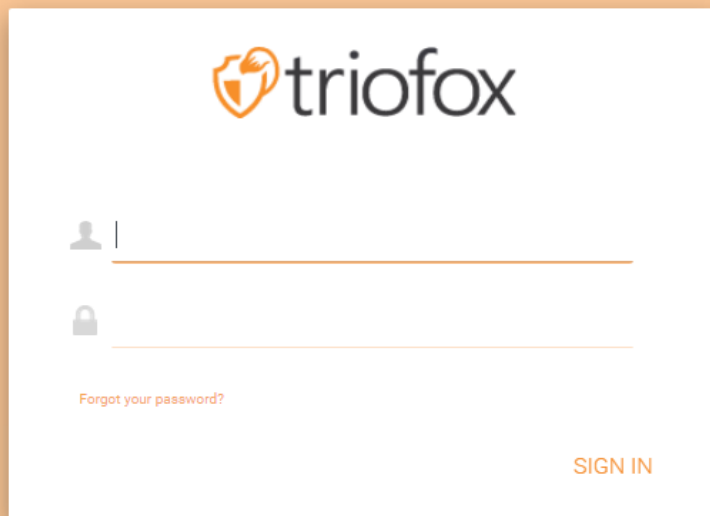
Om du är på det lokala nätverket kan du rikta din webbläsare till IP-adressen för Triofox-servern - `http://<ip-address>`

```
http://<ip-address>
```

Vanligtvis och i produktion kommer du att rikta din webbläsare till DNS-namnet på Triofox-servern, t.ex. `https://<DNS-Name-Of-Server>`

```
https://<DNS-Name-Of-Server>
```

När du är i webbportalen kommer du först att se inloggningssidan.



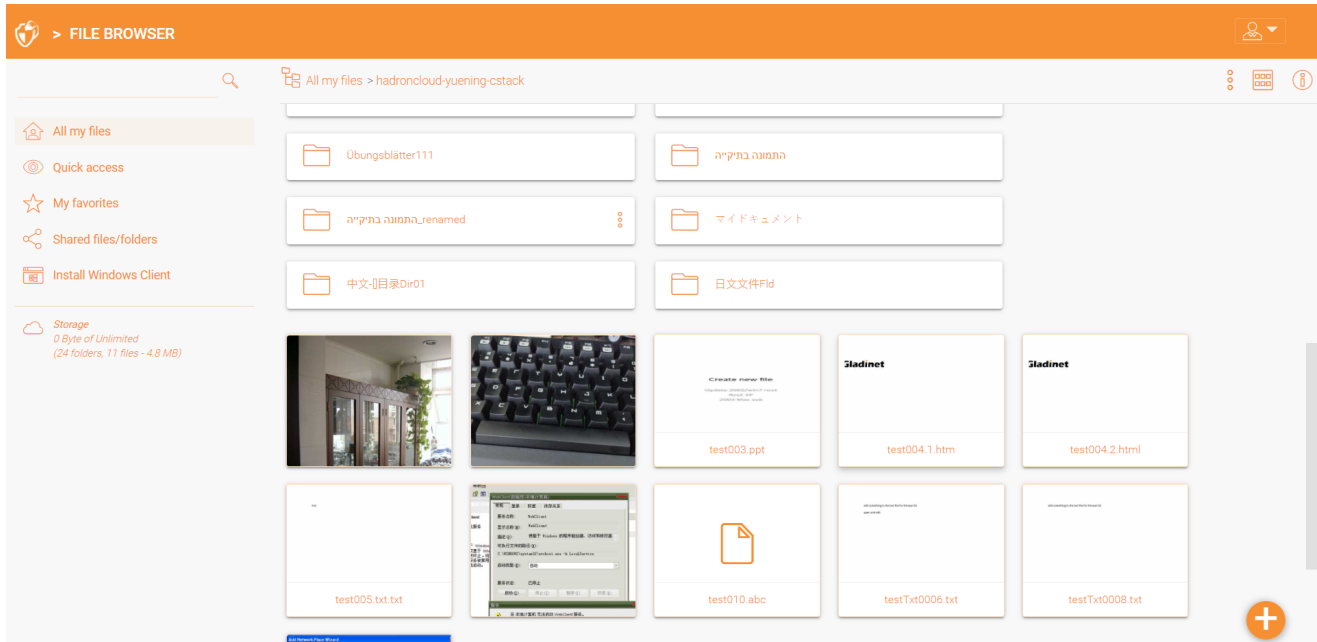
triofox

[Forgot your password?](#)

**SIGN IN**

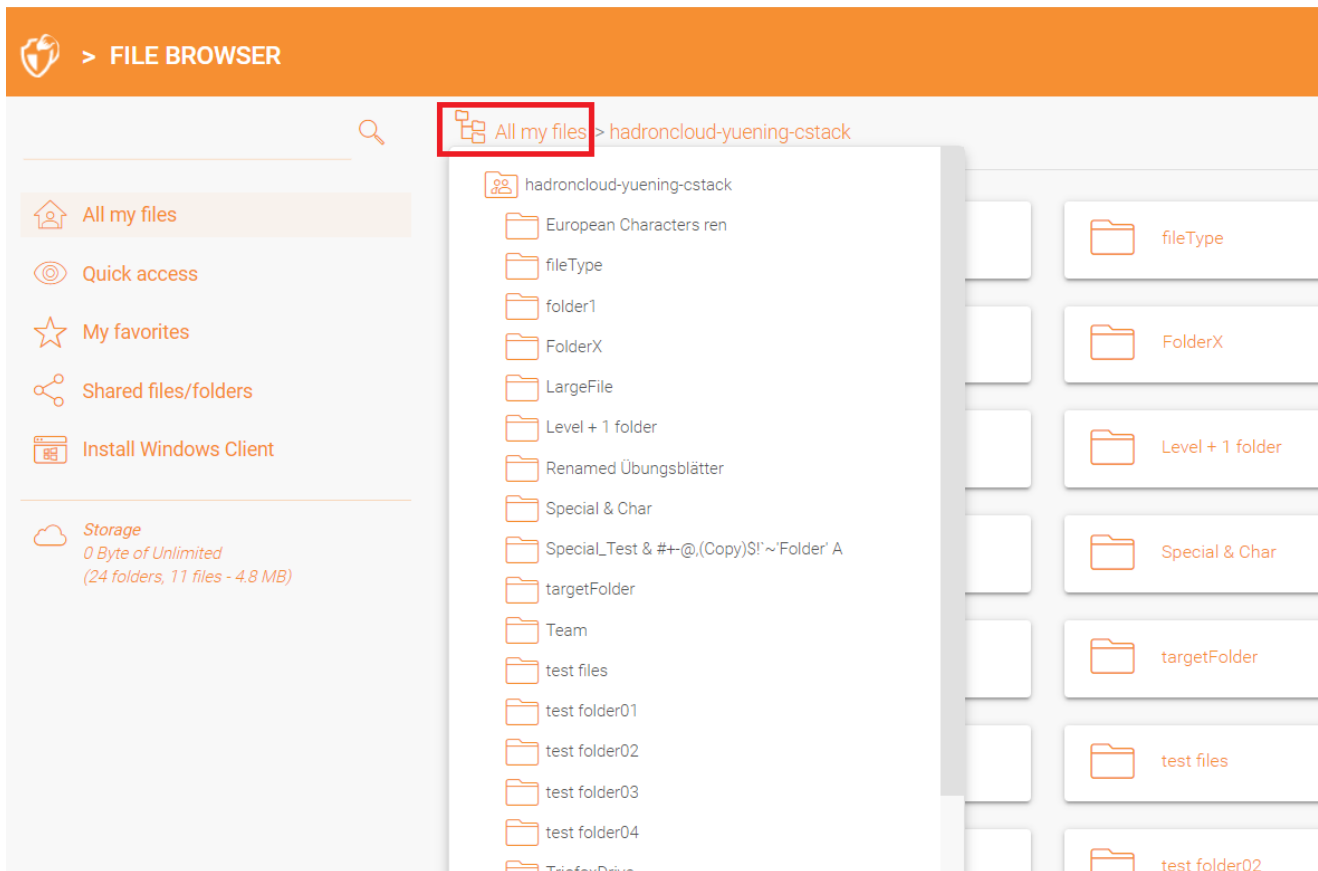
Webbklientgränssnittet har tre paneler från vänster till höger, det vänstra trädpanelen, den mellersta fil- och mapppanelen och den högra informationspanelen. Många av hanteringsfunktionerna görs via webbportalen. Webbklienten har också en vy för filer och mappar.

## Normal vy av webbportalen



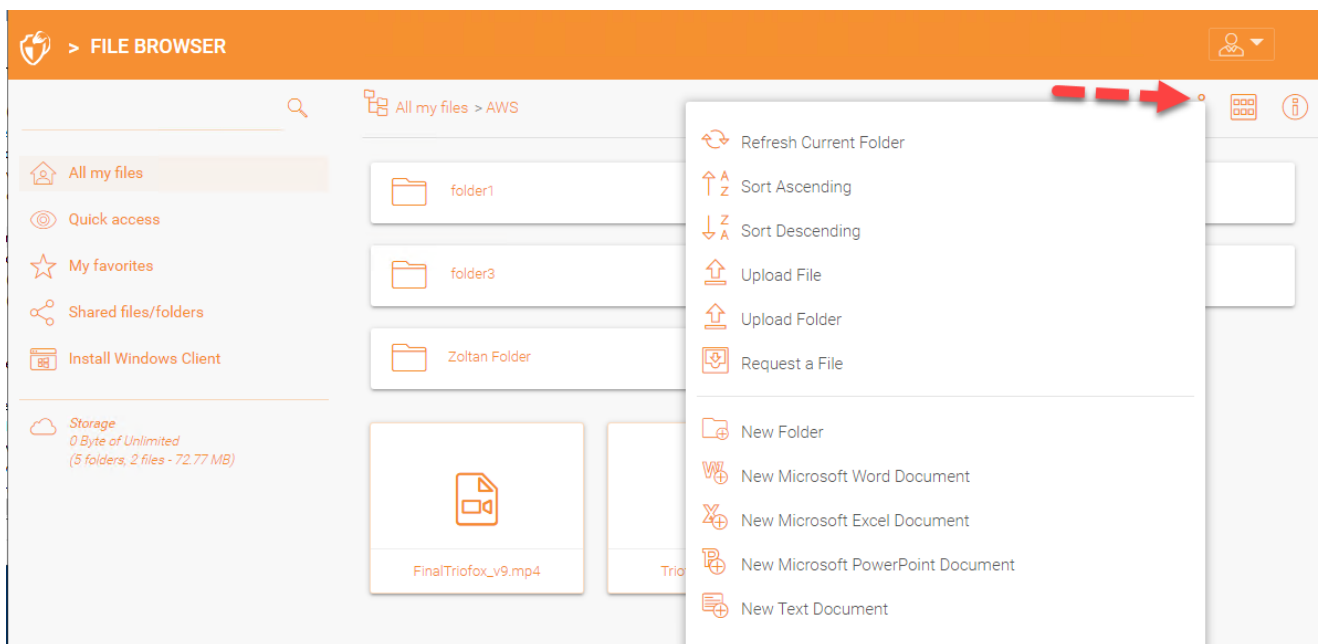
## Vänster Trädvy

Vänster trädvy kan växlas genom att klicka på trädikonen.



## Fler Åtgärder

Du kan klicka på de tre staplade prickarna längst upp till höger för att se fler alternativ, t.ex. ladda upp fil eller mapp, skapa en ny fil eller mapp, etc.



## Växla mellan Ikon- och Listvy



The screenshot shows a file management interface. On the left, there is a list of folders: fileType, FolderX, Level + 1 folder, Special & Char, targetFolder, test files, and test folder02. On the right, the 'Activities' tab is selected, showing a list of actions for the file 'test003.ppt':

Activity	Time	User
UPLOADED FILE	2 Days ago	You
UPLOADED FILE	2 Days ago	You
ACCESS FILE	2 Days ago	You
ACCESS FILE	2 Days ago	You

Fliken "Delning och Samarbete" visar listan över befintliga delningar för filen eller mappen, och om det är en mapp är enheten länkad till.

The screenshot shows the 'Sharing and Collaboration' tab selected. The interface displays the text 'AWS' and a share icon next to the text 'Folder Shared with 0 people'. There is also a pencil icon on the right side of the share information.

Efter att du loggat in kommer du att se alla mappar och filer som du har tillgång till i din webbportal filbläddrare. Mapparna kan vara på den lokala filservern på företagets nätverk eller mappar för filer i molnet, till exempel Amazon AWS S3 eller Microsoft Azure Blob.

Det finns många olika ikoner i webbgränssnittet.

Här är en lista på dem.

## Mappar

### Monterad lagring



Denna mapp representerar monterad/ansluten lagring. Till exempel ser en monterad filservernätverksdelning eller en ansluten Amazon S3-hink ut så här.

### Synkronisera från fjärran



Denna mapp representerar synkroniseringsmappar från fjärr-PC:er eller Serveragenter.

### Mottagna delningar



Denna mapp representerar rotmappen för alla delade filer och mappar från andra användare.

### Vanlig mapp



Denna mapp representerar en vanlig mapp.

## Andra ikoner

Ladda upp fil/mapp



Ny mapp



Nytt Word-dokument



Nytt Excel-dokument



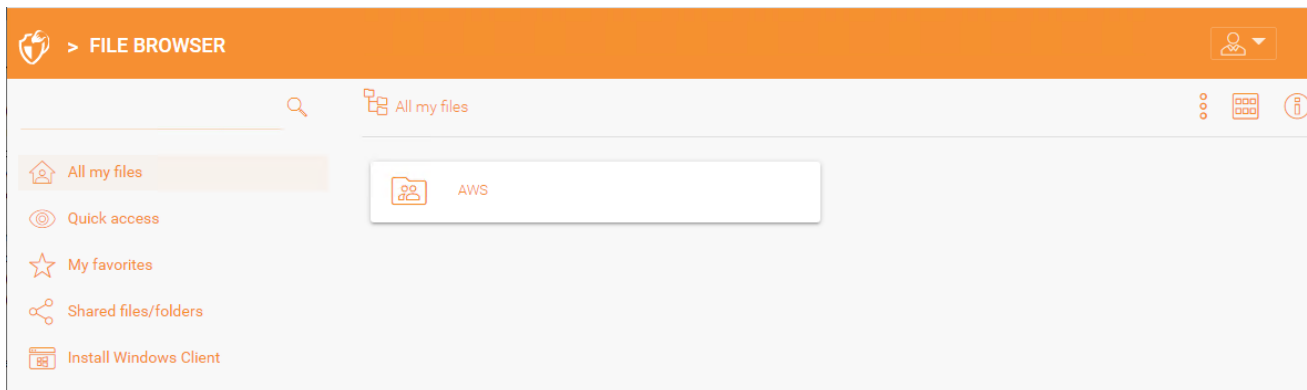
Nytt PowerPoint-dokument



Nytt textdokument



Du kan dubbelklicka på valfri mapp för att se alla undermappar och filer inuti.



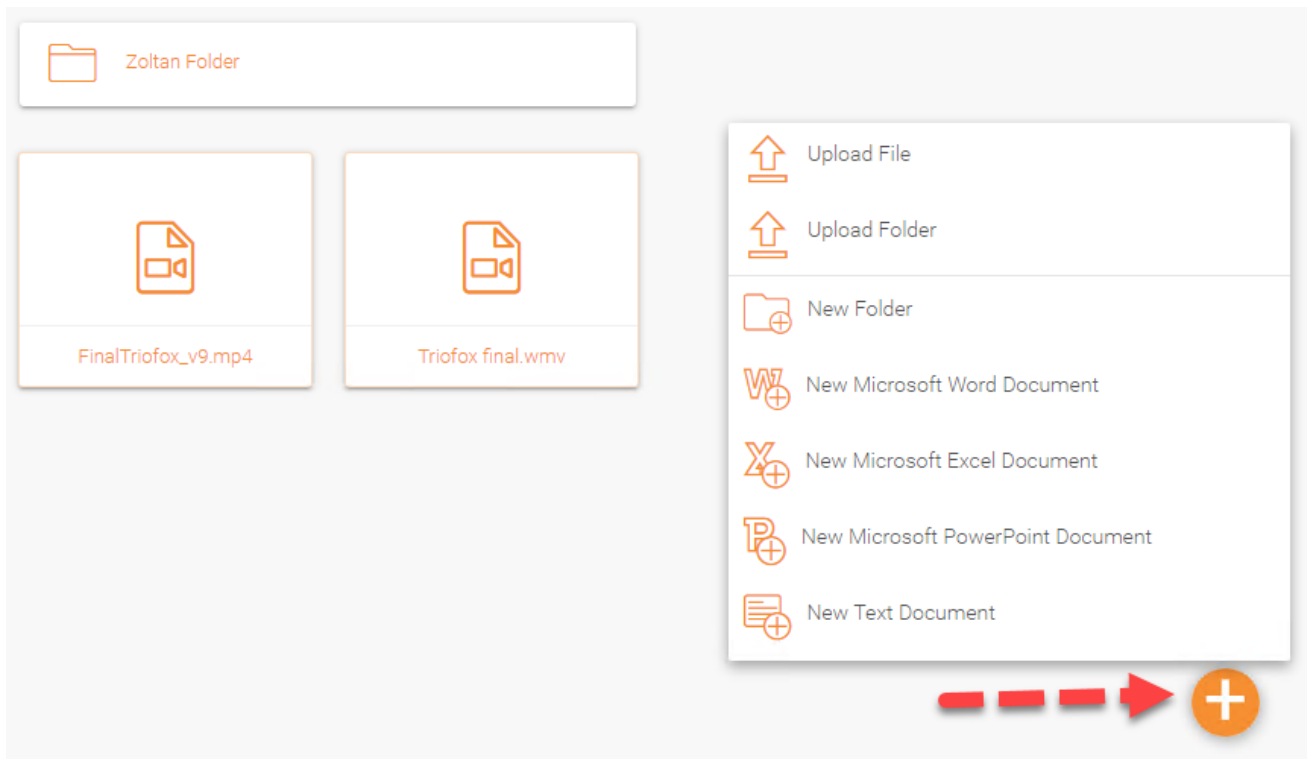
Filbläddraren har några ytterligare alternativ i den vänstra panelen, som listas nedan:

- Alla mina filer, visar alla filer och mappar.
- Snabbåtkomst, visar alla filer som nyligen har åtkomits.
- Mina favoriter, visar alla filer som har markerats som favoriter.
- Delade filer/mappar, visar alla delade filer och mappar.
- Enhetsbackuper, visar alla enheter som har säkerhetskopierats.
- Installera Windows/Mac-klient, när du klickar på den öppnas ett fönster för att ladda ner klienten.

## Plusikonen

Du kan också använda plusikonen längst ner till höger för att se fler alternativ, såsom att ladda upp en fil eller mapp, skapa en mapp och nya dokument.

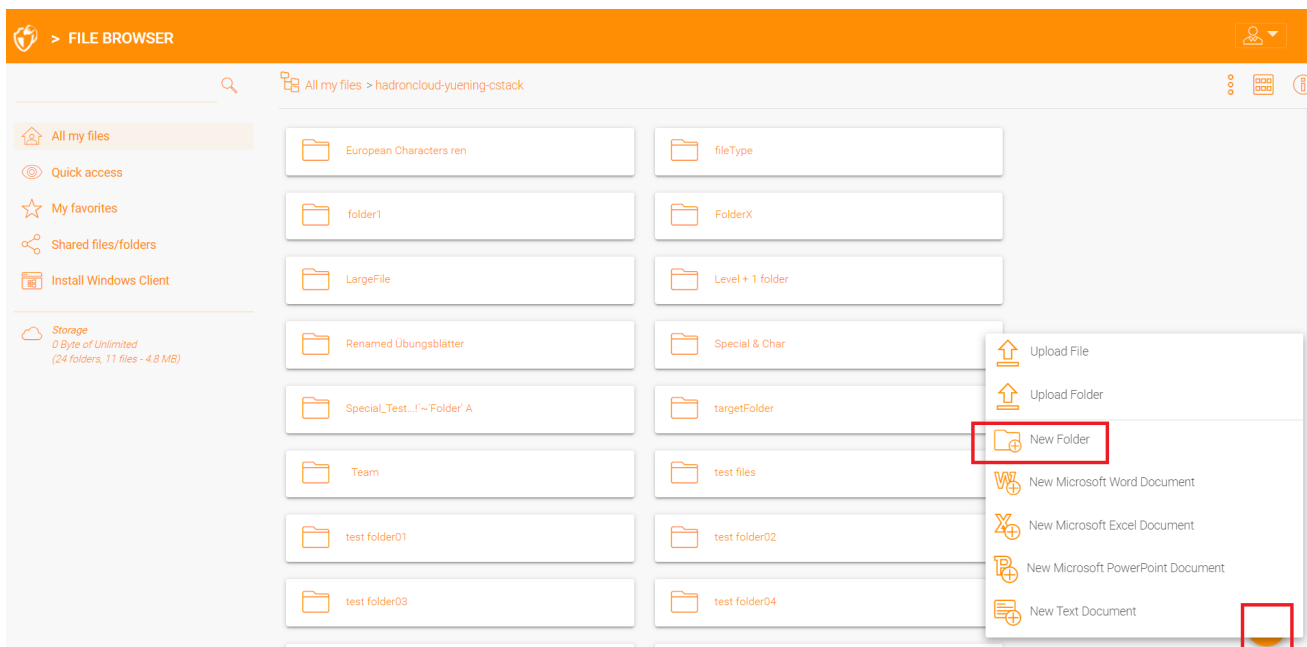


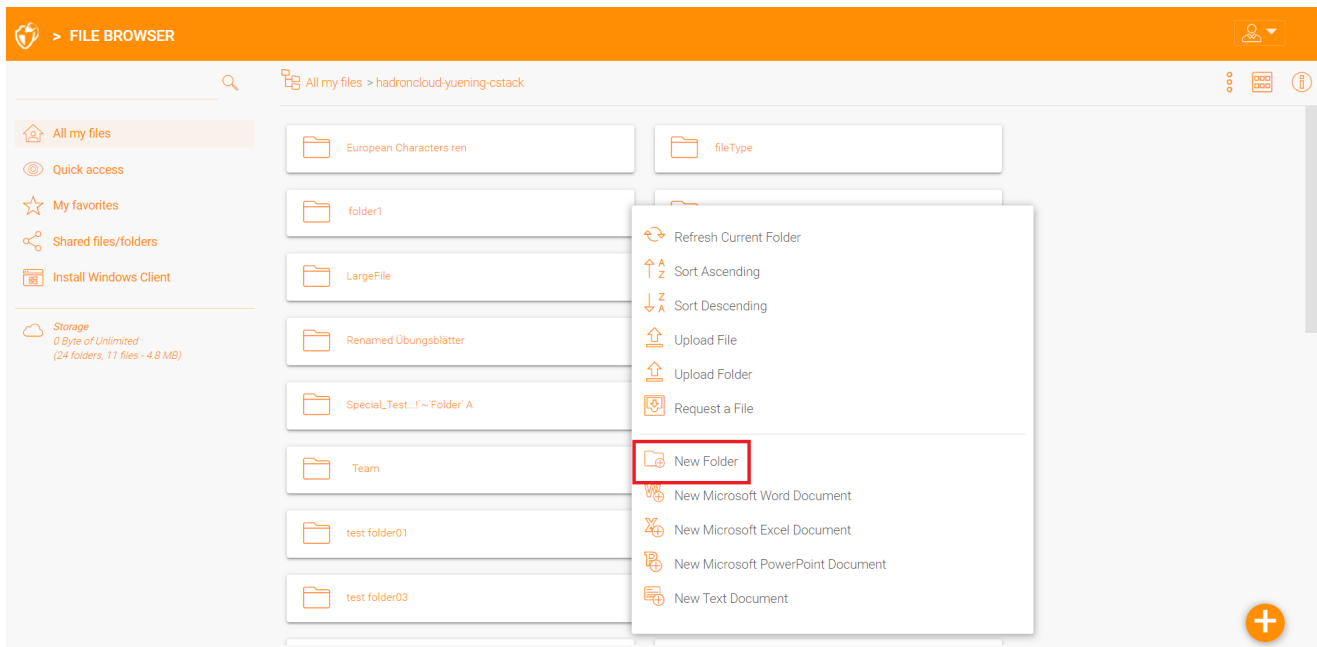


## Skapa Mapper

Du kan skapa mapper i Triofox webbportal.

För att skapa en mapp, gå till överordnad mapp och klicka på **Ny Mapp** i rullgardinsmenyn eller högerklicka i mappbakgrunden och välj **Ny Mapp** i snabbmenyn.

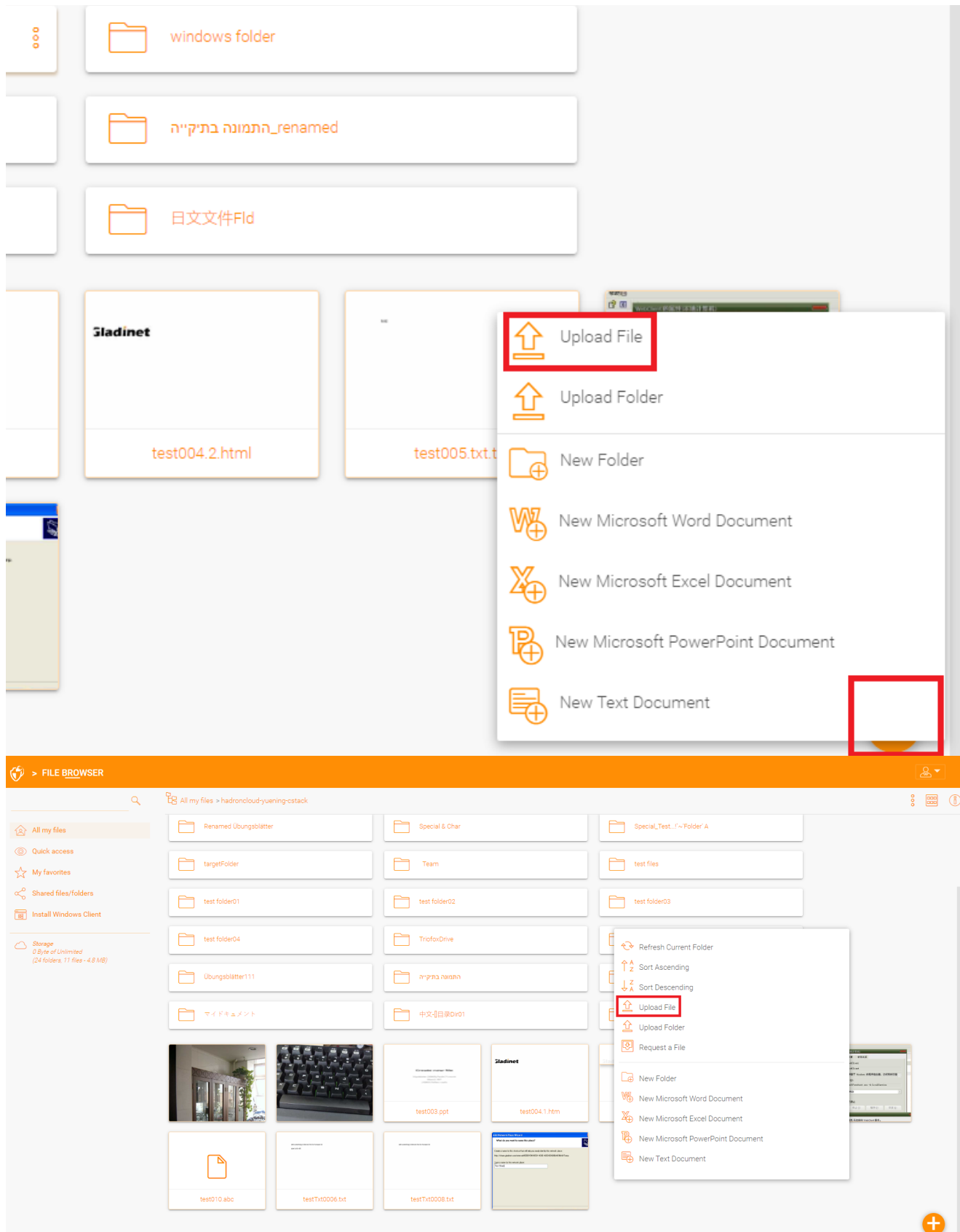




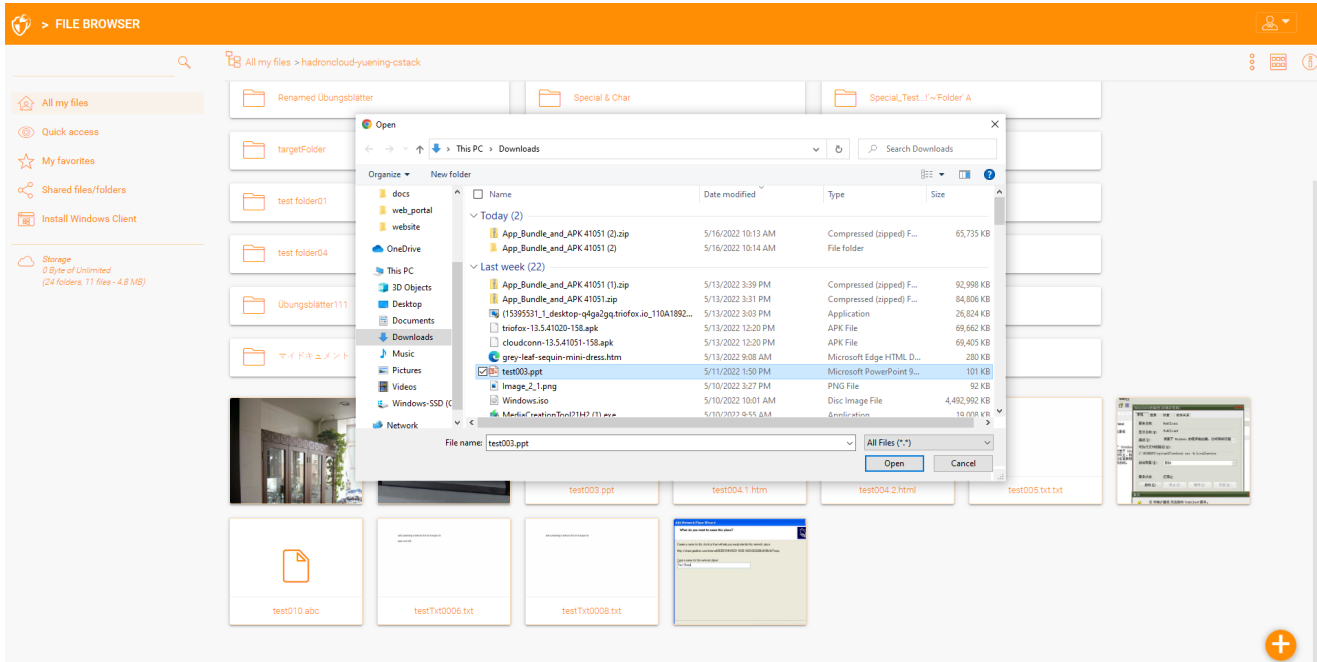
## Ladda upp Filer/Mappar

I Triofox har du olika alternativ för att ladda upp filer och mappar. Genom att använda alternativet "Ladda upp fil" under **Ladda upp**, kan du ladda upp en fil åt gången. Med alternativet "Ladda upp mapp" under **Ladda upp**, kan du också ladda upp mappar. Slutligen kan du också använda alternativet "Ladda upp Mappar och Filer" för att ladda upp flera filer samtidigt, eller så kan du dra och släppa filer från en lokal skrivbord till Triofox Cloud-webbportalen för att starta uppladdningen.

Det är möjligt att ladda upp flera filer samtidigt. Detta stöds av alla webbläsare. Detsamma gäller för **Ladda upp Mapp**. För att komma åt dessa alternativ, klicka på "+"-ikonen (1) eller högerklicka på portalbakgrunden (2) och välj ditt uppladdningsalternativ där.

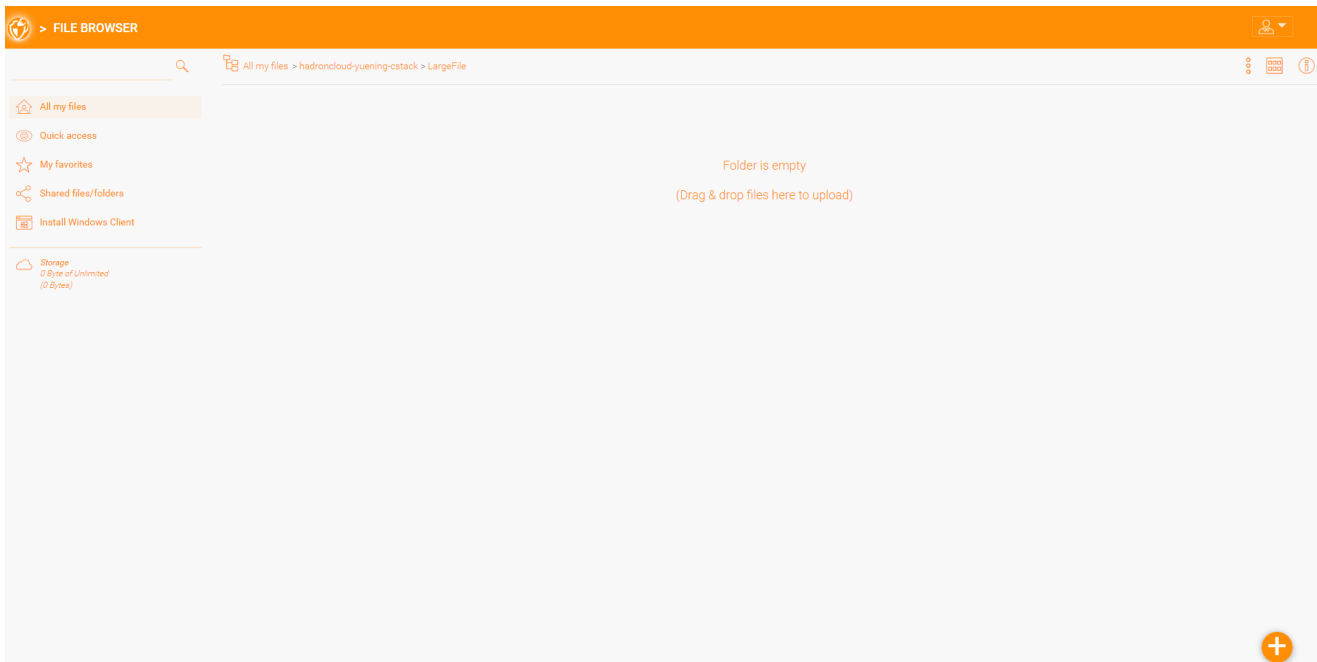


Efter att ha klickat på uppladdningsalternativet kan du bläddra till filen eller mappen du vill ladda upp. Använd Ctrl-tangenten för att välja flera objekt.



## Dra och Släpp-uppladdning

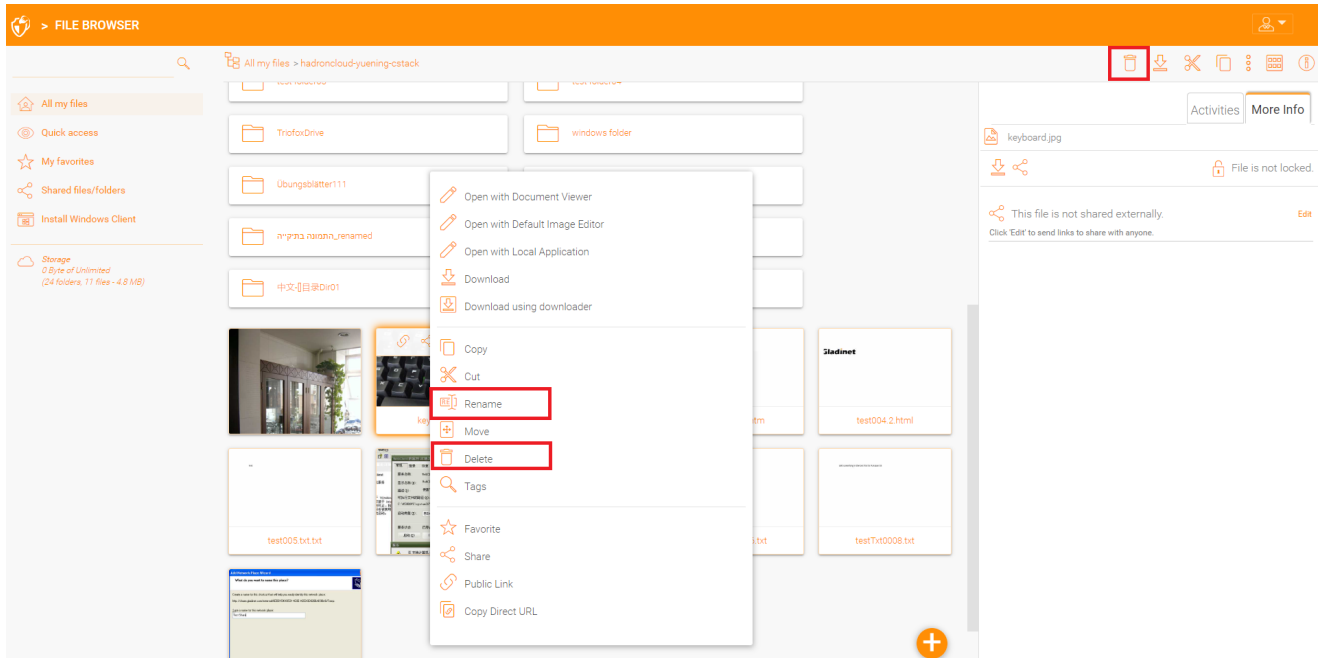
Senaste webbläsare som stöder HTML5 drag and drop-uppladdning kommer att se "Släpp filer här" i en tom mapp. Dessa webbläsare tillåter dig att dra och släppa flera filer direkt in i Triofox Cloud. I den senaste Google Chrome stöds även dra och släpp-mapp, medan de andra HTML5-baserade webbläsarna stöder dra och släpp av flera filer.



## Byta namn på/Radera Mapper

För att byta namn på och radera filer och mappar, högerklicka på filen i "Filbläddraren" och välj lämpligt alternativ i snabbmenyn eller använd de små ikonerna i Detaljerad Vy-

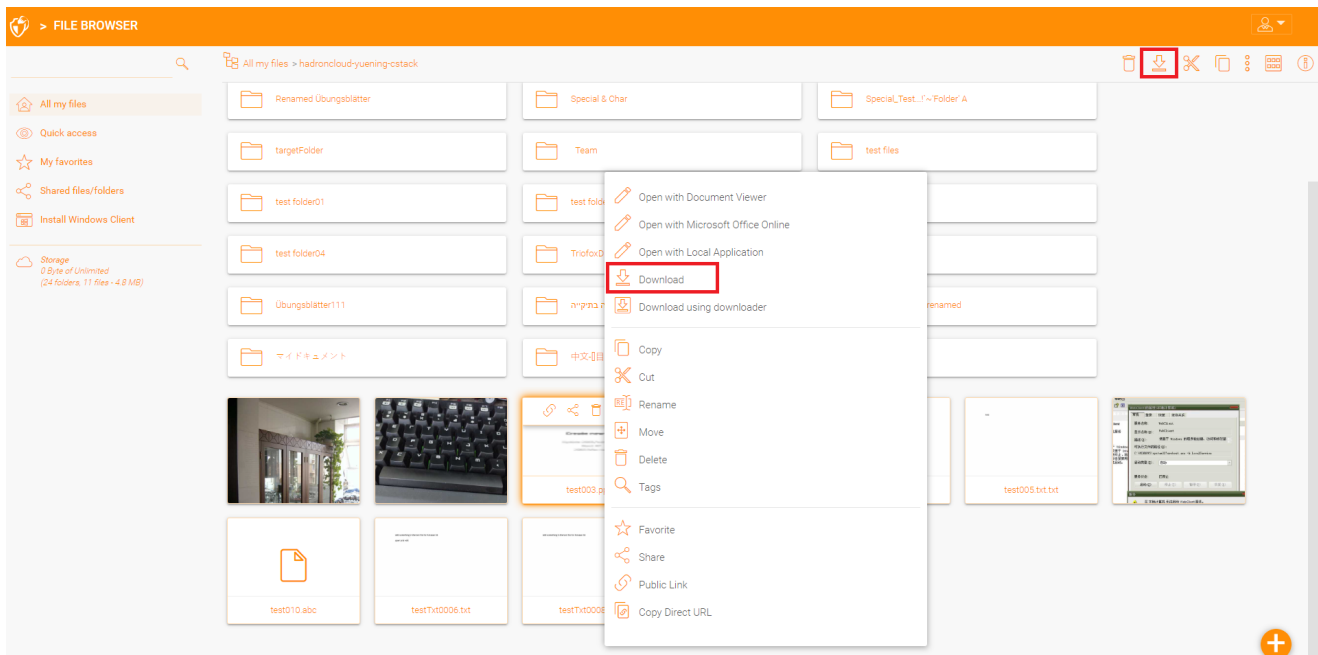
fältet för det valda objektet.



## Ladda ner Filer

Det finns flera sätt att ladda ner filer i Triofox:

När du väljer en fil i "Filbläddraren", kan du använda nedladdningsikonen (1) i den övre baren. Du kan också högerklicka på en fil och välja "Ladda ner" (2) i snabbmenyn. När du är i "Detaljerad Vy" (3), kan du välja en fil och ladda ner den på samma sätt som i ikonvyn.



- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client

Storage  
0 Byte of Unlimited  
(24 folders, 11 files - 4.8 MB)

<input type="checkbox"/>	📁	マージされたリネーム			5/16/2022 3:29:28 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	📁	マイドキュメント			5/16/2022 3:29:28 PM
<input type="checkbox"/>	📁	中文-日本語Dir01			
<input type="checkbox"/>	📁	日文文件Dir			
<input type="checkbox"/>	📄	Cafe ren.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	keyboard.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test003.ppt			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.1.htm			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.2.html			
<input type="checkbox"/>	📄	test005.txt.txt			
<input type="checkbox"/>	📄	test006.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test010.abc	101 KB	abc	7/20/2020 3:21:44 PM
<input type="checkbox"/>	📄	testTxt006.txt	62 bytes	txt	7/20/2020 6:00:00 PM

- Download
- Download using downloader
- Request a File
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

# Delning vs Åtkomst till Fildelning på Server

Det finns två sätt att dela filer och mappar i Triofox:

- **Åtkomst till Fildelning på Server:**

Endast tillgänglig för administratören, som kan aktivera fjärråtkomst till befintliga fildelningar på servern eller mappar skapade i Triofox. En administratör kan ge åtkomst till delningar för både inbyggda Triofox-användare och befintliga Active Directory-användare.

- **Delning:**

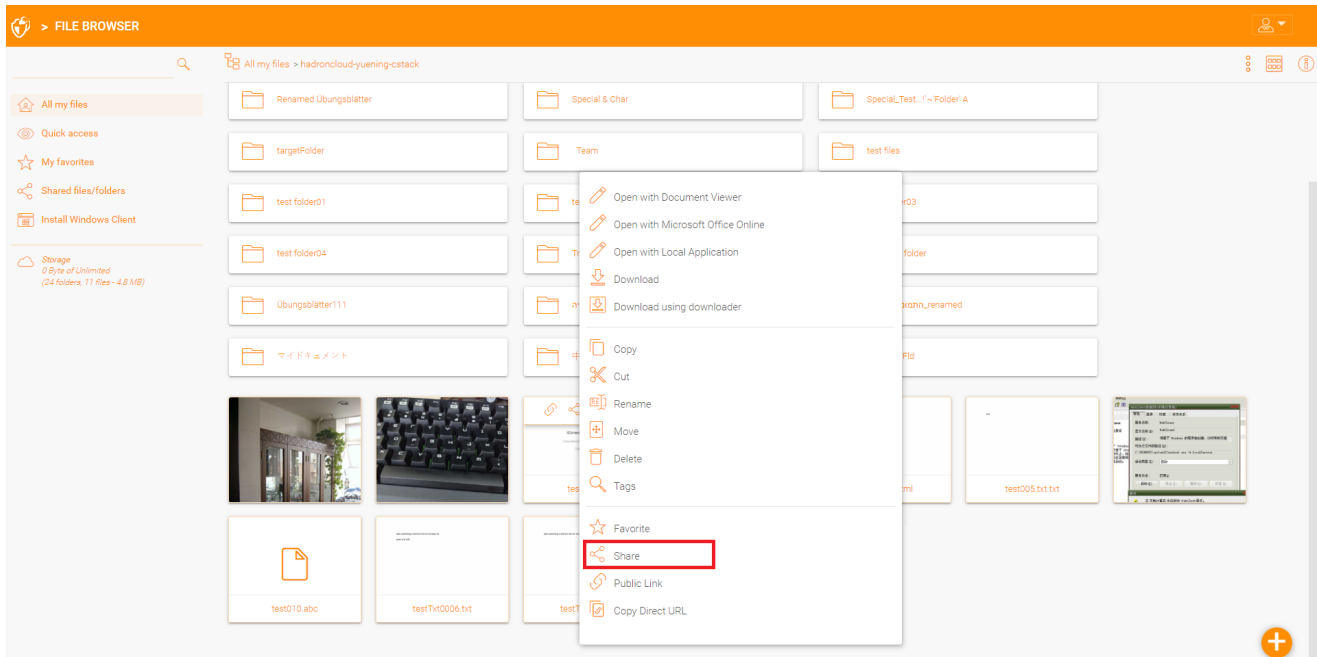
Både administratören och användarna kan dela filer och mappar med vem som helst som har en e-postadress. Mottagaren av delningen kommer att få ett e-postmeddelande med en länk för att öppna mappen eller ladda ner filen. Om mottagaren av e-posten också är en Triofox-användare, kan han/hon få åtkomst till den delade filen eller mappen direkt från sitt konto.

Administratörer kan förhindra användare från att dela om det behövs.

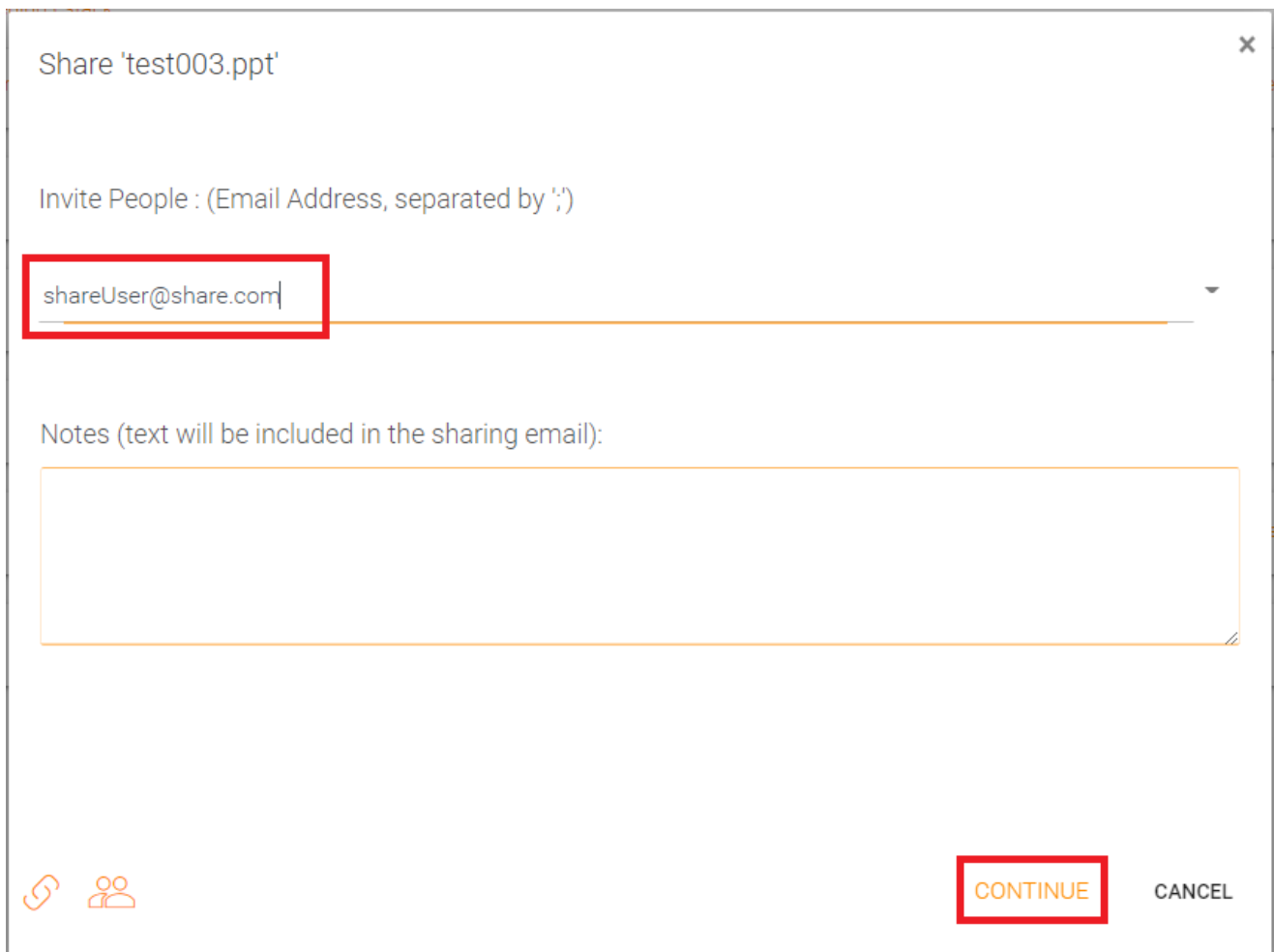
## Dela Filer och Mappar

### Fildelning

För att dela en fil, markera filen och klicka på de 3 punkterna för att få upp kontextmenyn från vilken du kan välja **Dela-alternativet**, som visas i filhuvudet. Du kan också högerklicka på filen och välja **Dela-alternativet** från kontextmenyn. När filen är vald och den högra panelen är öppen, hittar du också en **Dela-länk** där.



Efter att ha klickat på "Dela" ovan, i fönstret "Bjud in personer", klicka på e-postfältet och ange e-postadresserna separerade med semikolon (;) för alla som behöver åtkomst till filen. Du kan också lägga till anteckningar om det behövs. Klicka på FORTSÄTT.





Det andra delningsfönstret ger dig tillgång till panelen för delningsalternativ där du kan fatta viktiga beslut, såsom hur länge delningen ska vara aktiv och hur mycket kontroll du vill ge användaren (t.ex. endast läsa, fullständig kontroll). Du kan också göra denna delning tillgänglig för allmänheten genom att få en offentlig länk. Om så önskas kan du också prenumerera på aviseringar för delningen.

Share 'test003.ppt' ✕

Expires in: 7 Days

View / Read-Only Access     View only (download will be disabled)     Download Only     Edit / Full-Control Access

No Protection \*  
 Password for access \*  
 Send share password in a separate email     One-time password     System generated password  
 Recipient must log in to access

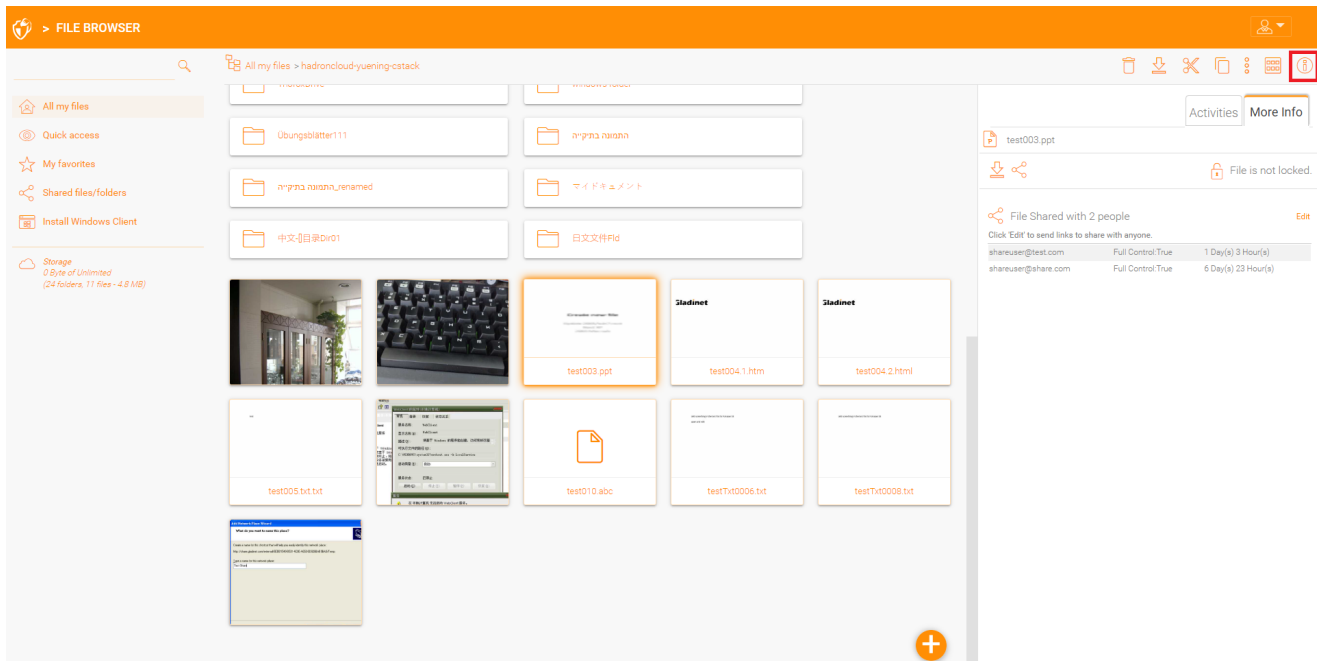
*\* Not applicable to registered accounts*

Send email notification when file is downloaded     Send email notification when file is uploaded  
 Notify user when file/folder is changed     Do not send email, I will notify user

BACK    **SAVE**    CANCEL

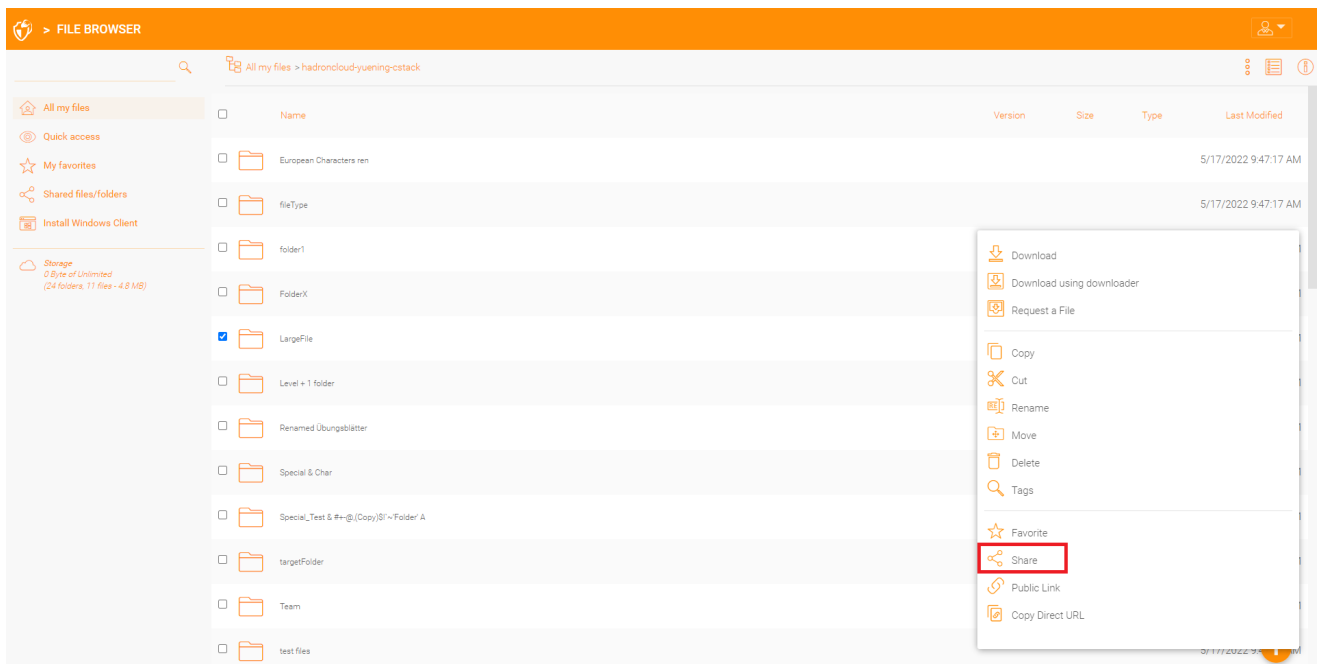
GET LINK

Du kan komma åt tidigare delade objekt genom att klicka på delningsikonen på en mapp eller fil. Du kan komma åt andra delningar genom att öppna den högra panelen och klicka på "Redigera"-knappen bredvid alternativet "Fil delad med personer".



## Mappdelning

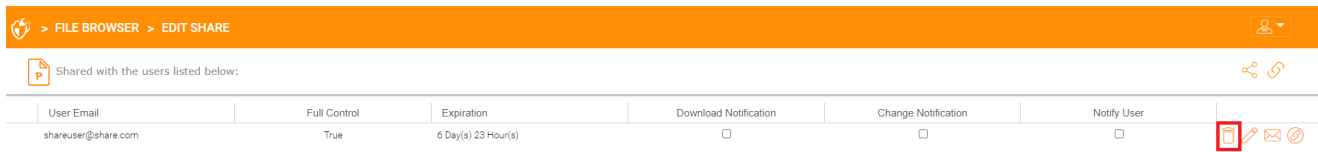
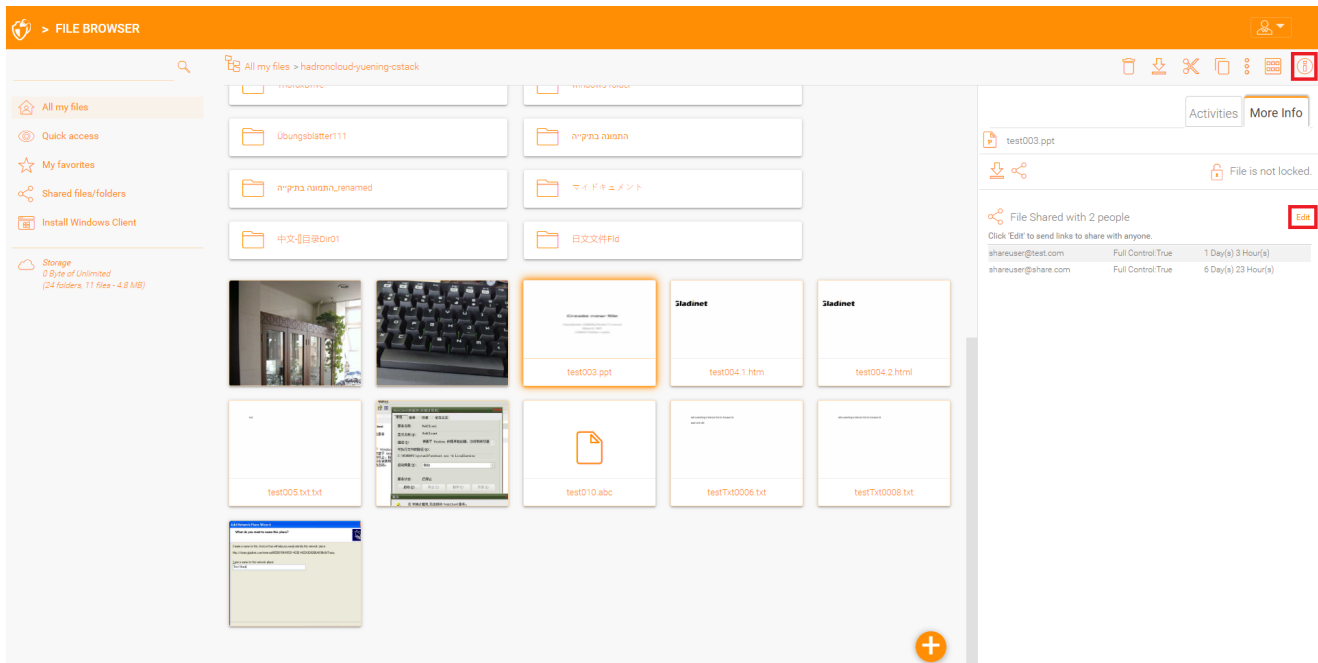
I det här exemplet har ikonvyn ändrats till en detaljerad vy av filerna i denna mapp. För att dela en mapp, håll muspekaren över den och välj Dela-ikonen i motsvarande rad. Du kan också högerklicka på filen och välja "Dela" från kontextmenyn.



## Ta Bort Delningar

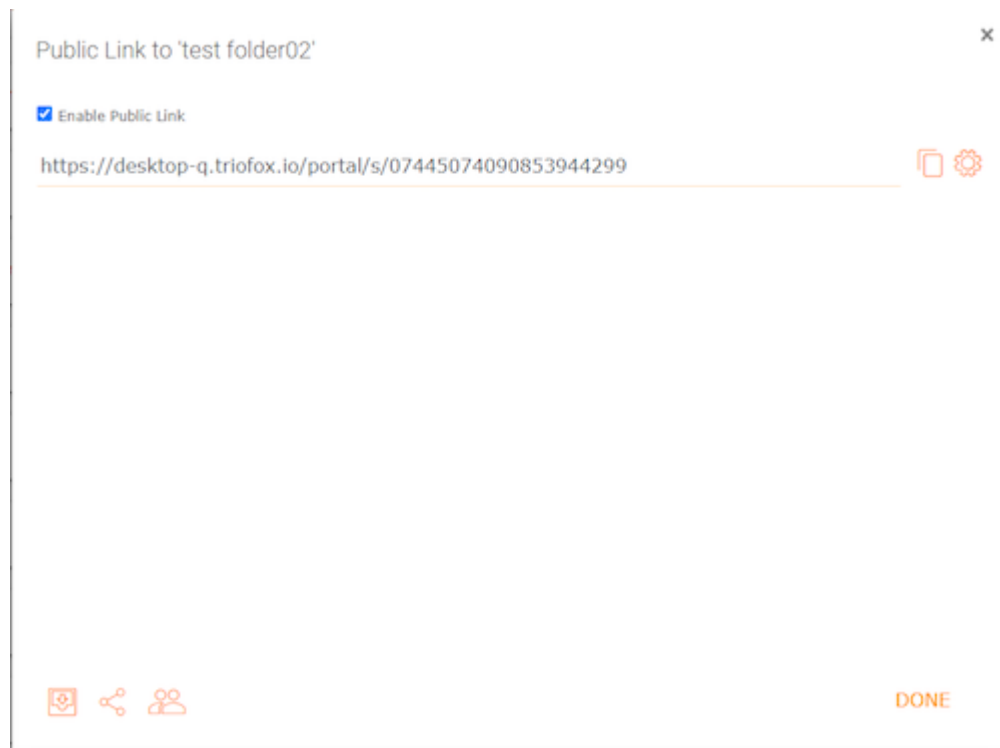
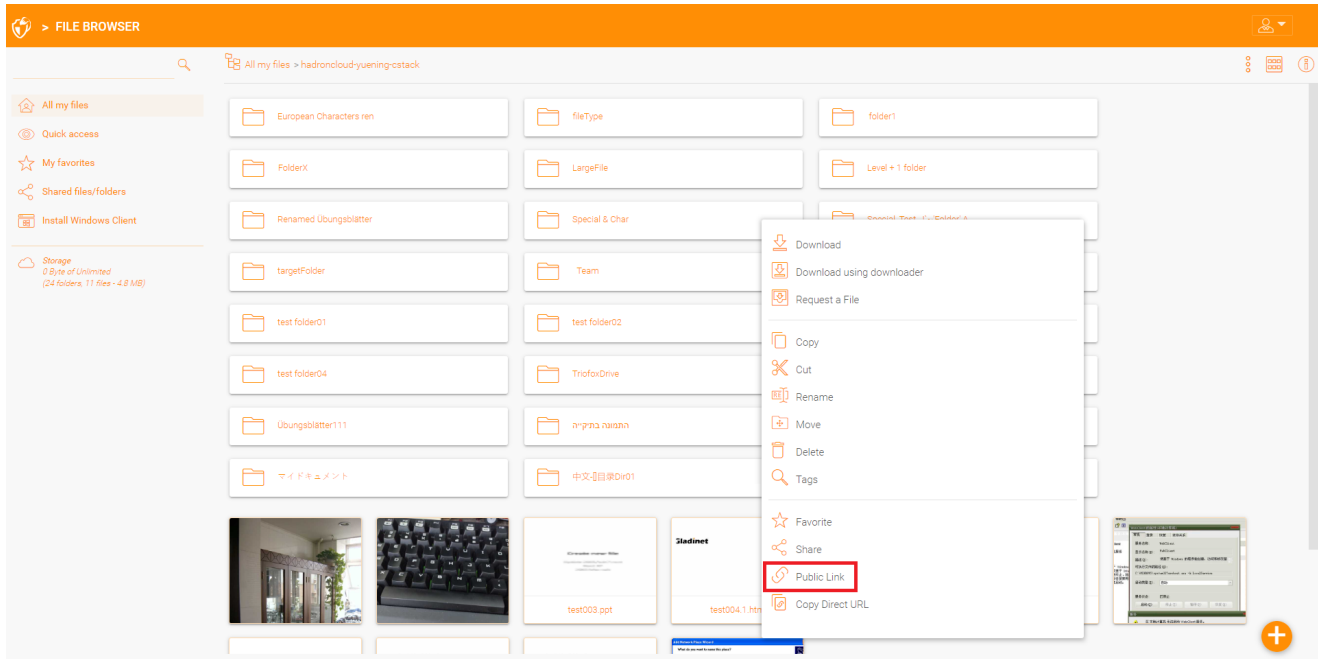
När en användare ställer in en delning kan han/hon ange ett utgångsdatum. När delningen löper ut kan andra användare inte längre få åtkomst till delningen.

Användare kan också manuellt ta bort delningen. För att ta bort en användares åtkomst till en delning, öppna den högra panelen och klicka på "Redigera"-ikonen för delade objekt. I nästa panel, välj det objekt du vill ändra och klicka sedan på Radera-ikonen i popup-fönstret för att ta bort den användarens tillstånd till delningen.



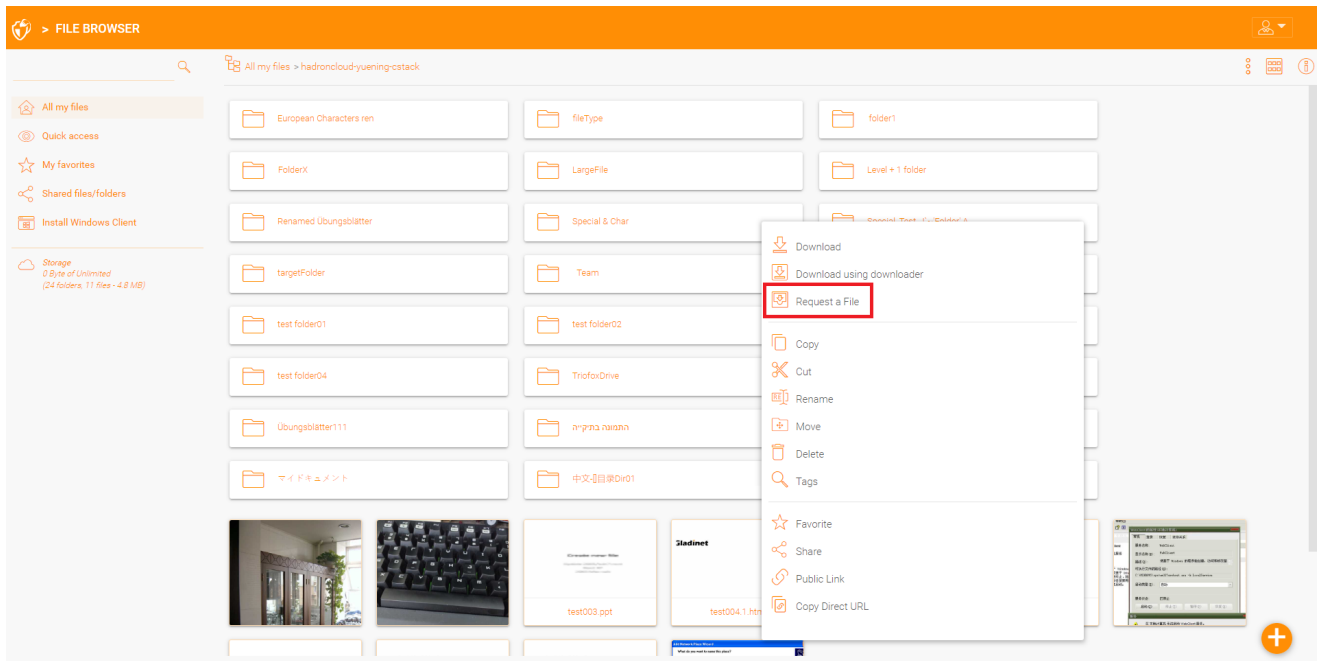
## Få Offentlig Länk

I Web Portalen kan du hämta den offentliga länken för en fil med "Endast läsa"-tillgång genom att högerklicka på en fil eller mapp.



## Begär en Fil

Du kan begära en fil för mappar via Web Portalen.



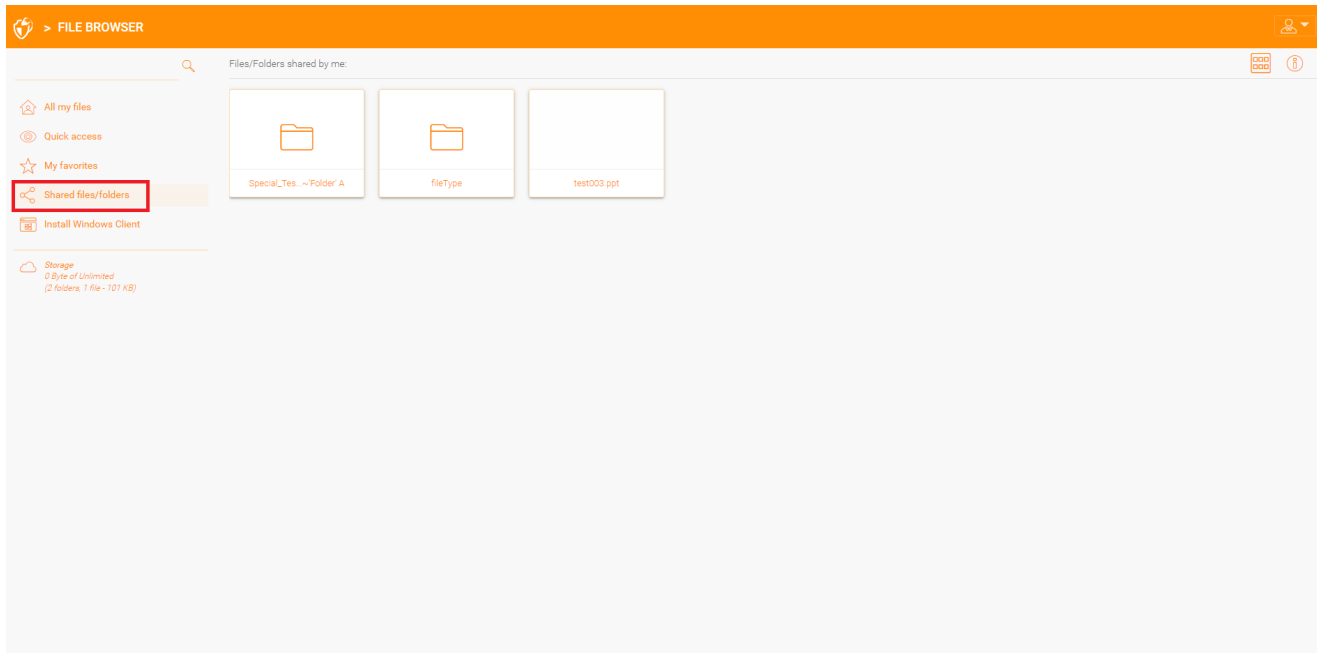
## Åtkomst till "Filer/Mappar Delade Med Mig"

När en fil eller mapp delas med användaren kommer han/hon att få ett e-postmeddelande. Länken i e-postmeddelandet kan användas för att öppna filen eller mappen.

Om användaren har ett Triofox-konto med den angivna e-postadressen kommer de delade filerna och mapparna att visas under mappen "Filer delade med mig" både i Triofox Web Portal och Triofox Desktop App.

# Web Portal

Du kan komma åt de delade filerna genom att klicka på knappen "Delade filer/mappar" i Filbläddraren i Web Portal.



## Desktop Clients

I Desktop Clients kan du komma åt delade filer genom att navigera till Triofox-enheten med Utforskaren. Där hittar du alla delade filer listade med information om vem som delade filen med dig.

Files shared with me

File Home Share View

Clipboard: Pin to Quick access, Copy, Paste, Copy path, Paste shortcut

Organize: Move to, Copy to, Delete, Rename

New: New folder, New item, Easy access

Open: Properties, Edit, History

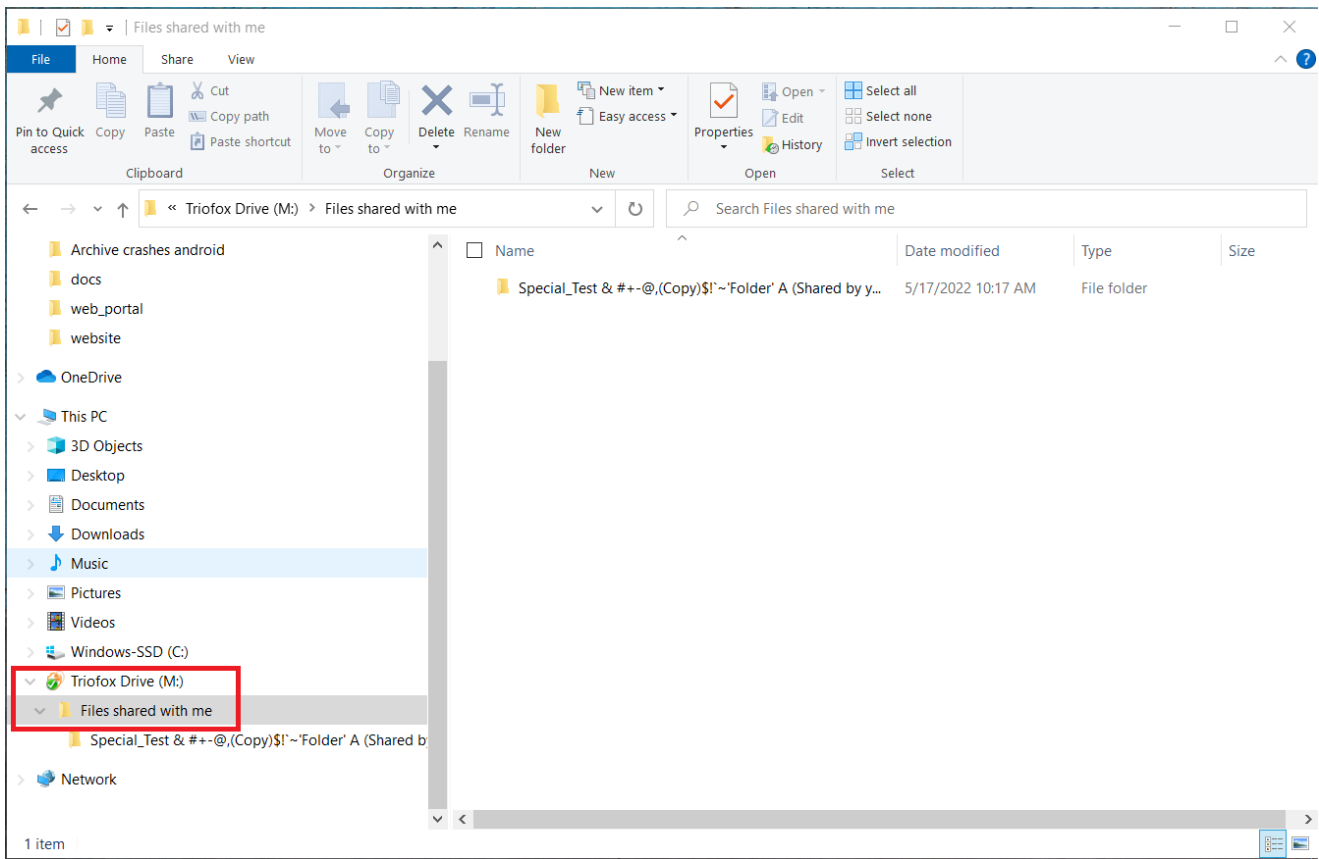
Select: Select all, Select none, Invert selection

« Triofox Drive (M:) » Files shared with me

Search Files shared with me

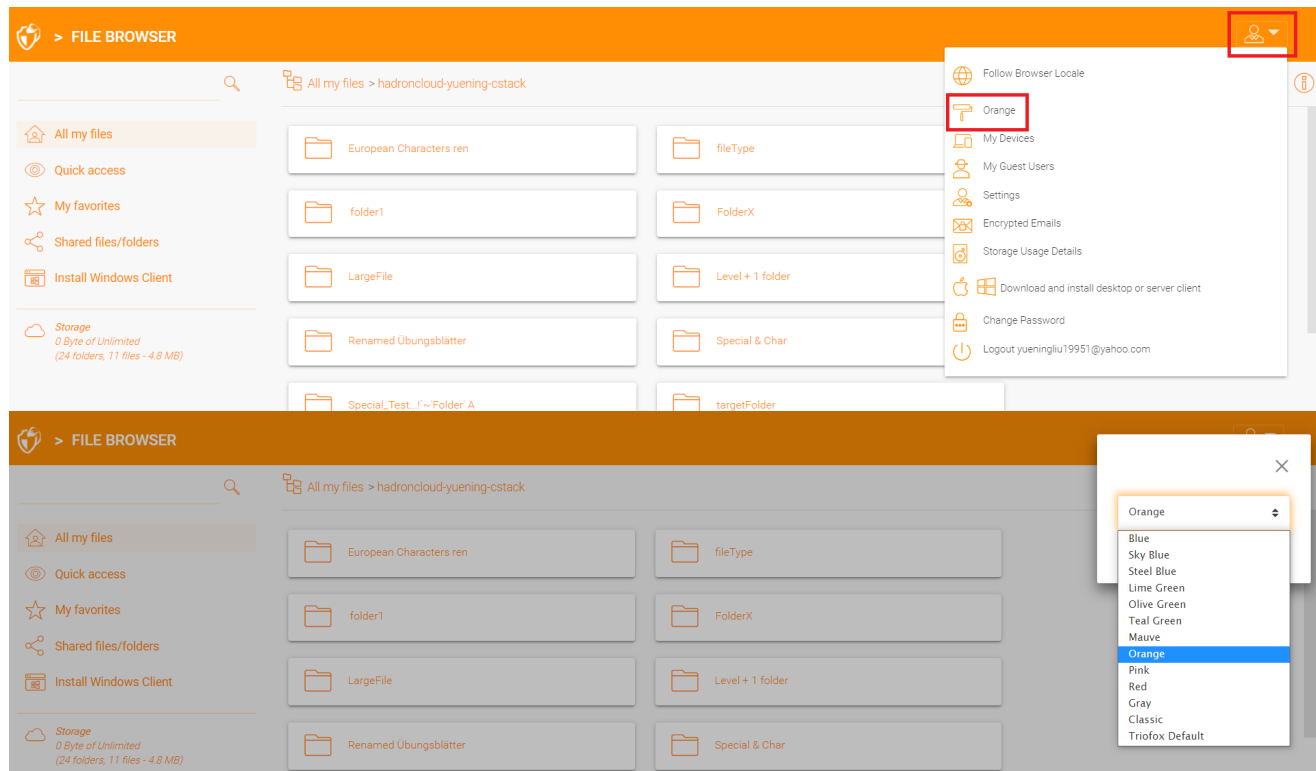
Name	Date modified	Type	Size
Special_Test & #+~@,(Copy)\$! ~'Folder' A (Shared by y...	5/17/2022 10:17 AM	File folder	

1 item



# Färgteman

Användare kan anpassa temat för sitt webbportal genom att klicka på användarinställningsikonen och sedan på nedåtpilen. Det finns 12 fördefinierade färgteman och ett alternativ för ett anpassat tema.



# Prenumerera på ändringsnotiser för mappar

Användare kan prenumerera på ändringsnotiser för mappar. När prenumerationen är aktiv kommer användaren att få ett e-postmeddelande med en lista över ändringarna varje gång en fil eller mapp i den mappen ändras. Denna notis gäller endast om ändringen har gjorts av andra användare. Inget notis-e-post skickas om ändringarna gjordes av användaren själv.

Besök inställningarna för filsidan. Gå sedan till fliken "Prenumerationer på mappändringar" och klicka på "+"-ikonen. Detta tar dig till en meny som visar vilka mappar användaren är prenumerant på och ger möjlighet att ändra om de vill bli notifierade om ändringar eller inte.



