

Triofox Android-applicatiehandleiding

Triofox Android-appversie 13.5.41051



Table of contents:

- [Aan de slag](#)
- [Downloaden & Installeren](#)
- [Bestanden en Mappen Openen](#)
- [Iconen van het Bovenste Menu](#)
 - [Vernieuwen](#)
 - [Verwijderde Mappen en Bestanden Weergeven](#)
 - [Weergavemodus Wijzigen](#)
 - [Sortermenu](#)
- [Hoofdoperaties](#)
 - [Bestanden Uploaden](#)
 - [Media Uploaden](#)
 - [Foto Nemen om te Uploaden of Scannen](#)
 - [Foto Nemen om te Uploaden](#)
 - [Foto Nemen om te Scannen](#)
 - [Nieuwe Mappen Maken](#)
 - [Nieuwe Bestanden Maken](#)
- [Uitloggen](#)
- [Bestanden en Mappen Beheren](#)
 - [Voorvertoning](#)
 - [Downloaden](#)
 - [Verwijderen](#)
 - [Hernoemen](#)
 - [Kopiëren en Knippen](#)
 - [Meer Info](#)
- [Markeren als Favoriet](#)
 - [Toevoegen aan Favorieten](#)
 - [Favoriete Bestanden Openen](#)
 - [Verwijderen uit Favorieten](#)
- [Delen en Samenwerken](#)
 - [Een Bestand Delen](#)

- [Delen Via](#)
- [Openbare Link Krijgen](#)
- [Deelbeheer](#)
- [Een Bestand Aanvragen](#)
- [Bestanden Gedeeld Met Mij](#)
- [Open en Bewaar een Bestaand Document](#)
- [Vanuit Office-applicaties](#)
- [Persoonlijke Informatie](#)
 - [Naam](#)
 - [Email](#)
 - [Quota Gebruikt](#)
- [Thema](#)
- [Beveiliging](#)
 - [PIN Code](#)
 - [PIN Code Inschakelen](#)
 - [PIN Resetten](#)
 - [PIN Verwijderen](#)
 - [Biometrisch Inloggen](#)
 - [Biometrie Inschakelen](#)
 - [Biometrie Verwijderen](#)
- [Notificatiecentrum](#)
- [Media Backup](#)
 - [Backupmap Instellen](#)
 - [Backupmap Verbinding Verbreken](#)
 - [Alleen Wi-Fi](#)
- [Cache](#)
- [Taakbeheer](#)
- [Persoonlijke Informatie](#)

Aan de slag

Welkom bij de Triofox Android Applicatie Gebruikershandleiding. Deze gids beschrijft gedetailleerd de volledige functionaliteit van de Android applicatie voor Triofox, die organisaties helpt hun bestandsservers te mobiliseren.

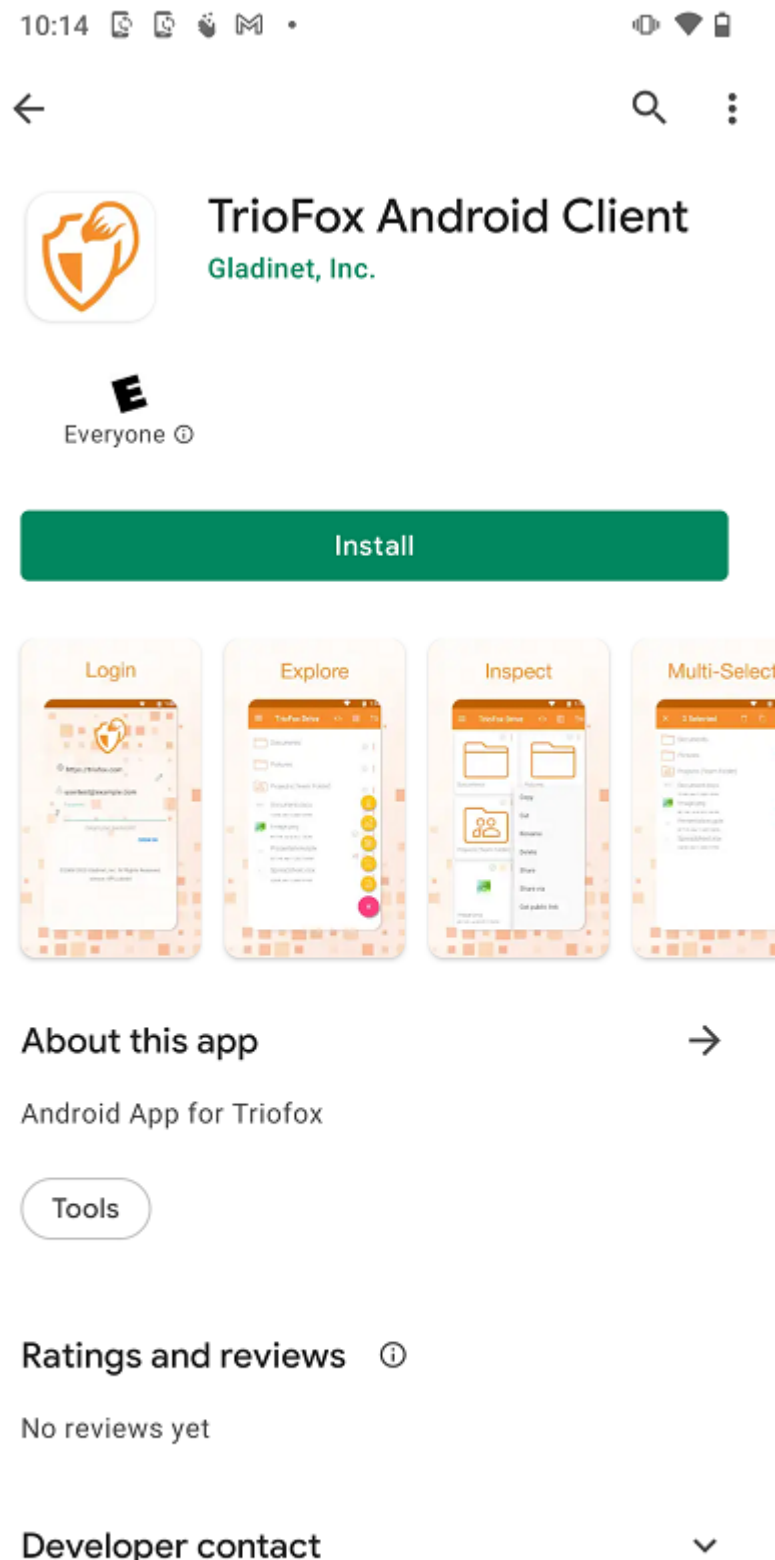
Gladinet's visie is om toegang te bieden tot bedrijfsgegevens vanaf elke locatie en elk apparaat, inclusief mobiele apparaten zoals Android, iPhones en iPads. Triofox's Android applicatie heeft talrijke functies die het voor ondernemingsgebruikers mogelijk maken om niet alleen toegang te krijgen tot gegevens, maar ook om deze te synchroniseren en samen te werken.

Gebruikers kunnen toegang krijgen tot, delen, bewerken en andere functies uitvoeren vanaf Android-apparaten net zoals ze dat kunnen vanaf Windows of MAC clients.

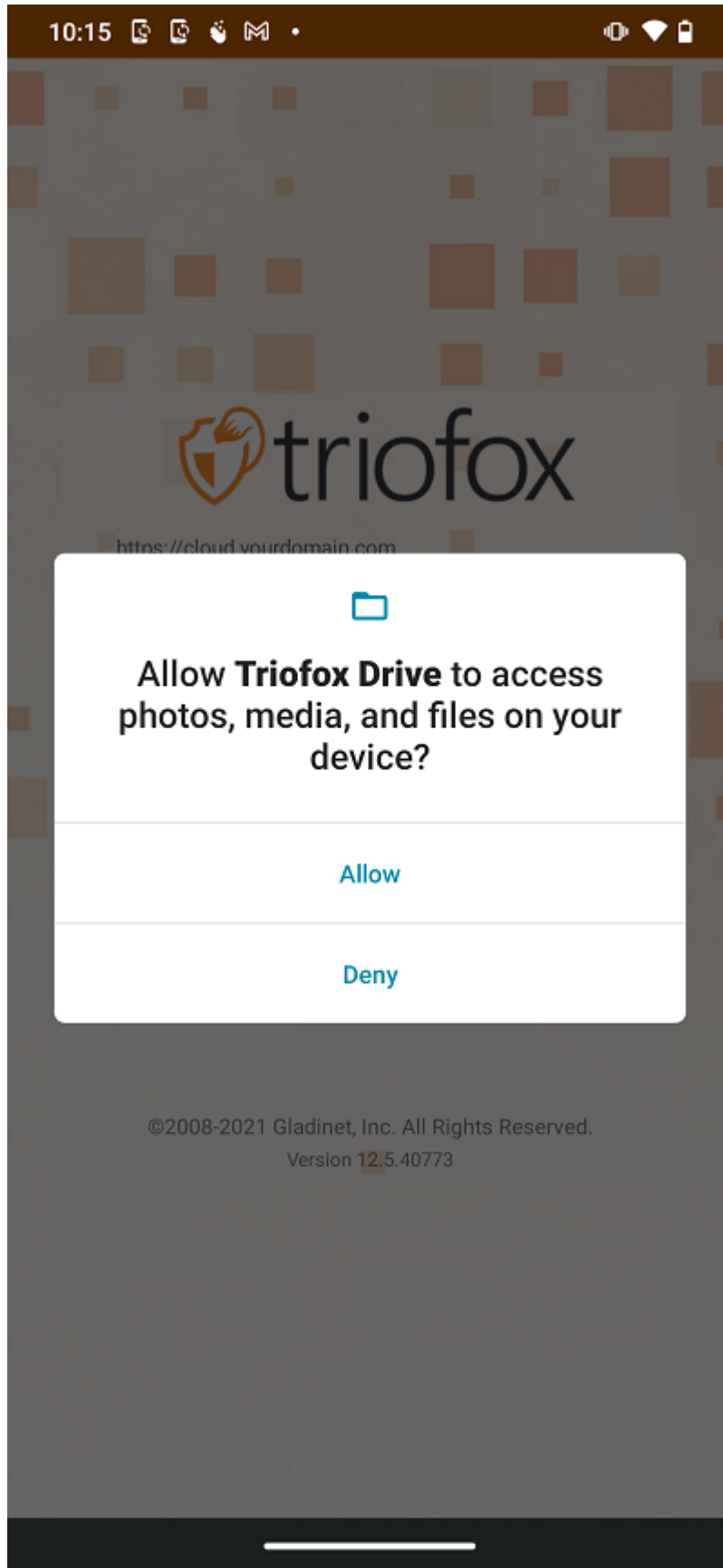
De Triofox Android applicatie is een native app die beschikbaar is in de Google Play Store en biedt toegang tot bestanden en mappen op de bestandsserver. De applicatie vereist Android versie 6.0 of hoger en is compatibel met telefoons, tablets en Chromebooks.

Downloaden & Installeren

Zoek naar Triofox in de **Google Play Store** om te beginnen met het downloaden en installeren van de app.



Na installatie, tik op "OPEN" om het Triofox inlogscherf te bereiken.



Bij de eerste keer inloggen, voer de "Toegangspunt" (bijv. URL, IP-adres) en **Gebruikersnaam** in. Voer dan het wachtwoord in om het inlogproces te voltooien.



https://cloud.yourdomain.com

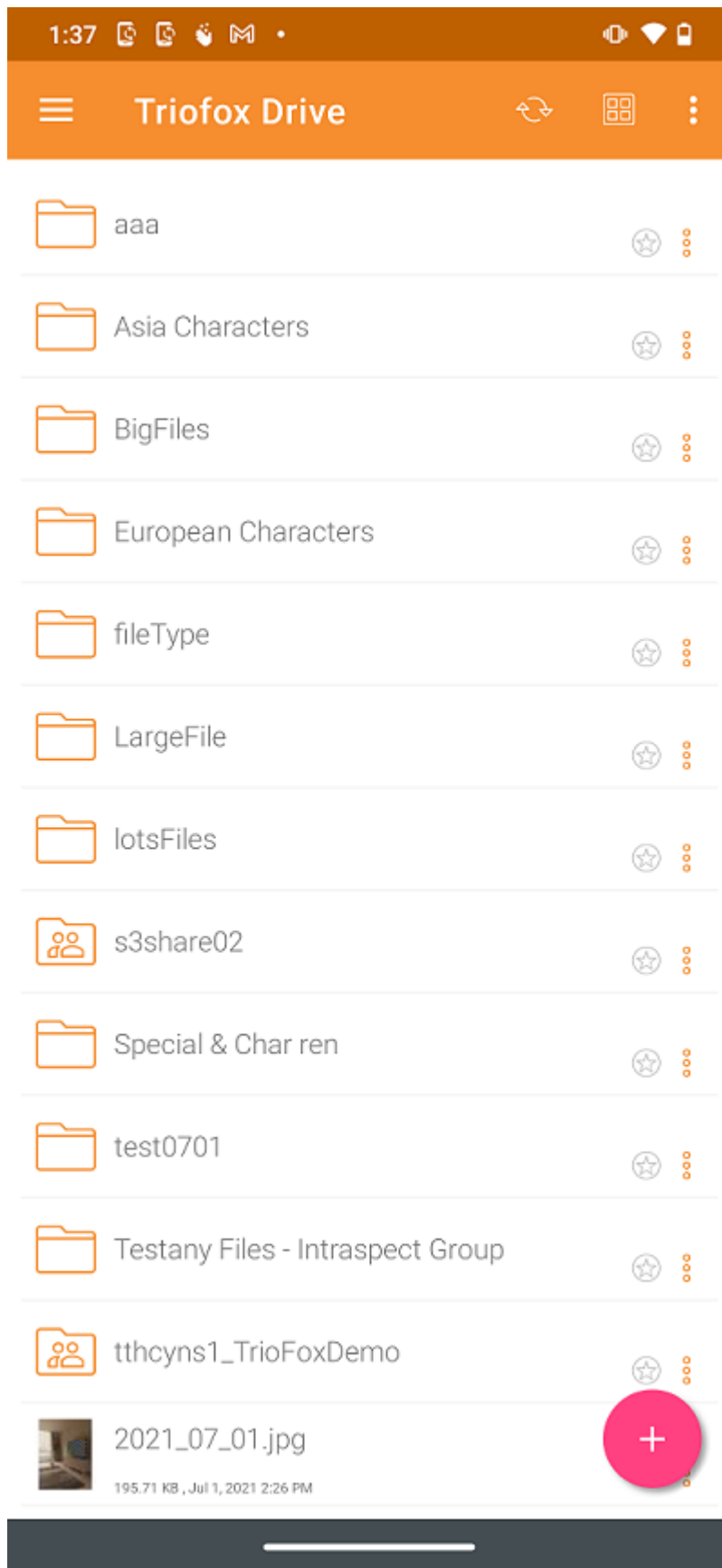
🌐 https://

👤 User Name

CONTINUE

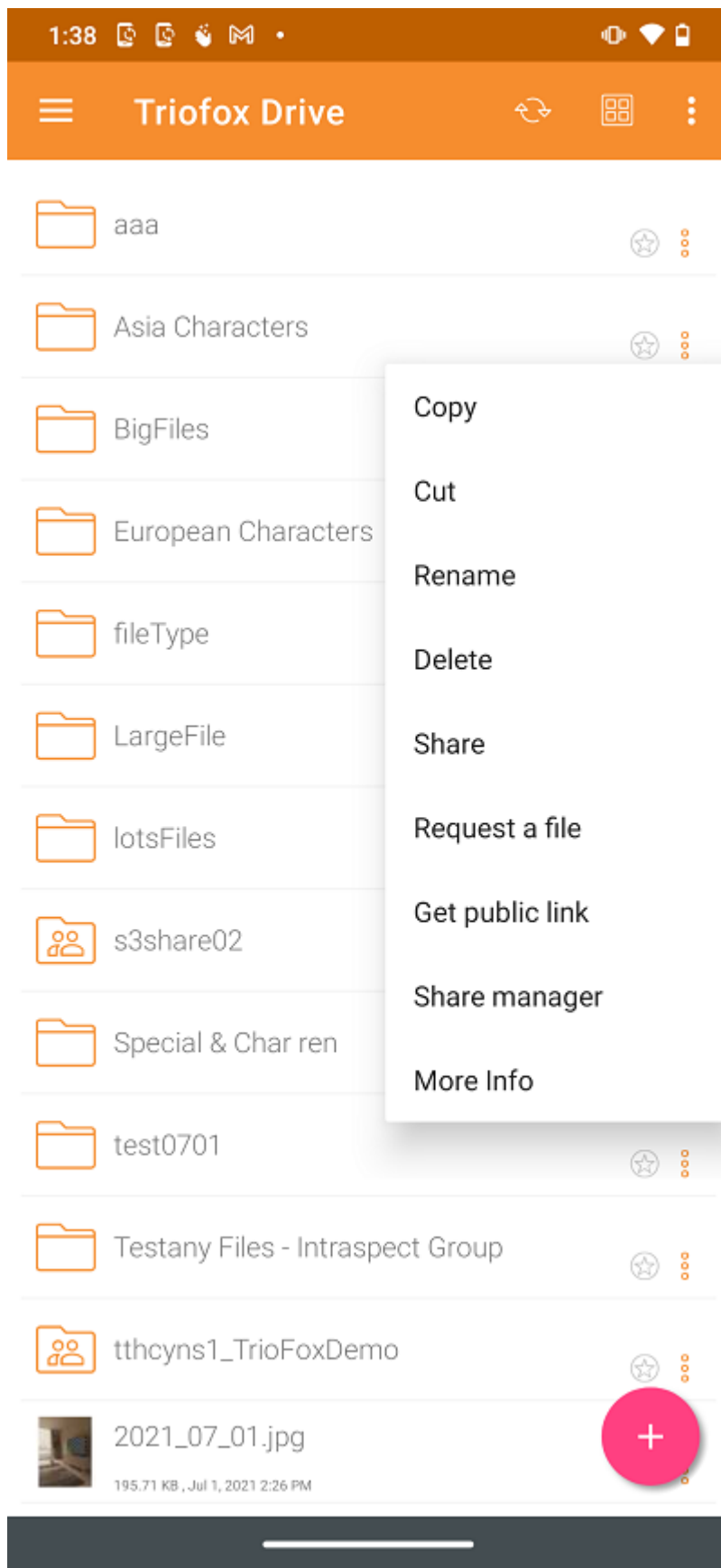
Bestanden en Mappen Openen

Na het inloggen kunnen gebruikers de bestanden en mappen zien waartoe ze toegang hebben, zoals weergegeven op het volgende scherm.

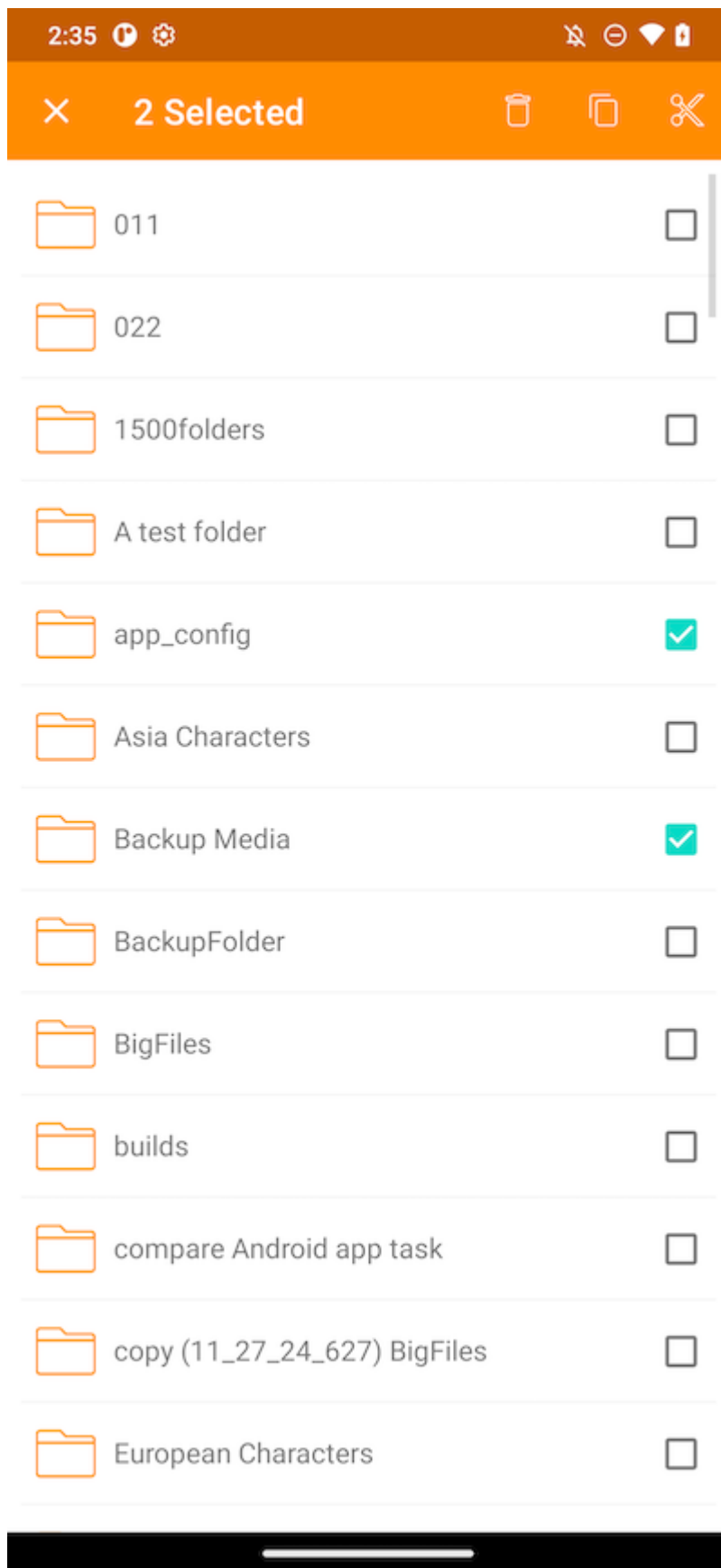


Tik op een map om de bestanden en submappen die het bevat te zien.

Door de **3 verticale puntjes** icoon voor een map aan te raken, worden de bewerkings- en samenwerkingsopties voor die map weergegeven, namelijk **Kopiëren, Knippen, Hernoemen, Verwijderen, Delen, Share Manager en Meer Info**. Gedetailleerde uitleg is te vinden in latere secties.



Lang indrukken om een meervoudige selectie te maken en vervolgens de iconen in het bovenste menu te gebruiken om de geselecteerde mappen en bestanden te **kopiëren**, **knippen** of **verwijderen**.



Iconen van het Bovenste Menu

Hier zijn de iconen van de bovenste menubalk.

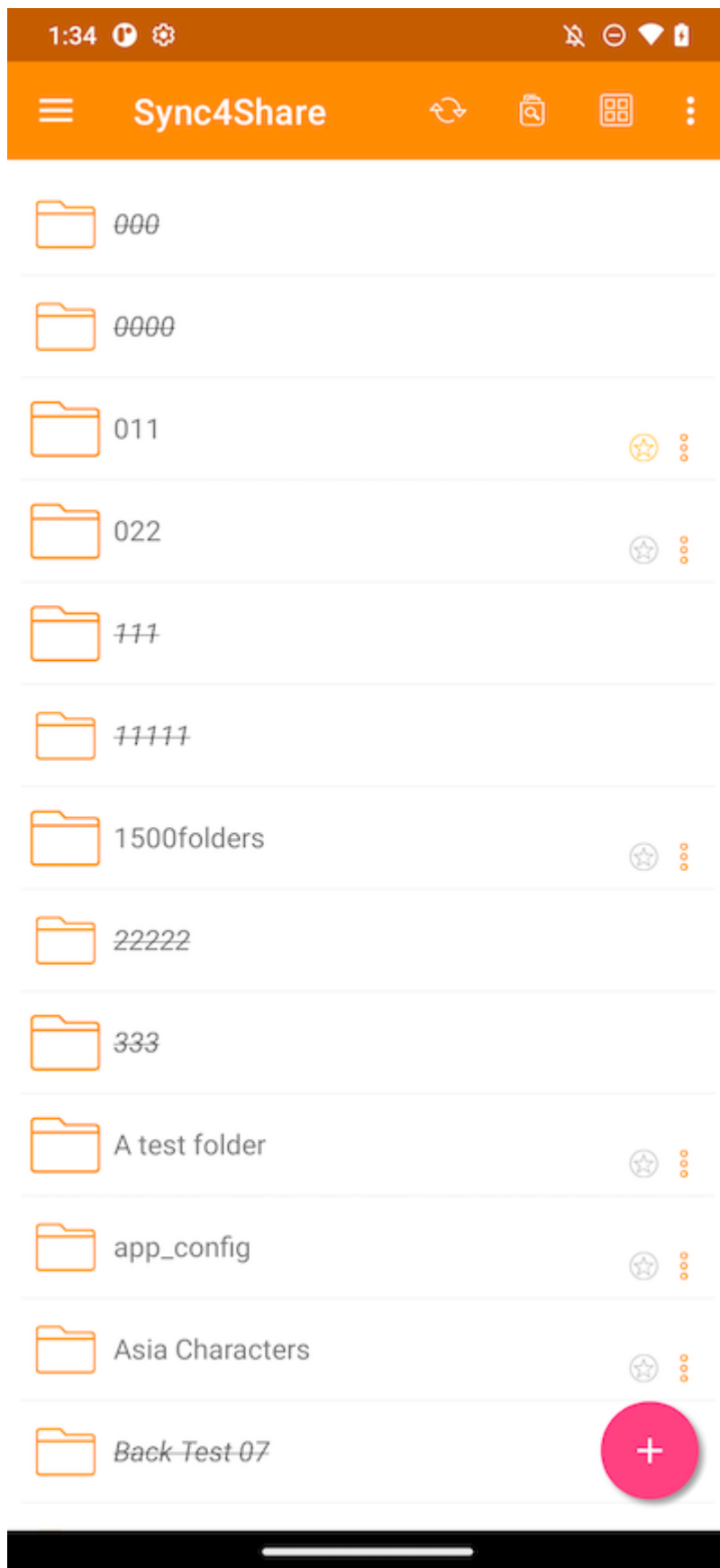


Vernieuwen

Om een scherm te verversen, veeg naar beneden of tik op de **Vernieuwen (1)** knop in het bovenste menu, en het scherm zal automatisch vernieuwd worden.

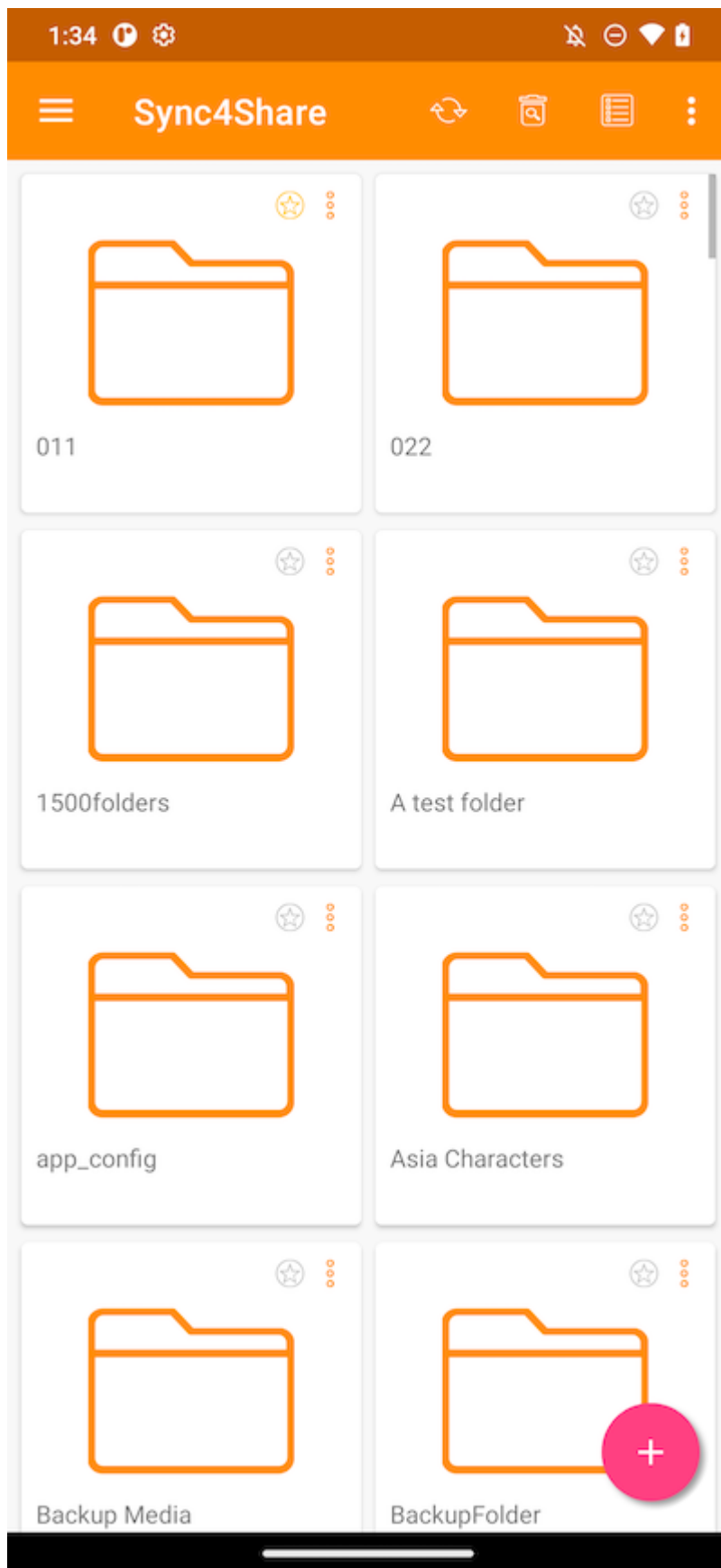
Verwijderde Mappen en Bestanden Weergeven

Raak de prullenbak (2) aan om te wisselen tussen **Verwijderde Bestanden Weergeven** en **Verwijderde Bestanden Verbergen**. De standaardmodus is **Verwijderde Bestanden Verbergen**.



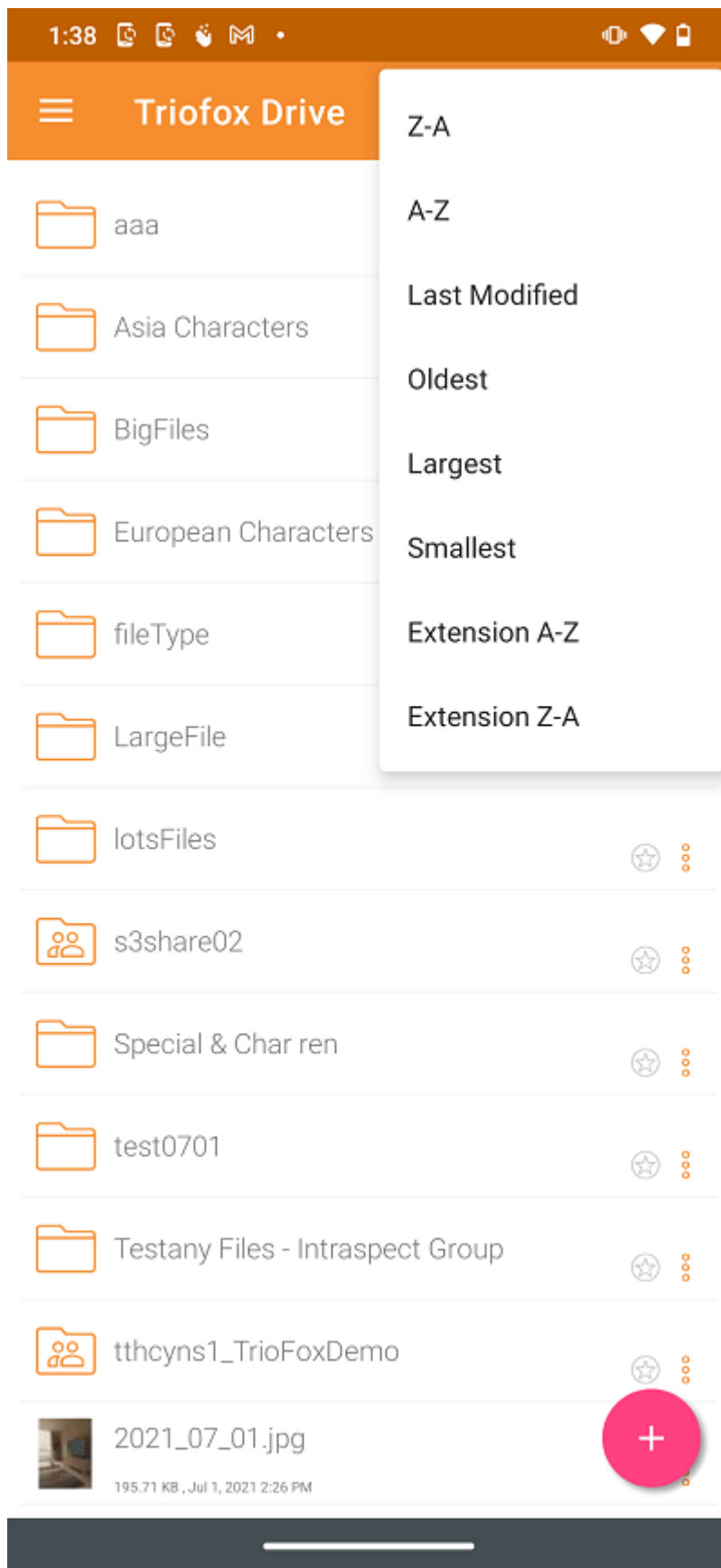
Weergavemodus Wijzigen

Tik op deze knop (3) om de weergavemodus te wisselen tussen **Lijstweergave** en **Rasterweergave**. De standaard weergavemodus is **Lijstweergave**.



Sorteermenu

Het **Sorteermenu (4)** maakt het mogelijk om de volgorde waarin de bestanden worden weergegeven te veranderen.



Z-A toont bestanden in omgekeerde alfabetische volgorde.

A-Z toont bestanden in alfabetische volgorde.

Laatst Gewijzigd toont bestanden in de volgorde waarin ze het laatst bewerkt zijn.

Oudste toont bestanden die als eerste zijn toegevoegd bovenaan de bestandsbrowser.

Grootste toont bestanden in de volgorde dat de grootste bestanden eerst verschijnen.

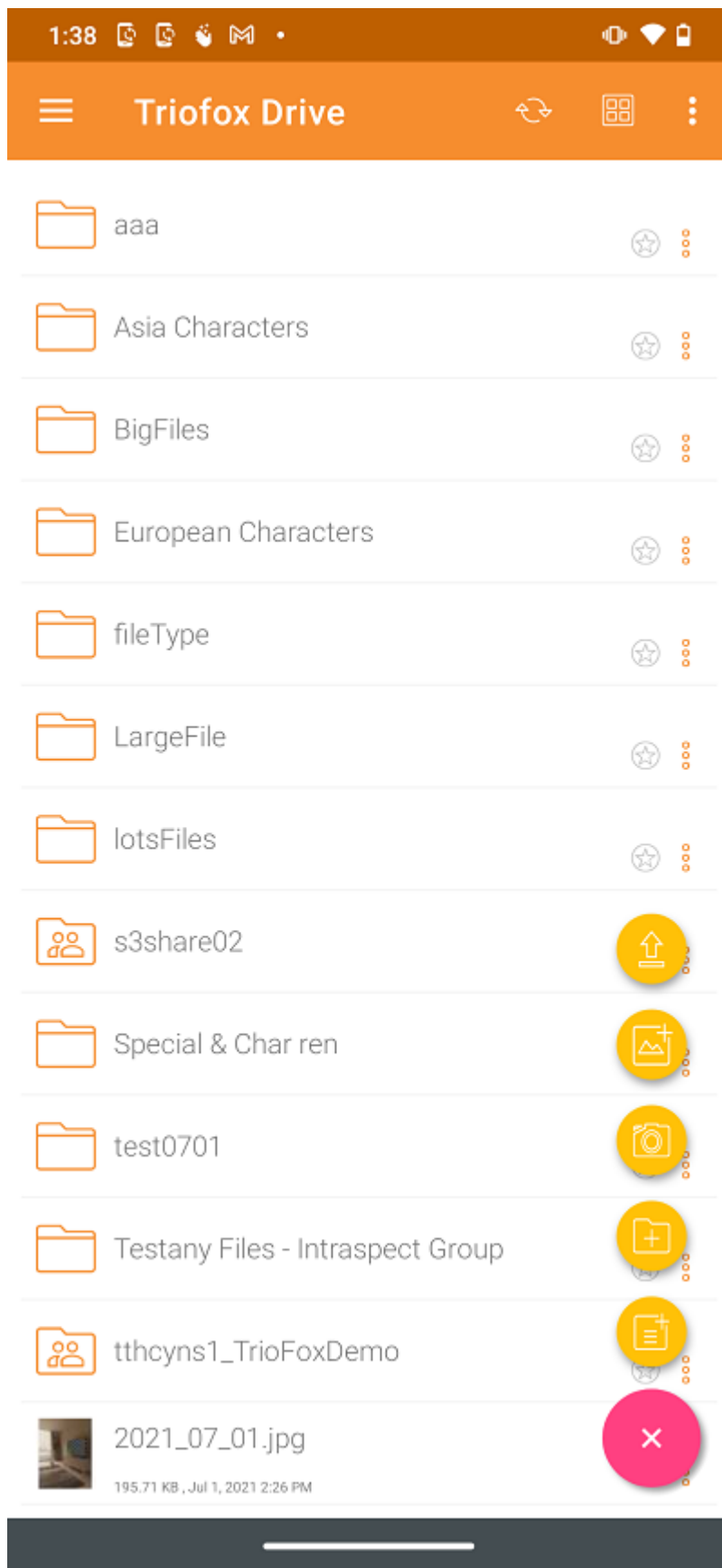
Kleinste toont bestanden in de volgorde dat de kleinste bestanden eerst verschijnen.

Extensie A-Z toont bestanden in alfabetische volgorde van hun extensie.

Extensie Z-A toont bestanden in de omgekeerde volgorde van het alfabet op basis van hun extensie.

Hoofdoperaties

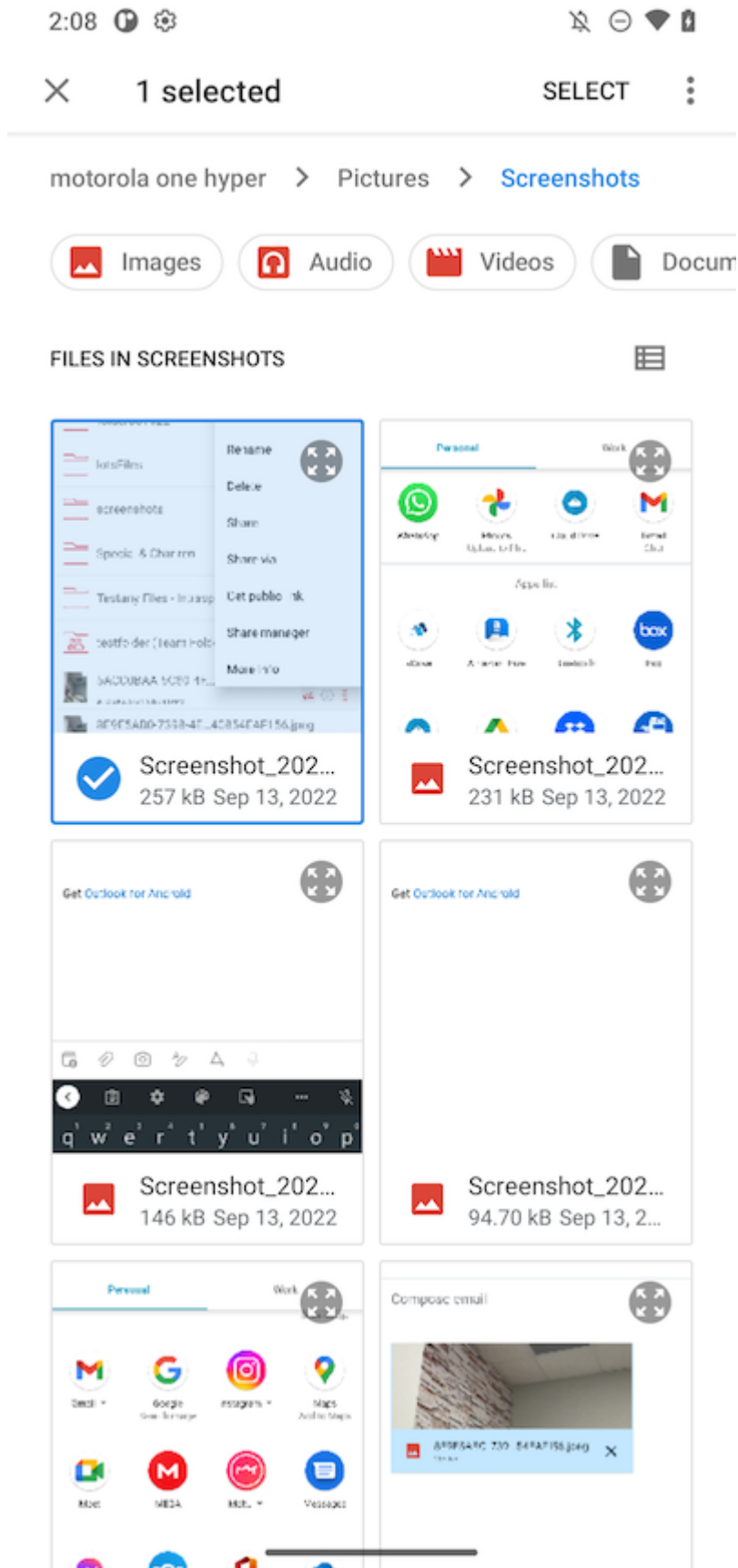
Door op het plus (+) icoon te tikken, krijgt men verschillende opties voor de map waarin de gebruiker zich bevindt: **Bestanden Uploaden (1)**, **Media Uploaden (2)**, **Foto Nemen om te Uploaden of Scannen (3)**, **Nieuwe Map Maken (4)** en **Nieuw Bestand Maken (5)**.



Bestanden Uploaden

Door het **Bestanden Uploaden (1)** icoon te selecteren, kunnen bestanden vanaf de telefoonopslag toegevoegd worden. Gebruiker wordt doorgestuurd naar een telefoonopslagscherm waar kan navigeren en een bestand selecteren om te uploaden.

Ook, lang indrukken op Bestanden om meerdere bestanden te selecteren, en vervolgens op **SELECTEREN** drukken om de upload te voltooien.



Media Uploaden

Toegang direct tot mediabestanden vanuit alle Media Apps door het **Media Uploaden (3)** te selecteren, en bestaande mediabestanden vanuit de apps toe te voegen.

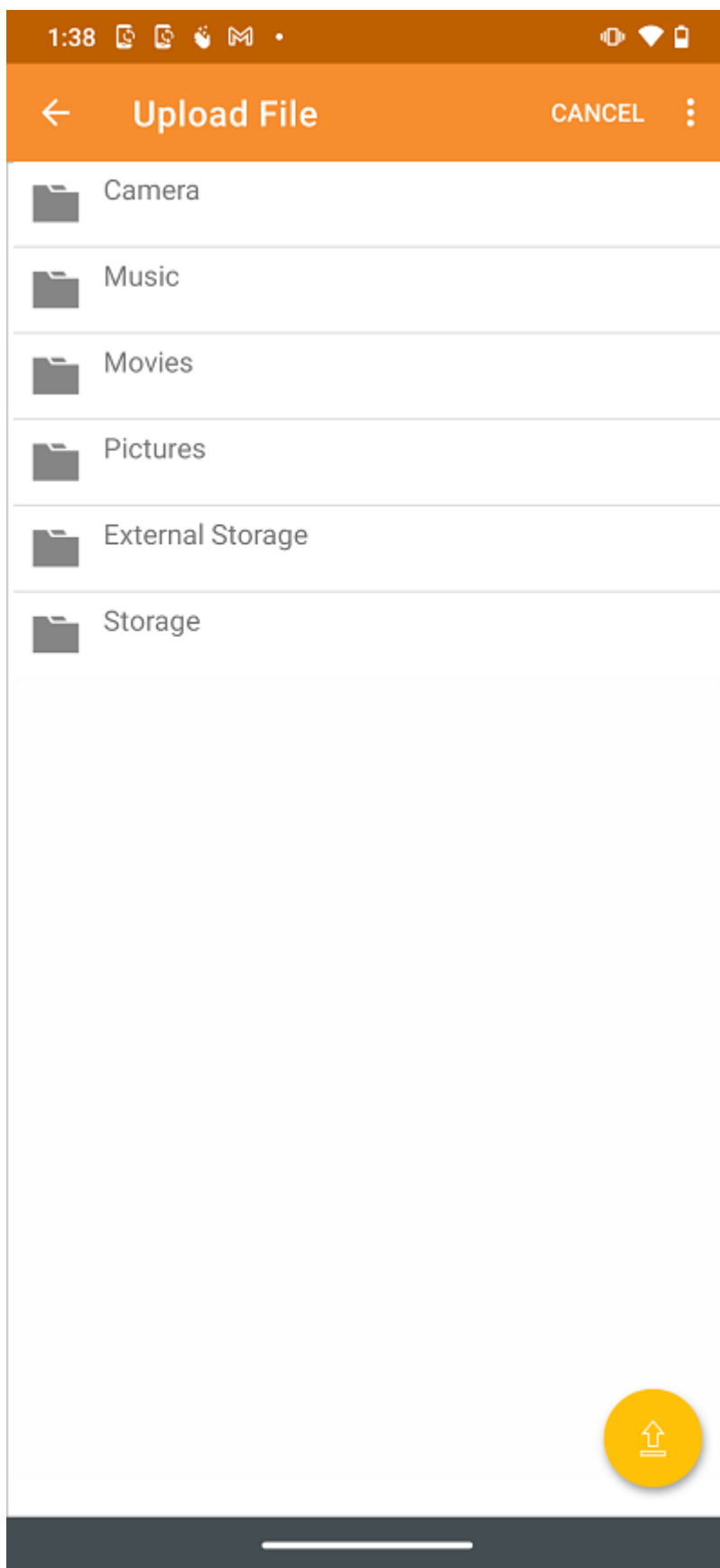


Foto Nemen om te Uploaden of Scannen

Om Media te uploaden of te Scannen, zal de gebruiker gevraagd worden om mediabestanden toestemming als die nog niet eerder die toestemming heeft verleend in de Triofox app.

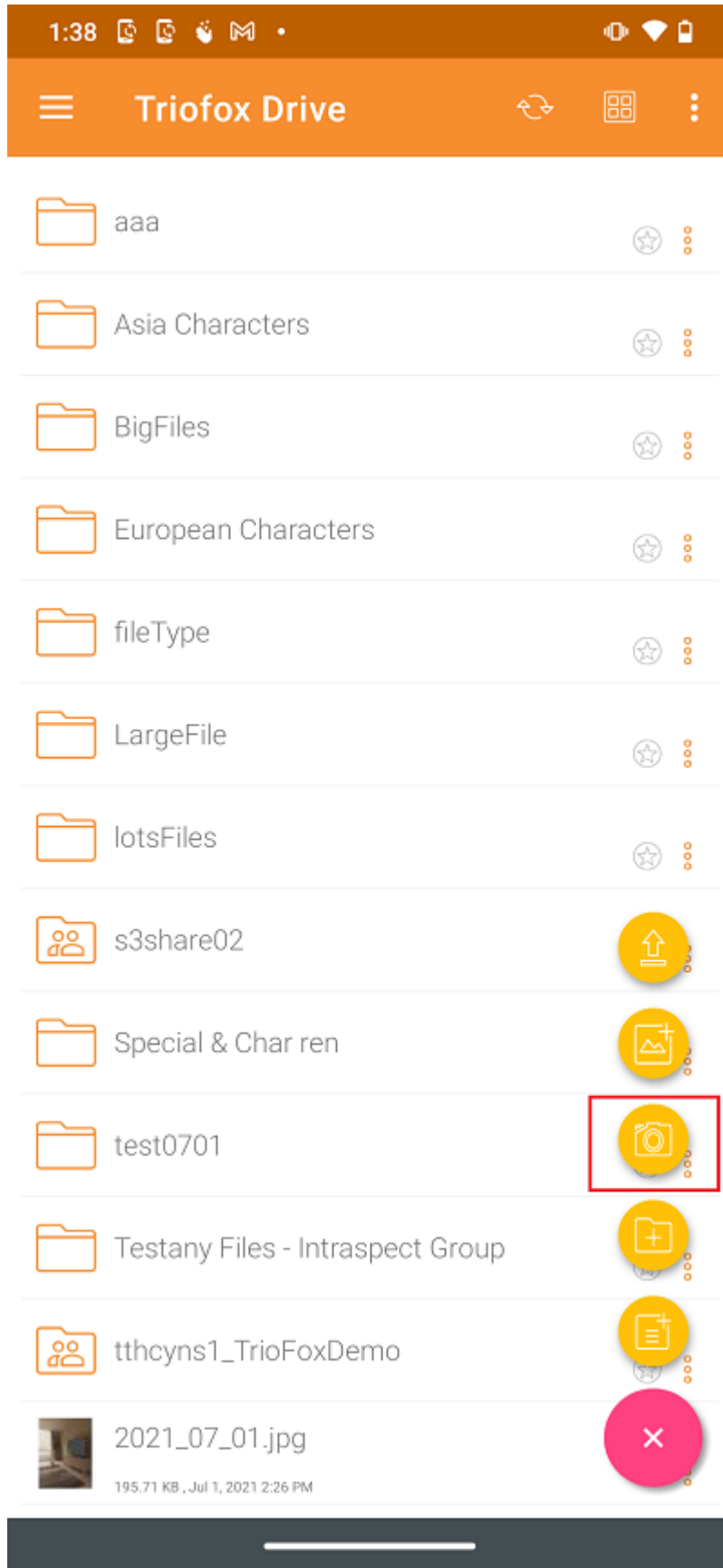


Foto Nemen om te Uploaden

Bij het selecteren van het **Camera (2)** icoon, kan de gebruiker een nieuwe foto nemen en uploaden.

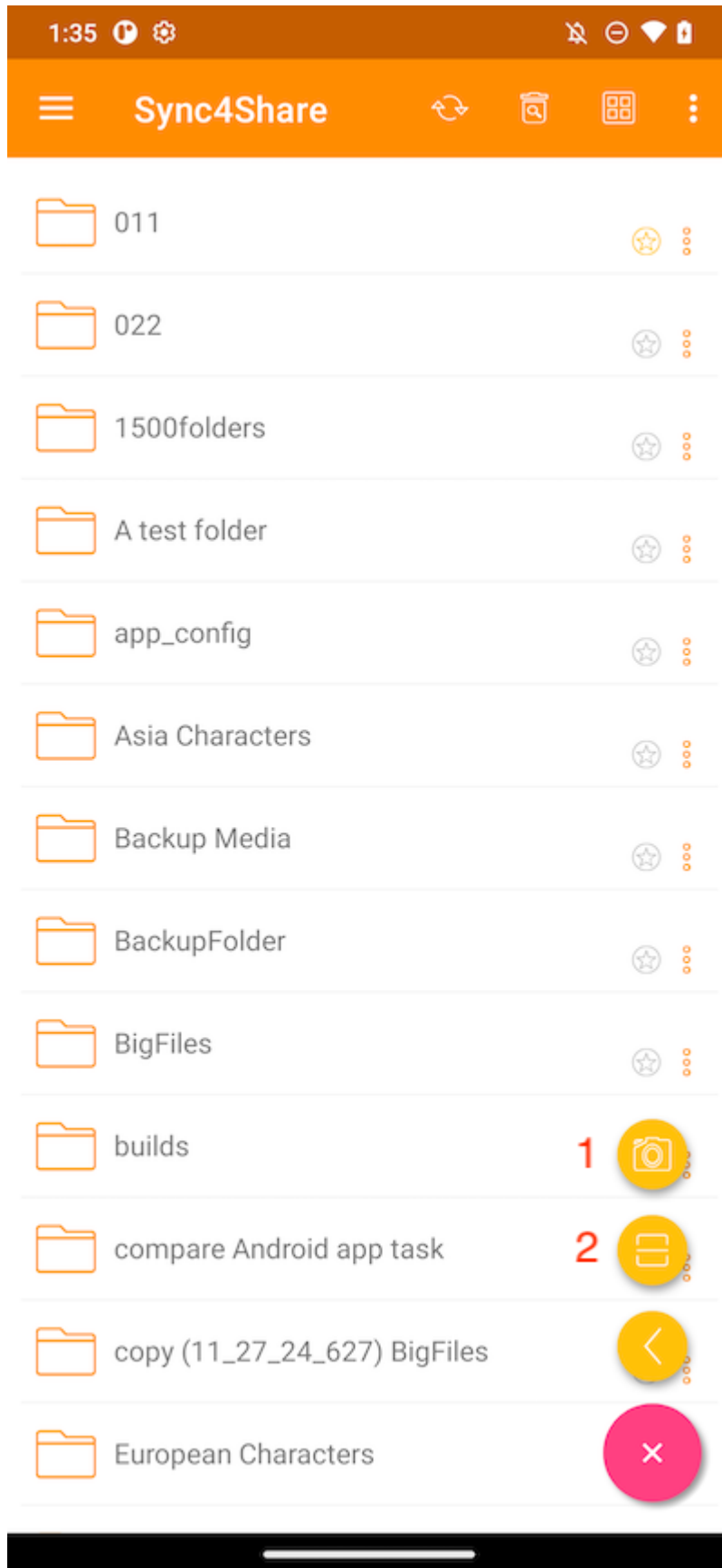


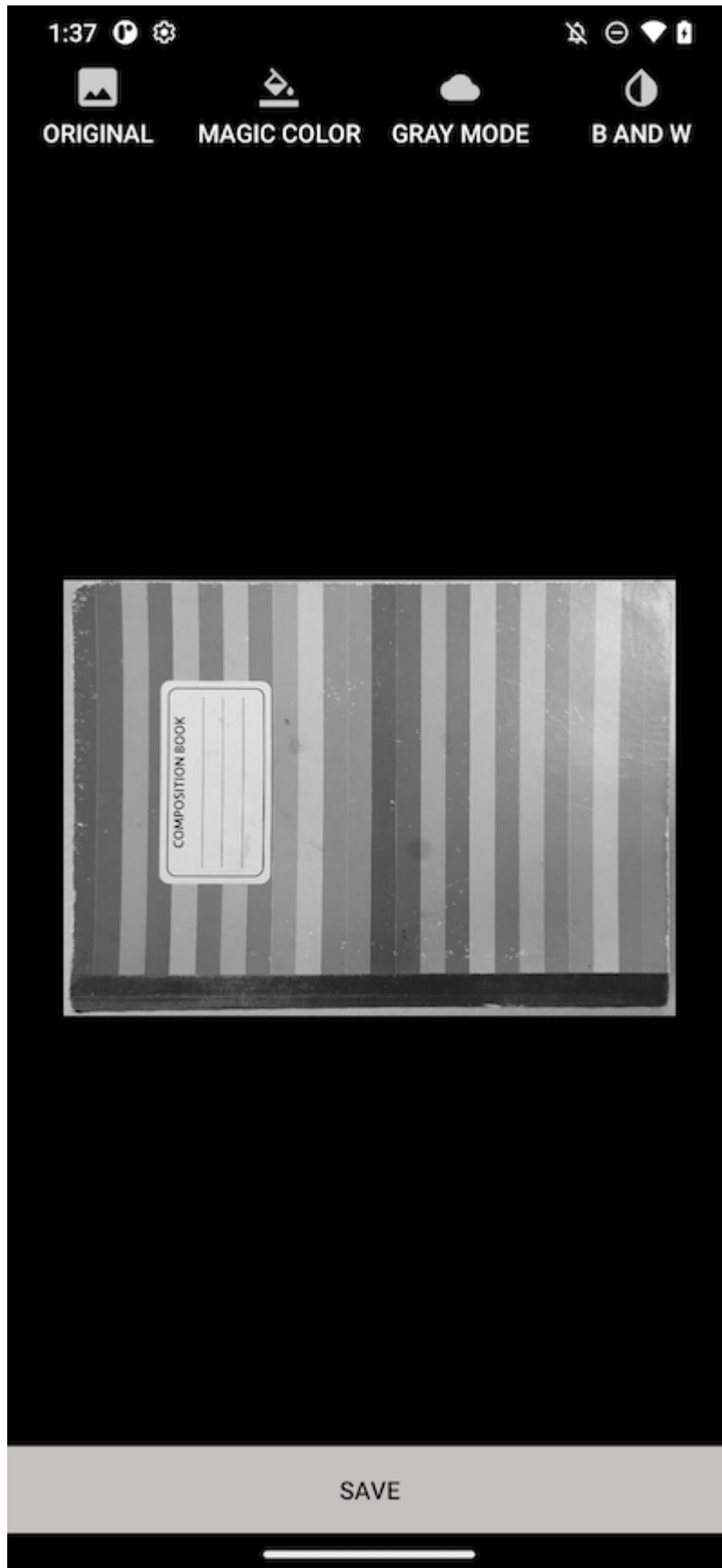
Foto Nemen om te Scannen

Bij het selecteren van het **Scan (2)** icoon, kan de camera gebruikt worden om te scannen en te uploaden.

Eerst kan de foto bijgesneden worden tot de ideale vorm, en tik op **VOLGENDE**.



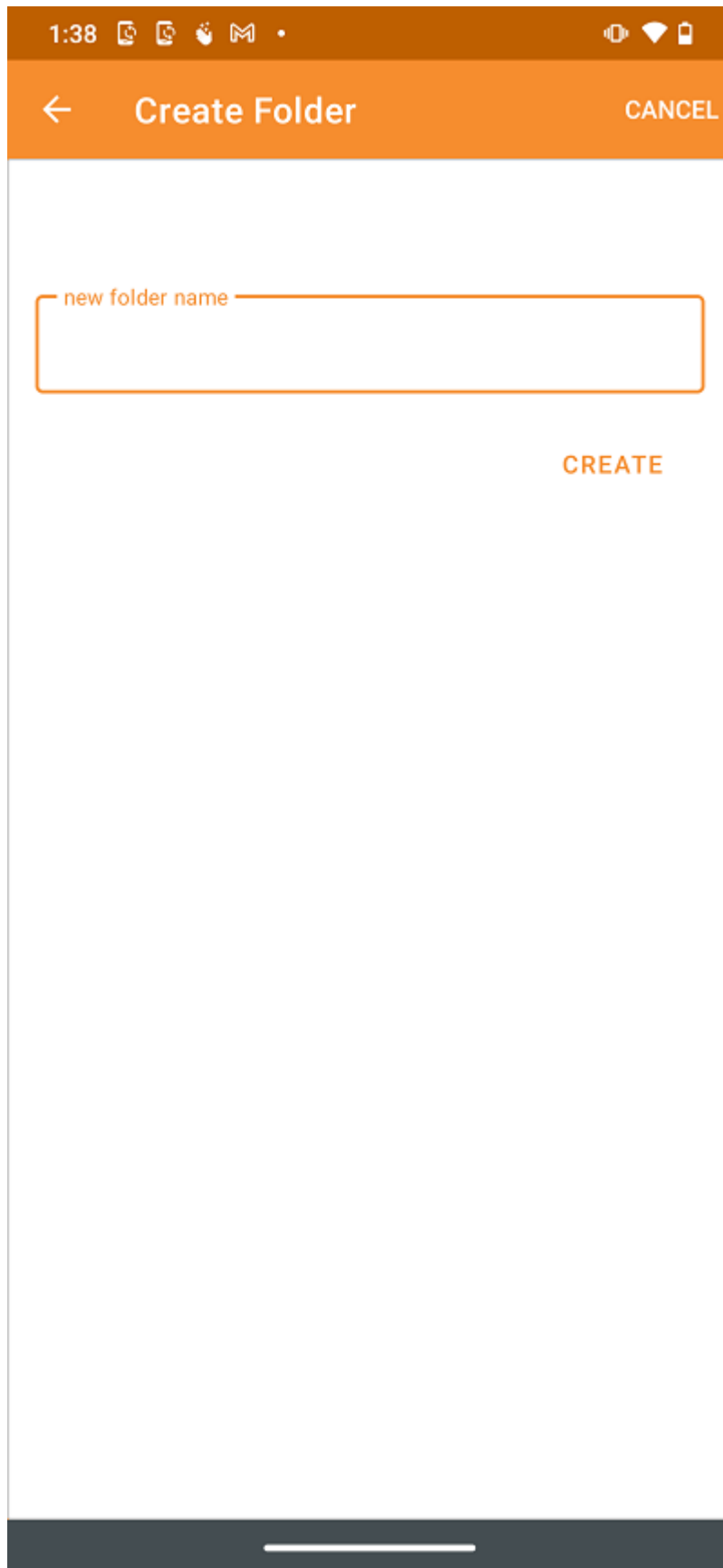
Op de tweede pagina kan de kleurenfilter die op de foto is toegepast veranderd worden. Raak **OPSLAAN** aan om het te uploaden.



Nieuwe Mappen Maken

Om nieuwe mappen te maken, tik op het plus (+) icoon rechtsonder op het scherm. Selecteer vervolgens het icoon **Map toevoegen (4)**.

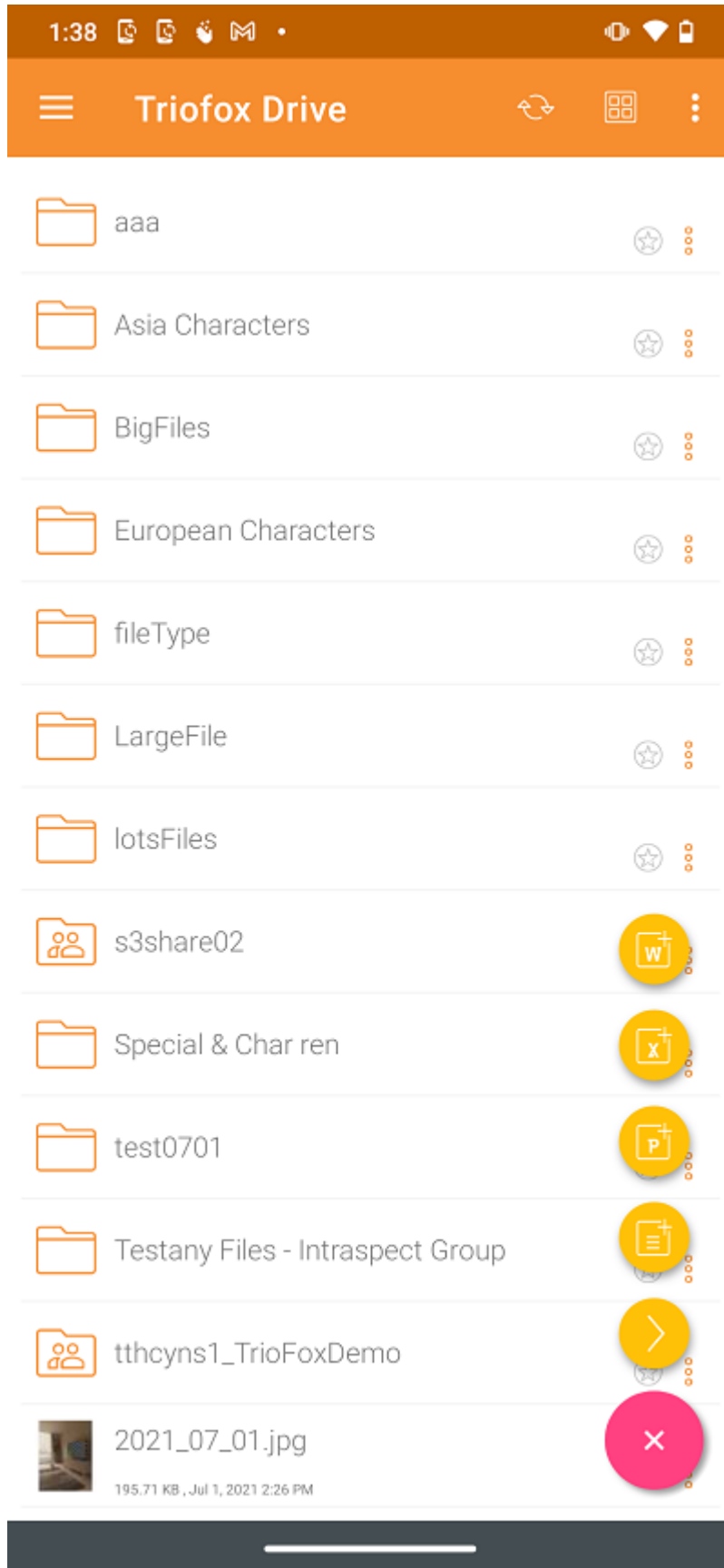
Na het invoeren van de naam van de map en het aanraken van de **MAAK AAN** knop, zal een nieuwe map worden gecreëerd.



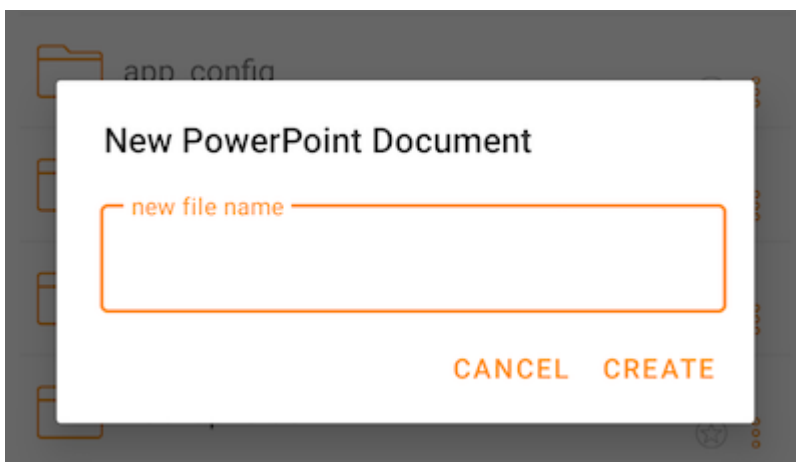
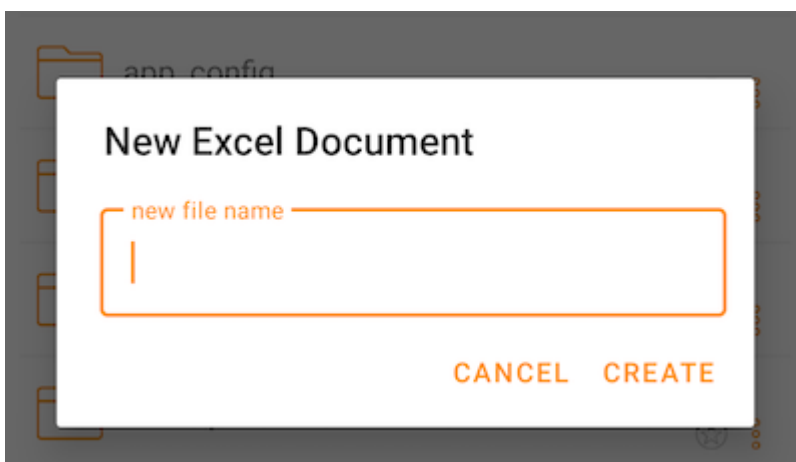
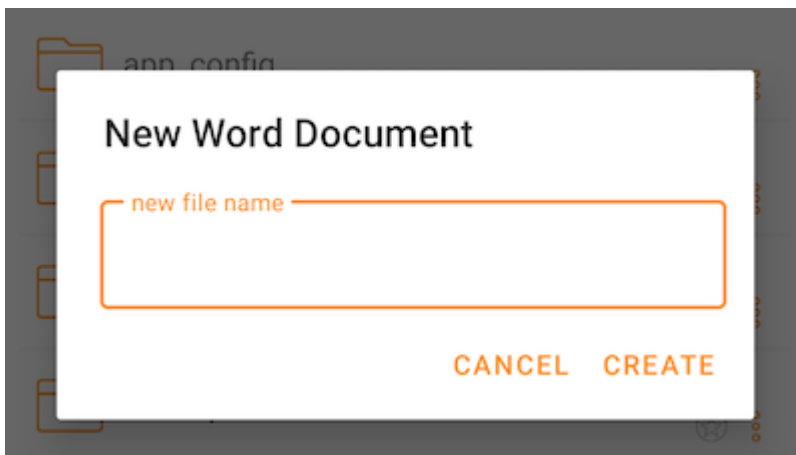
The screenshot shows a mobile application interface for creating a new folder. At the top, there is a status bar with the time 1:38 and various system icons. Below that is an orange header bar with a back arrow on the left, the text "Create Folder" in the center, and the word "CANCEL" on the right. The main content area is white and contains a text input field with a light orange border. Inside the input field, the text "new folder name" is visible. Below the input field, the word "CREATE" is displayed in orange text. At the bottom of the screen, there is a dark grey bar with a white horizontal line, representing the home indicator.

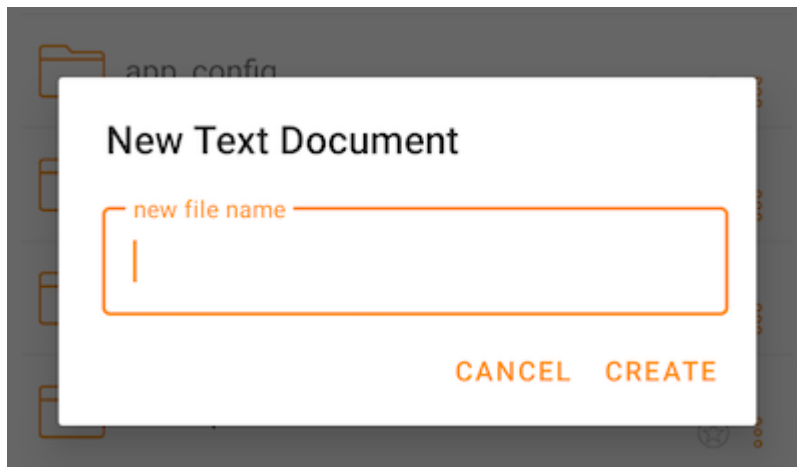
Nieuwe Bestanden Maken

Het icoon **Nieuw Bestand (5)** maakt het mogelijk om een nieuw leeg Office-bestand te maken. Gebruiker kan kiezen tussen een Excel, Word, PowerPoint of een Tekstbestand.



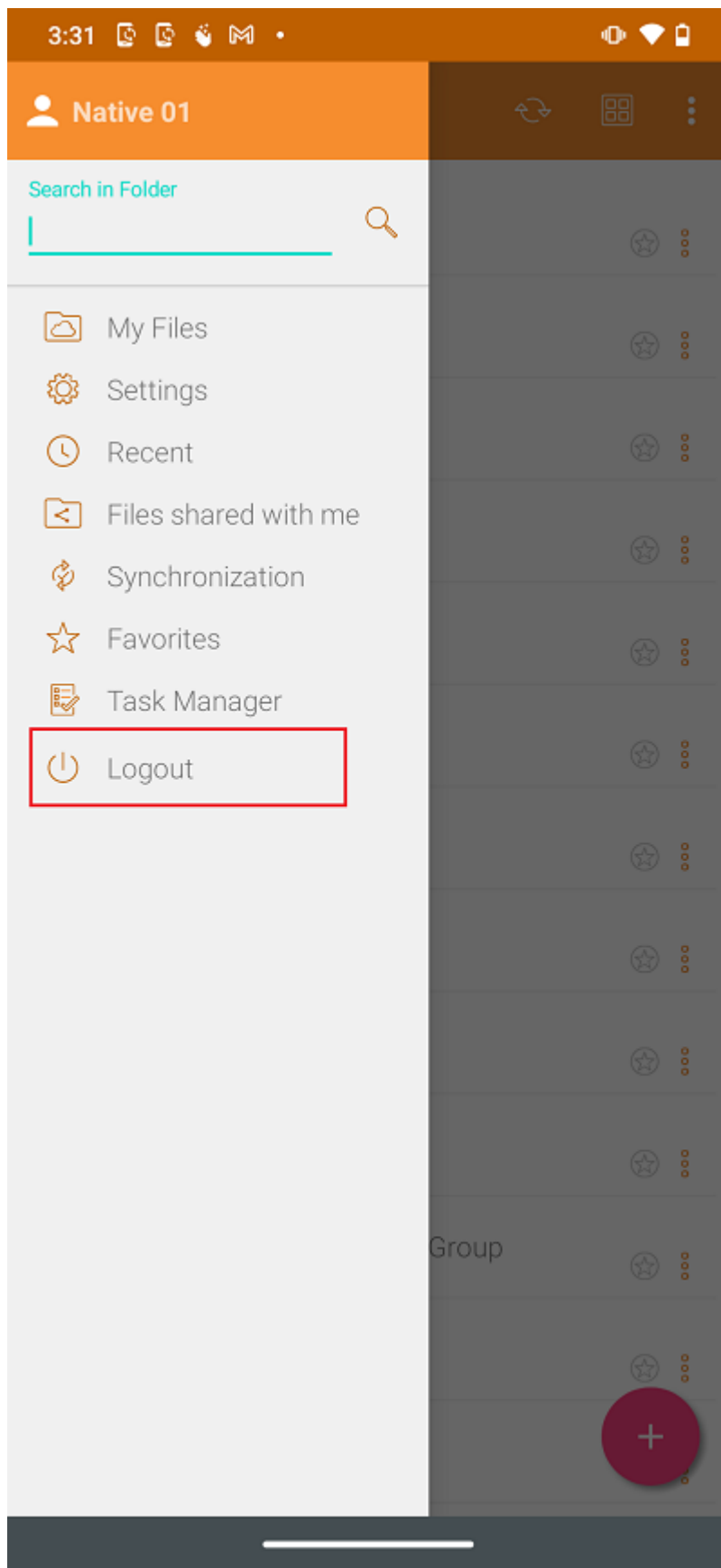
Kies het type bestand en voer de naam in het tekstvak in. Tik vervolgens op **MAAK AAN** om op te slaan.





Uitloggen

Om uit te loggen, raak je het hamburgermenu linksboven in de applicatie aan en tik je vervolgens op het **Uitloggen** icoon onderaan het menu.



Een bevestigingsdialog voor het uitloggen zal verschijnen op het volgende scherm. Raak de "JA" knop aan om het uitlogproces te voltooien.

- aaa
- Asia Characters
- BigFiles
- European Characters
- fileType
- s3share02
- Special & Char ren
- test0701
- Testany Files - Intraspect Group
- tthcyns1_TrioFoxDemo
- 2021_07_01.jpg
195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Exit

Do you really want to exit?

NO

YES



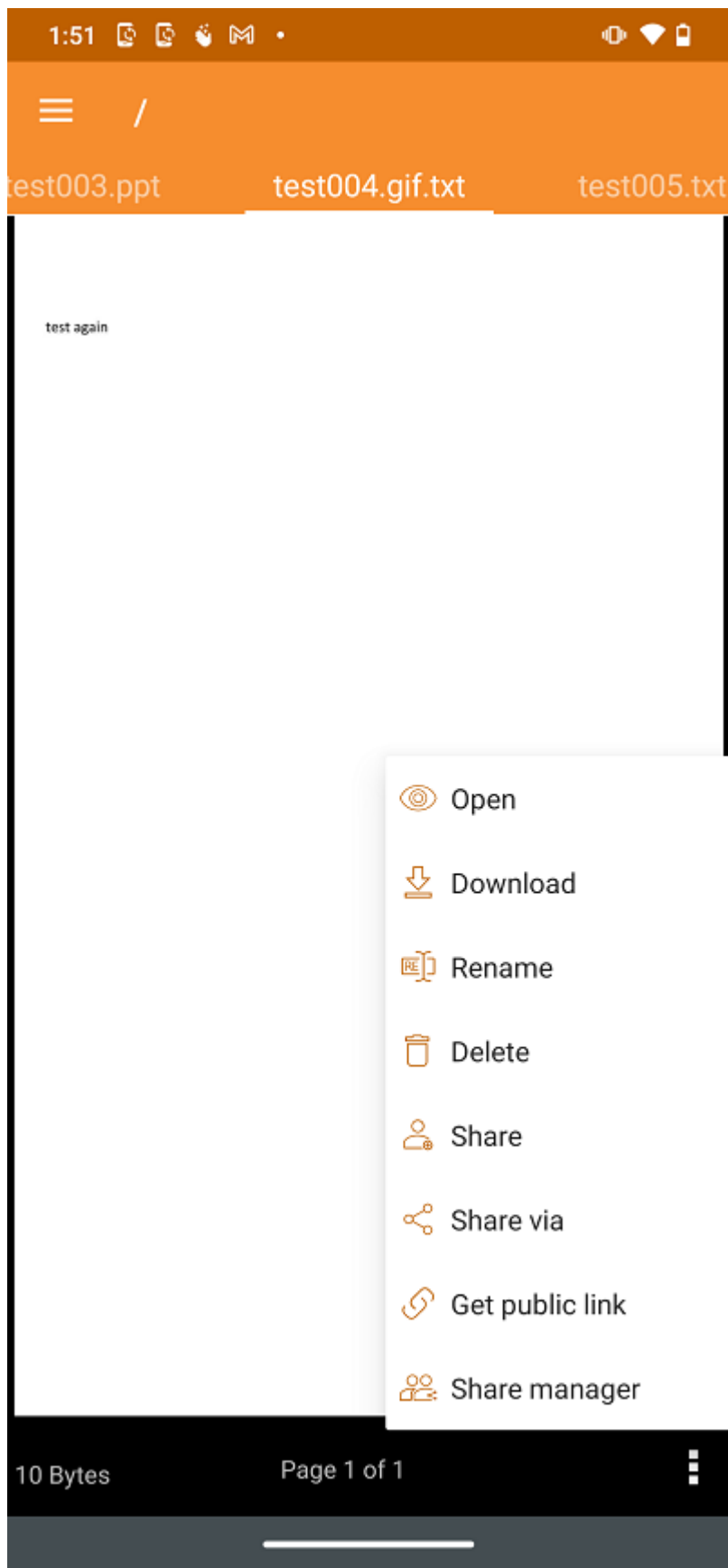
Bestanden en Mappen Beheren

Tik op een map om deze te openen en de inhoud te bekijken, of op een bestand om een voorvertoning te zien.

Verschillende bewerkingen kunnen worden uitgevoerd in de verschillende menu's, in de hoofdlijst van bestanden en mappen, en in de voorvertoning zelf.

Voorvertoning

In de voorvertoning is er een 3-punten menu in de rechterbenedenhoek dat de gebruiker in staat stelt om enkele acties voor het bestand uit te voeren.



Openen stelt u in staat het bestand in andere applicaties te openen.

Downloaden stelt u in staat het bestand naar een map op het apparaat te kopiëren.

Hernoemen stelt u in staat het bestand te hernoemen als de gebruiker daar toestemming voor heeft.

Verwijderen stelt u in staat bestanden uit de map te verwijderen als de gebruiker daar toestemming voor heeft.

Delen stelt u in staat toegangsinformatie naar mensen met een e-mailadres te sturen.

Delen Via deel het bestand met een applicatie van derden. Bijvoorbeeld, via E-mail of WhatsApp.

Publieke Link Verkrijgen biedt een link die iedereen kan gebruiken om toegang tot het bestand te krijgen.

Deelbeheer toegang tot alle deelacties die bestaan voor het bestand of de map, waar de gebruiker kan wijzigen, verwijderen of nieuwe deelacties kan toevoegen.

Downloaden

Een bestand kan worden gedownload met de optie **Downloaden**. Selecteer het uit het contextmenu om een bestand te downloaden en selecteer een map uit de telefoonopslag om het bestand naar te downloaden.

test again

👁️ Open

📄 Download

📄 Rename

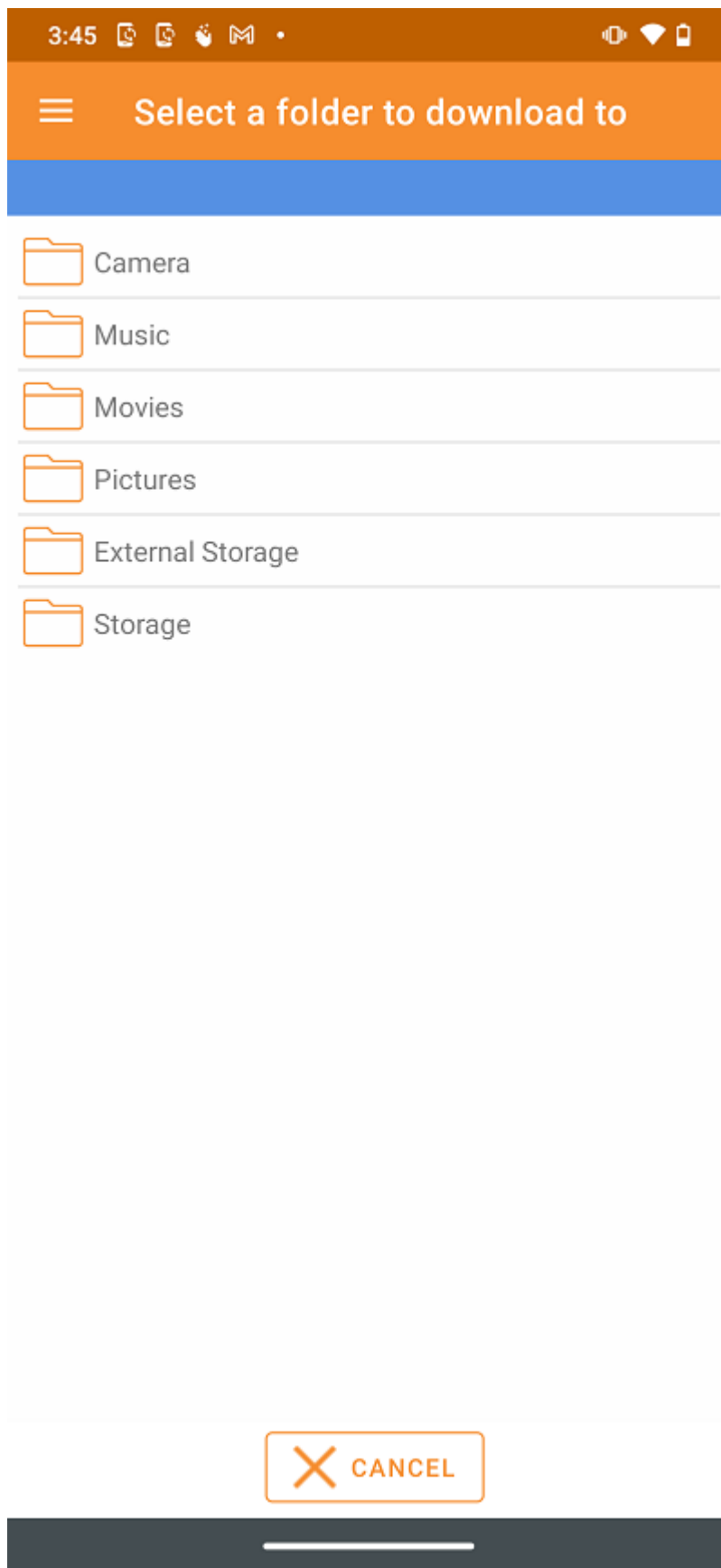
🗑️ Delete

👤 Share

🔗 Share via

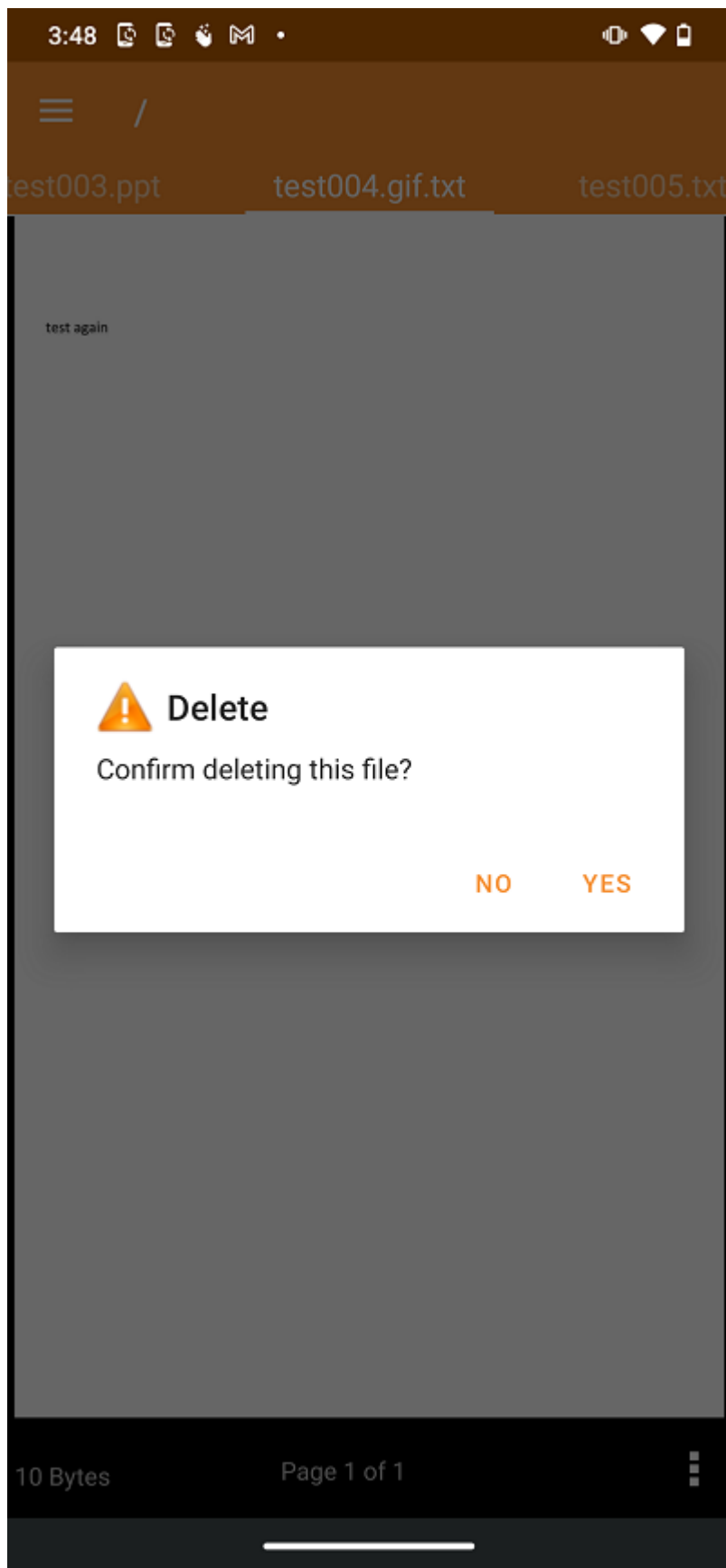
🔗 Get public link

👤 Share manager



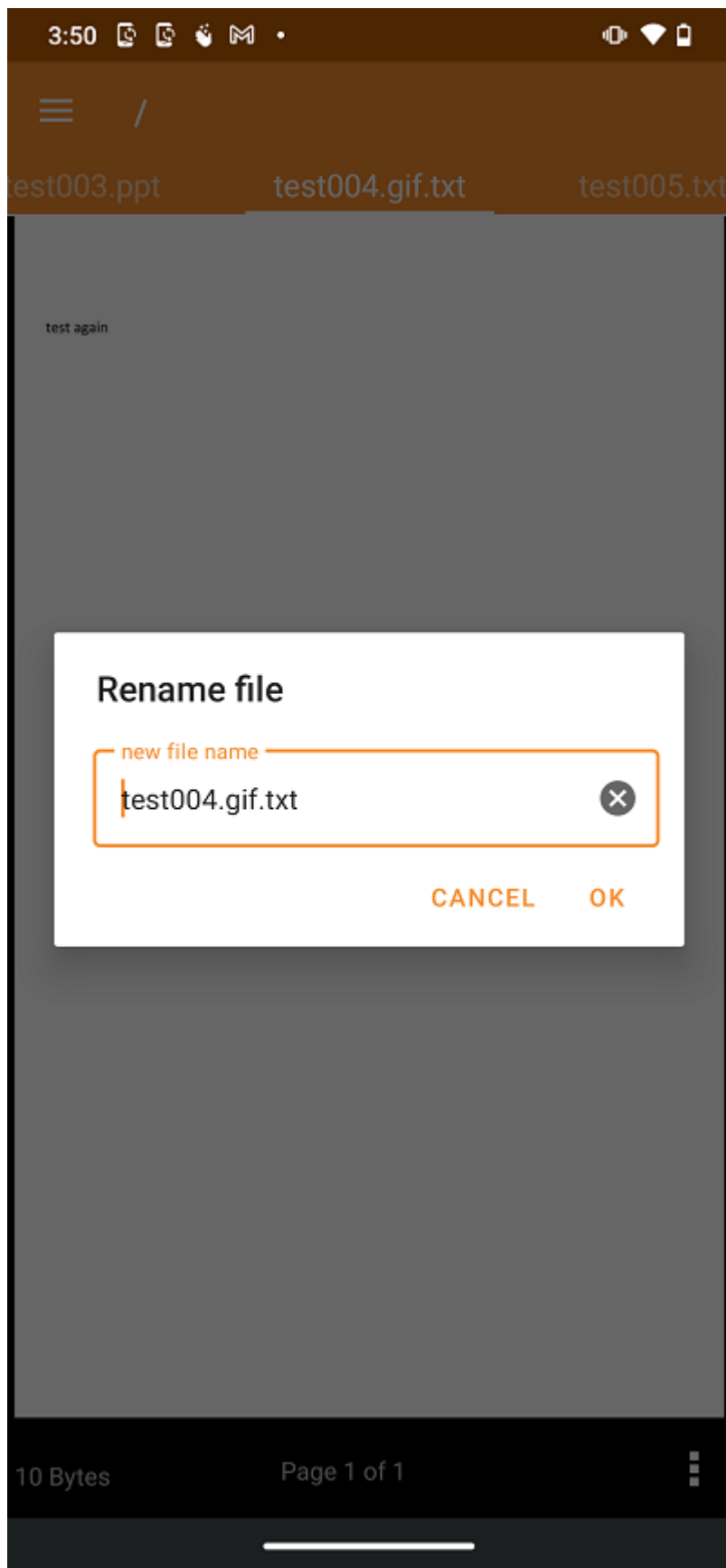
Verwijderen

Een bestand kan worden verwijderd met de optie **Verwijderen**. Selecteer **Verwijderen** uit het contextmenu om een bestand te verwijderen. Eenmaal verwijderd, is het niet langer zichtbaar in de Cloud Drive.



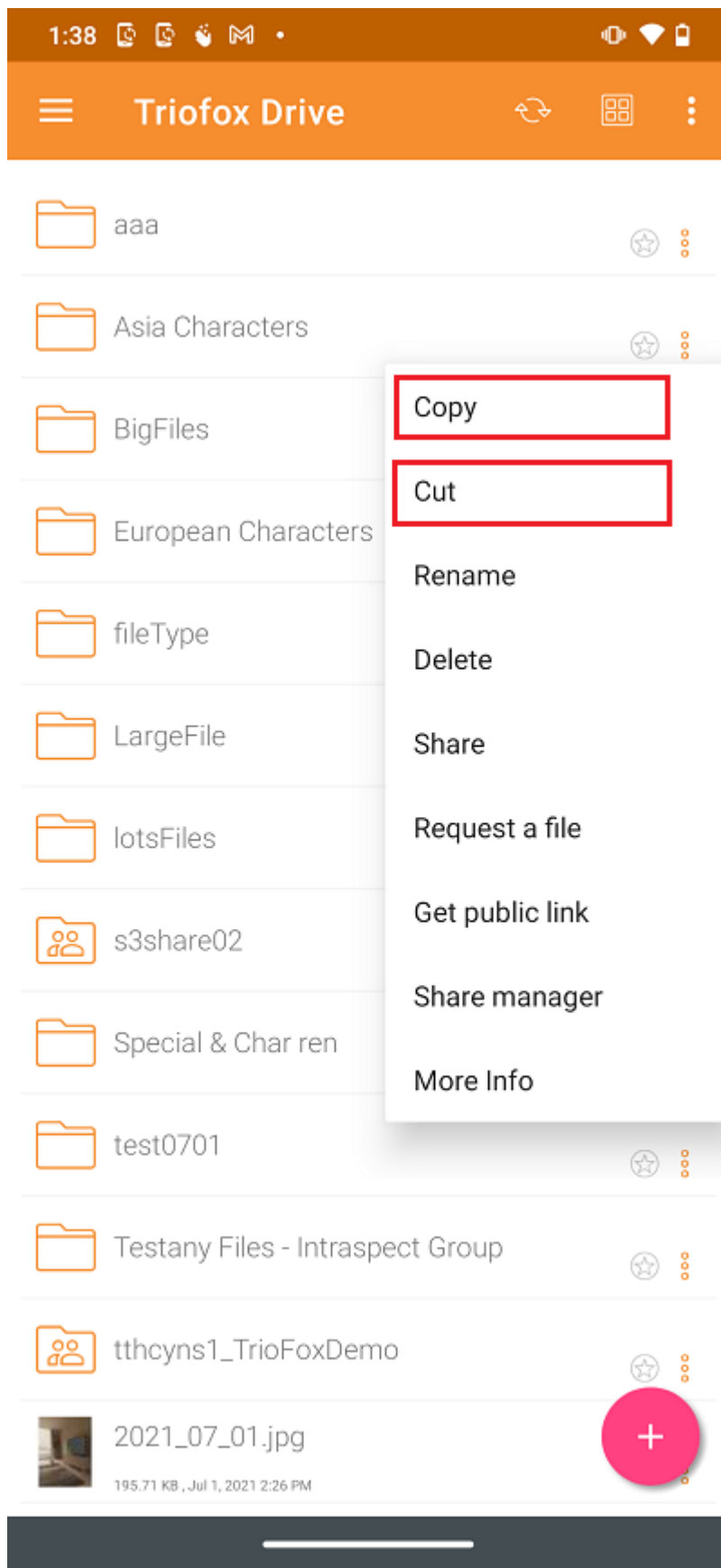
Hernoemen

Hernoem een bestand of map met de optie **Hernoemen**. Wanneer u op **Hernoemen** drukt, verschijnt er een veld waar de gebruiker de nieuwe naam kan invoeren.



Kopiëren en Knippen

De optie **Kopiëren** stelt u in staat een bestand te kopiëren en in een andere map te plakken. De optie **Knippen** stelt u in staat een bestand uit een bepaalde map te verwijderen en in een andere te plakken.



Meer Info

Gebruik de optie **Meer Info** om de details van het bestand waar u aan werkt of bekijkt te bekijken.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

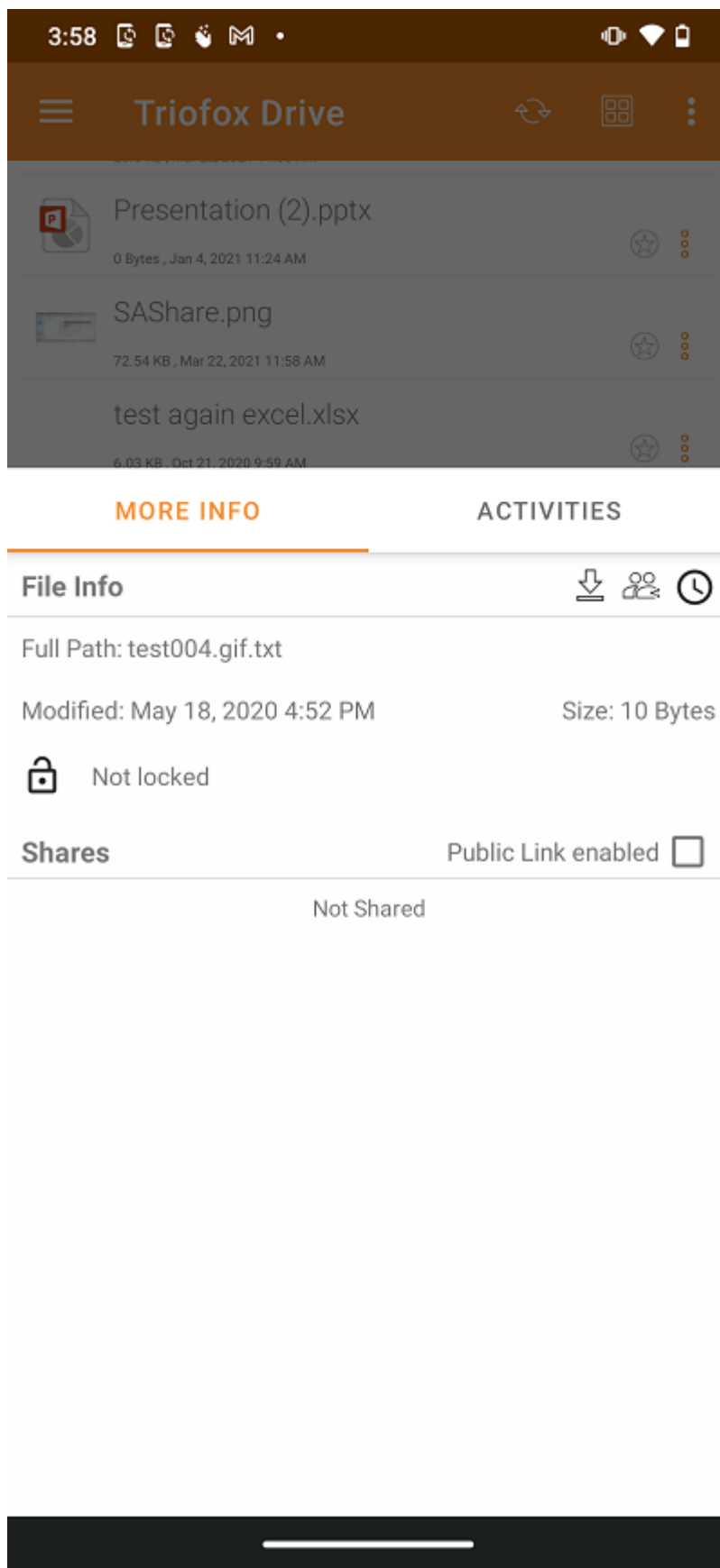


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



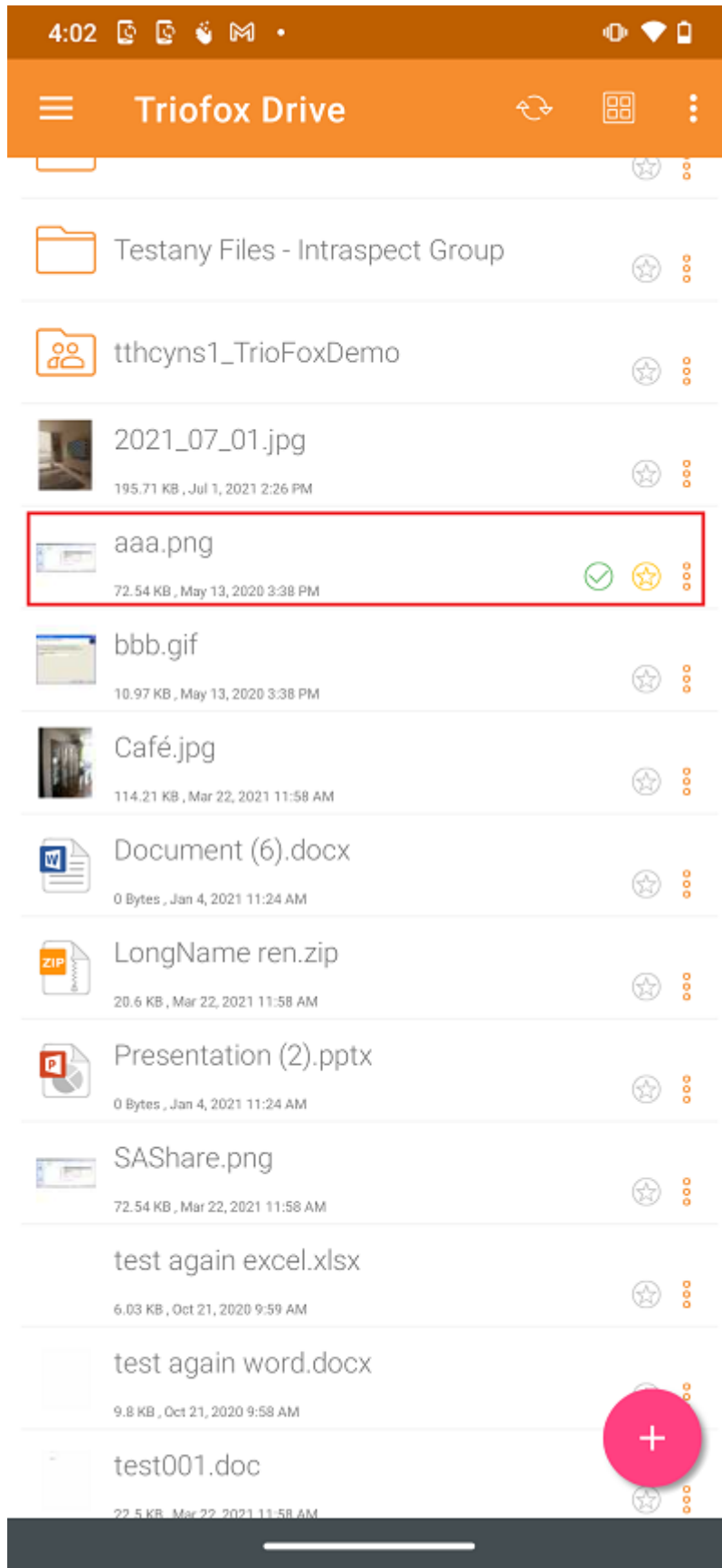
- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file
- Get public link
- Share manager
- More Info



Markeren als Favoriet

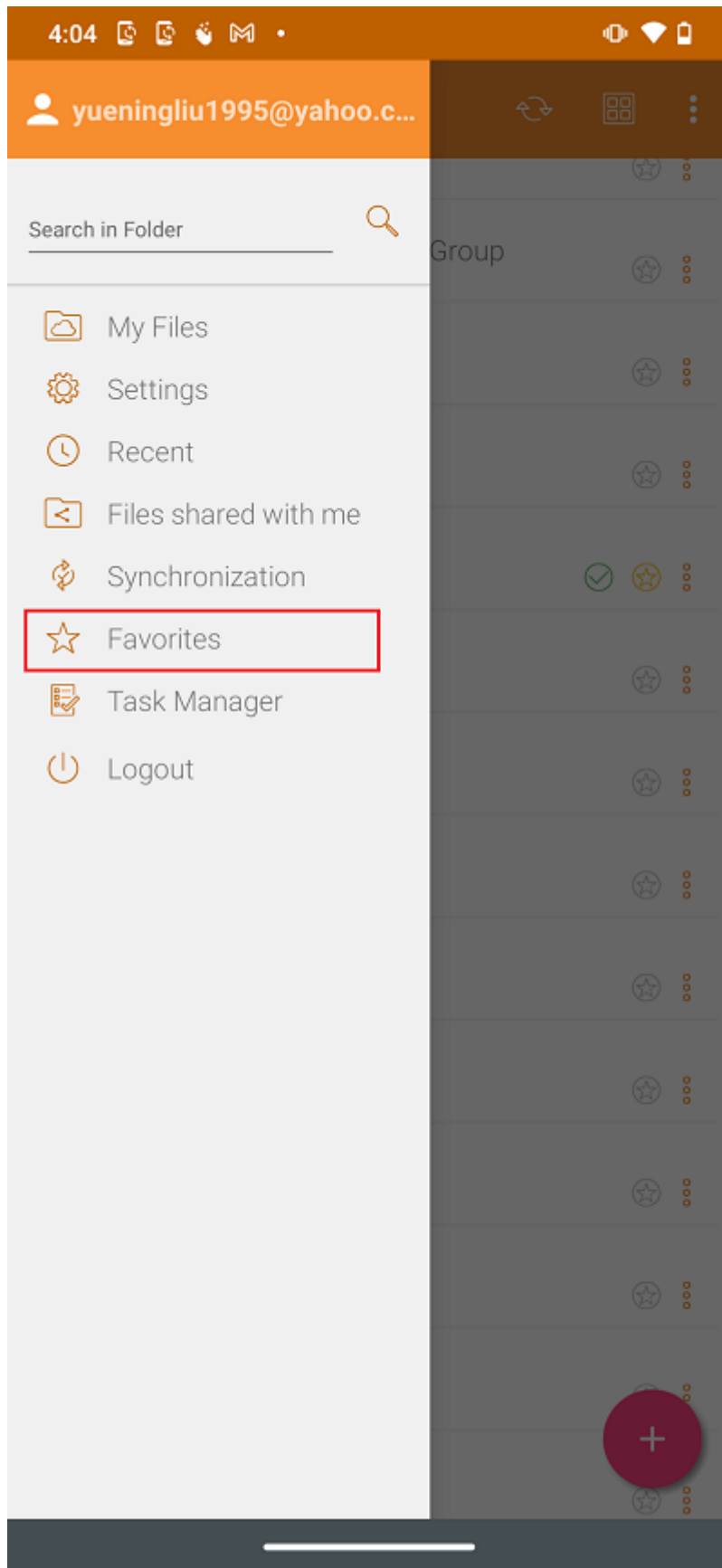
Toevoegen aan Favorieten

Voeg een bestand toe aan de Favorieten door op het **Ster** icoon te drukken. Wanneer u een map of een bestand aan de Favorieten toevoegt, wordt het gemarkeerd met een **groen vinkje** en zal het offline toegankelijk zijn.

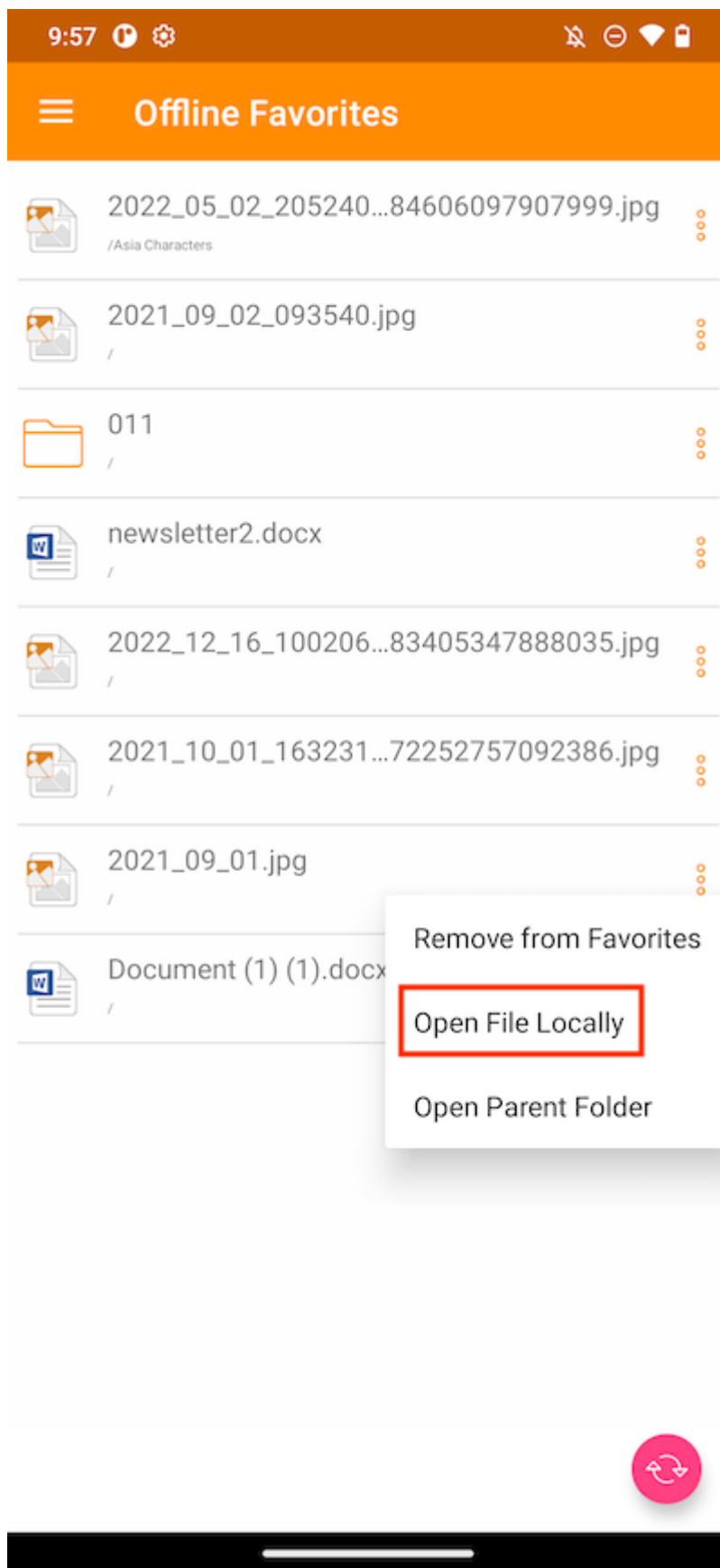


Favoriete Bestanden Openen

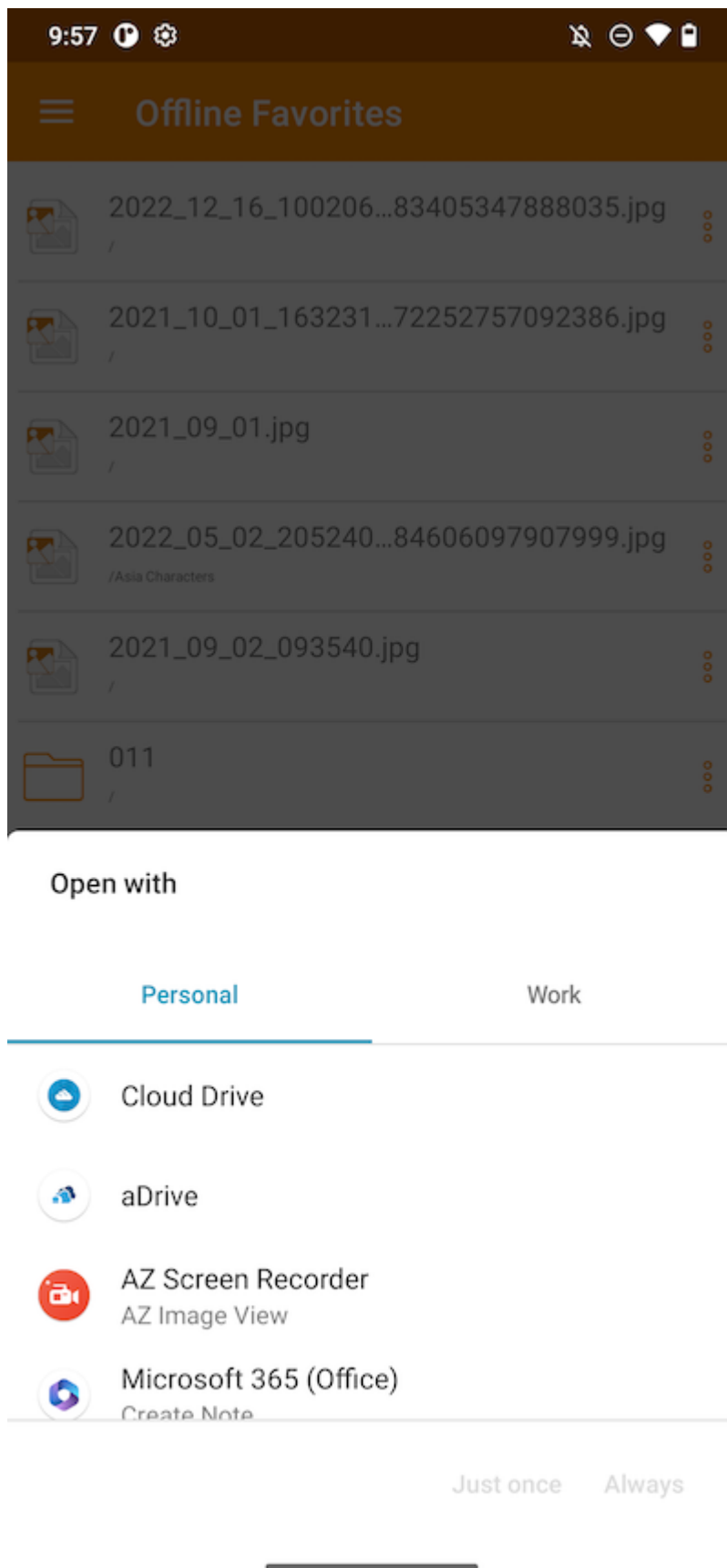
Om bestanden van **Offline Favorieten** te openen, tik op het hamburgermenu linksboven en selecteer **Favorieten**.



In de weergave **Offline Favorieten**, kan de gebruiker een bestand openen door op de 3-punten knop te drukken en **Bestand Lokaal Openen** te selecteren.

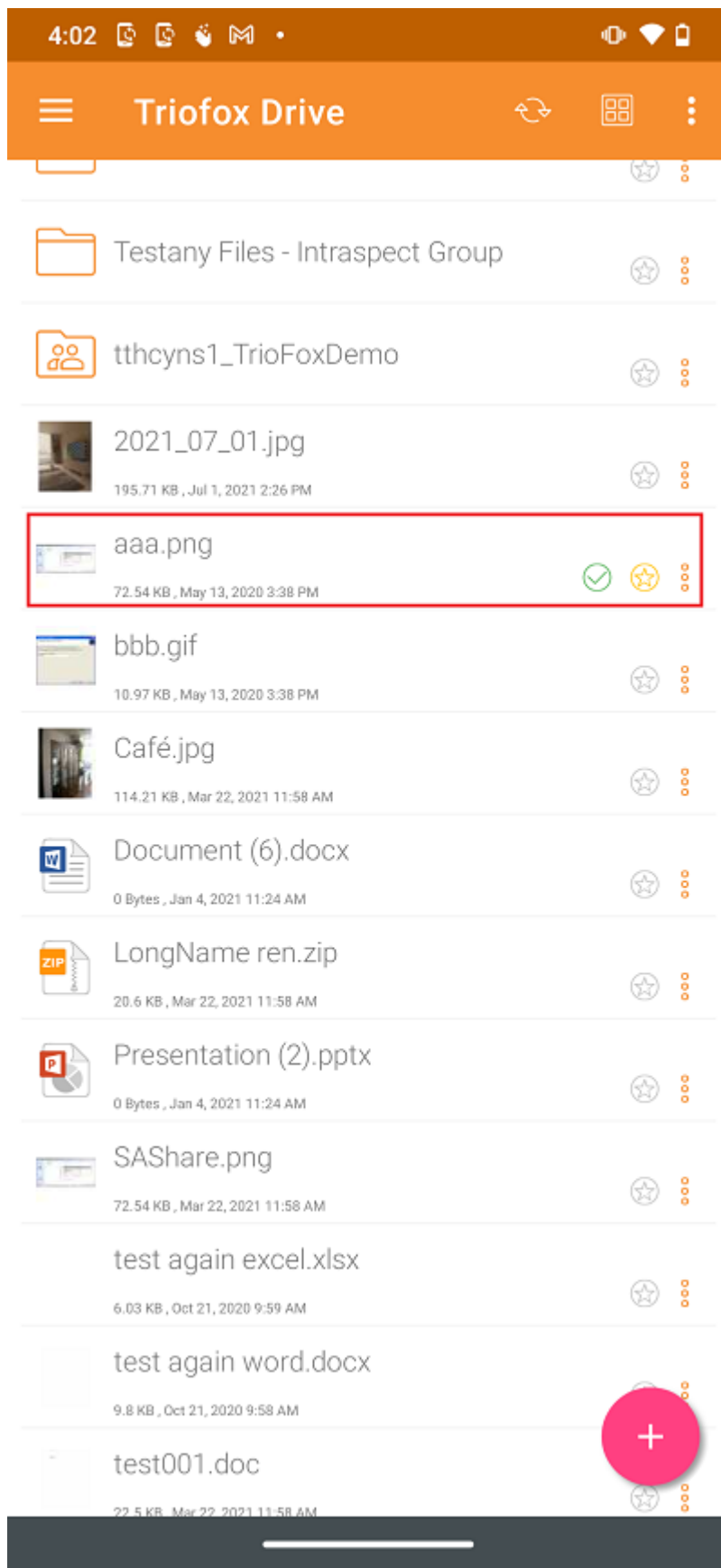


Na het selecteren van de optie, wordt een lijst met applicaties die het bestand kunnen openen weergegeven.

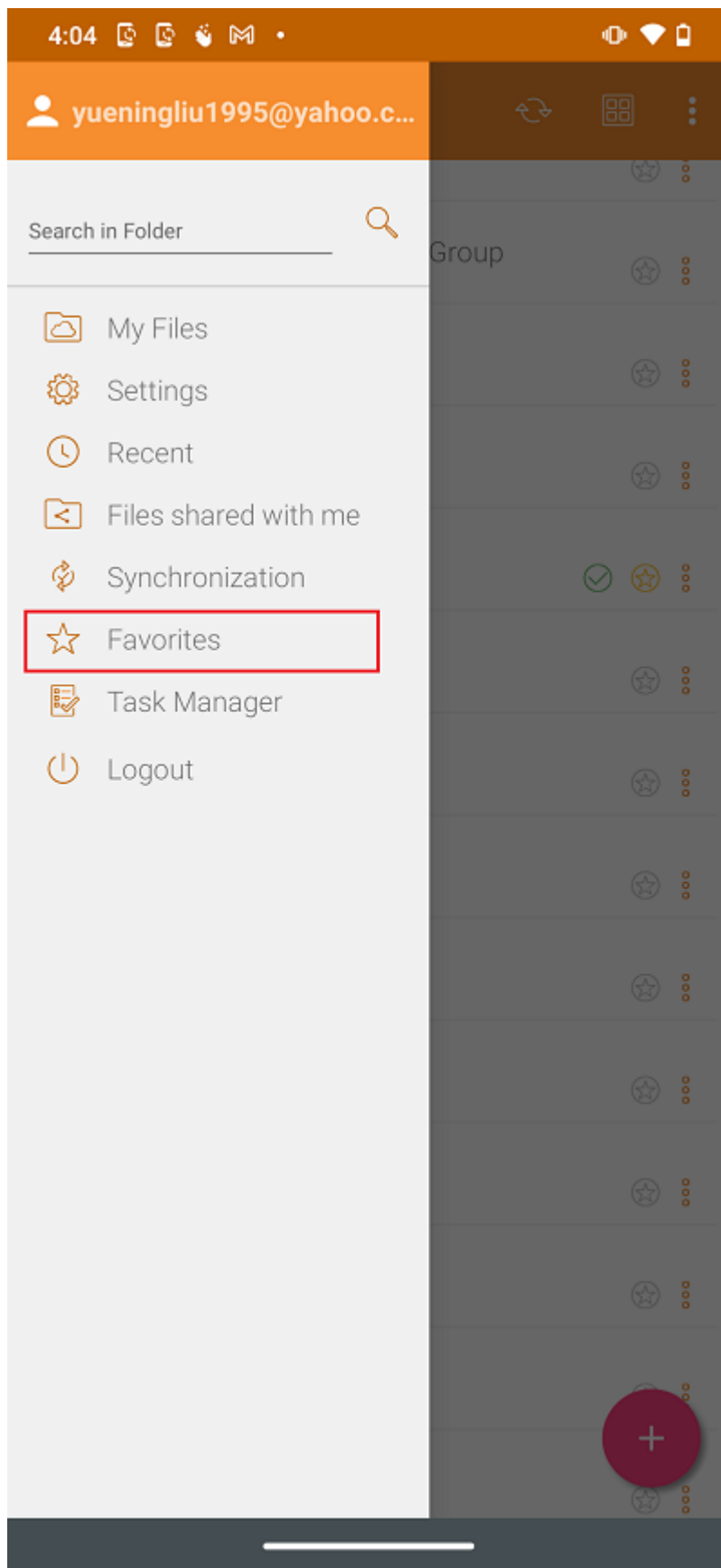


Verwijderen uit Favorieten

Om items uit **Offline Favorieten** te verwijderen, kan de gebruiker rechtstreeks op het gele **Ster** icoon tikken.







Of kan het doen binnen **Favorieten** door op het hamburgermenu linksboven te drukken.



In de weergave **Offline Favorieten**, kunnen items worden verwijderd door op de 3-punten knop te drukken. Eenmaal verwijderd, is het niet langer offline beschikbaar.

Offline Favorites

-  Asia Characters 

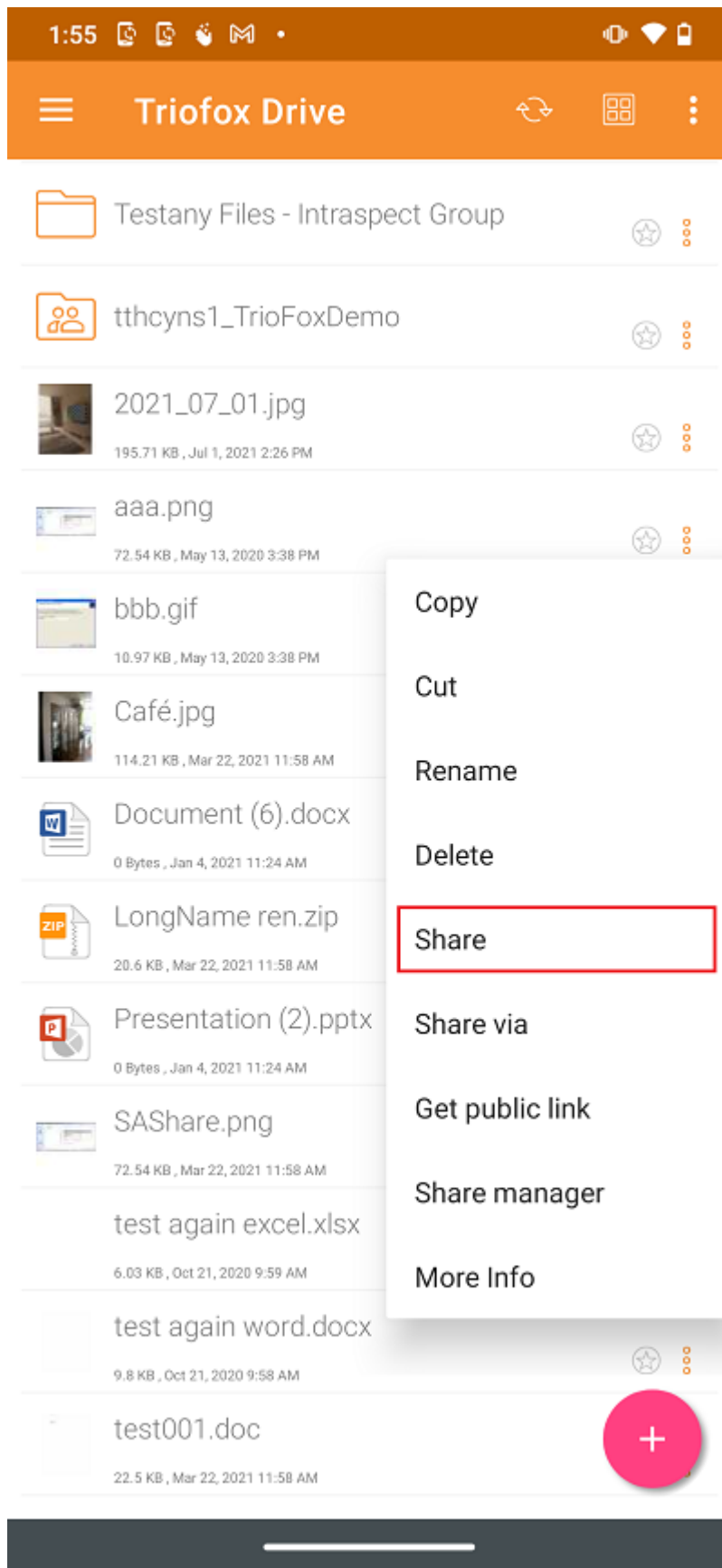
-  aaa.png 

- Remove from Favorites**
- Open File Locally
- Open Parent Folder



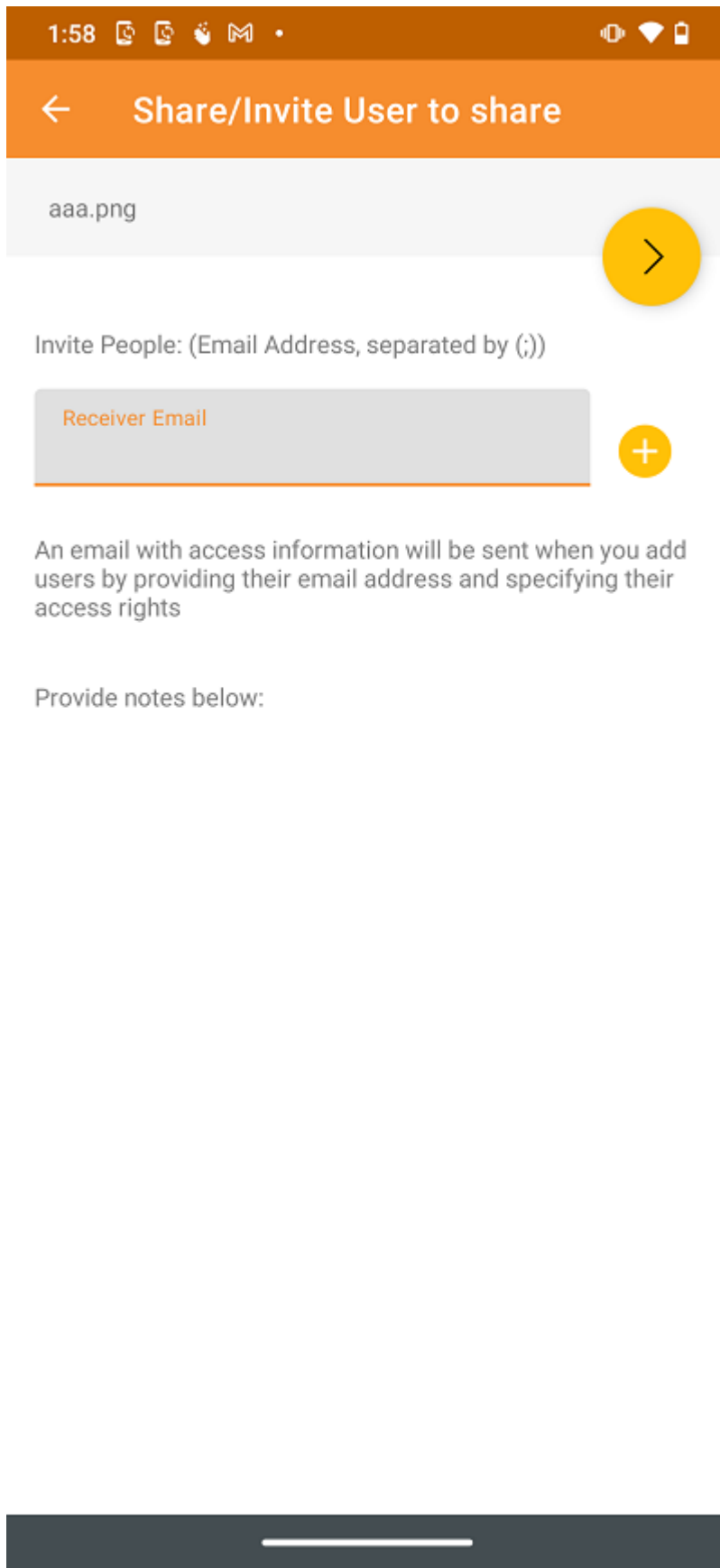
Delen en Samenwerken

Bestanden en mappen kunnen worden gedeeld vanaf Android-apparaten.

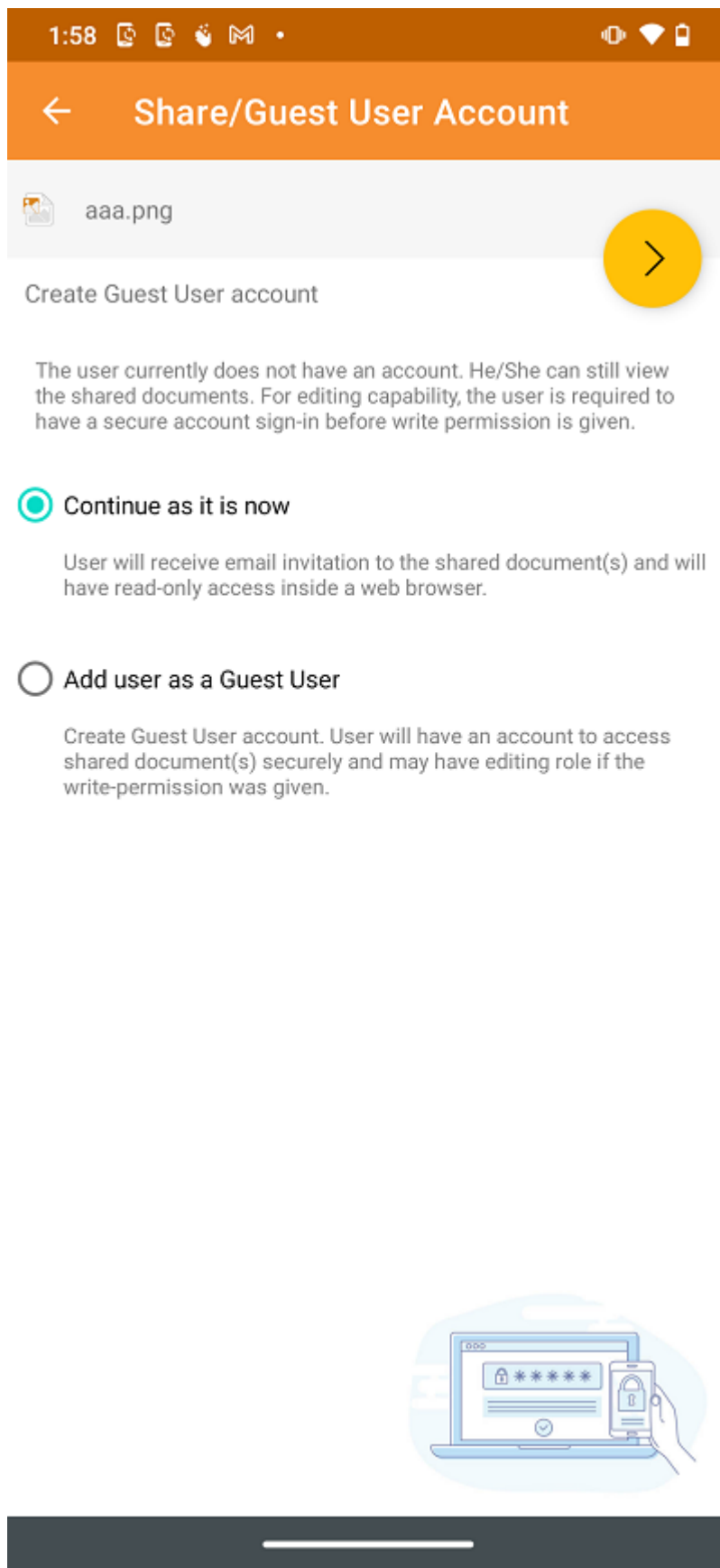


Een Bestand Delen

Wordt doorgestuurd naar het scherm **Delen/Uitnodigen Gebruiker om te delen**. Daar kunnen de e-mailadressen van de gebruikers worden toegevoegd en verschillende opties voor delen worden geselecteerd. Op het volgende scherm voert u de e-mailadres(sen) van de gebruikers in die u wilt toevoegen. Druk op het ">" icoon om gebruikers aan de deellijst toe te voegen.



Op het volgende scherm drukt u op de gele pijl om te selecteren "Doorgaan zoals het nu is" (alleen-lezen toegang). Of selecteer "Gebruiker toevoegen als Gastgebruiker" om toegang te krijgen tot andere instellingen.




Voordat u de e-mail deelnotificatie verzendt, kunt u specificeren hoe de gebruiker(s) toegang kunnen krijgen tot het bestand of de map.

1. Stel de verlooptijd voor het delen in.
2. Selecteer "Alleen lezen" of "Volledige controle".

3. Selecteer "Alleen bekijken (geen download)" indien gewenst.
4. Selecteer "Wachtwoordbeveiliging" en voer een wachtwoord in.
5. Schakel wachtwoordbeveiliging uit en laat de gebruiker hun eigen wachtwoord aanmaken vanuit de link in de e-mail die ze ontvangen.

Nadat de deeloptyes zijn geselecteerd, tik op "Delen" rechtsonder.

← Share/Protection

 aaa.png



Protect the Share

Specify share expiration time

Expire in:

1 week ▼

- View/Read-Only Access
- View Only (download will be disabled)
- Download Only

No Protection

Password is needed to access

Password



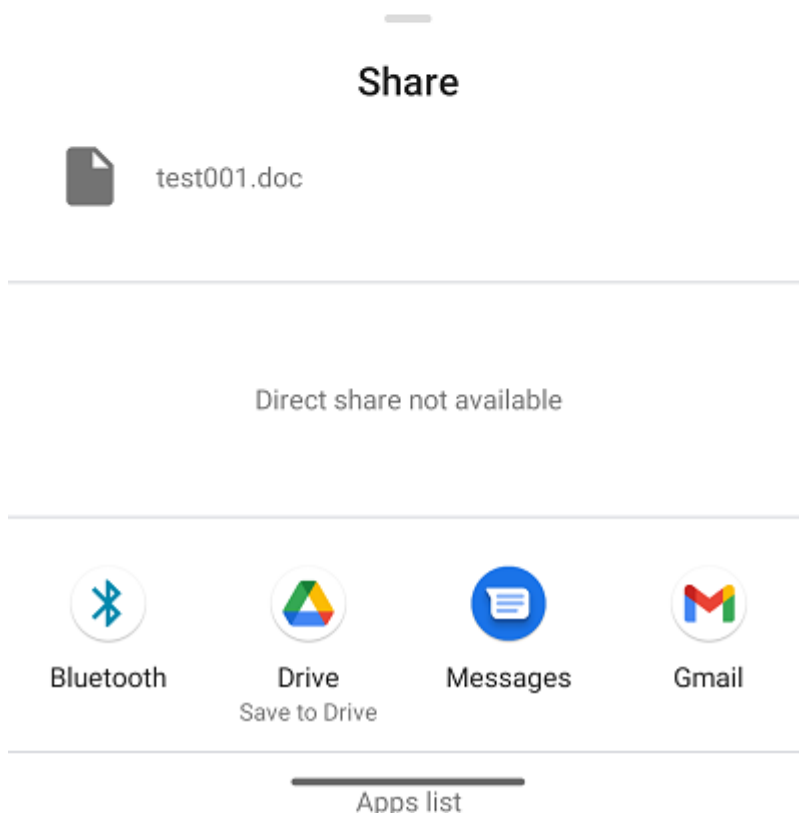
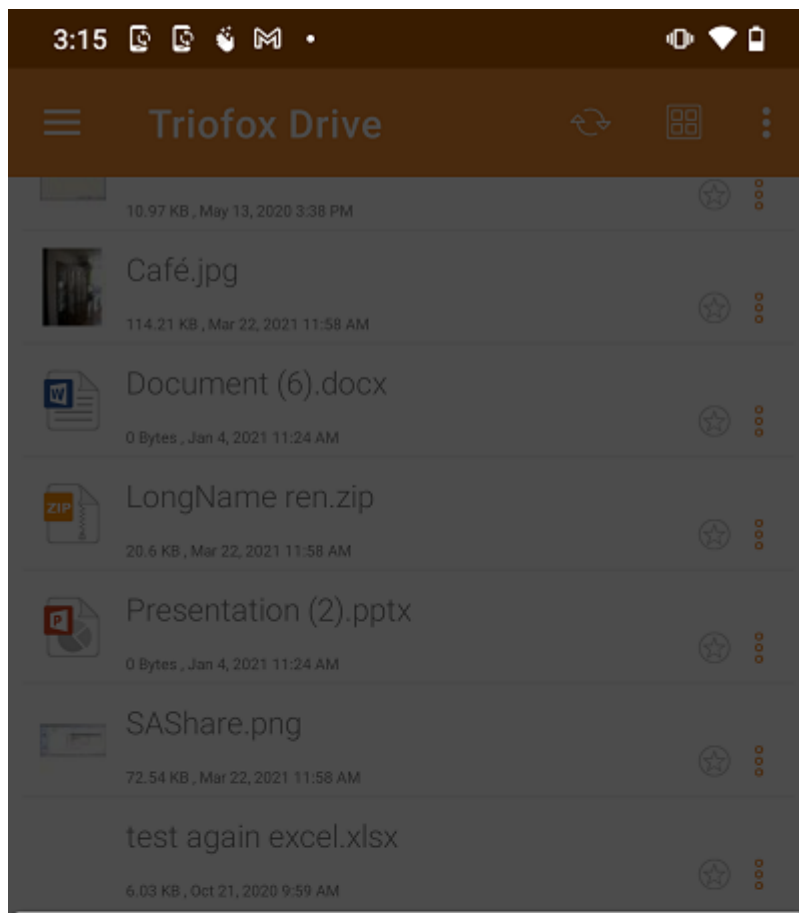
- Send email notification when file is downloaded
- Send email notification when file is uploaded
- Notify user when file/folder is changed

📌 Important

Sharing with an email user creates a **Guest User**. Each licensed user can create 3 guest user accounts. If there are 3 licensed users, then a total of 9 guest users can be added for that tenant. If the number of guest users has reached the limit, and the tenant is set up to auto grow the number of licensed users, then one more license will be added to the tenant.

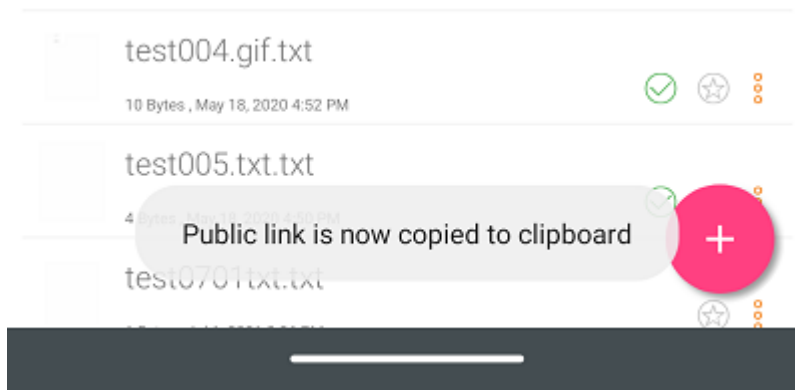
Delen Via

Bestanden kunnen worden gedeeld met een externe applicatie zoals Gmail of WhatsApp.



Openbare Link Krijgen

Er wordt een URL verstrekt die in een e-mail of ander veld kan worden geplakt om het publiek alleen-lezen toegang te geven tot het bestand.



Deelbeheer

Op dit scherm is een lijst van alle delingen geassocieerd met dit bestand beschikbaar. Raak een gedeelde gebruiker aan, om de **deel e-mail(1)** opnieuw te verzenden en **openbare link(2)** te krijgen.

Om een gebruikersdeling te verwijderen, tik op het **Prullenbak(3)** icoon naast de deling. Dit zal de deling verwijderen en de toegang door die gebruiker voorkomen.

Door op de Deel Menu knop rechtsonder op het scherm te drukken, krijgt u meer opties. **Voeg meer gebruikers(4)** toe aan de deellijst, **Delen Via(5)** dit bestand, **kopieer openbare (alleen-lezen) link(2)** naar het klembord, **ververs de lijst(6)**.



Een Bestand Aanvragen

Deze optie is alleen beschikbaar voor mappen. Het selecteren van **Een bestand aanvragen** zal de gebruiker naar een scherm brengen waar ze een link kunnen delen met een gebruiker zodat ze bestanden kunnen uploaden naar een specifieke map.



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

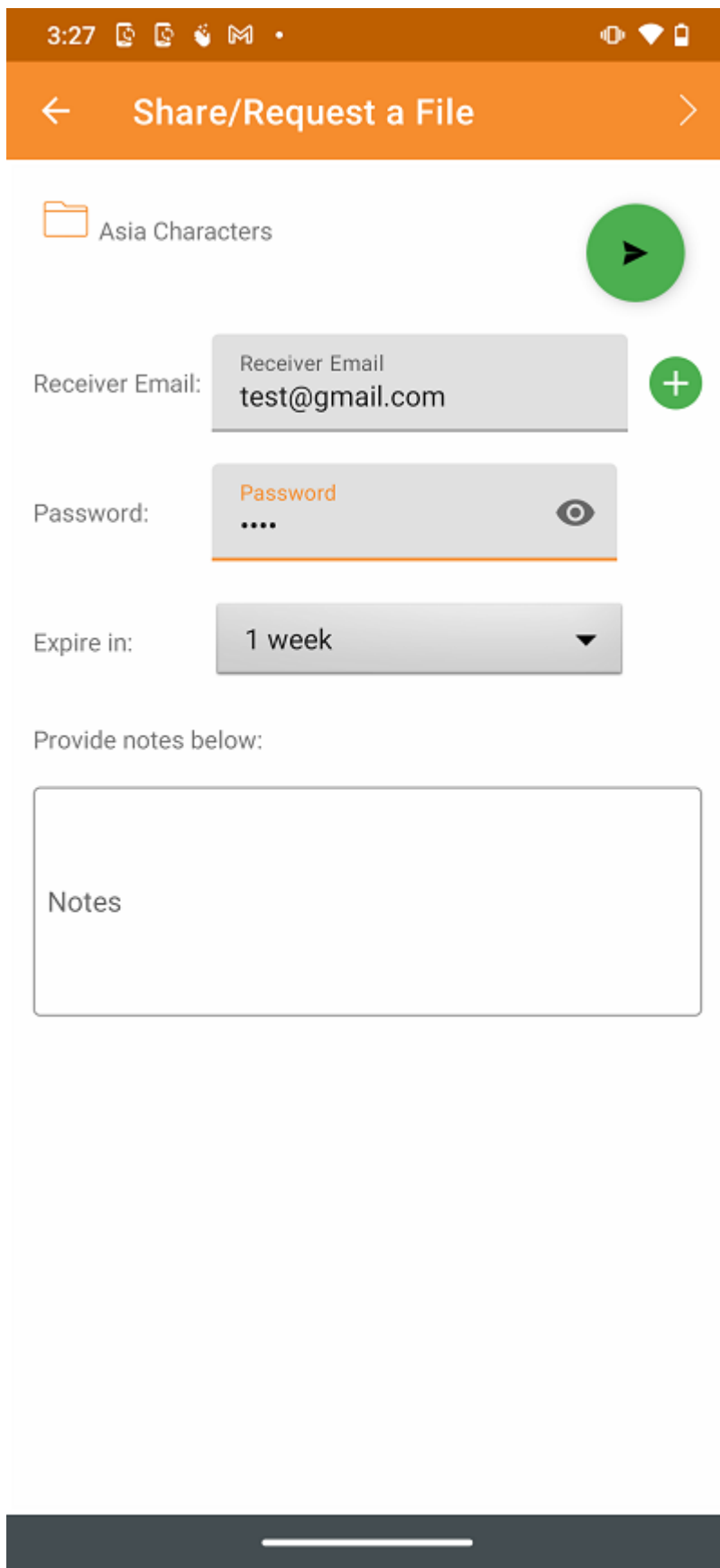


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM












- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file**
- Get public link
- Share manager
- More Info



Bestanden Gedeeld Met Mij

Toegang tot bestanden en mappen gedeeld door andere gebruikers vanuit **Bestanden Gedeeld Met Mij** in het zijmenu.

Search in Folder 

-  My Files
-  Settings
-  Recent
-  **Files shared with me**
-  Favorites
-  Task Manager
-  My Devices
-  Logout

Grid of file thumbnails with star and menu icons.



📁 lotsFiles (Shared by...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📁 newfolder (Shared...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📄 (Shared by yueningli...) 001test.docx.doc ☆ ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 11:49 AM

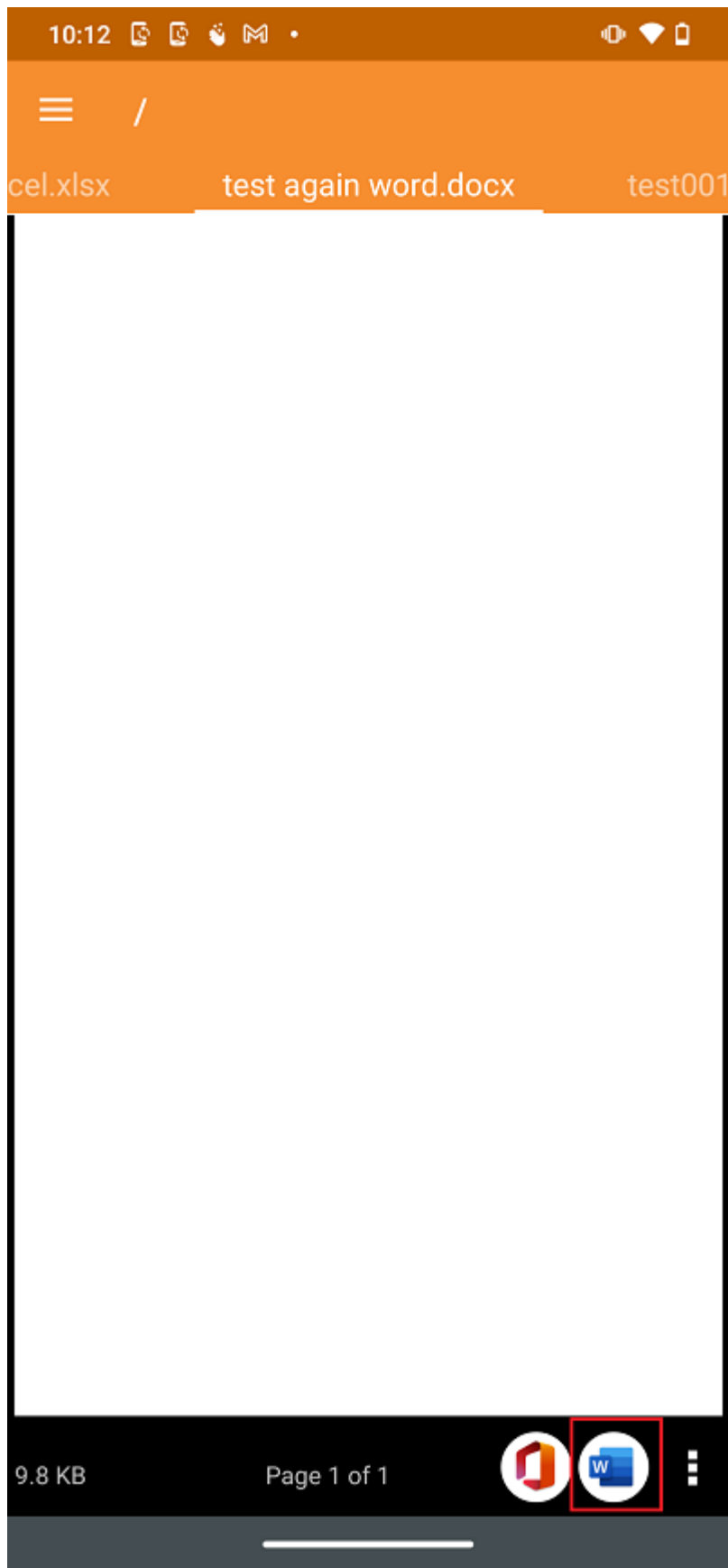
🖼️ (Shared by yueningli...m) 8E9E5AB0.jpeg ☆ ⋮
77.99 KB , Jun 16, 2022 9:53 AM



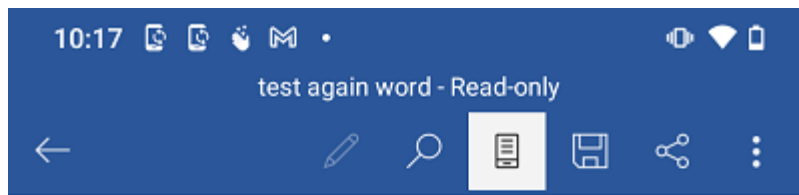
Open en Bewaar een Bestaand Document

Als Office mobiele applicaties zijn geïnstalleerd op de telefoon, kunnen gebruikers deze openen via Triofox Android.

Om een bestaand document te bewerken, tik op het document in de bestandslijst om de 'Voorbeeldmodus' te betreden en tik op het Bestandstype-icoon (bijv. Word) in de rechterbenedenhoek om het te openen in de bijbehorende applicatie.



Dit brengt gebruikers naar de bewerkingsapplicatie waar het document geopend is.



Hier kan het bestand bewerkt worden en selecteer '**Opslaan**' als het bestand niet alleen-lezen is. Alle aangebrachte wijzigingen worden opgeslagen en u kunt de Terug-pijl gebruiken om terug te keren en andere bestanden te blijven bewerken.



Page 1 from web

Create a new file

Update Mac7

In place 01

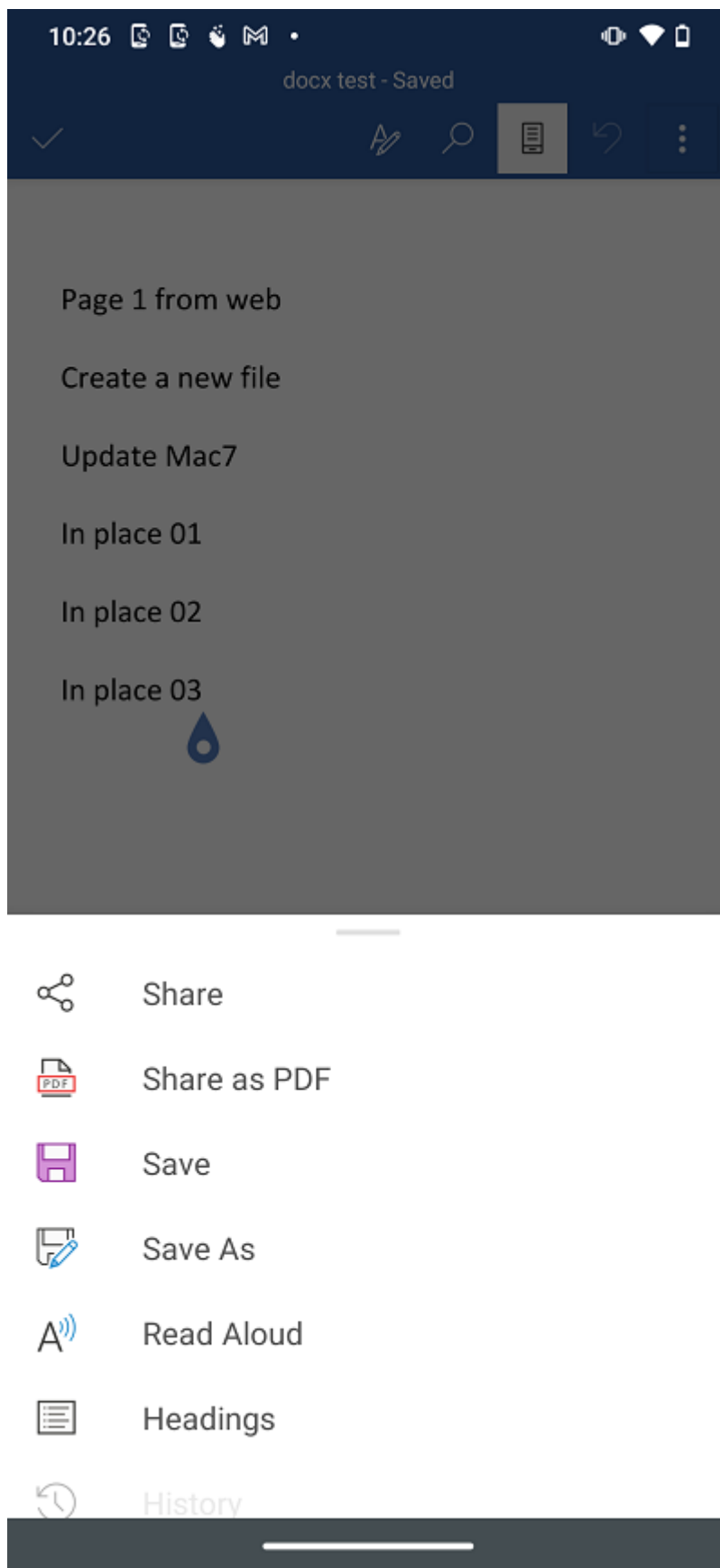
In place 02

In place 03|

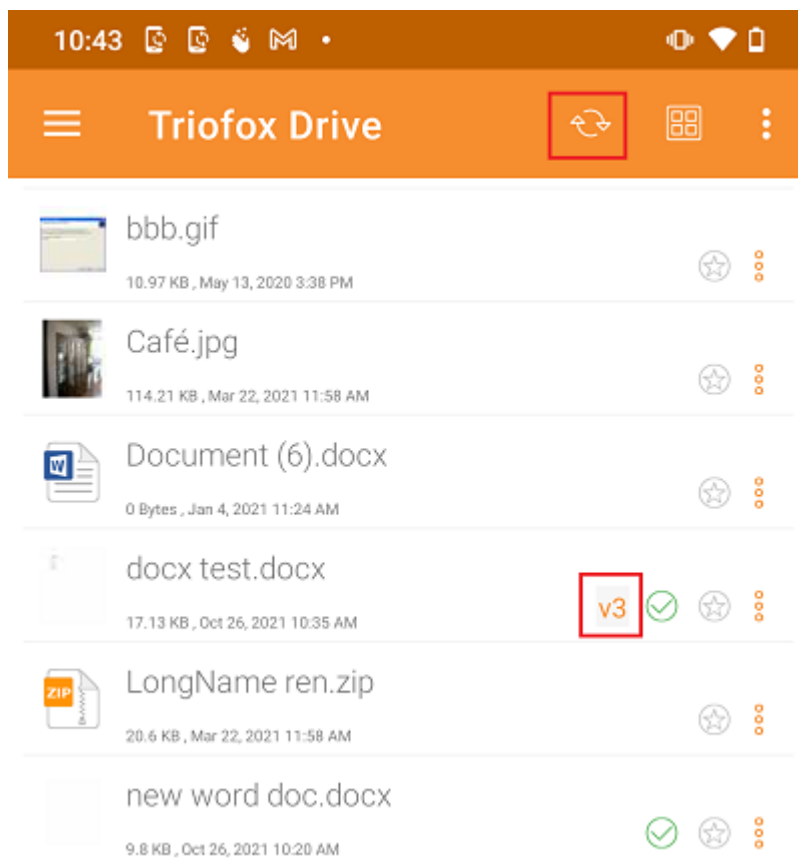


Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Bulleted list, Numbered list, Indent, and Outdent. Below the toolbar is a keyboard with a top row of navigation and utility icons (back, emojis, GIF, clipboard, settings, more, microphone), a main keyboard area with letters q-w-e-r-t-y-u-i-o-p, a-s-d-f-g-h-j-k-l, and a bottom row with shift, punctuation, globe, language (English), and return.





Mogelijk moet u **Vernieuwen** om het bijgewerkte bestand te zien als u geen bijgewerkte of huidige versie ziet, door op de knop bovenaan het scherm te tikken.





Vanuit Office-applicaties


Om bestaande bestanden in Triofox te bewerken vanuit een Office-applicatie, open eerst de Office-app, selecteer dan het **Openen** tabblad en druk op **Bladeren**. Daarna, selecteer de Triofox-app en kies een bestand van daaruit. Het bestand zal dan openen, waardoor het bewerkt en direct opgeslagen kan worden in de applicatie.

 **Open**


Places

 Shared with me

 OneDrive - Gladinet Inc

 This device





















 **Browse**
Google Drive, SD card, and more...

 **Add a place**
Connect to cloud storage



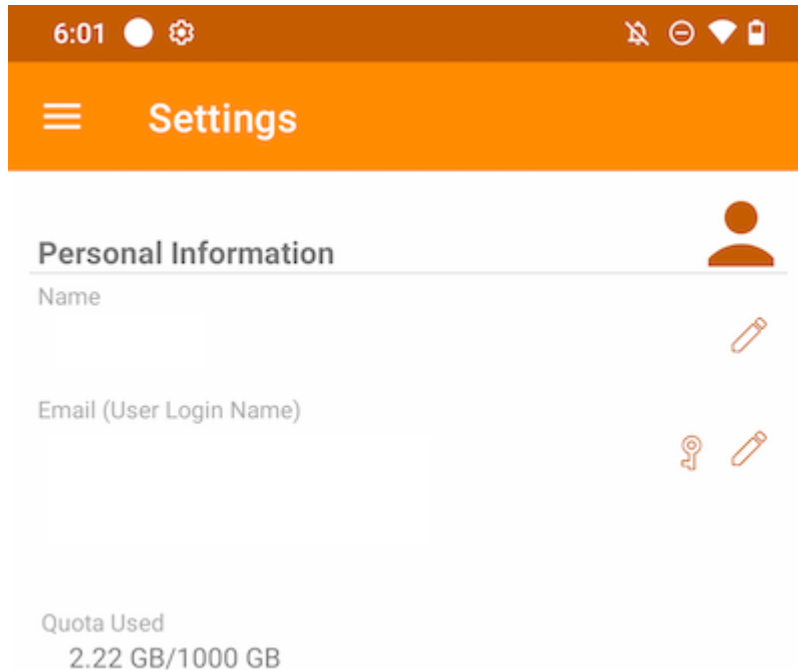
 **Triofox Drive**



 aaa	 Asia Characters
 BigFiles	 European Charac...
 fileType	 LargeFile
 lotsFiles	 s3share02
 Special & Char ren	 test0701
 Testany Files - Int...	 tthcyns1_TrioFox...
  2021_07_01.jpg 200 kB	  aaa.png 74.28 kB
  bbb.gif 11.23 kB	  Café.jpg 117 kB

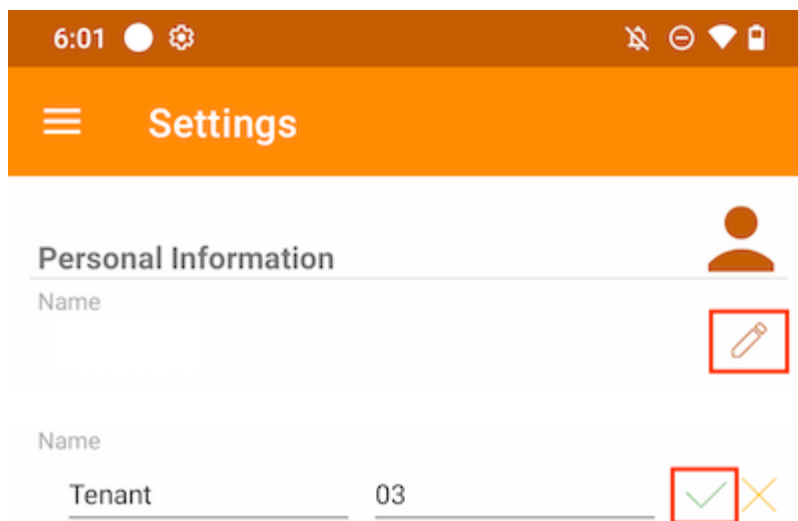
Persoonlijke Informatie

Onder **Persoonlijke Informatie** worden de basisgegevens van de gebruiker getoond. Als de gebruiker een profielfoto heeft ingesteld via het webportaal, kan deze zien via het persoon-icoon.



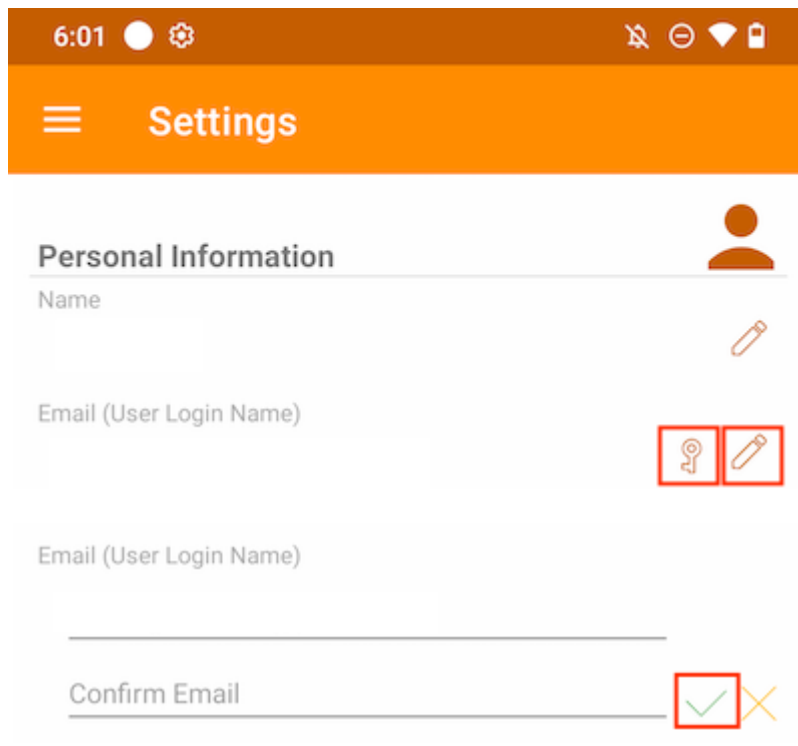
Naam

Toont de gebruikersnaam, die bewerkt kan worden door op het potloodknopje te tikken. Na bijgewerkt te zijn, tik op het groene icoon om de wijziging op te slaan.

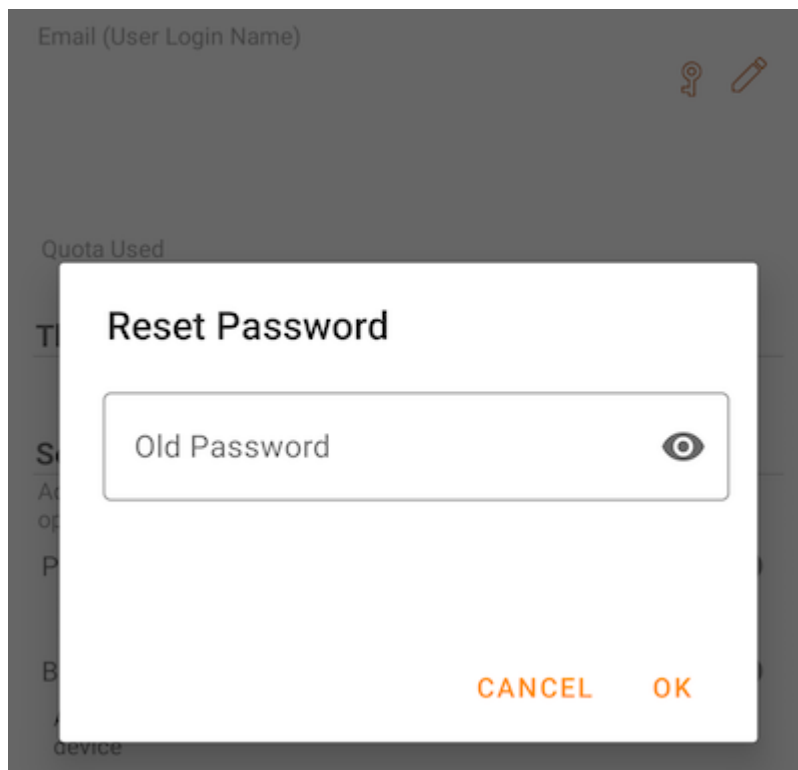


Email

Toont het e-mailadres van de gebruiker, dat bewerkt kan worden door op het potloodknopje te tikken. Tik vervolgens op het groene icoon om de wijziging op te slaan.

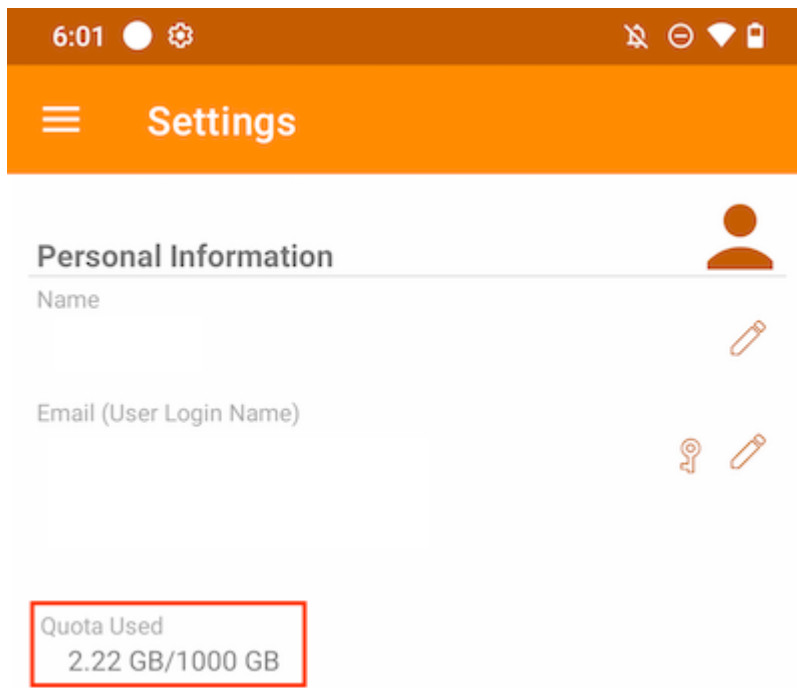


Het inlogwachtwoord kan ook bijgewerkt worden door op de sleutelknop te tikken.



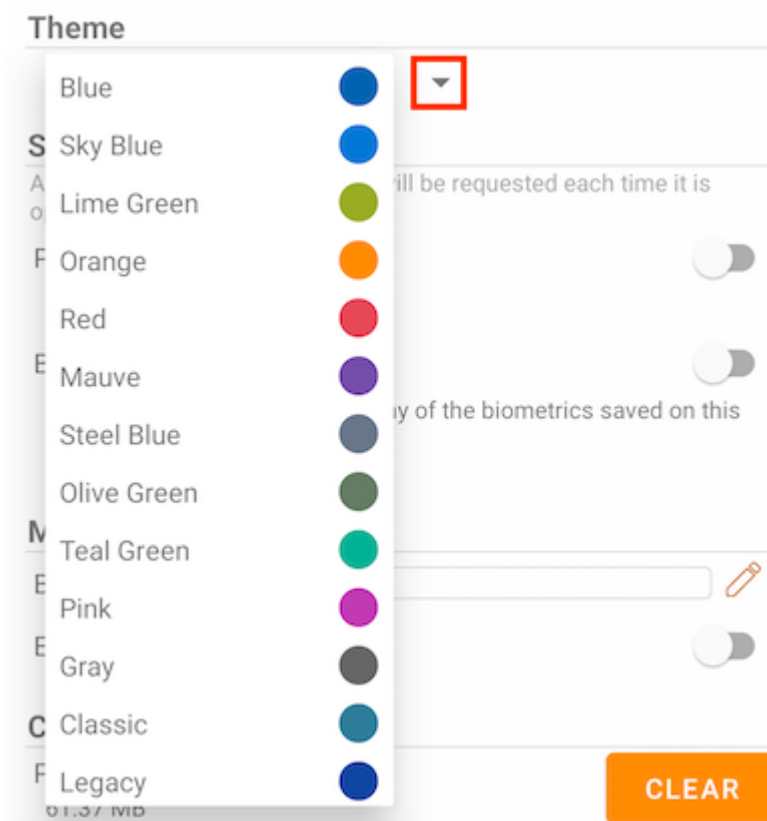
Quota Gebruikt

Hier kunnen gebruikers de informatie over zijn gebruikte quota bekijken.



Thema

Om de themakleur van de App te veranderen, kies de gewenste uit de lijst die wordt aangeboden. De standaardkleur voor de Triofox app is **Oranje**.



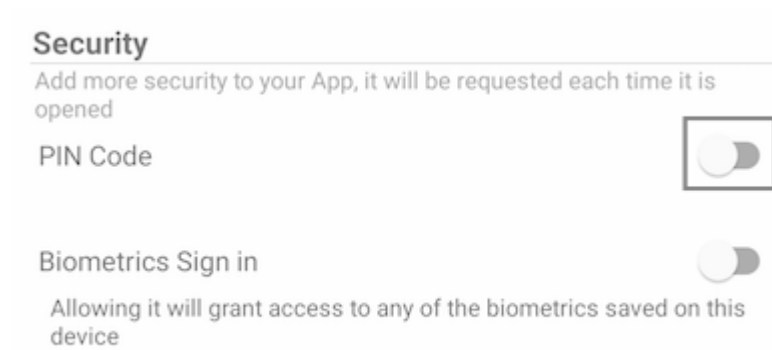
Beveiliging

Meer beveiliging kan worden toegevoegd aan de app. Bij het sluiten en heropenen kan een PIN of Biometrie controle worden toegevoegd om toegang tot de rootbestanden te voorkomen.

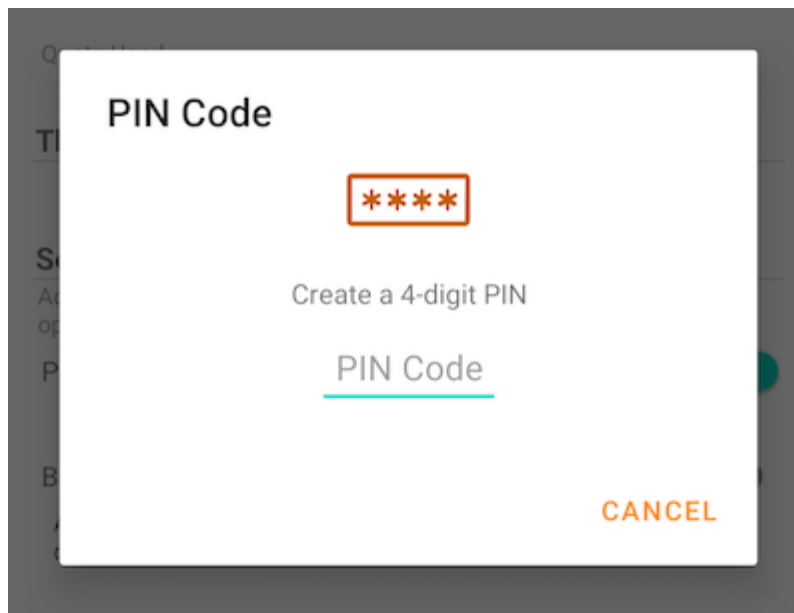
PIN Code

PIN Code Inschakelen

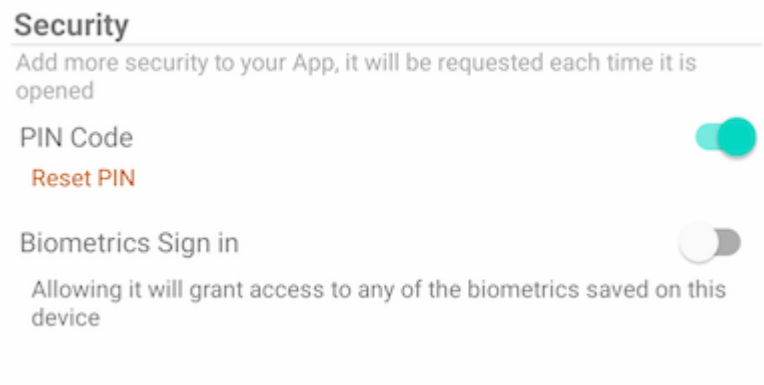
Schakel PIN Code in door de overeenkomstige schakelaar aan te raken:



Vervolgens verschijnt een dialoogvenster waar een PIN Code kan worden ingevoerd. Een PIN Code is een 4-cijferig nummer.



Eenmaal de PIN bevestigd, zal terugkeren naar de Instellingen pagina en zien dat de PIN Code is ingeschakeld.



Bij het sluiten en heropenen van de app, verschijnt een dialoogvenster waar om de PIN Code wordt gevraagd. Gebruikers kunnen dit dialoogvenster ook sluiten en in plaats daarvan het gebruikerswachtwoord invoeren.

Na authenticatie, kan toegang krijgen tot alle bestanden en mappen.



Cloud Drive

<https://cloud.yourdomain.com>

PIN Code

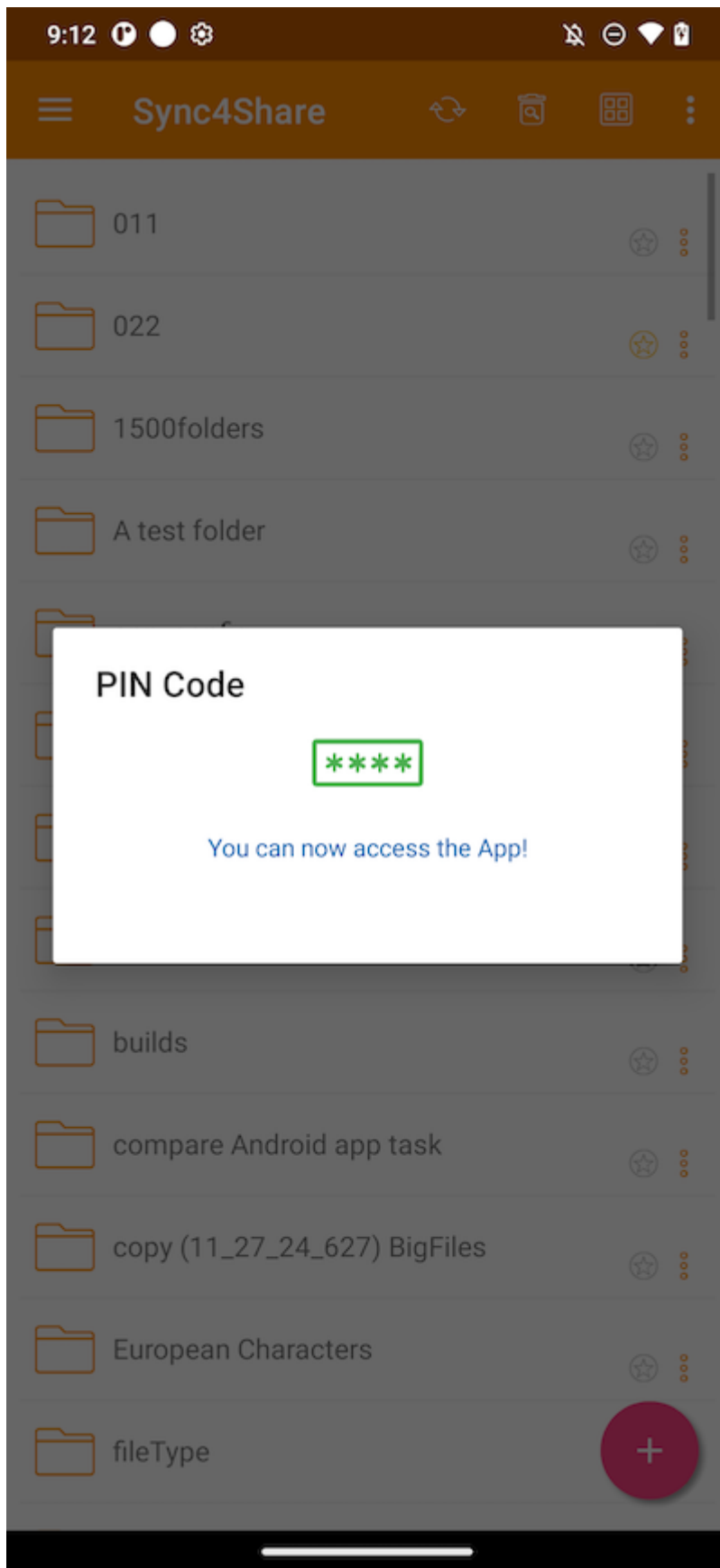
Confirm your 4-digit PIN

PIN Code

CANCEL

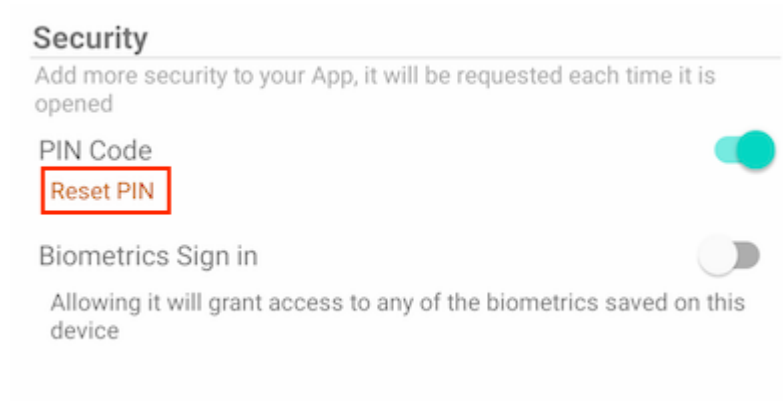
2022

Version 13.5.41052

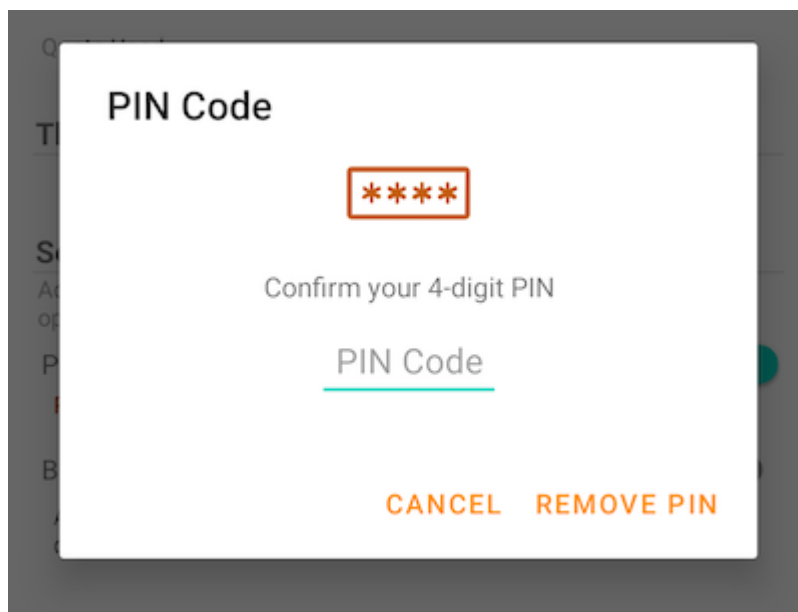


PIN Resetten

Het resetten van de PIN is mogelijk door op de **PIN Resetten** knop te tikken:

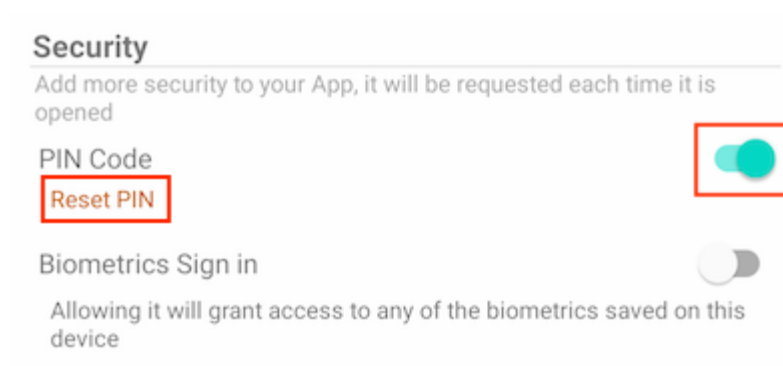


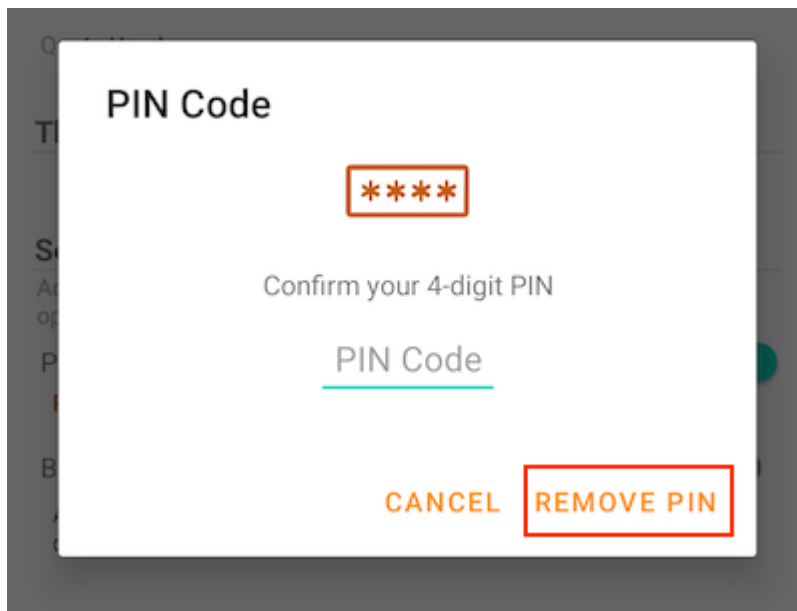
Om de PIN te resetten, eerst de oude PIN invoeren en vervolgens de nieuwe PIN twee keer invoeren ter bevestiging. Zodra de nieuwe PIN is geactiveerd, kan de nieuwe PIN gebruiken om toegang te krijgen tot de app.



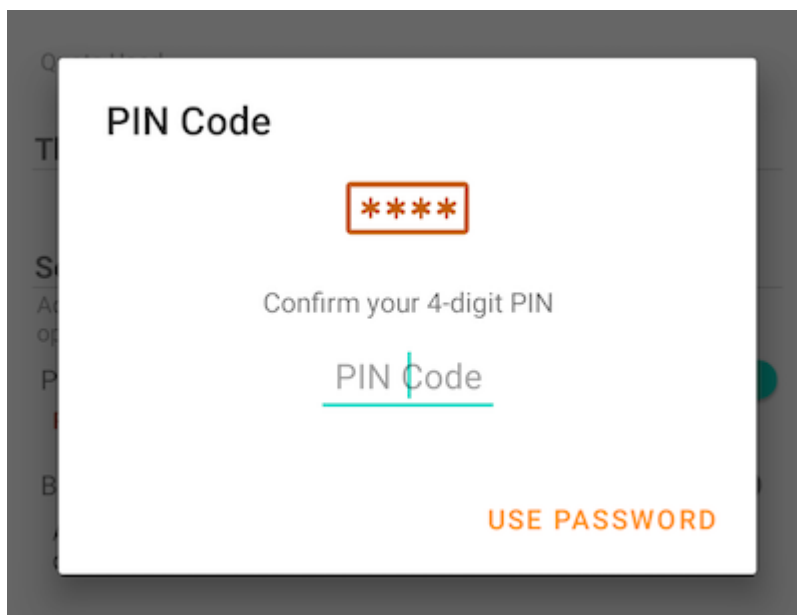
PIN Verwijderen

De PIN Code kan worden verwijderd door op de schakelaar te tikken of door "PIN Resetten" aan te raken en "PIN Verwijderen" te gebruiken.

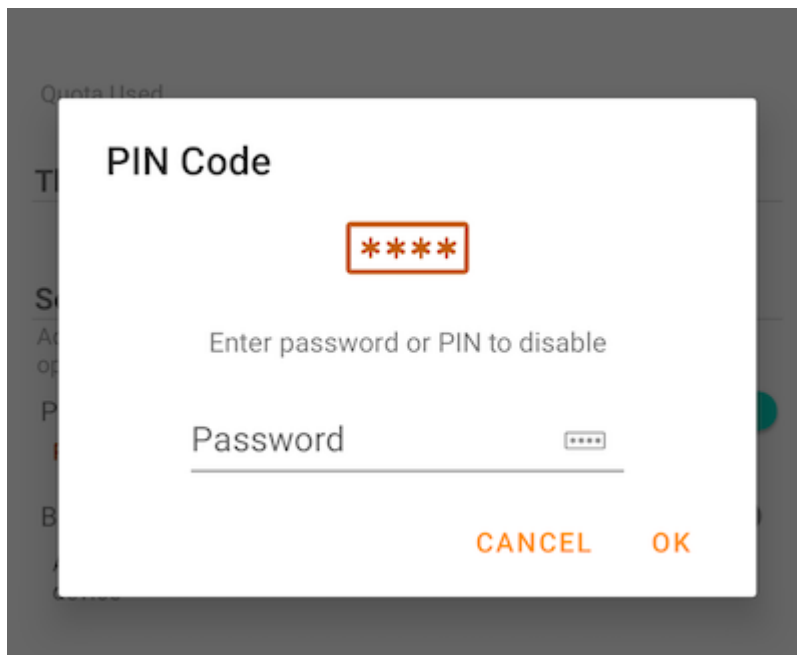




Voer de PIN Code in om deze te verwijderen:



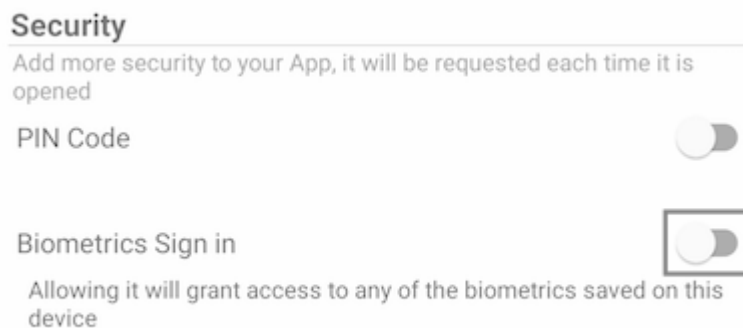
Tik op **Wachtwoord Gebruiken** om het gebruikerswachtwoord te gebruiken om de PIN te verwijderen:



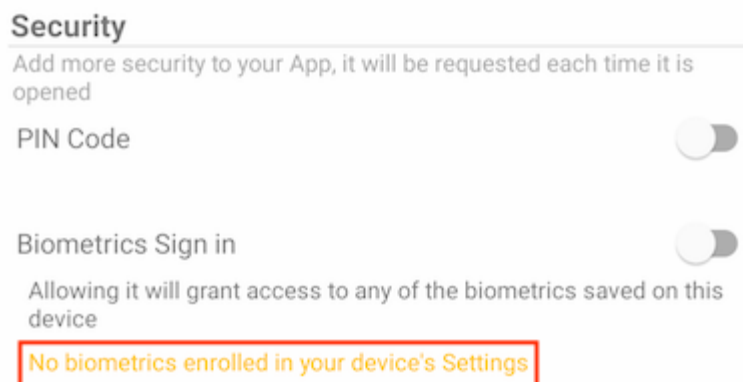
Biometrisch Inloggen

Biometrie Inschakelen

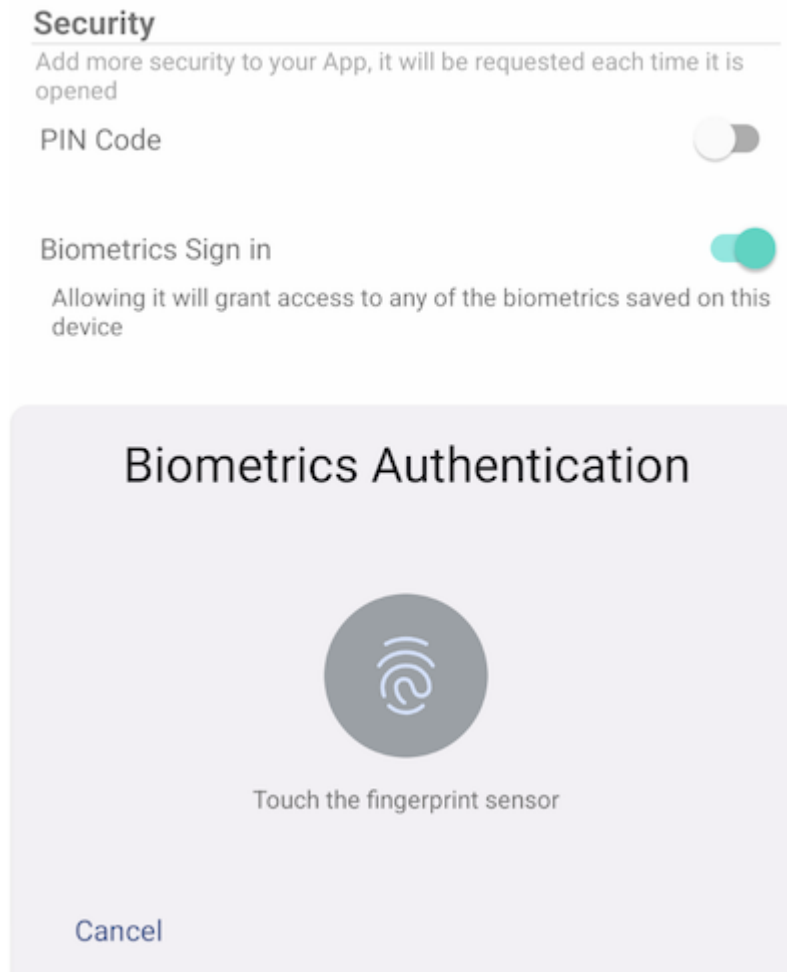
Schakel Biometrie in door op deze schakelaar te tikken:



Als een gele waarschuwingsboodschap wordt getoond, betekent dit dat het apparaat geen biometrie heeft ingeschreven. Ga naar de Instellingen en stel dit in.



Na het tikken op de schakelaar, zal een dialoogvenster zien waar de biometrie kan authenticeren. De biometrie kan een vingerafdruk of een gezichts-ID zijn.



Bij het sluiten en heropenen van de app, verschijnt een dialoogvenster dat vraagt om Biometrische Authenticatie. Kan dit dialoogvenster ook sluiten en in plaats daarvan het gebruikerswachtwoord invoeren.

Na authenticatie, kan de gebruiker toegang krijgen tot de bestanden en mappen.



Cloud Drive

https://cloud.yourdomain.com



https://sync4share.com

User Name



Password



Save Password

[Forgot your password?](#)

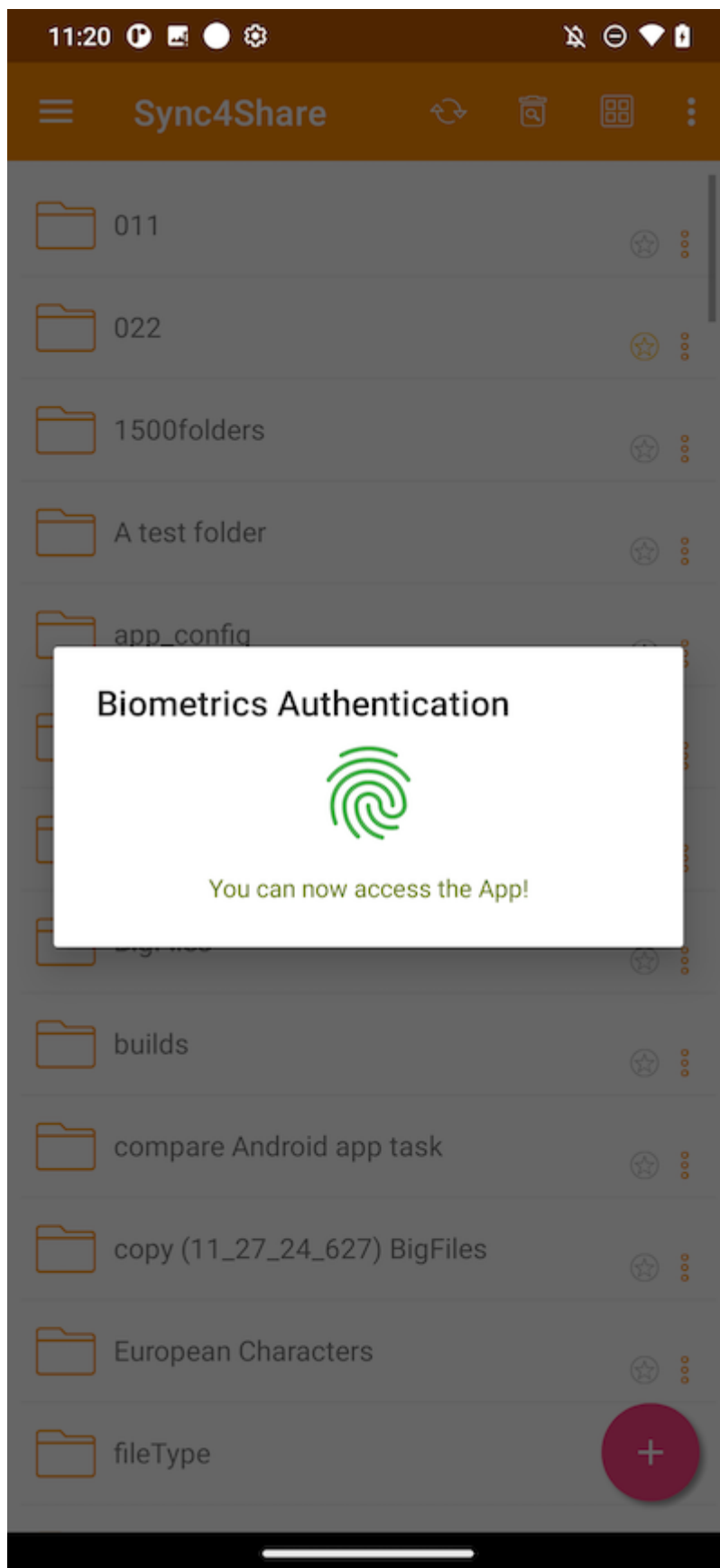
SIGN IN

Biometrics Authentication



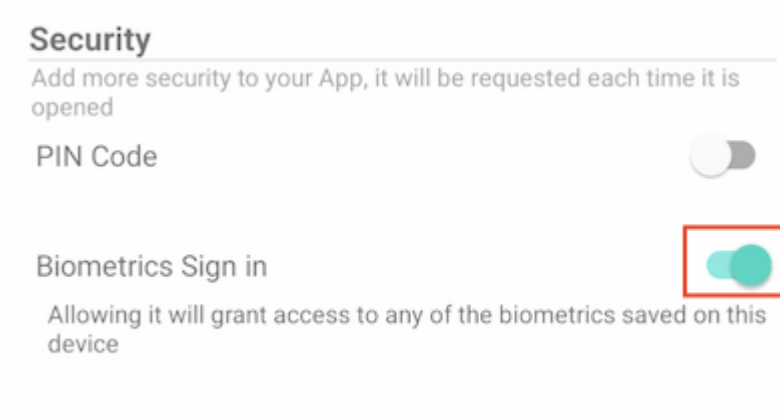
Touch the fingerprint sensor

Cancel

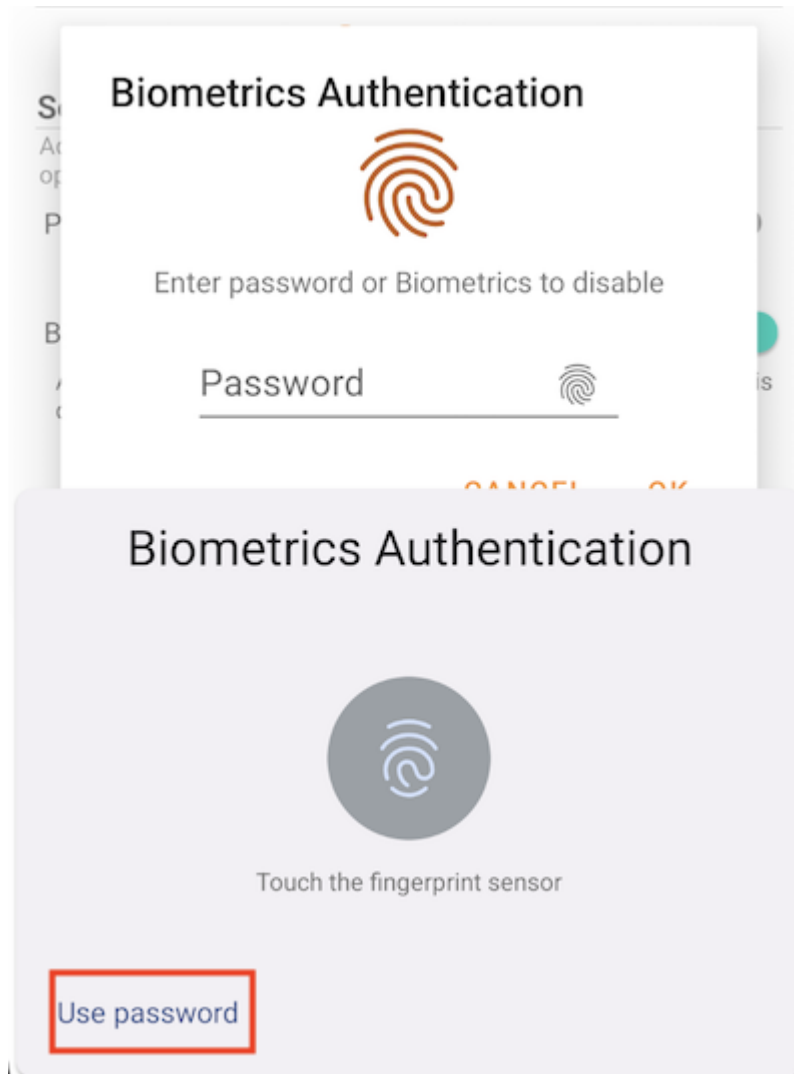


Biometrie Verwijderen

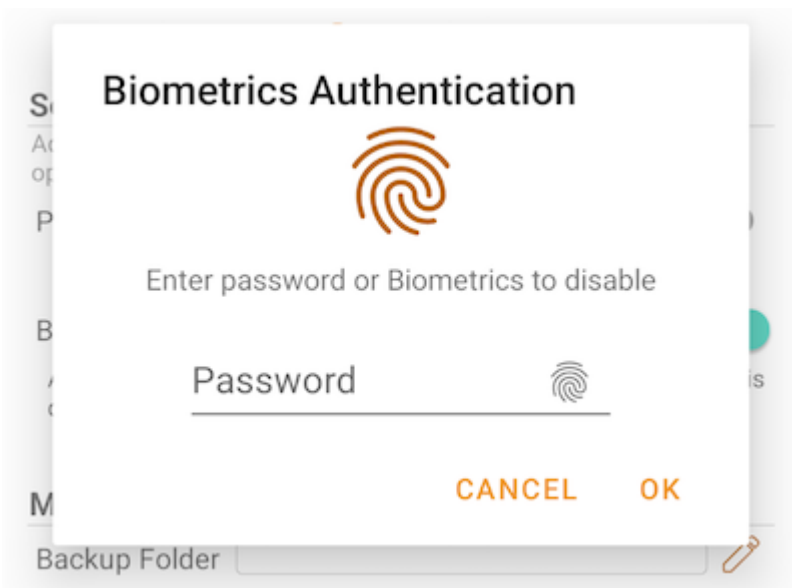
Verwijder Biometrie door de schakelaar aan te raken:



Authenticatie om biometrie te verwijderen:



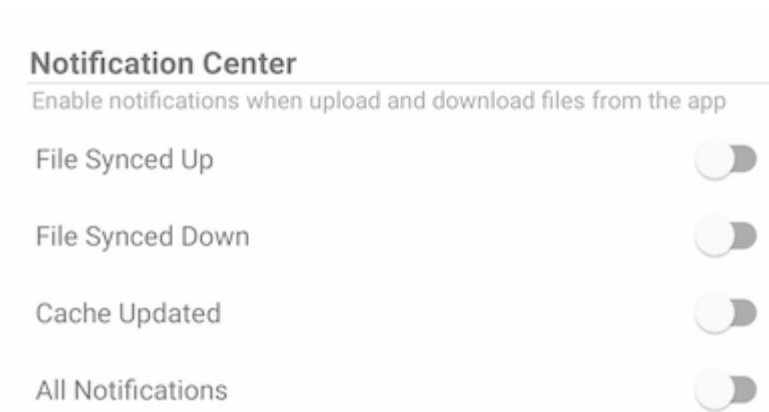
Of tik op **Gebruik Wachtwoord** om het gebruikerswachtwoord te gebruiken om de biometrie te verwijderen:



Let op: Schakel slechts één van beide in, PIN Code of Biometrie, tegelijkertijd.

Notificatiecentrum

In deze sectie kunt u notificaties voor de app inschakelen tijdens het uploaden en downloaden.



Alle Notificaties inschakelen geeft de Triofox app toestemming om alle notificaties te versturen.

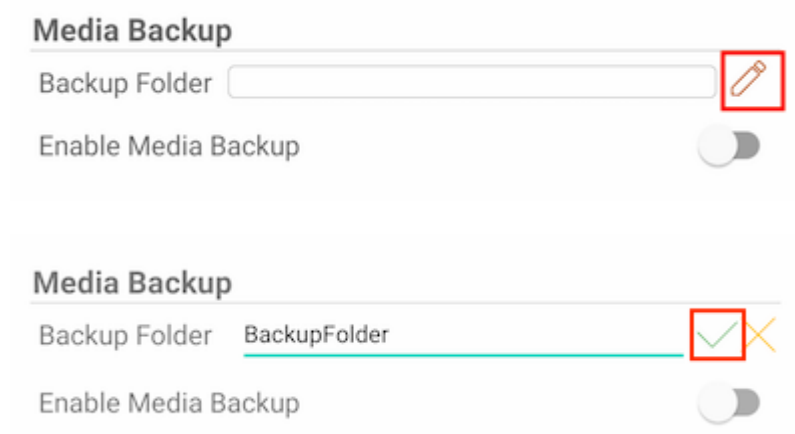
Schakel ook andere notificaties in door **Bestand Gesynchroniseerd Omhoog**, **Bestand Gesynchroniseerd Omlaag**, en **Cache Bijgewerkt** te selecteren.

Media Backup

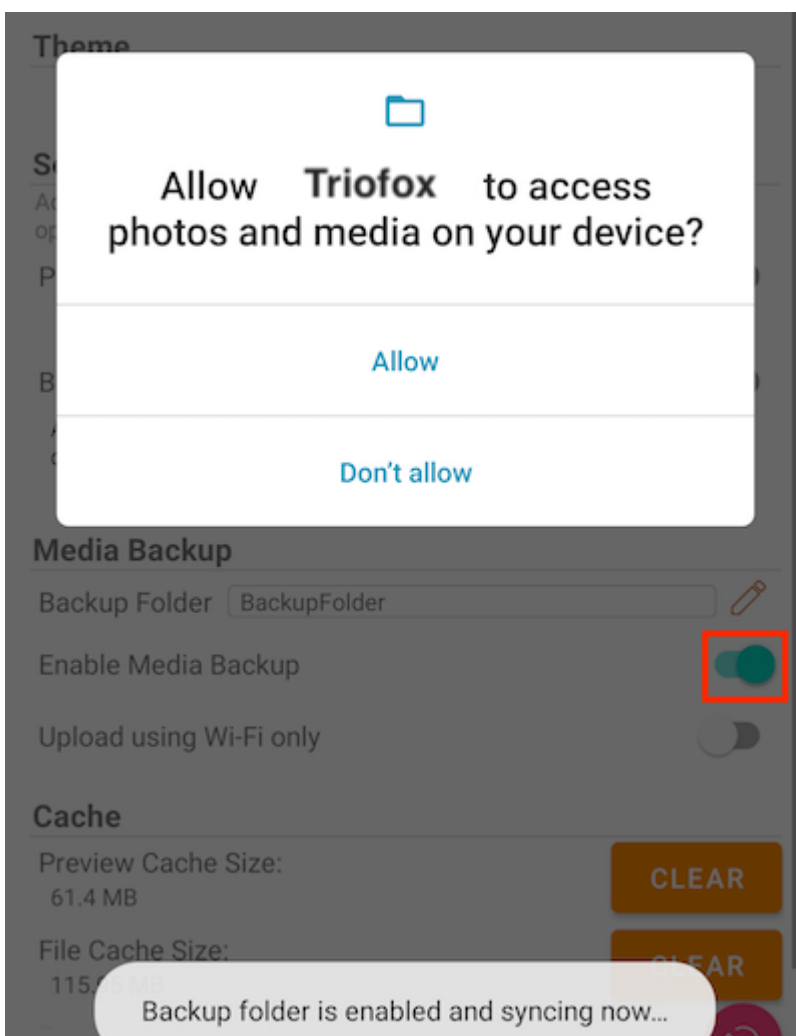
Stel een Media Backup map in om mediabestanden te synchroniseren van de lokale telefoonopslag.

Backupmap Instellen

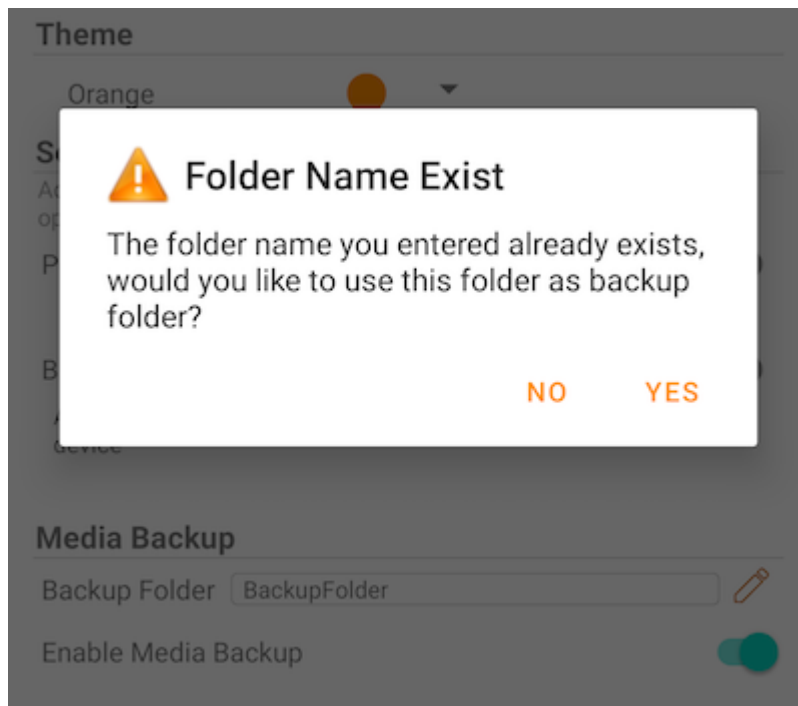
Raak de potloodknop aan om een naam voor de backupmap in te stellen, en tik op de groene vinkknop om op te slaan.



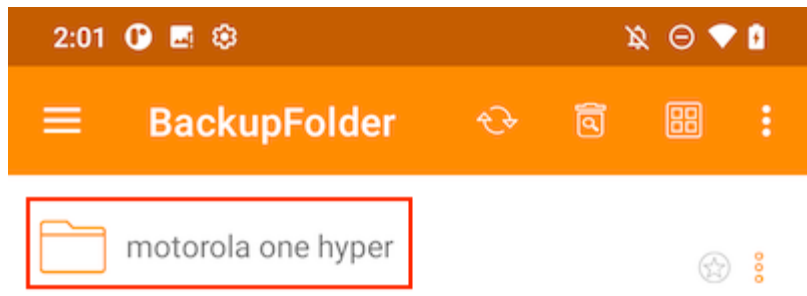
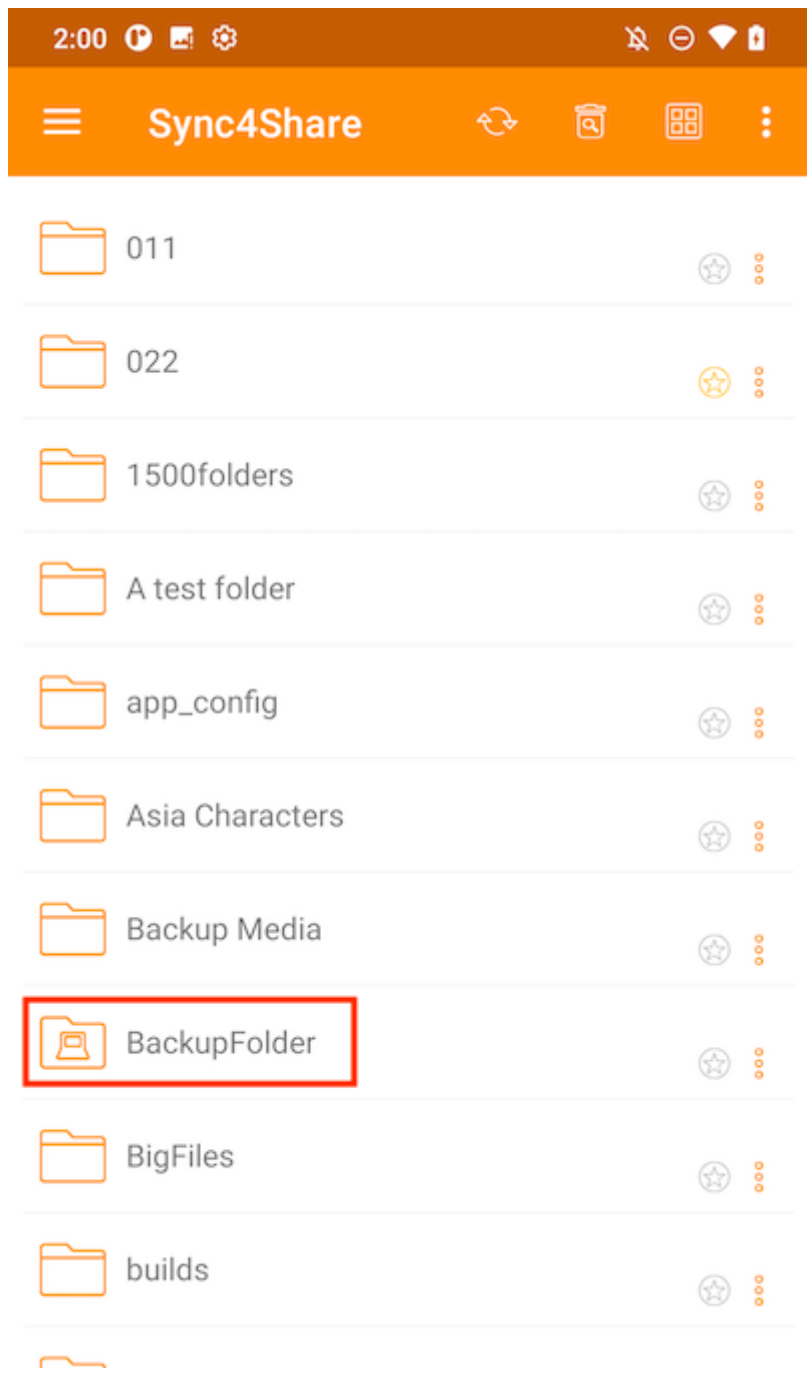
Tik op de schakelaar om Media Backup in te schakelen. Als de app geen toestemming heeft om mediabestanden te benaderen, verschijnt er een dialoogvenster met het verzoek om de app toegang te geven tot mediabestanden.



Als de naam van een bestaande map overeenkomt met de naam van de backupmap, ontvangt u een waarschuwing om ofwel een andere backupmapnaam te kiezen of die map als backupmap te gebruiken.

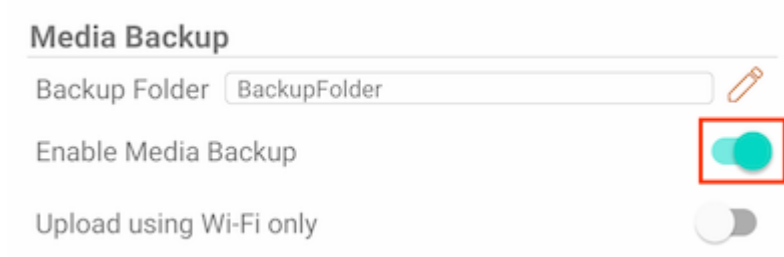


Ga terug naar de hoofddirectory en controleer de mediabackupmap met een aangehecht mapicoon. De backupmediabestanden bevinden zich in de map onder de naam van het apparaattype.



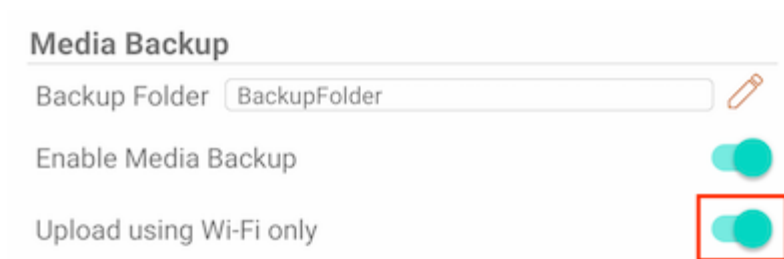
Backupmap Verbinding Verbreken

Om de verbinding met de Media Backup map te verbreken, tik je gewoon op de schakelaar om deze te sluiten.



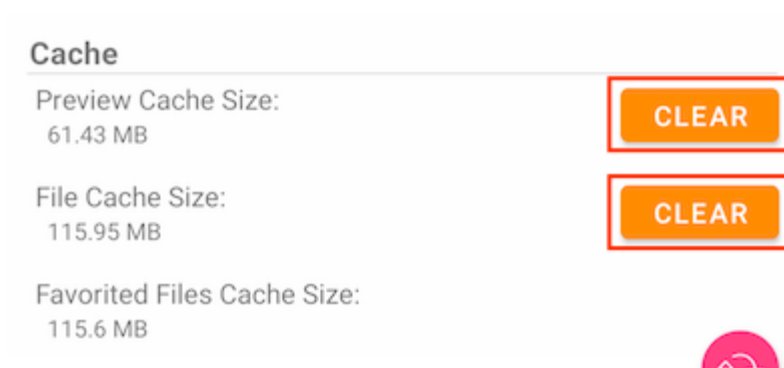
Alleen Wi-Fi

Als deze schakelaar is ingeschakeld, kunnen mediabestanden alleen worden gesynchroniseerd onder een Wi-Fi-verbinding.



Cache

De Cachegrootte wordt berekend op basis van tijdelijke bestanden, iconen en voorvertoningen. Dit kan worden gewist met de knop hieronder.



Cache

Preview Cache Size:

0 Bytes

CLEAR

File Cache Size:

115.6 MB

CLEAR

Favorited Files Cache Size:

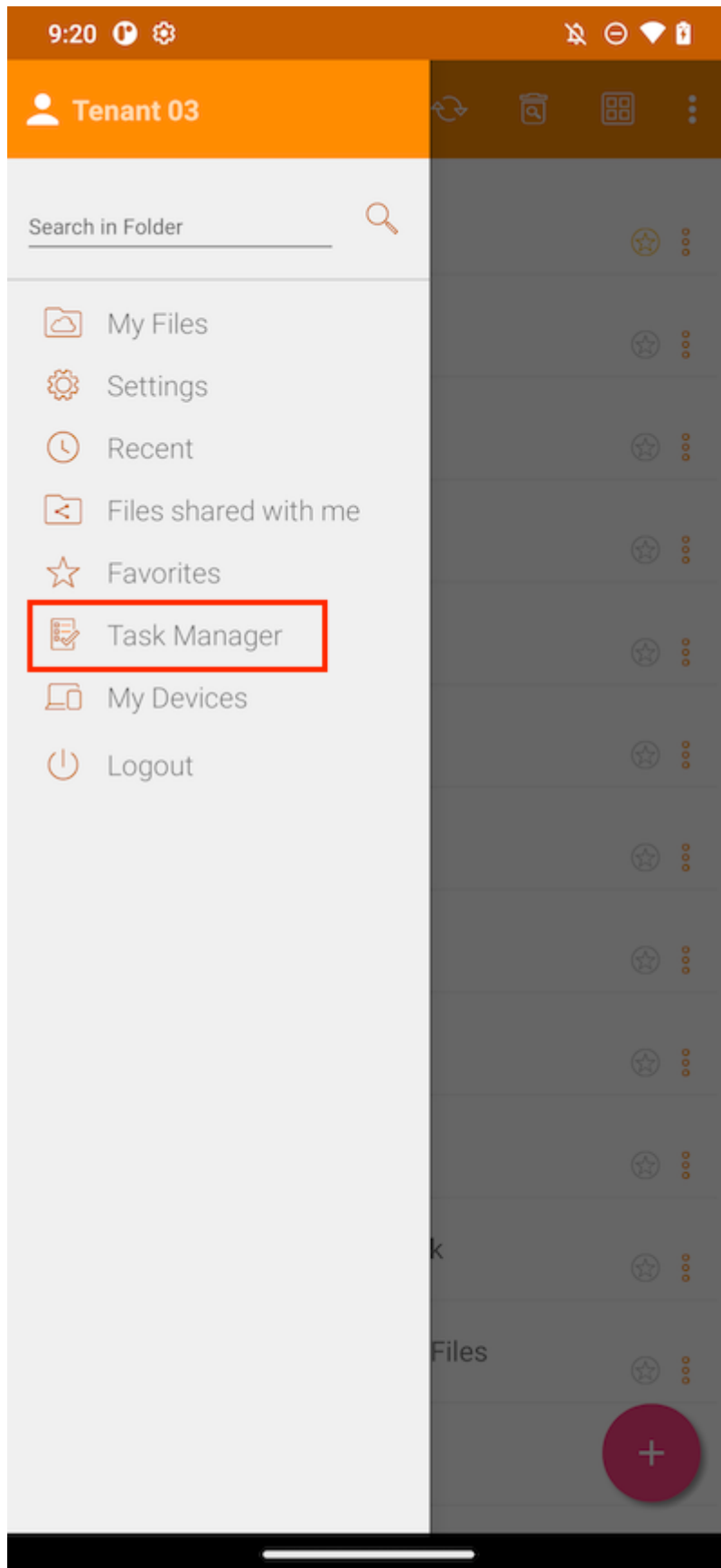
115.6 MB



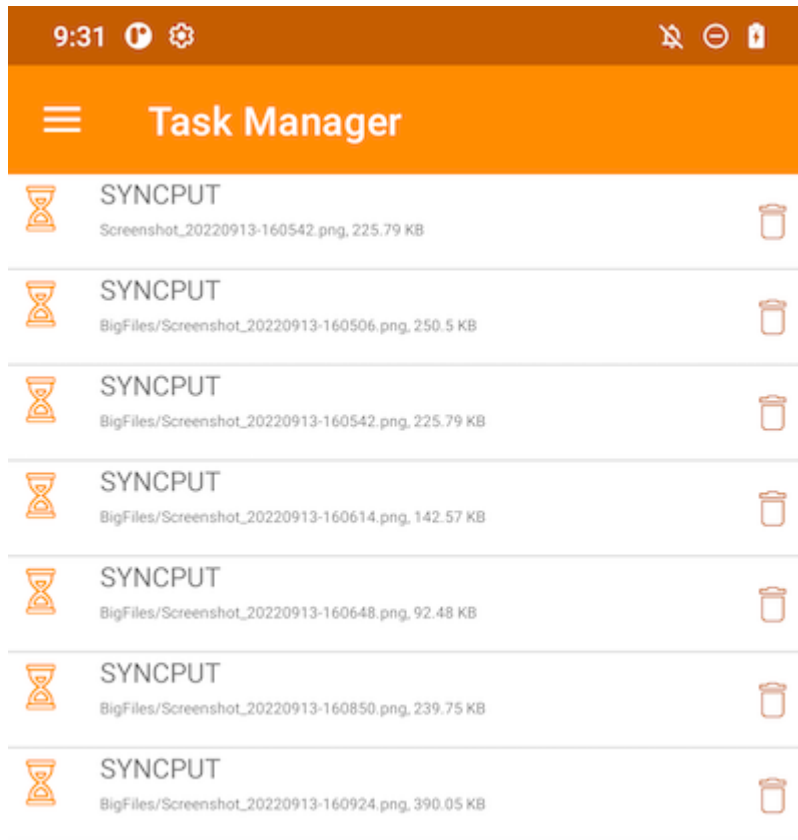
Let op: Favoriete Bestanden kunnen niet worden gewist wanneer de Bestandscache wordt gewist.

Taakbeheer

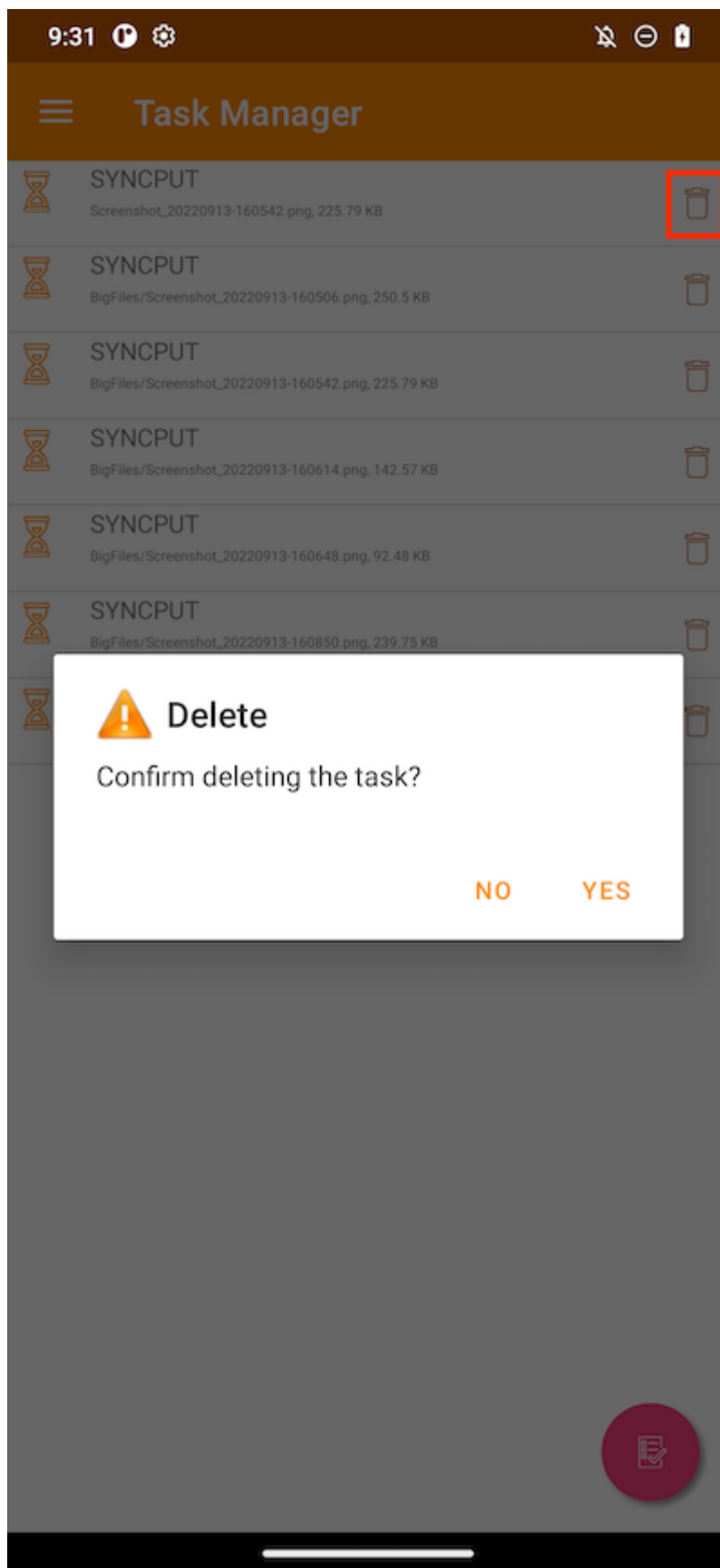
Toegang tot het **Taakbeheer** vanuit het zijmenu.



Als er enkele taken in behandeling zijn, wordt een lijst met taken in het Taakbeheer weergegeven. Raak de **Vernieuwen(1)** knop aan om de takenlijst bij te werken en de **Verwijderen(2)** knop om alle taken te verwijderen.



Elke individuele taak kan worden verwijderd door op de verwijderknop te tikken.



Een taak die wordt weergegeven als een groen lopend beeld betekent dat deze momenteel wordt uitgevoerd.



Zodra alle taken zijn voltooid, wordt de pagina **Geen Taken Gevonden** weergegeven.

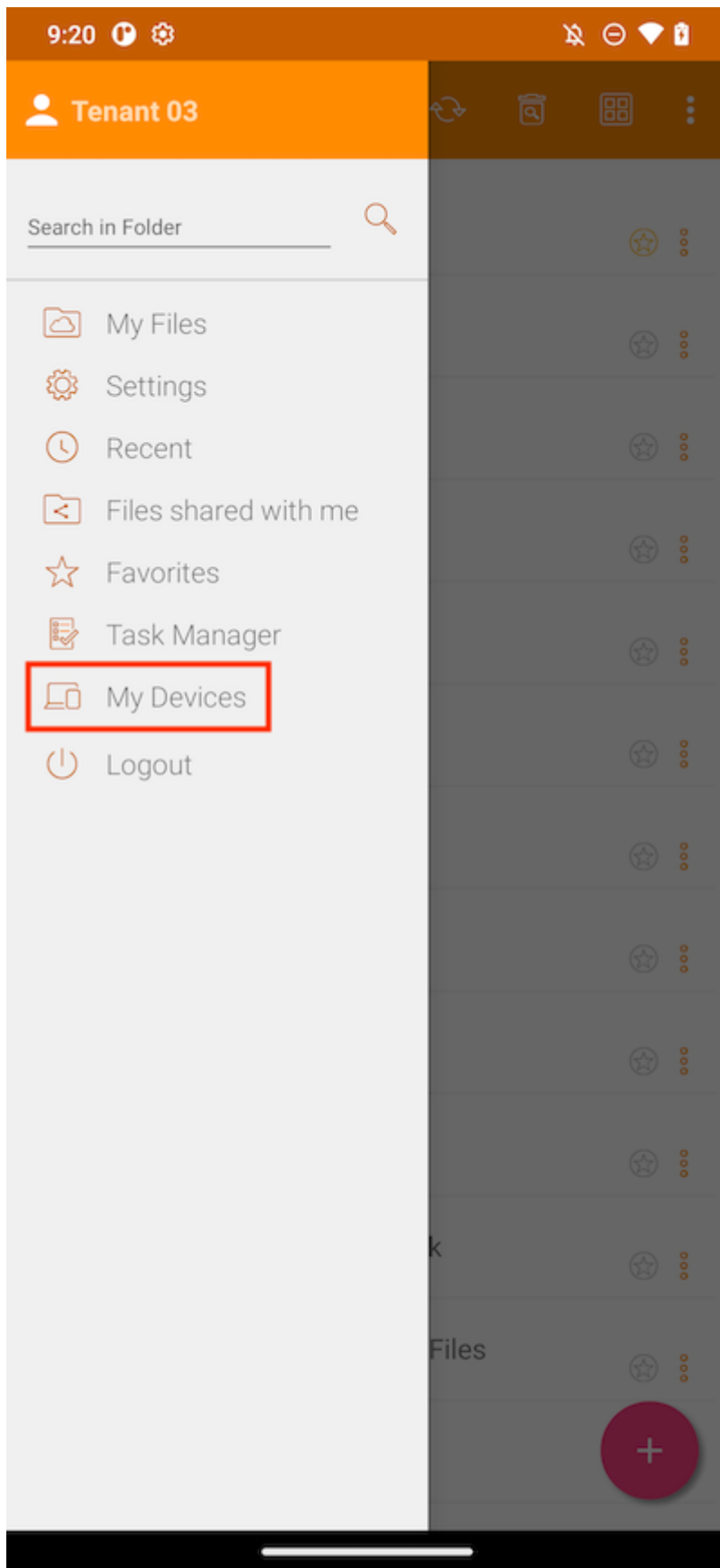
 Task Manager

(No Tasks Found)



Persoonlijke Informatie

Toegang tot **Mijn Apparaten** om de informatie van alle apparaten waarin de gebruiker is ingelogd te zien.




Hier kunt u enkele apparaatinformatie vinden zoals de namen, OS en Client versie.

 My Devicessdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	REL (12)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	8 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	8 day(s) ago

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	UpsideDownCake (13)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	6 day(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	1 day(s) ago

def_retail - motorola one hyper - motorola

Type	android
OS Version	REL (11)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	21 hour(s) ago
Sync Status	
Sync Status Report Time	Less than 1 minute ago

sdk_gphone64_arm64 -