

Triofox Android アプリケーション ガイド

Triofox Android アプリ バージョン 13.5.41051



Table of contents:

- [はじめに](#)
- [ダウンロードとインストール](#)
- [ファイルとフォルダへのアクセス](#)
- [トップメニューアイコン](#)
 - [リフレッシュ](#)
 - [削除されたフォルダとファイルの表示](#)
 - [表示モードの変更](#)
 - [ソートメニュー](#)
- [主な操作](#)
 - [ファイルのアップロード](#)
 - [メディアのアップロード](#)
 - [アップロードまたはスキャンのための写真撮影](#)
 - [アップロードのための写真撮影](#)
 - [スキャンのための写真撮影](#)
 - [新しいフォルダの作成](#)
 - [新しいファイルの作成](#)
- [ログアウト](#)
- [ファイルとフォルダの管理](#)
 - [プレビュー](#)
 - [ダウンロード](#)
 - [削除](#)
 - [名前を変更](#)
 - [コピーとカット](#)
 - [詳細情報](#)
- [お気に入りとしてマーク](#)
 - [お気に入りに追加](#)
 - [お気に入りファイルを開く](#)
 - [お気に入りから削除](#)
- [共有とコラボレーション](#)
 - [ファイルの共有](#)

- [Share Via](#)
- [Get Public Link](#)
- [Share Manager](#)
- [ファイルのリクエスト](#)
- [私と共有されたファイル](#)
- [既存のドキュメントを開いて保存する](#)
- [Officeアプリケーションから](#)
- [個人情報](#)
 - [名前](#)
 - [メールアドレス](#)
 - [使用済みクォータ](#)
- [テーマ](#)
- [セキュリティ](#)
 - [PINコード](#)
 - [PINコードを有効にする](#)
 - [PINをリセットする](#)
 - [PINを削除する](#)
 - [生体認証サインイン](#)
 - [生体認証を有効にする](#)
 - [生体認証を削除する](#)
- [通知センター](#)
- [メディアバックアップ](#)
 - [バックアップフォルダの設定](#)
 - [バックアップフォルダの切断](#)
 - [Wi-Fiのみ](#)
- [キャッシュ](#)
- [タスクマネージャー](#)
- [個人情報](#)

はじめに

Triofox Androidアプリケーションユーザーガイドへようこそ。このガイドでは、ファイルサーバーをモバイル化するのに役立つTriofoxのAndroidアプリケーションの全機能について詳しく説明します。

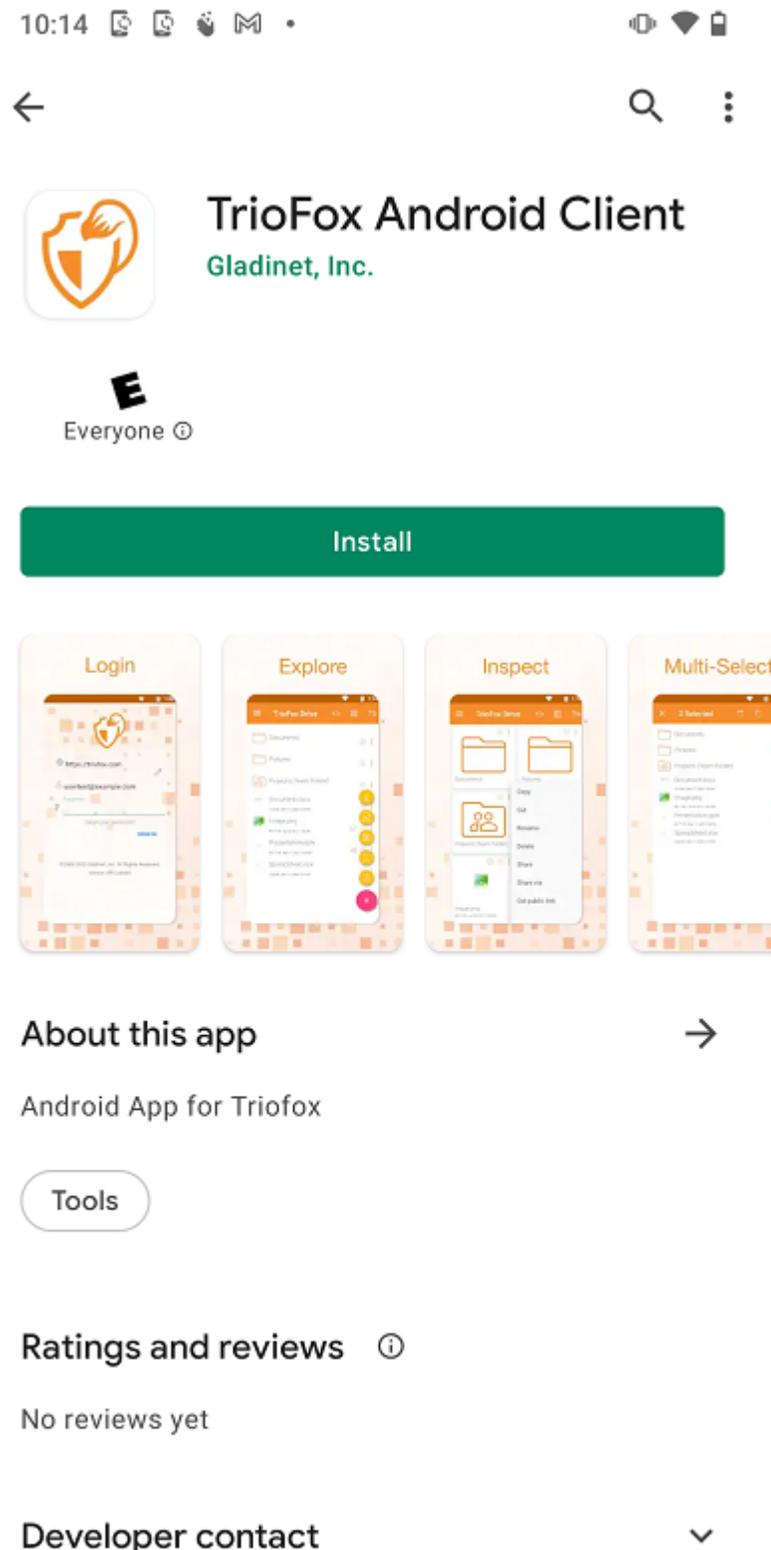
Gladinetのビジョンは、Android、iPhone、iPadなどのモバイルデバイスを含む、あらゆる場所から、あらゆるデバイスから企業データにアクセスできるようにすることです。TriofoxのAndroidアプリケーションには、データにアクセスするだけでなく、それを同期し、共同作業を行うための多くの機能があります。

ユーザーは、WindowsやMACクライアントからできるのと同じように、Androidデバイスからアクセス、共有、編集、その他の機能を実行することができます。

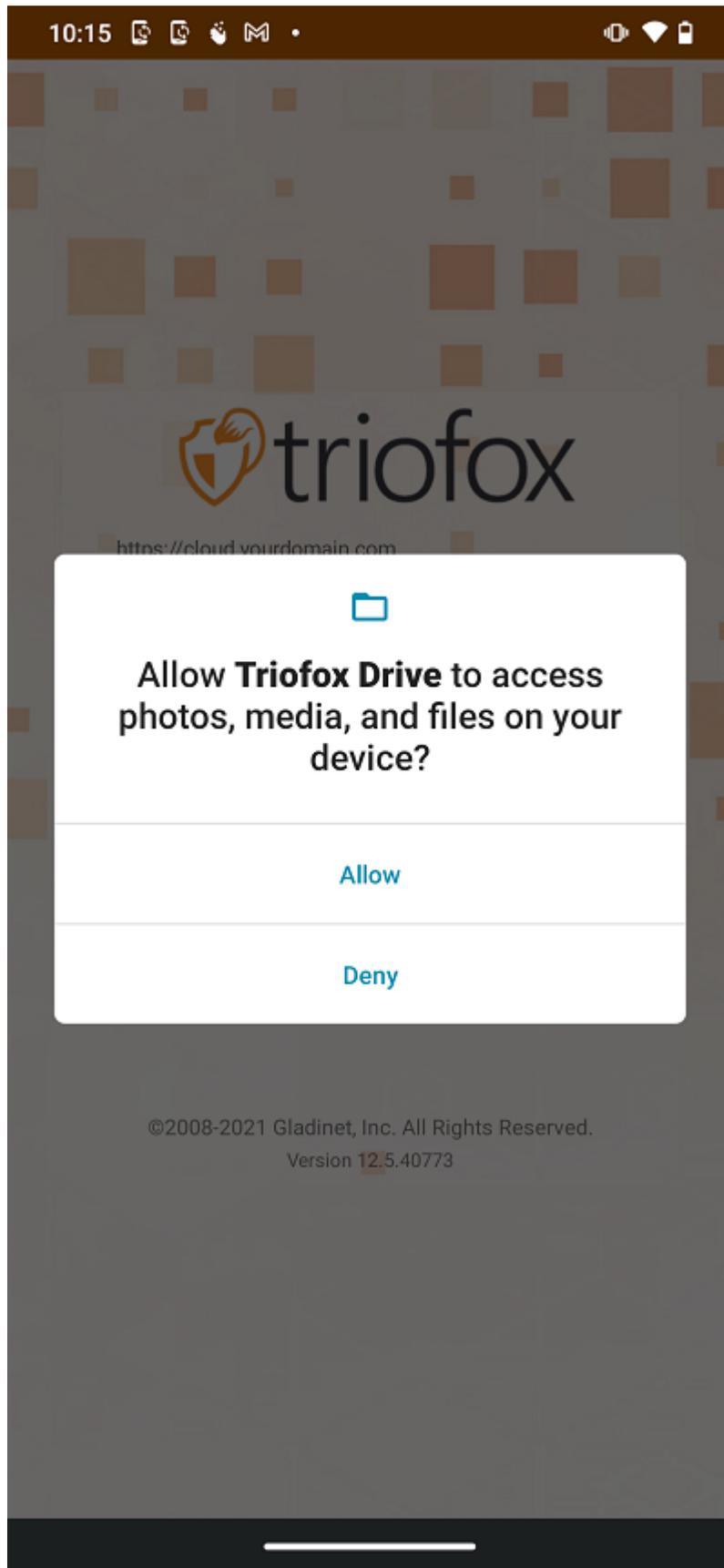
Triofox Androidアプリケーションは、Google Playストアから入手できるネイティブアプリであり、ファイルサーバー上のファイルやフォルダにアクセスするためのものです。アプリケーションにはAndroidバージョン6.0以上が必要で、電話、タブレット、Chromebookと互換性があります。

ダウンロードとインストール

Google Play StoreでTriofoxを検索して、アプリのダウンロードとインストールを開始します。



インストール後、「OPEN」をタップしてTriofoxのログイン画面にアクセスします。



初回ログイン時には、「アクセスポイント」（例：URL、IPアドレス）とユーザー名を入力します。次にパスワードを入力してログインプロセスを完了します。



https://cloud.yourdomain.com

🌐 https:// _____

👤 User Name _____

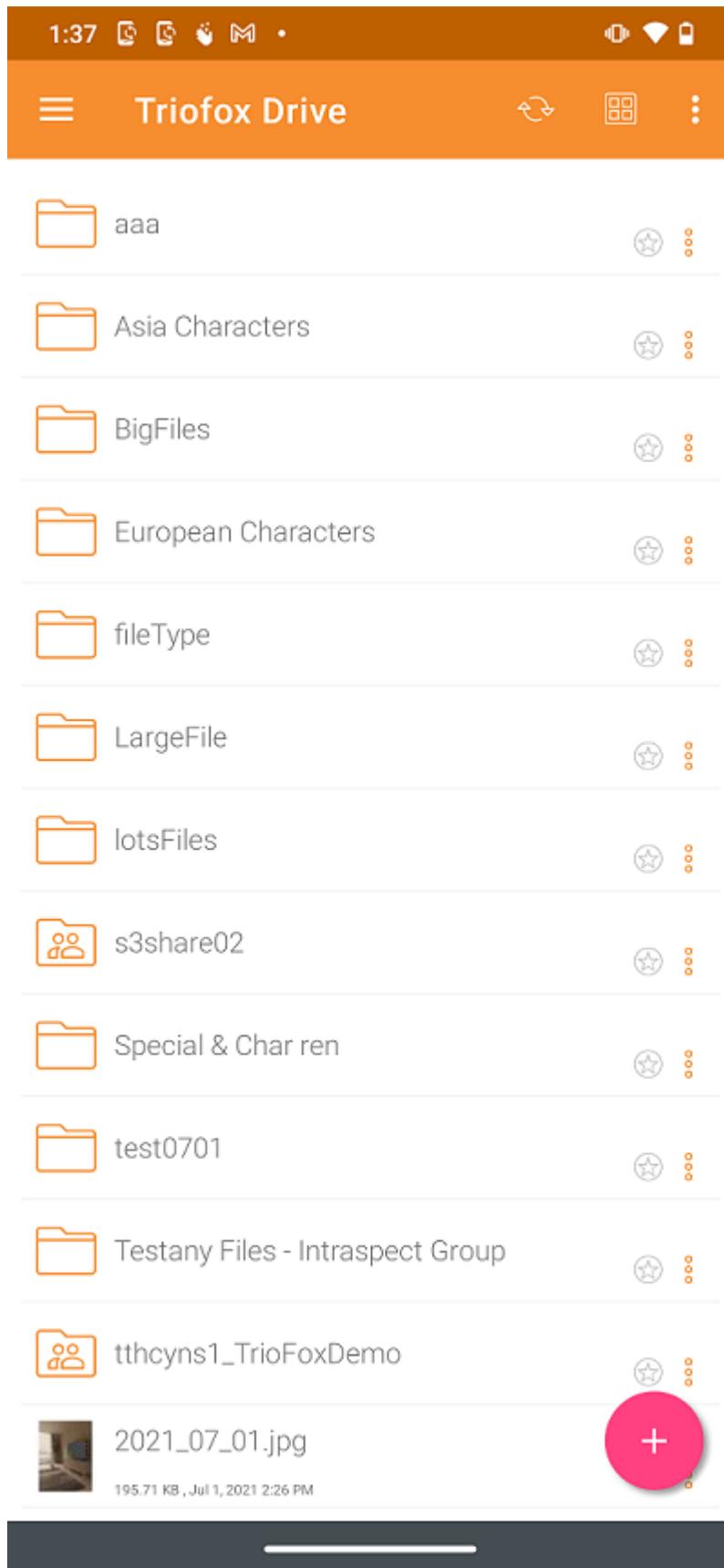
CONTINUE

©2008-2021 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.

Version 12.5.40773

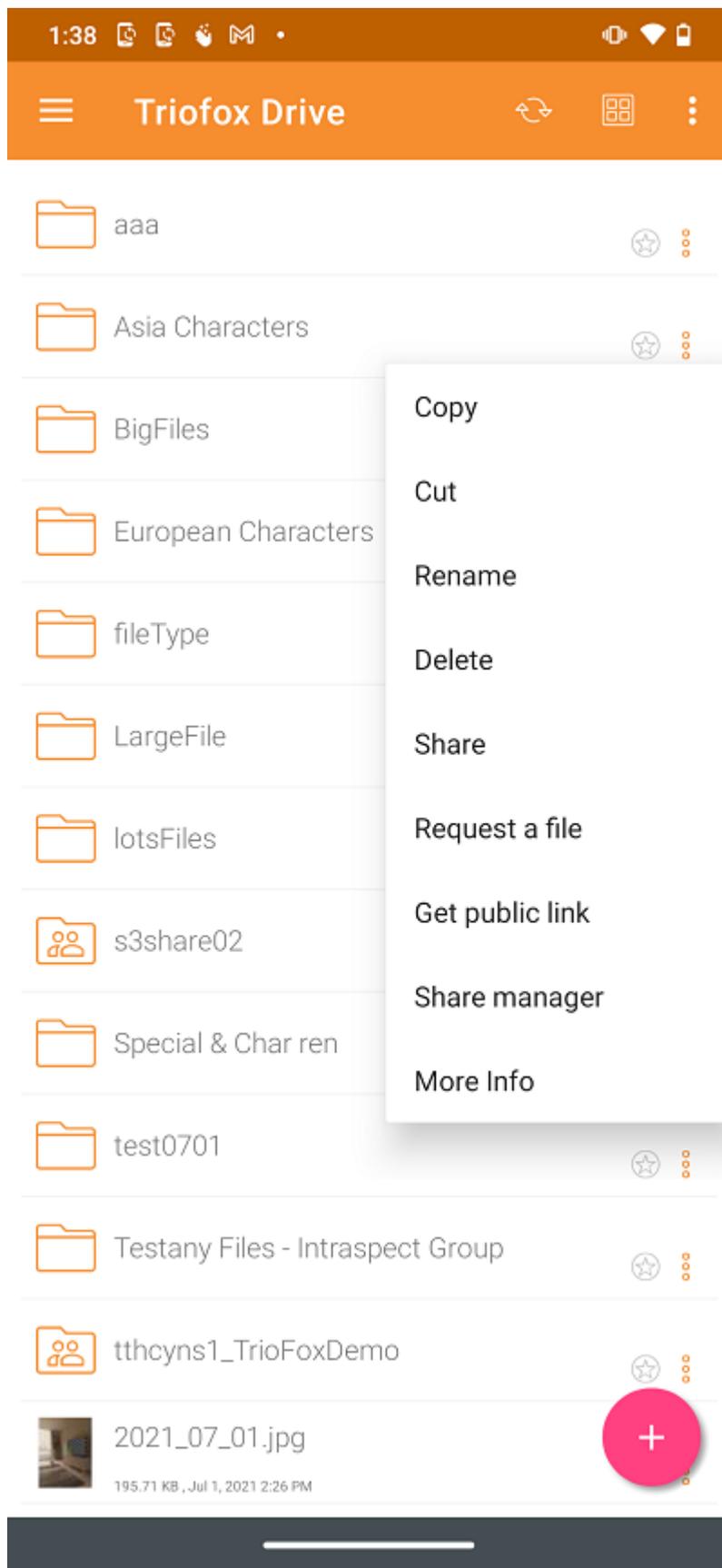
ファイルとフォルダへのアクセス

ログイン後、ユーザーは以下の画面に示されるように、アクセス権のあるファイルやフォルダを見ることができます。

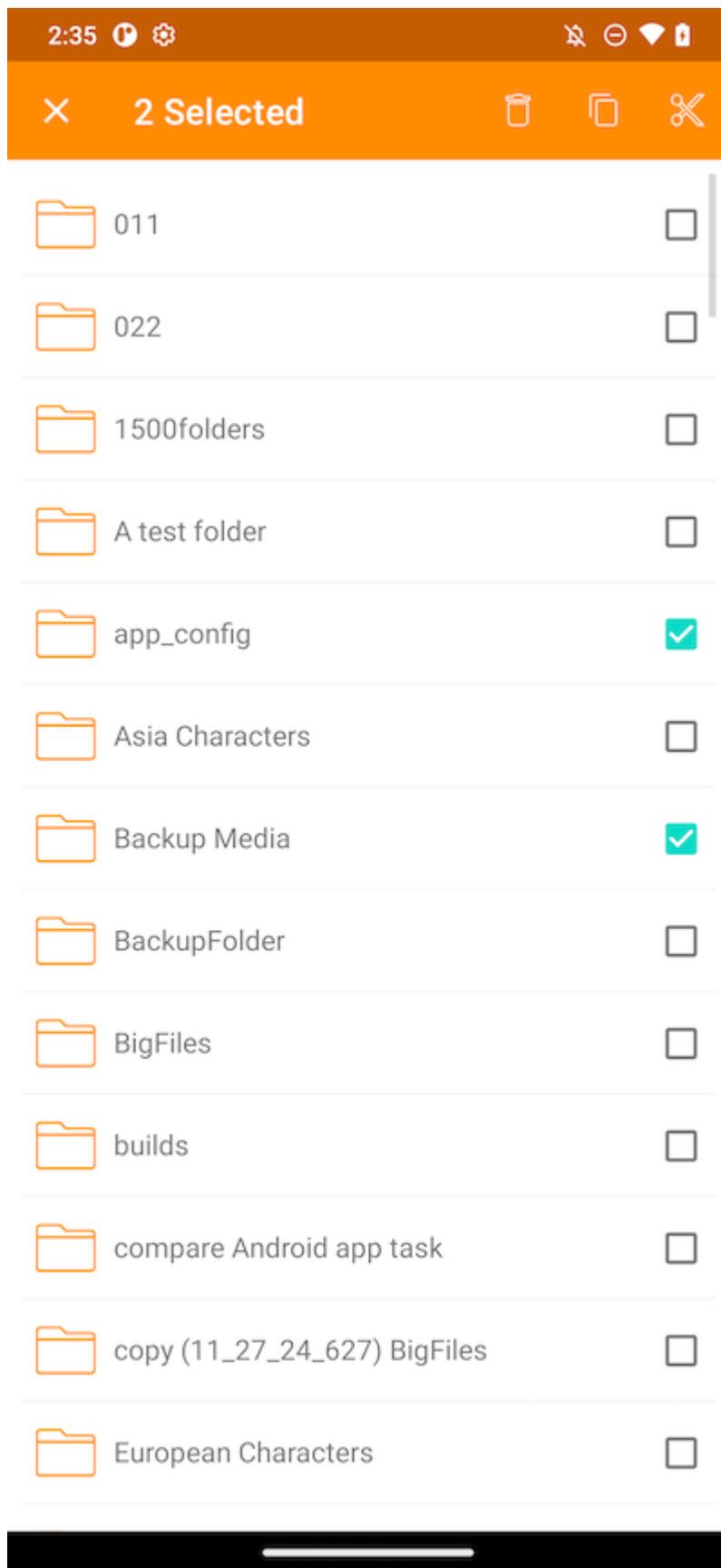


フォルダをタップすると、その中に含まれるファイルやサブフォルダが表示されます。

フォルダの**3つの縦の点**アイコンに触れると、そのフォルダの編集および共同作業オプションが表示されます。具体的には、**コピー、カット、名前の変更、削除、共有、共有マネージャー、詳細情報**です。詳細な説明は後のセクションで見つけることができます。

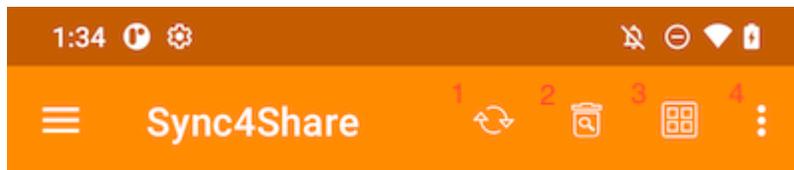


長押しすると、複数選択ができ、その後、上部メニューのアイコンを使用して選択したフォルダやファイルを**コピー**、**カット**、**または削除**します。



トップメニューアイコン

ここにトップメニューバーのアイコンがあります。

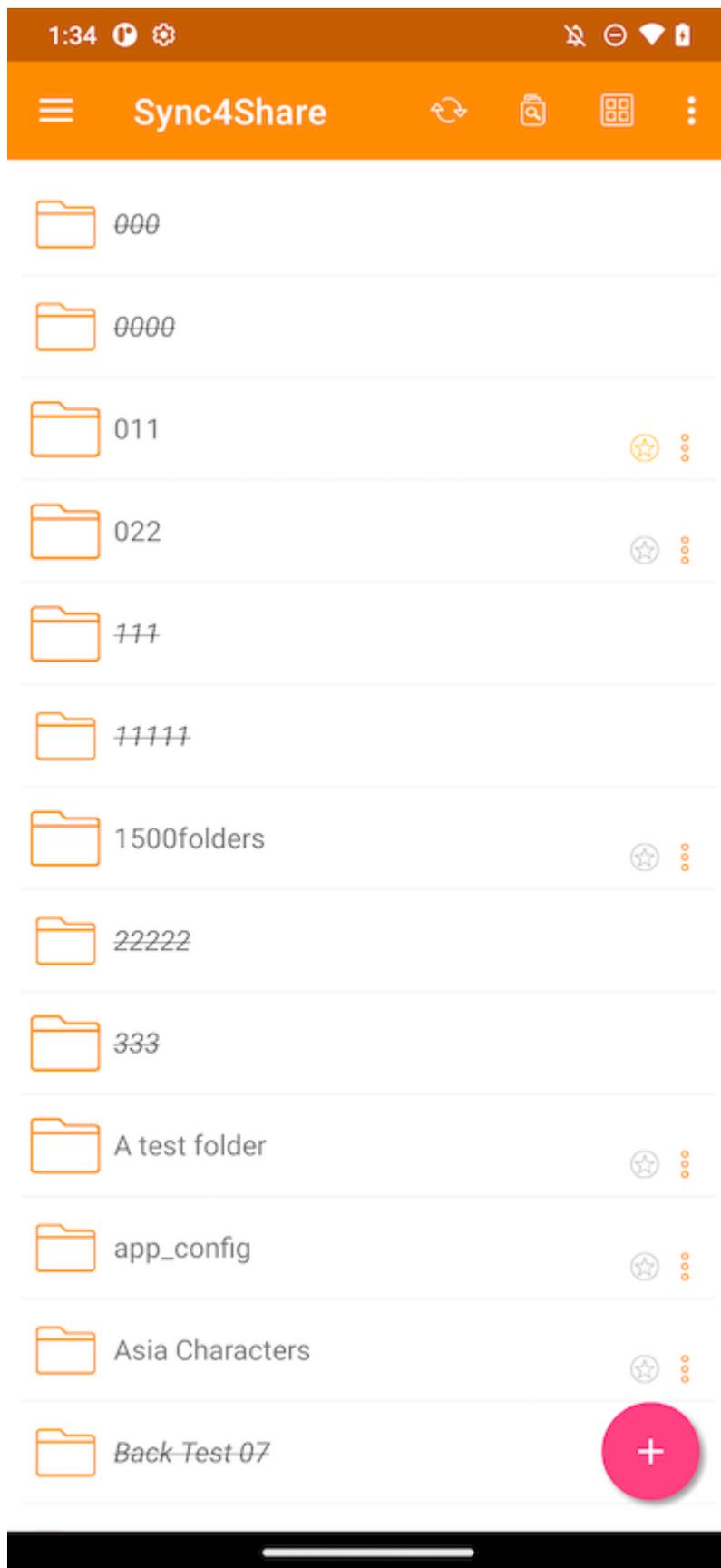


リフレッシュ

画面をリフレッシュするには、画面を下にスワイプするか、トップメニューの**リフレッシュ (1)** ボタンをタップします。すると、画面が自動的にリフレッシュされます。

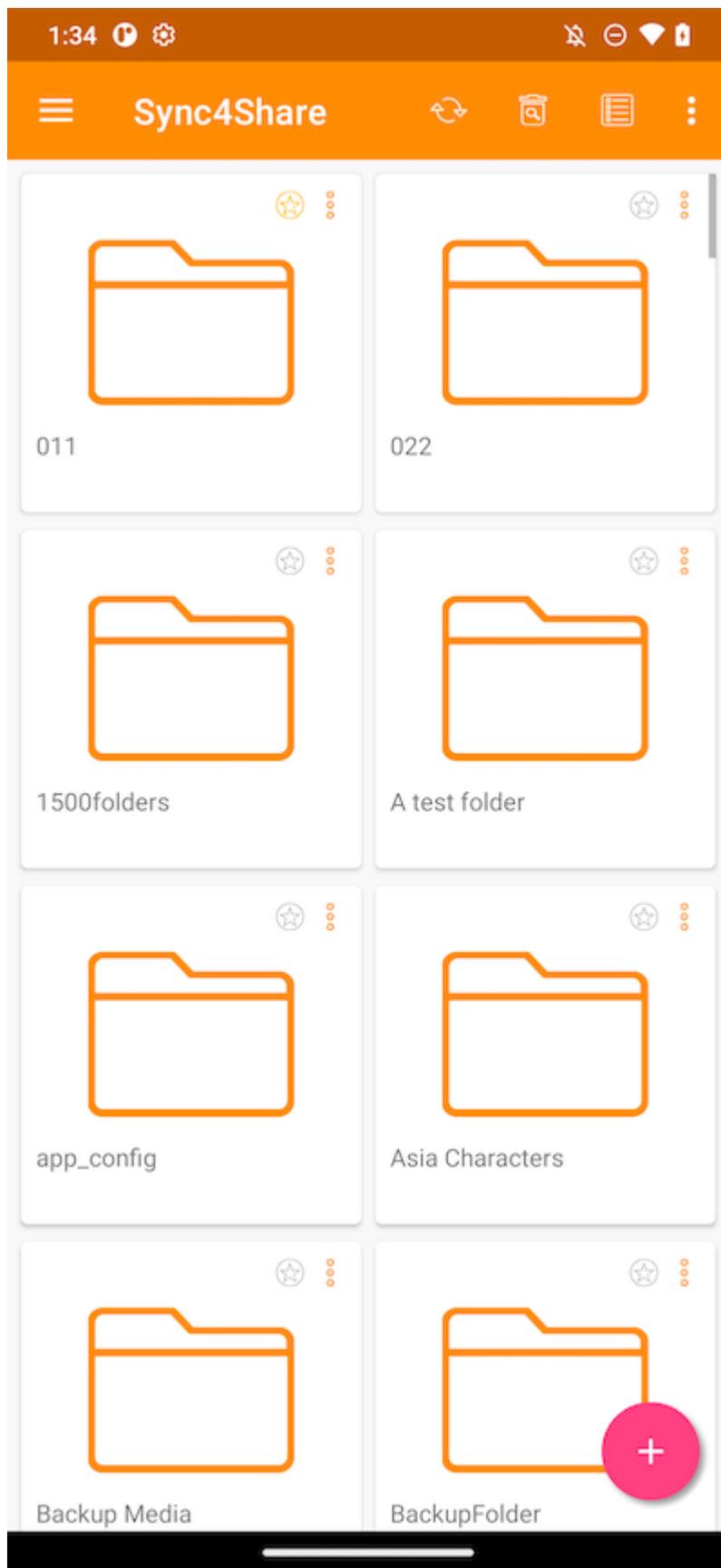
削除されたフォルダとファイルの表示

ゴミ箱 (2) をタッチすると、**削除されたファイルの表示**と**削除されたファイルの非表示**を切り替えます。デフォルトモードは**削除されたファイルの非表示**です。



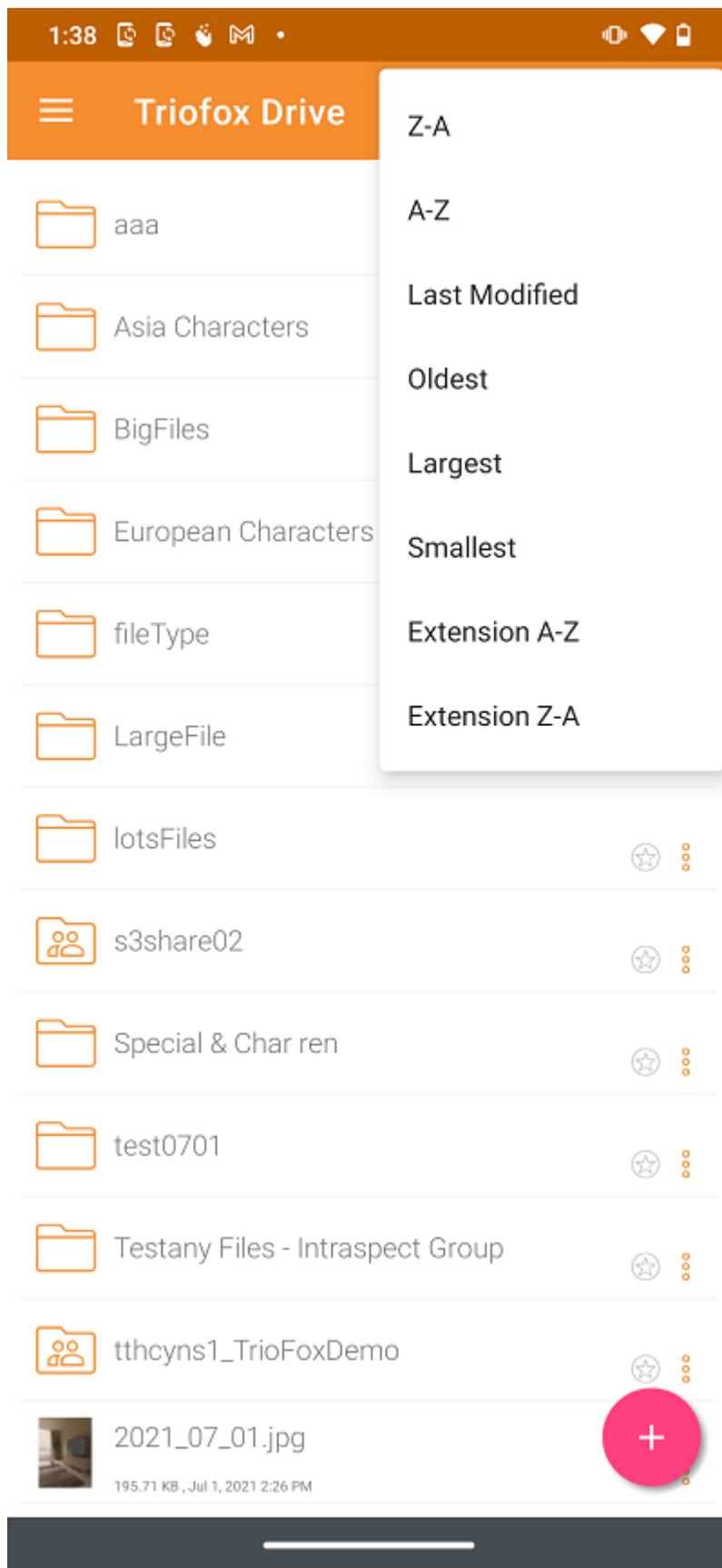
表示モードの変更

このボタン (3) をタップすると、**リストビュー**と**グリッドビュー**の表示モードを切り替えることができます。デフォルトの表示モードは**リストビュー**です。



ソートメニュー

ソートメニュー (4) を使用すると、ファイルが表示される順序を変更できます。



Z-A は、アルファベット順の逆順でファイルを表示します。

A-Z は、アルファベット順でファイルを表示します。

最終更新日 は、最後に編集された順にファイルを表示します。

最も古い は、ファイルブラウザの上部に最初に追加されたファイルを表示します。

最も大きい は、最も大きなファイルが最初に表示される順序でファイルを表示します。

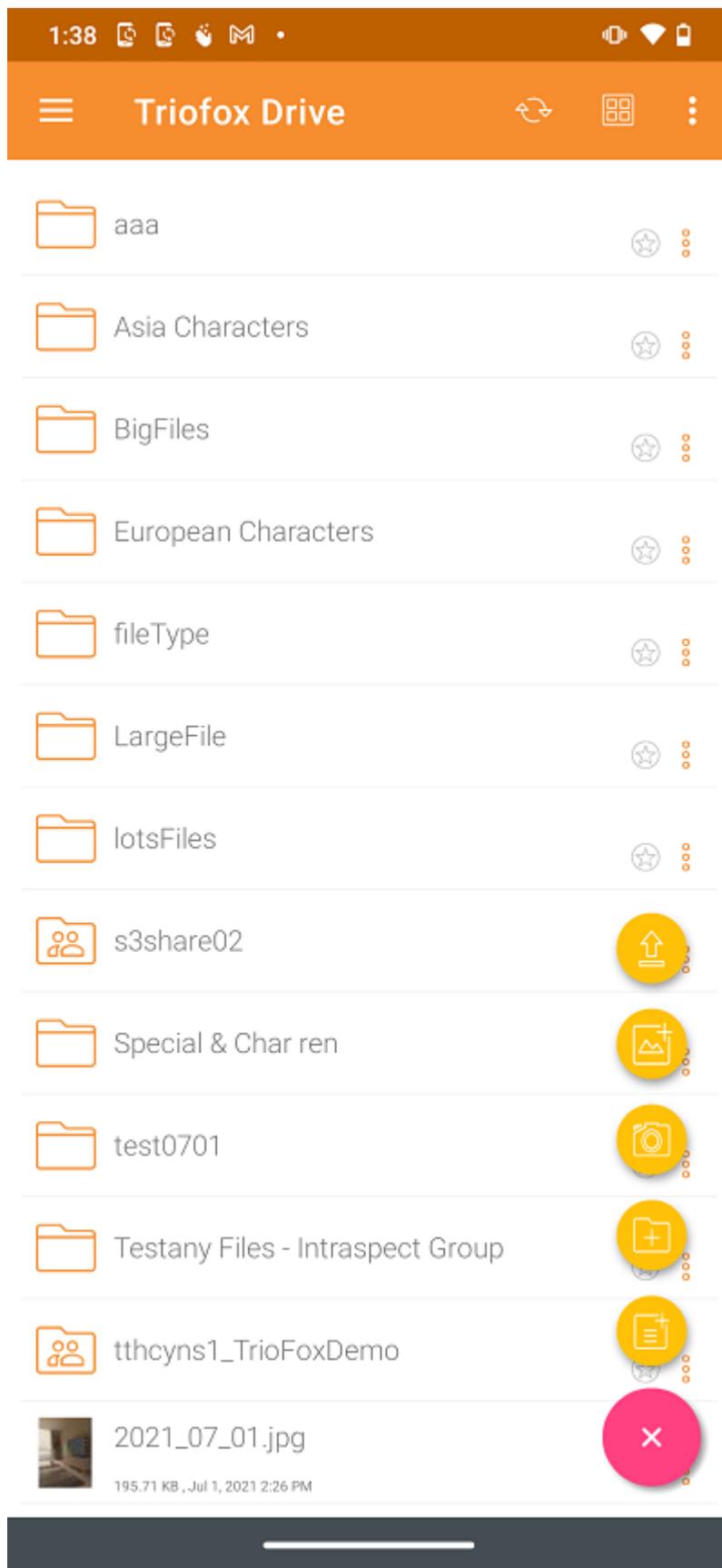
最も小さい は、最も小さなファイルが最初に表示される順序でファイルを表示します。

拡張子 A-Z は、拡張子のアルファベット順でファイルを表示します。

拡張子 Z-A は、拡張子のアルファベットの逆順でファイルを表示します。

主な操作

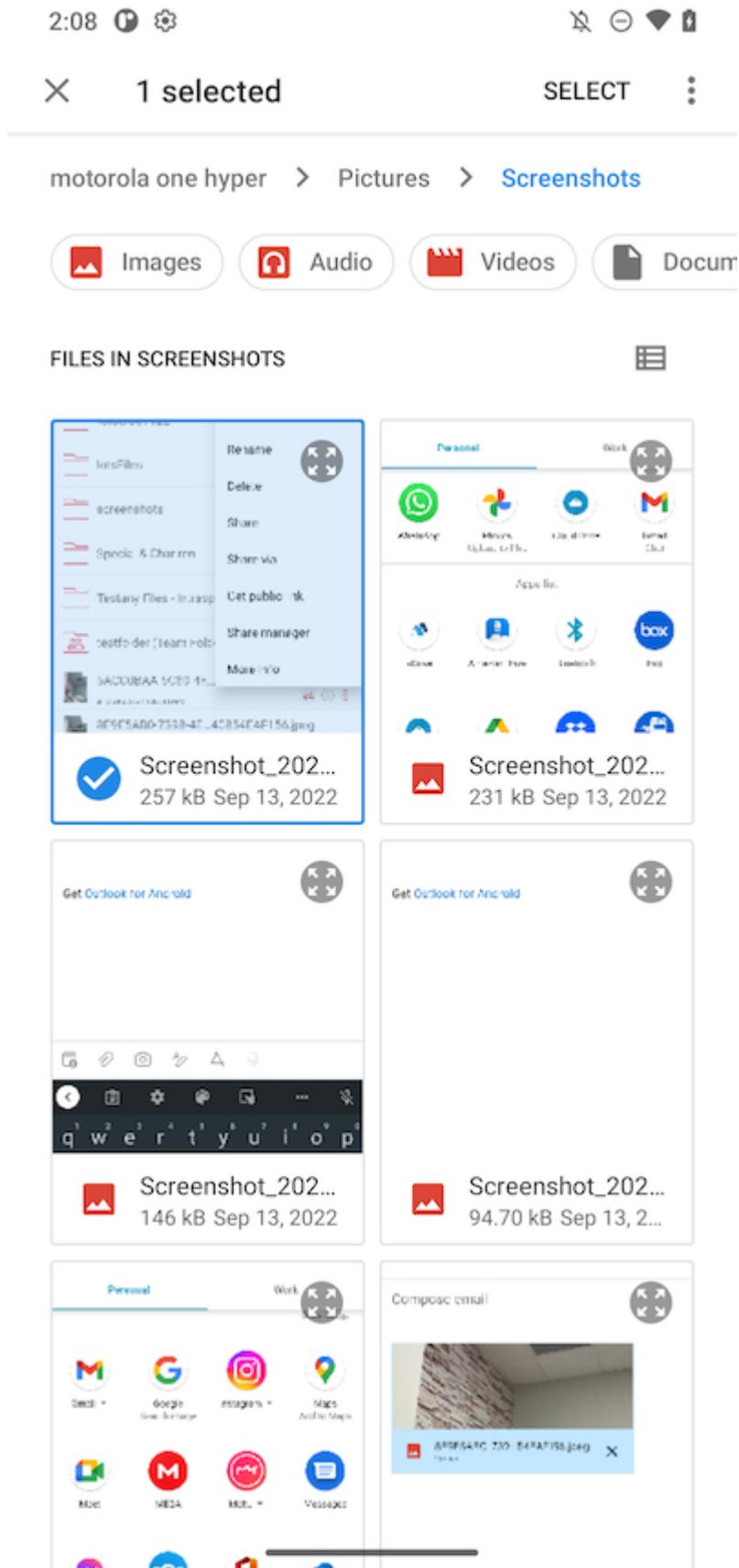
プラス (+) アイコンをタップすると、ユーザーがいるフォルダに対していくつかのオプションが表示されます。**ファイルのアップロード (1)、メディアのアップロード (2)、アップロードまたはスキャンのための写真撮影 (3)、新しいフォルダの作成 (4)、新しいファイルの作成 (5)。**



ファイルのアップロード

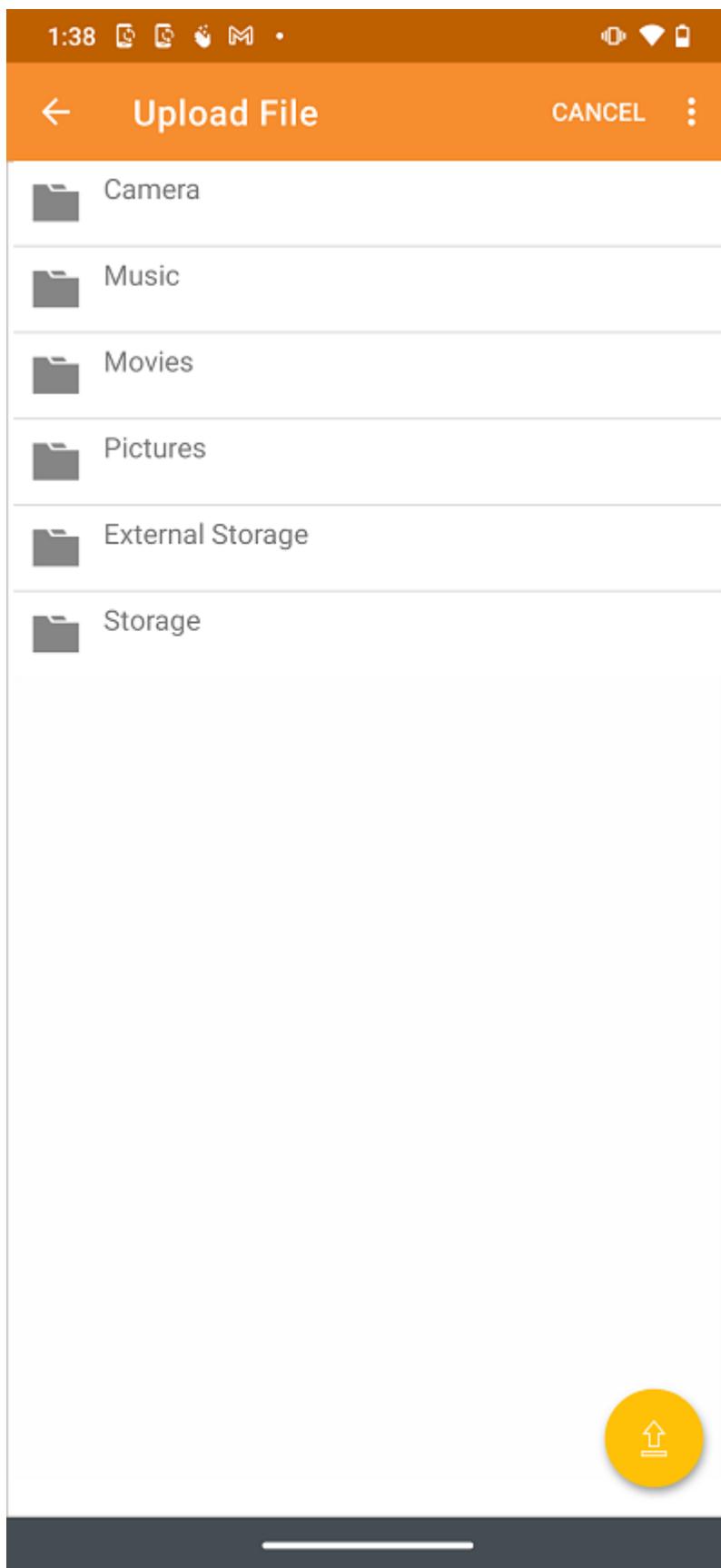
ファイルのアップロード (1) アイコンを選択すると、電話のストレージからファイルを追加できます。ユーザーは電話のストレージ画面にリダイレクトされ、アップロードするファイルをナビゲートして選択できます。

また、ファイルを長押しして複数のファイルを選択し、**SELECT**を押してアップロードを完了します。



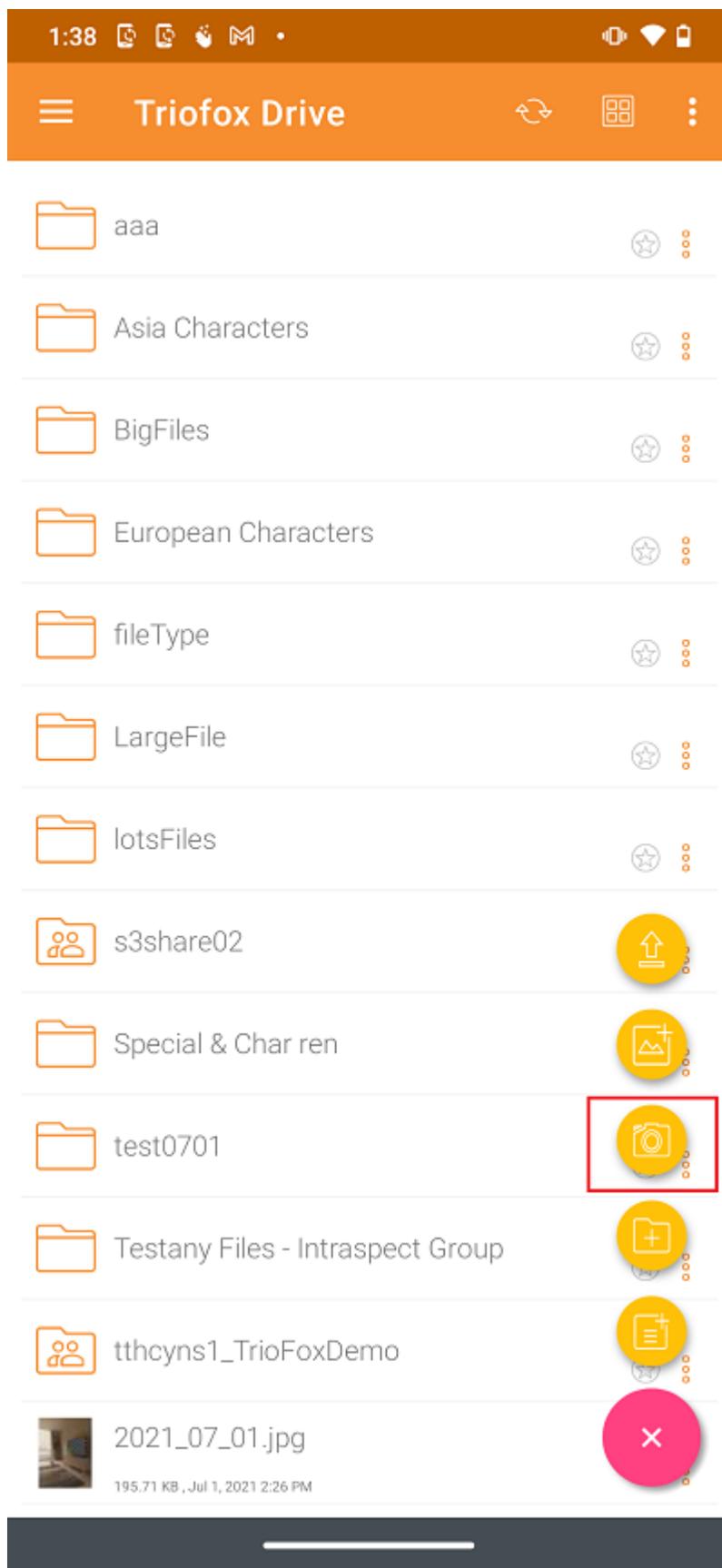
メディアのアップロード

メディアのアップロード (3) を選択すると、すべてのメディアアプリから直接メディアファイルにアクセスし、アプリから既存のメディアファイルを追加できます。



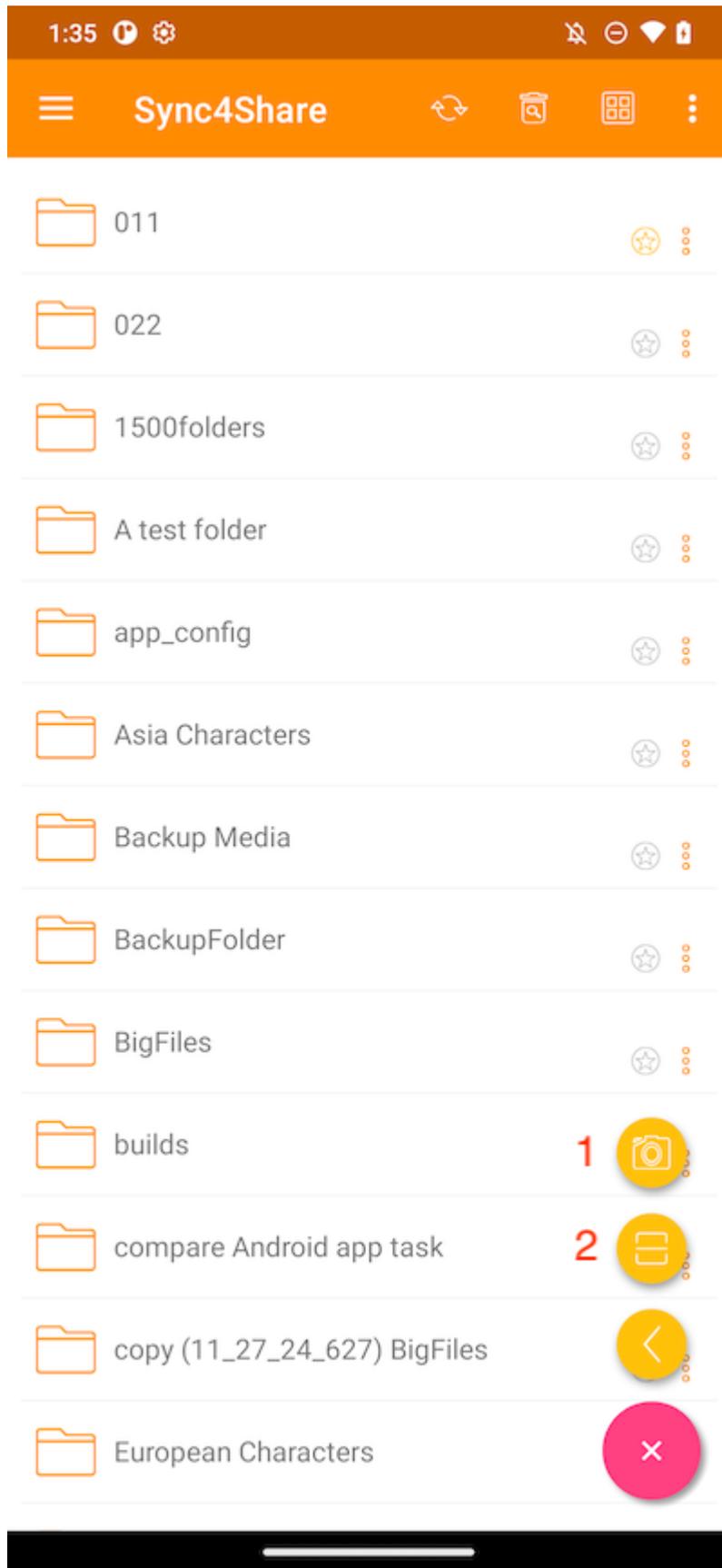
アップロードまたはスキャンのための写真撮影

メディアやスキャンをアップロードするには、以前にTriofoxアプリでその許可を与えていない場合、メディアファイルの許可を求められます。



アップロードのための写真撮影

カメラ (2) アイコンを選択すると、新しい写真を撮ってアップロードできます。



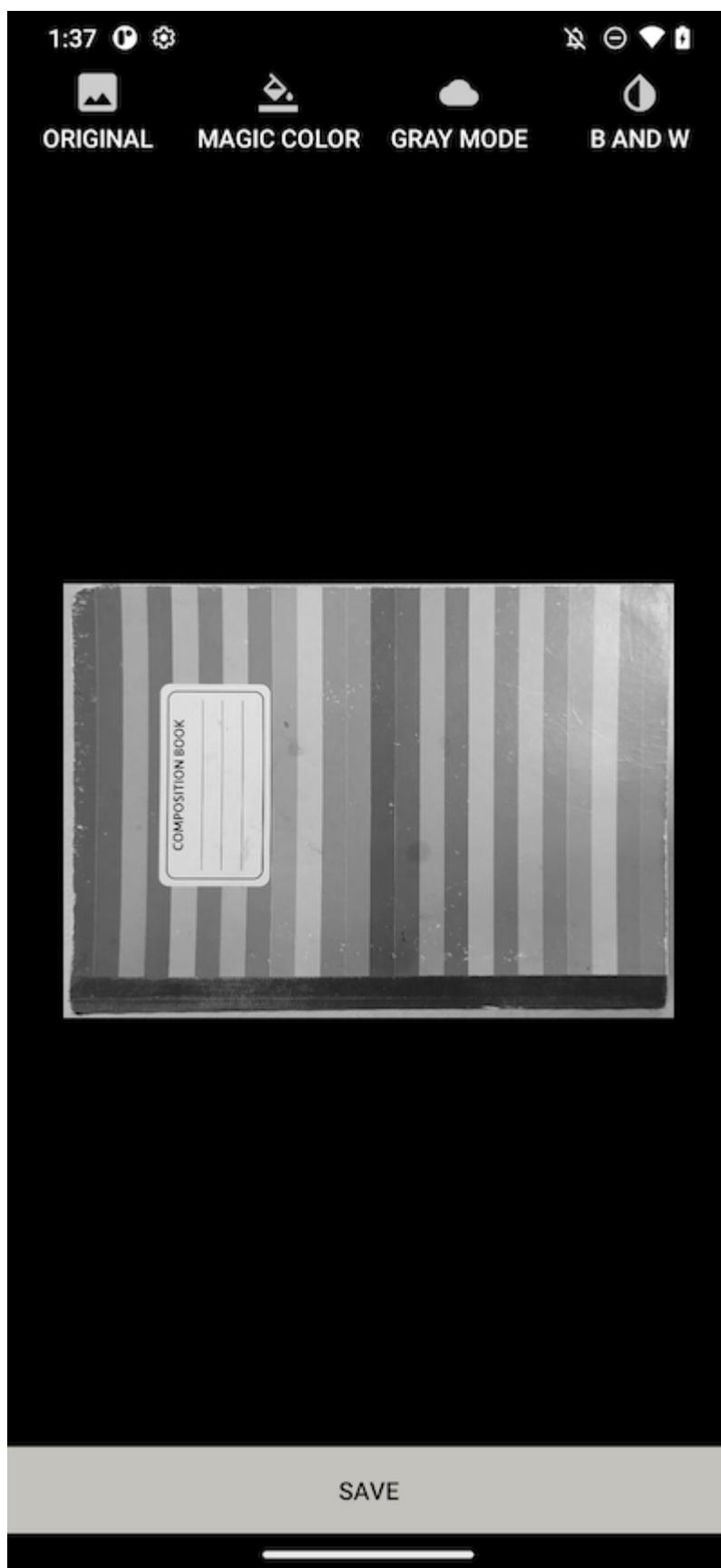
スキャンのための写真撮影

スキャン (2) アイコンを選択すると、カメラを使用してスキャンしてアップロードできます。

まず、写真を理想的な形にトリミングし、**NEXT**をタップします。



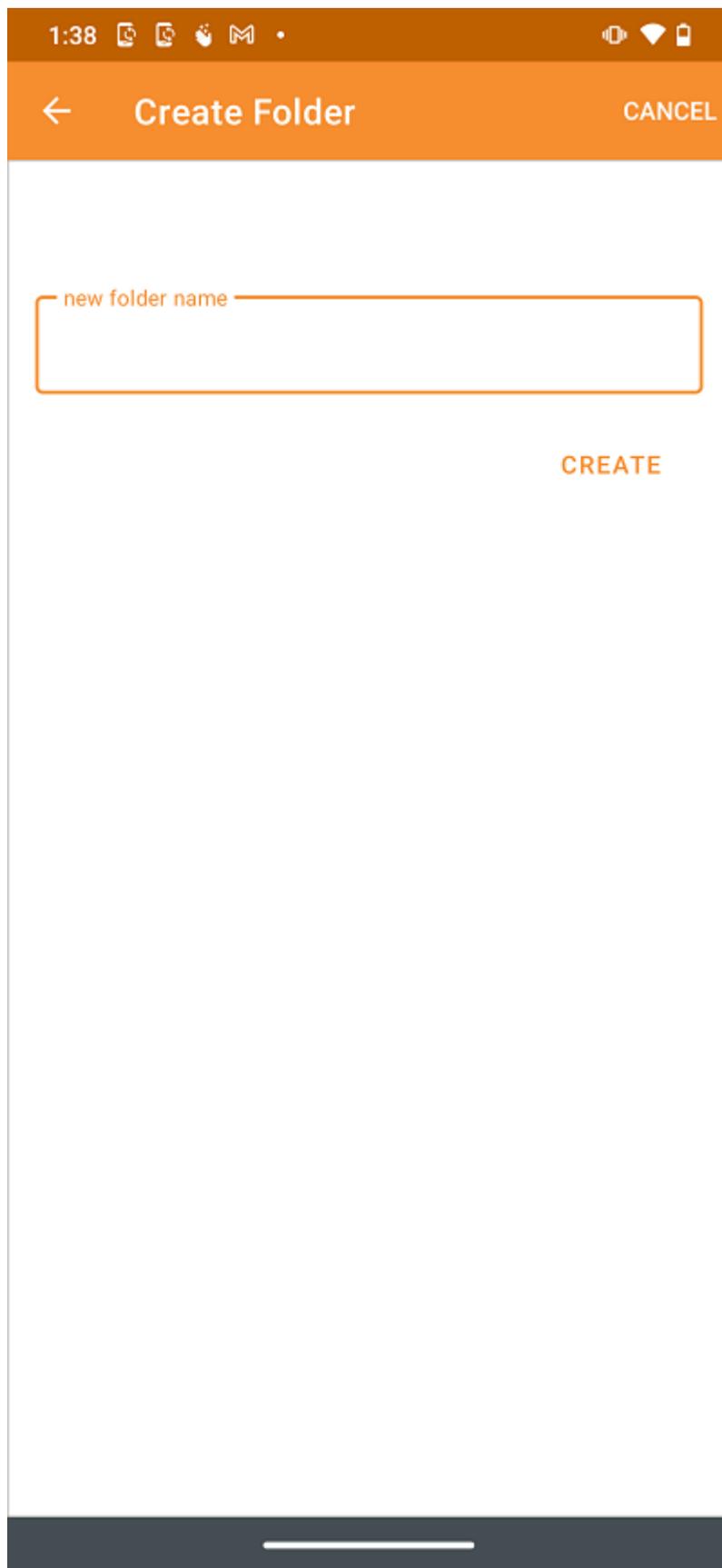
2ページ目では、写真に適用されたカラーフィルターを変更できます。**SAVE**をタッチしてアップロードします。



新しいフォルダの作成

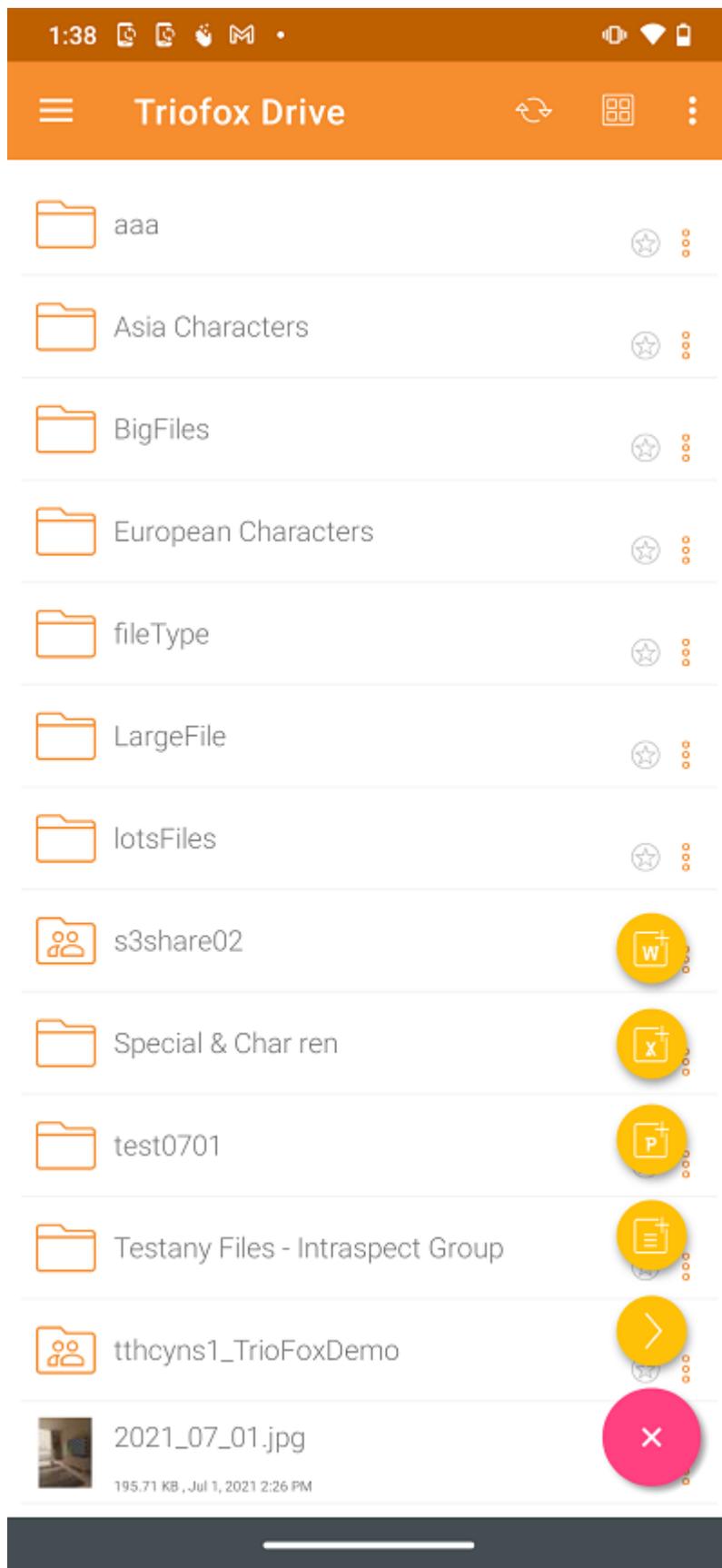
新しいフォルダを作成するには、画面の右下にあるプラス（+）アイコンをタップします。次に、**フォルダを追加（4）** アイコンを選択します。

フォルダの名前を入力して**作成**ボタンにタッチすると、新しいフォルダが作成されます。

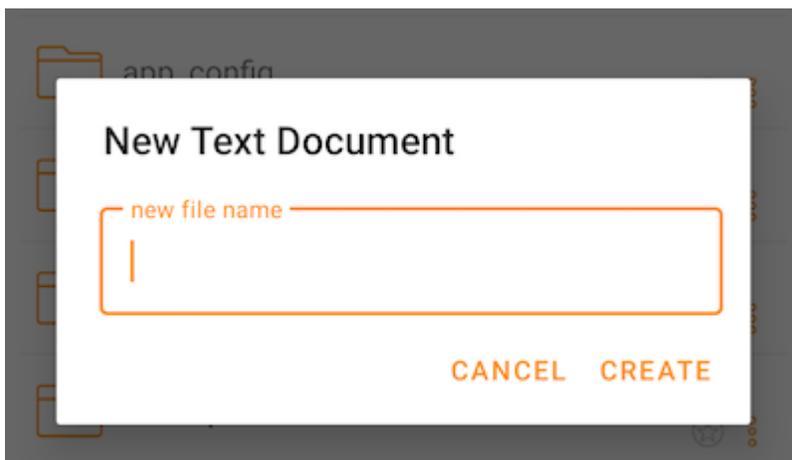
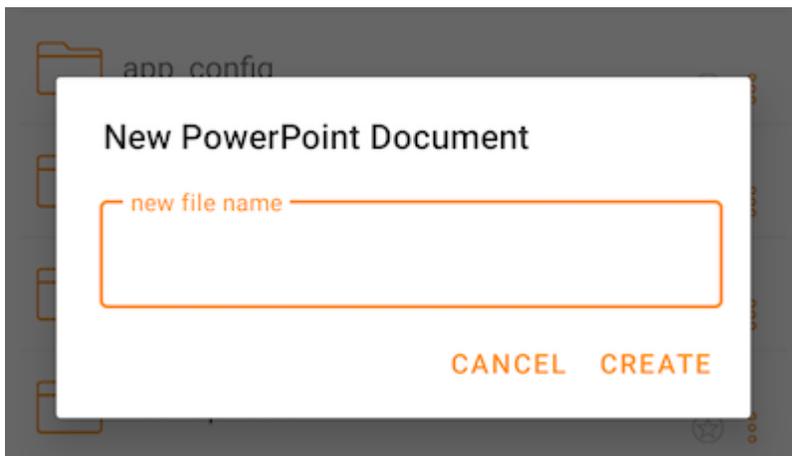
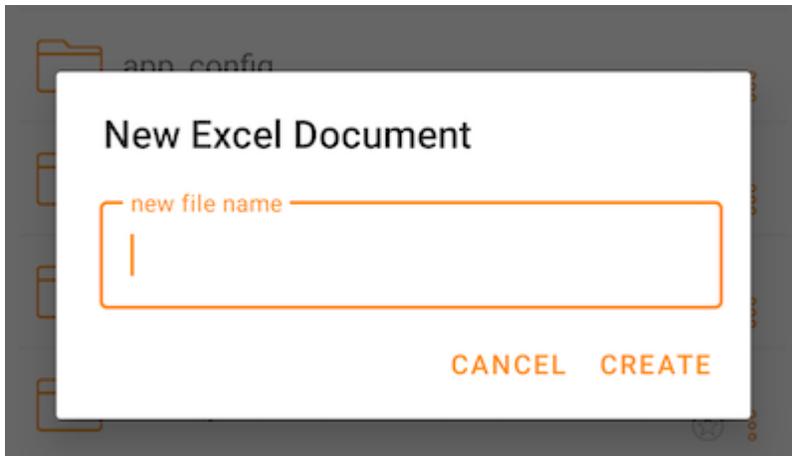
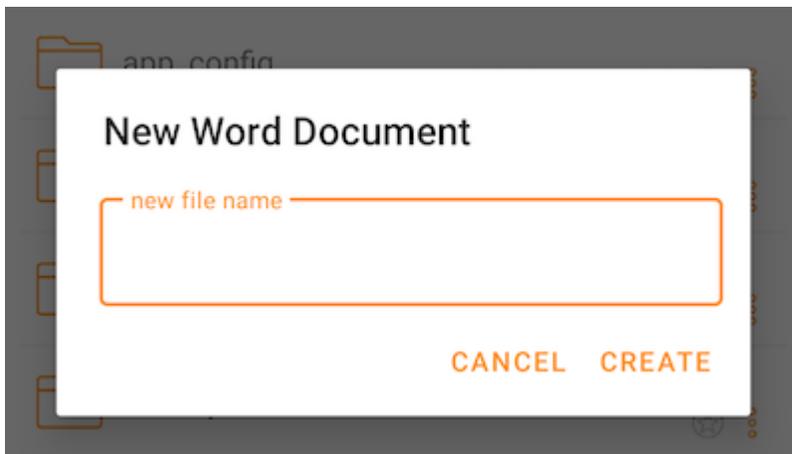


新しいファイルの作成

新規ファイル (5) アイコンをタップすると、新しいオフィスファイルを空で作成できます。Excel、Word、PowerPoint、またはテキストファイルを選択できます。

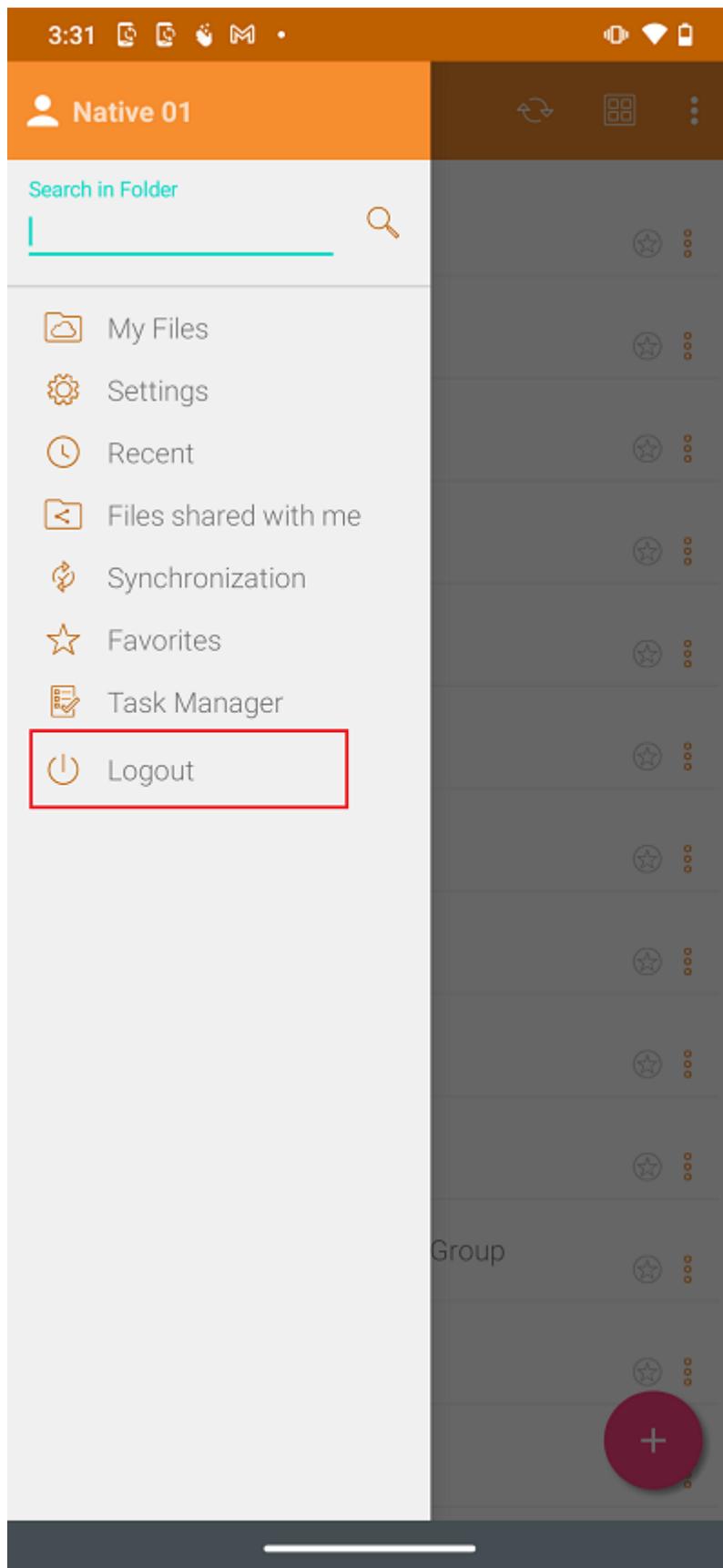


ファイルの種類を選択し、テキストボックスに名前を入力します。次に、**作成**をタップして保存します。

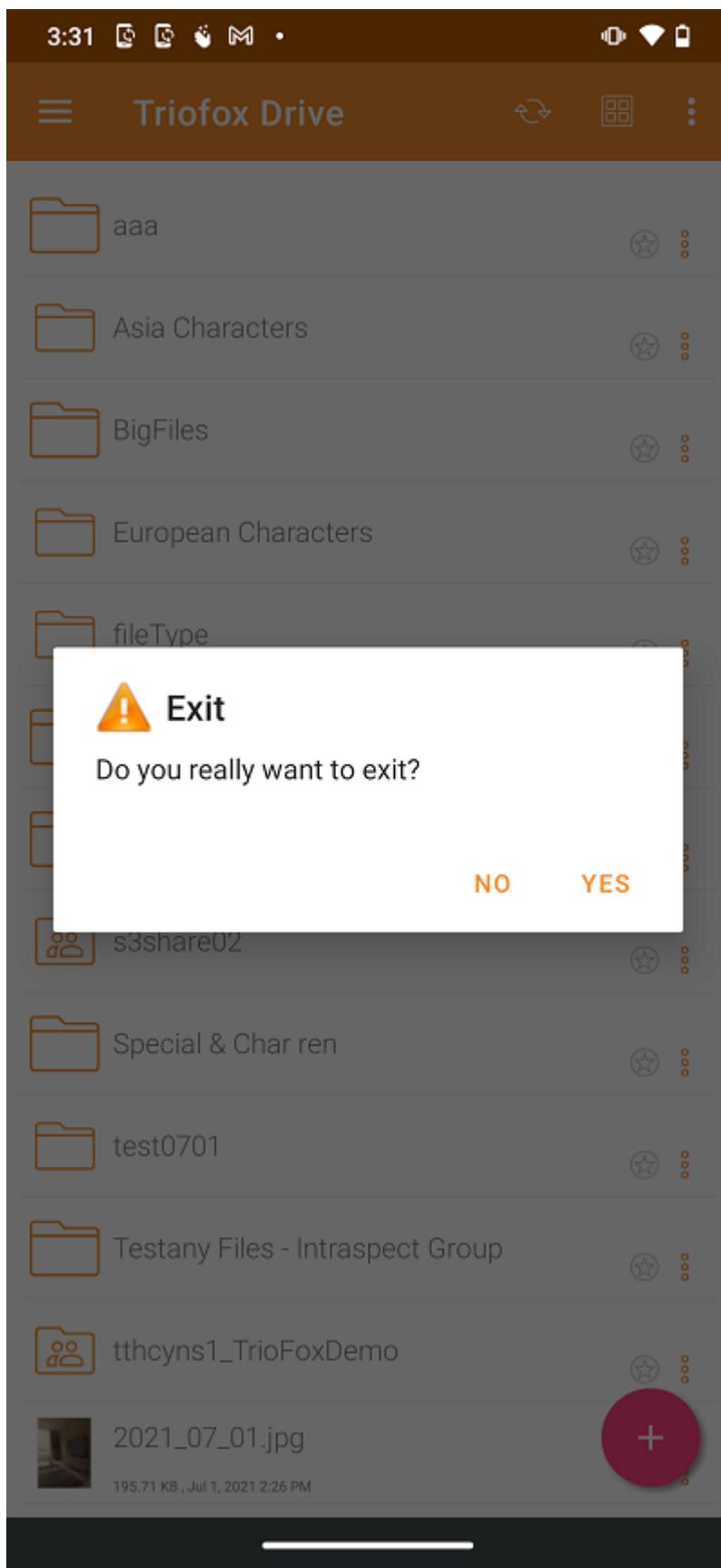


ログアウト

ログアウトするには、アプリケーションの左上にあるハンバーガーメニューにタッチし、次にメニューの下部にある**ログアウト**アイコンをタップします。



次の画面にログアウト確認ダイアログが表示されます。ログアウトプロセスを完了するには、「はい」ボタンをタッチします。



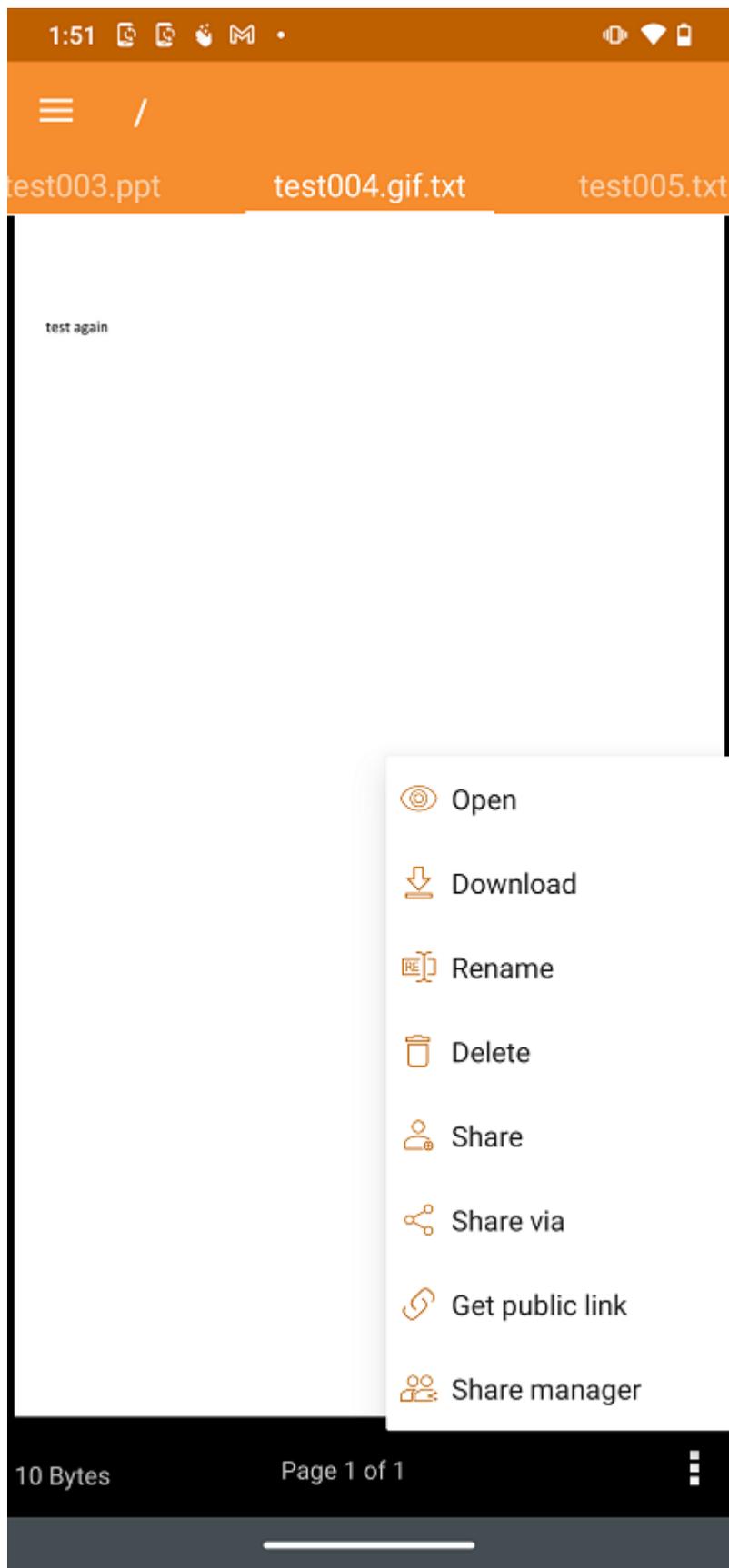
ファイルとフォルダの管理

フォルダをタップして開き、その内容を閲覧するか、ファイルをタップしてプレビューします。

メインのファイルやフォルダのリスト、プレビュー自体でさまざまな操作を行うことができます。

プレビュー

プレビューには、右下に3つのドットがあるメニューがあり、ユーザーはファイルに対していくつかのアクションを実行できます。



開く 他のアプリケーションでファイルを開くことができます。

ダウンロード デバイスのフォルダにファイルをコピーします。

名前を変更 ユーザーに権限がある場合、ファイルの名前を変更できます。

削除 ユーザーに権限がある場合、フォルダからファイルを削除できます。

共有 メールアドレスを持つ人にアクセス情報を送信できます。

共有経由 第三者のアプリケーションでファイルを共有します。例えば、**Email**や**WhatsApp**で共有する。

公開リンクを取得 誰でもアクセスできるリンクを提供します。

共有マネージャー ファイルやフォルダに存在するすべての共有にアクセスし、ユーザーは共有を変更、削除、または新しい共有を追加できます。

ダウンロード

ファイルは、**ダウンロード** オプションを使用してダウンロードできます。コンテキストメニューからそれを選択し、ファイルをダウンロードするための電話のストレージからフォルダを選択します。

test again

👁️ Open

📄 Download

📄 Rename

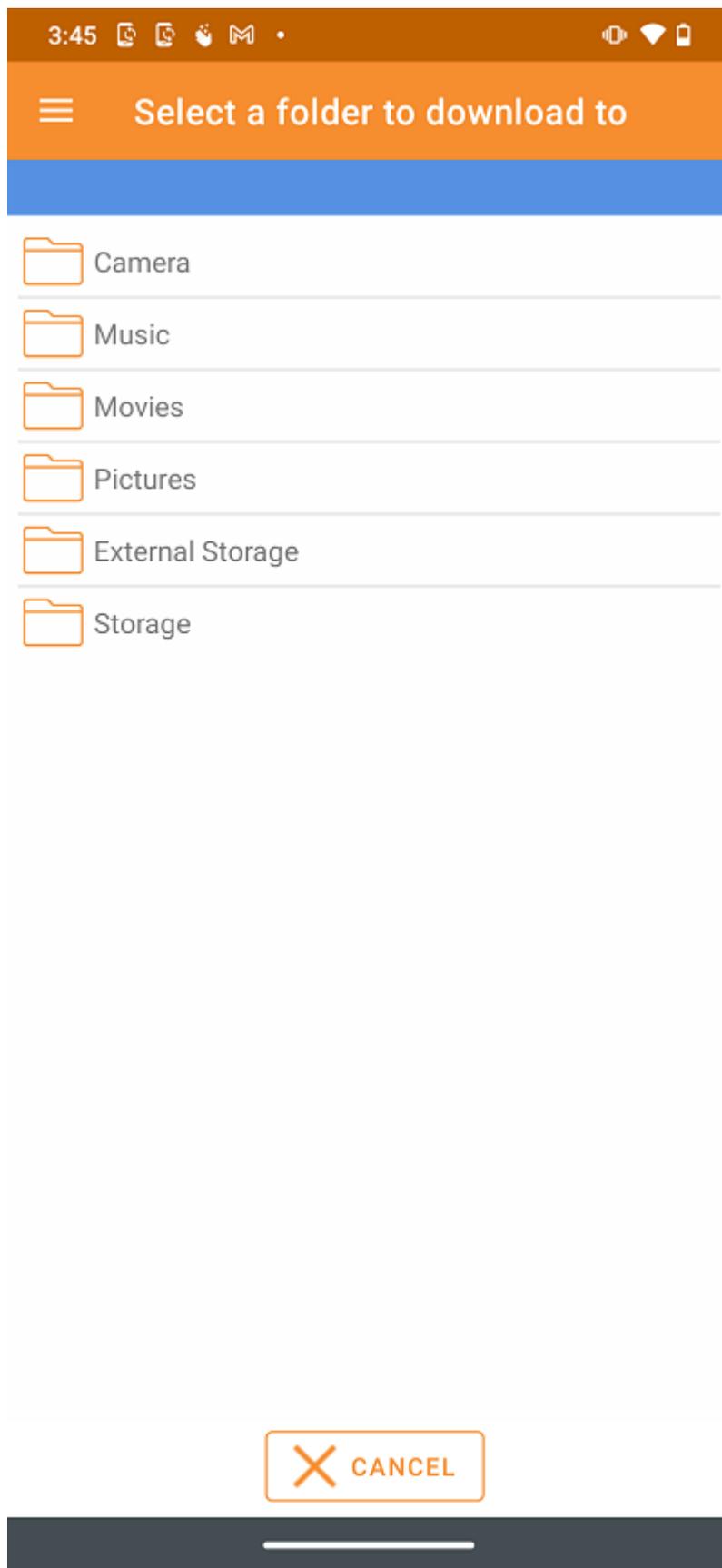
🗑️ Delete

👤 Share

🔗 Share via

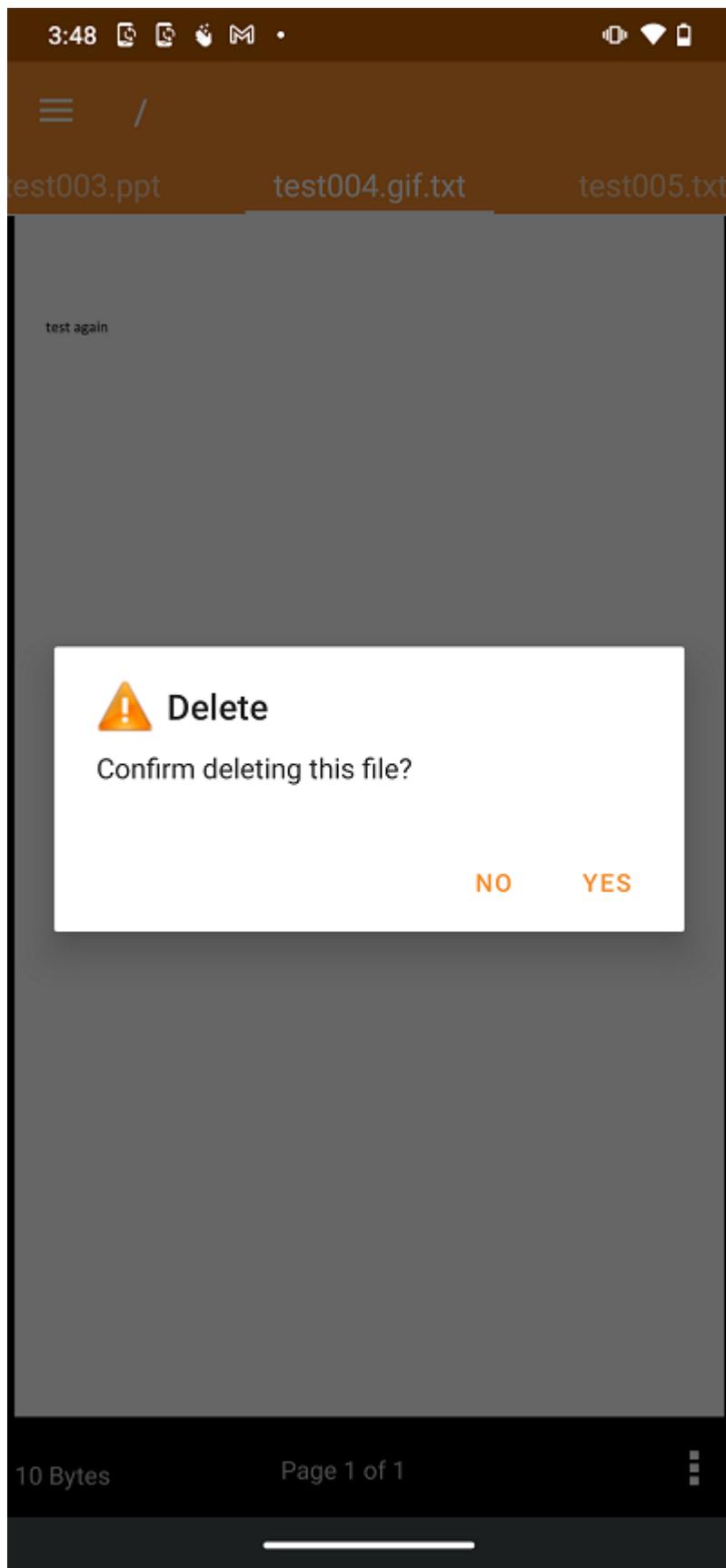
🔗 Get public link

👤 Share manager



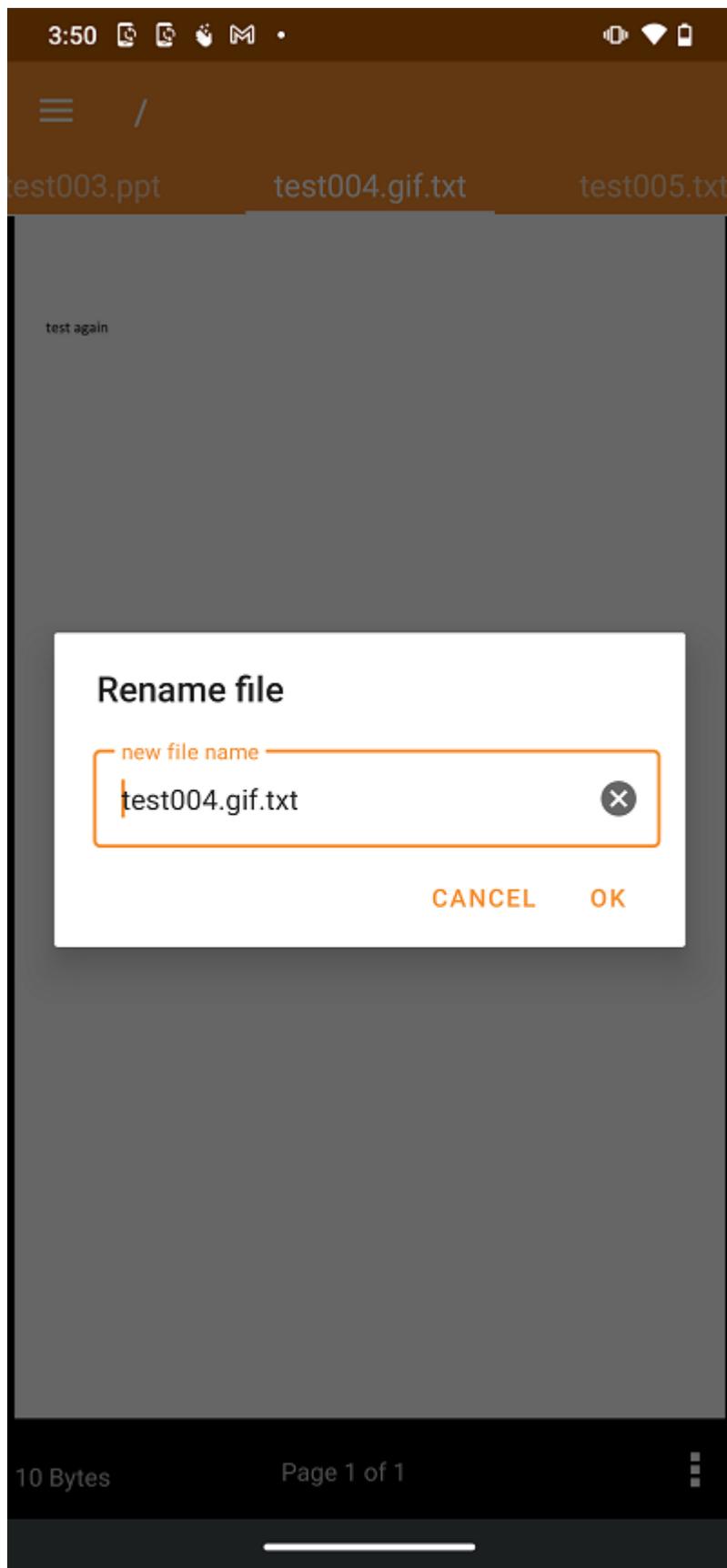
削除

ファイルは、**削除** オプションを使用して削除できます。コンテキストメニューから **削除** を選択してファイルを削除します。削除されると、クラウドドライブにはもう表示されません。



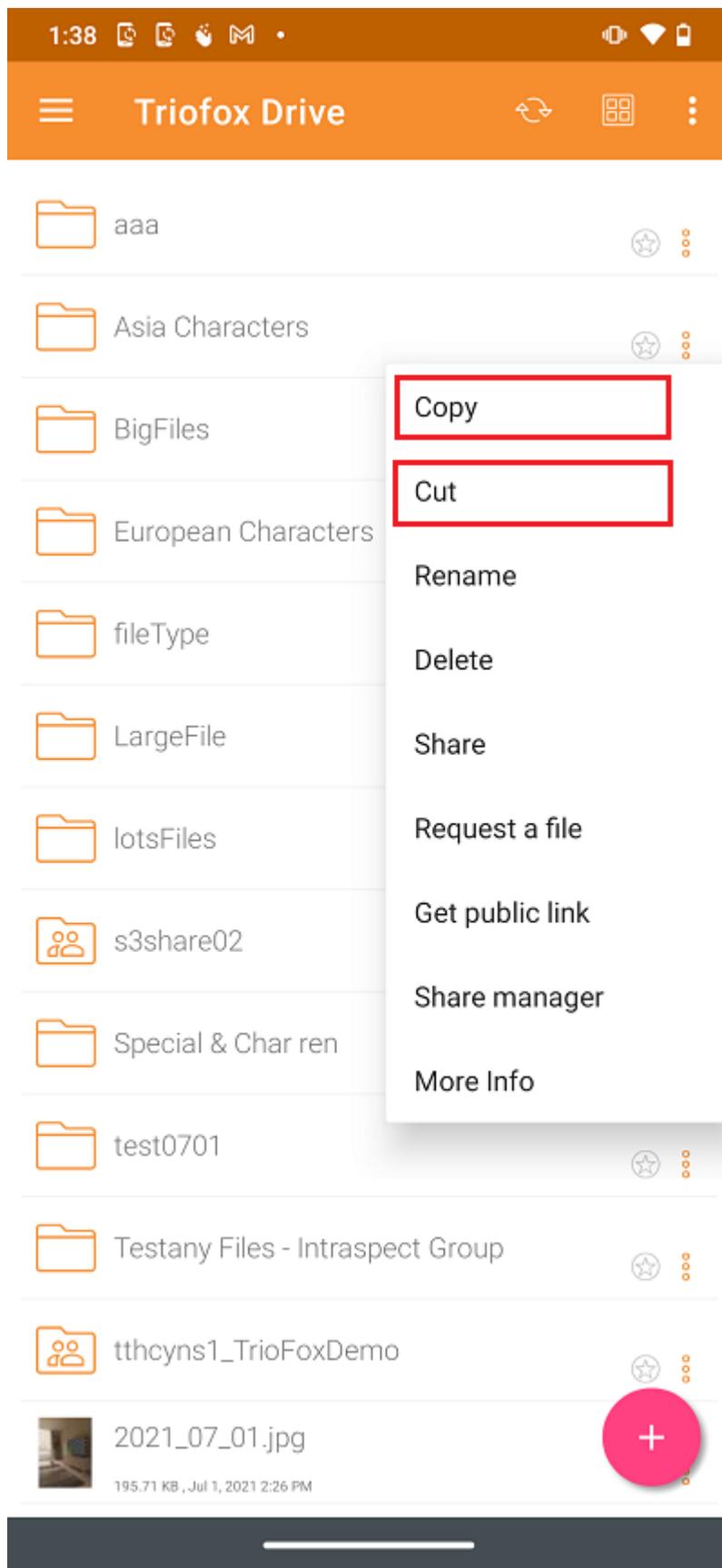
名前を変更

名前を変更 オプションを使用してファイルまたはフォルダの名前を変更します。**名前を変更** を押すと、ユーザーが新しい名前を入力できるフィールドが表示されます。



コピーとカット

コピー オプションを使用すると、ファイルをコピーして別のフォルダに貼り付けることができます。**カット** オプションを使用すると、特定のフォルダからファイルを削除して別のフォルダに貼り付けることができます。



詳細情報

詳細情報 オプションを使用して、作業中または表示中のファイルの詳細を表示します。



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo

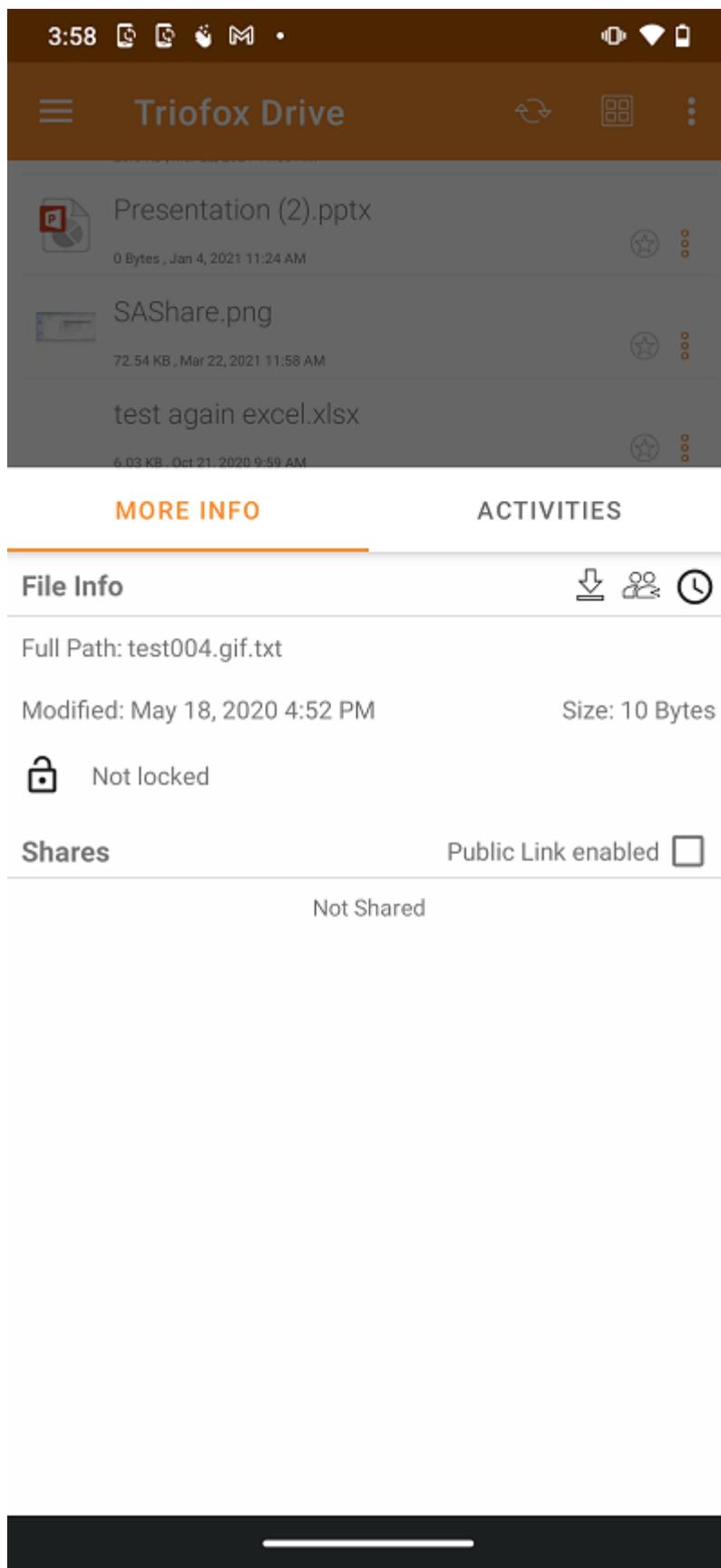


2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



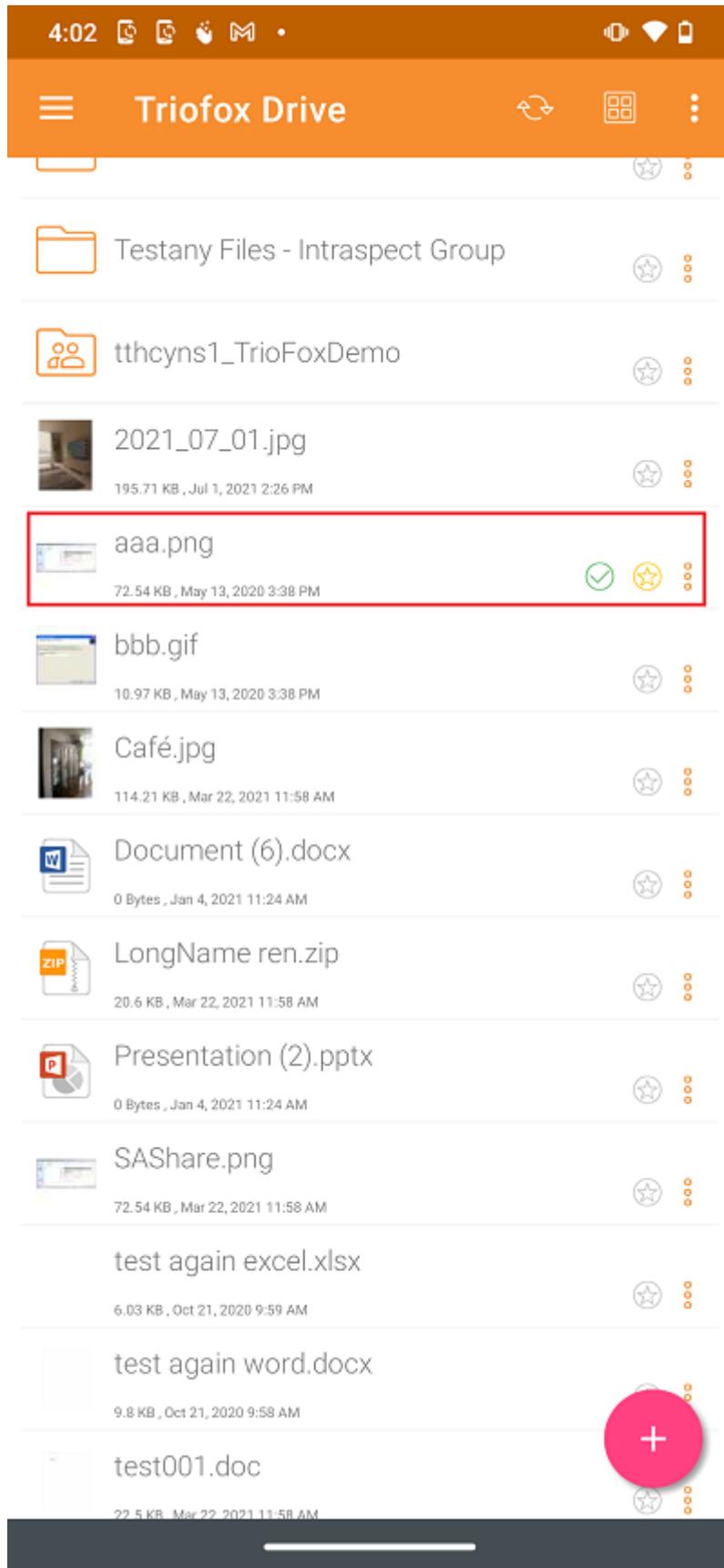
- Copy
- Cut
- Rename
- Delete
- Share
- Request a file
- Get public link
- Share manager
- More Info



お気に入りとしてマーク

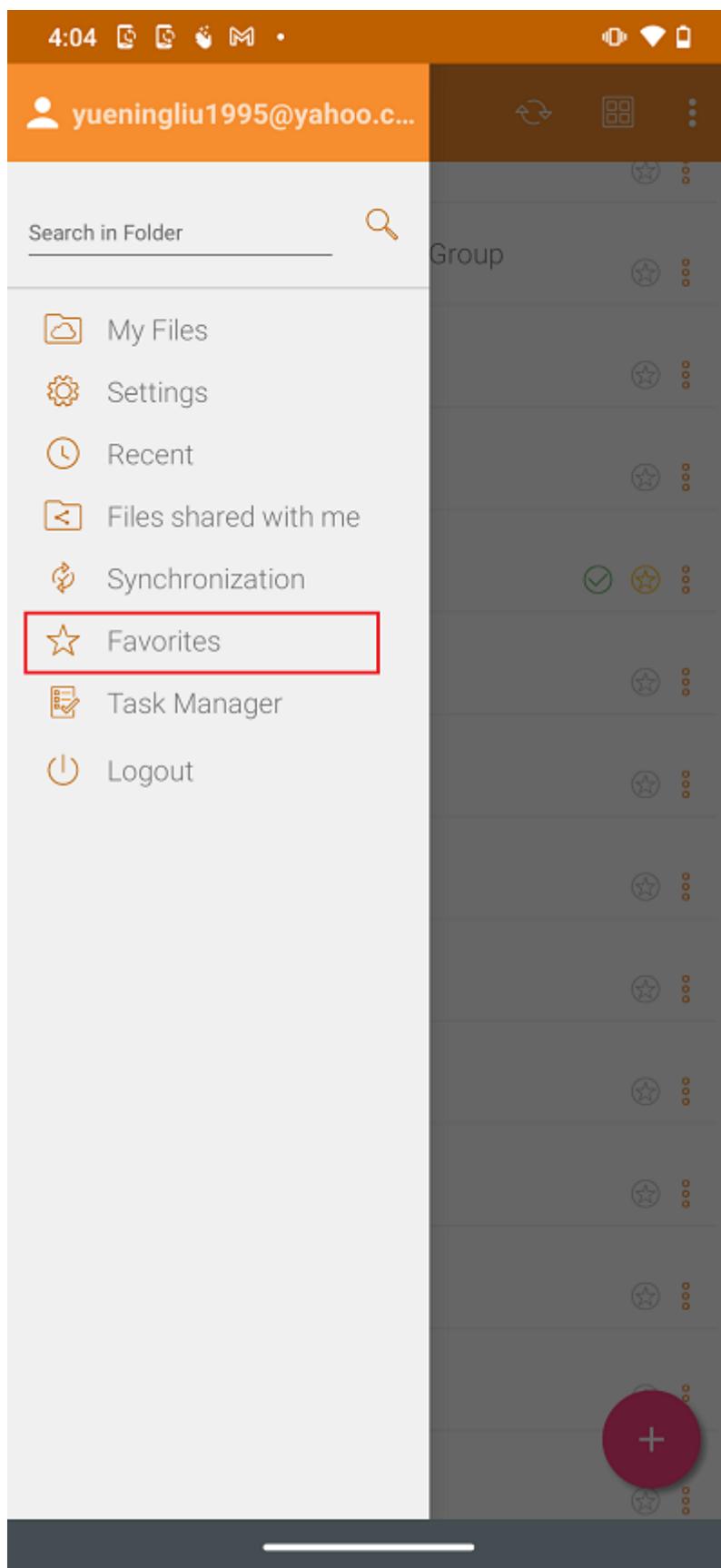
お気に入りに追加

星アイコンを押してファイルをお気に入りに追加します。フォルダやファイルをお気に入りに追加すると、**緑のチェックマーク**が付けられ、オフラインでアクセスできるようになります。

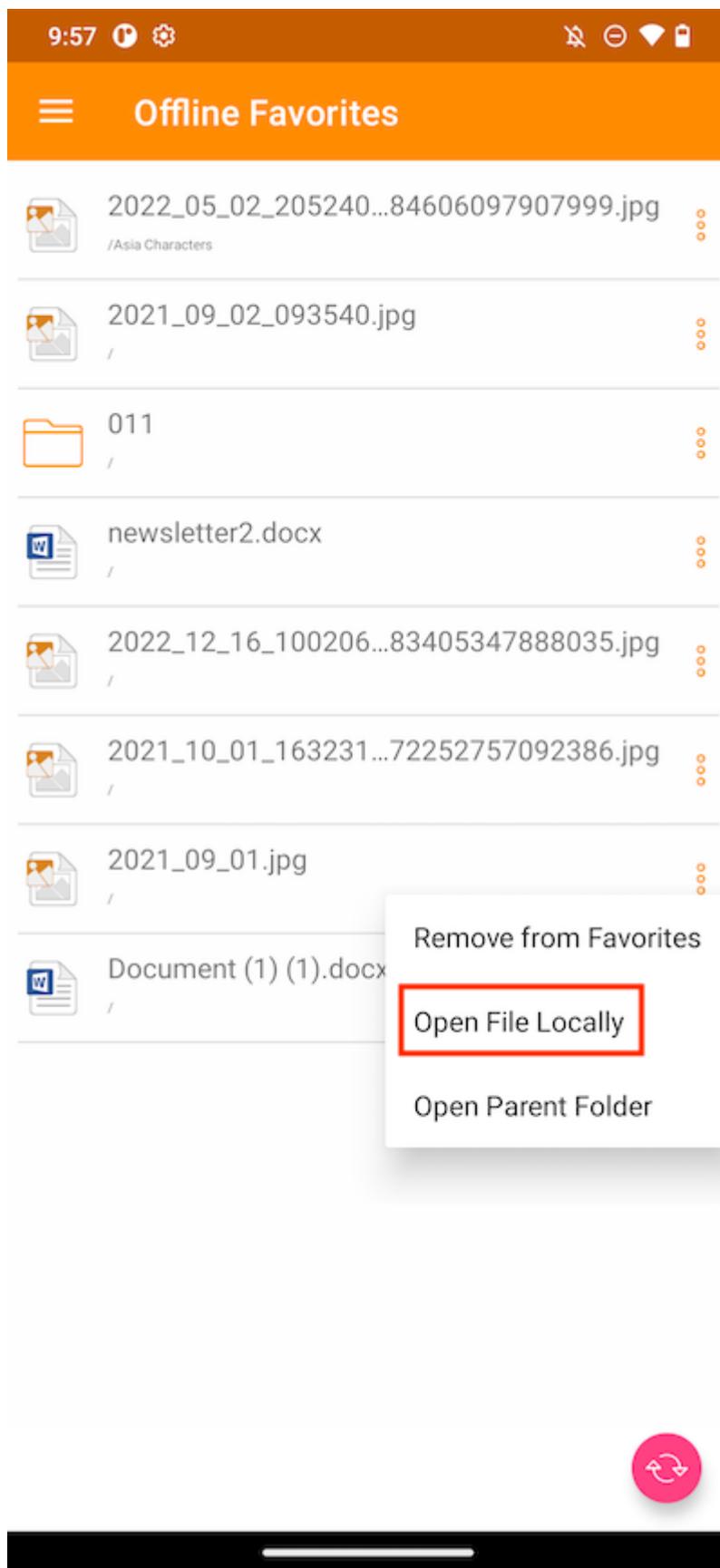


お気に入りファイルを開く

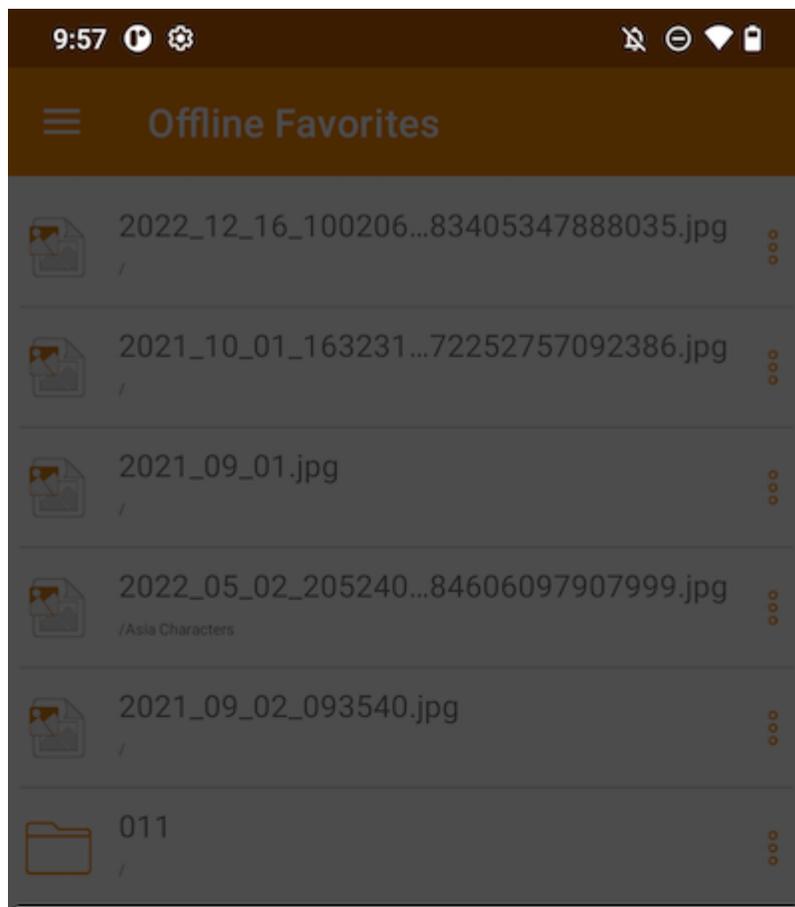
オフラインお気に入り からファイルを開くには、左上のハンバーガーメニューをタップして **お気に入り** を選択します。



オフラインお気に入り ビューでは、3つのドットボタンを押して **ローカルでファイルを開く** を選択することで、ファイルを開くことができます。



オプションを選択すると、ファイルを開くことができるアプリケーションのリストが表示されます。



Open with

Personal

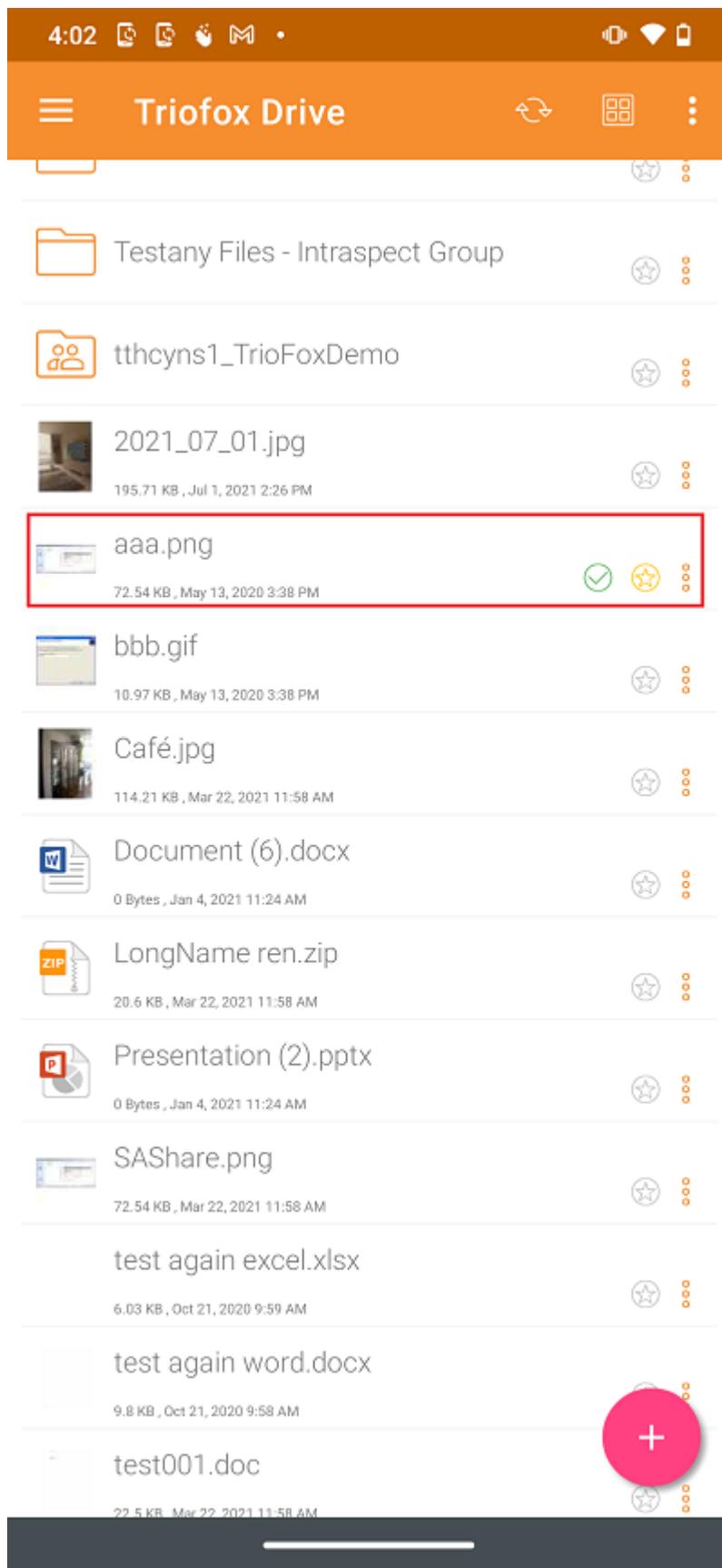
Work

-  Cloud Drive
-  aDrive
-  AZ Screen Recorder
AZ Image View
-  Microsoft 365 (Office)
Create Note

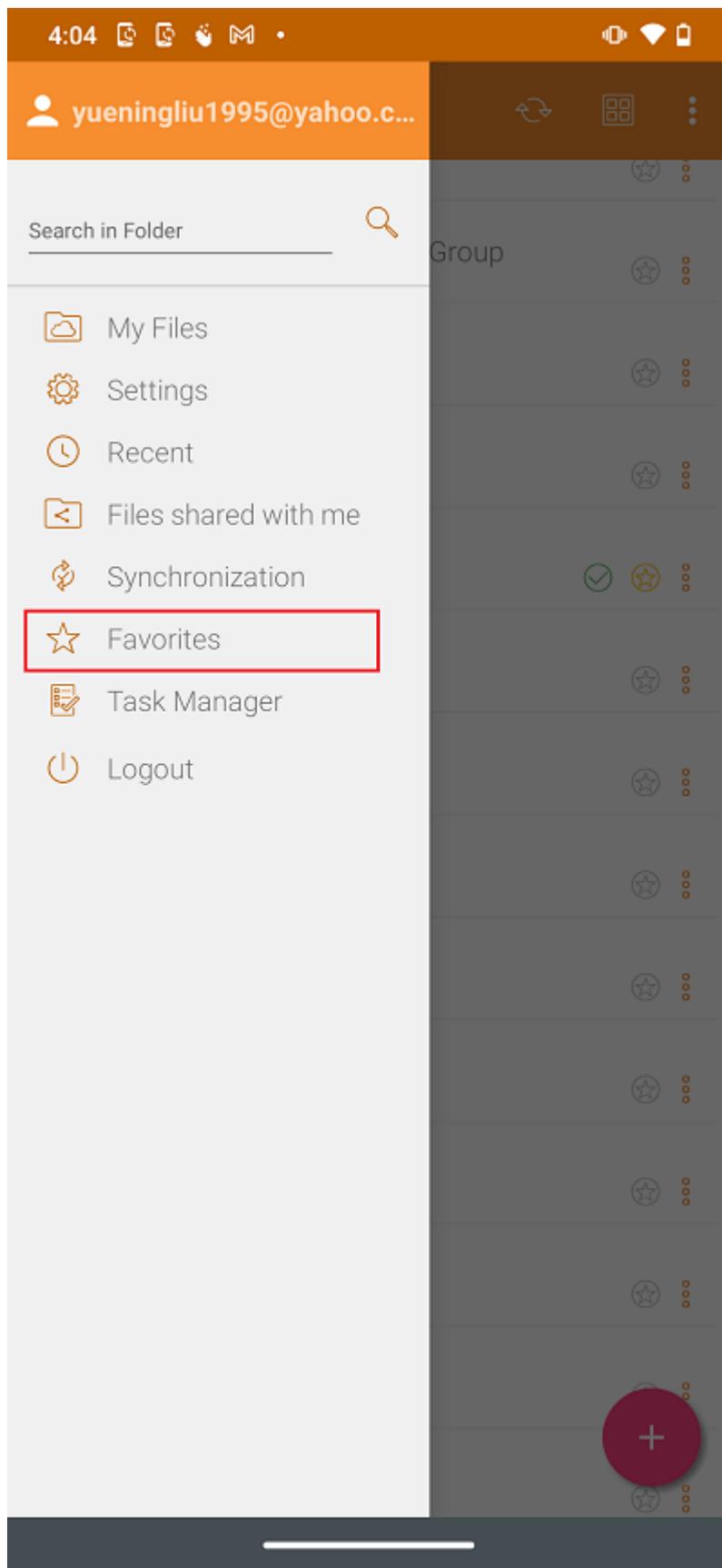
Just once Always

お気に入りから削除

オフラインお気に入り からアイテムを削除するには、直接黄色の **星** アイコンに触れます。



または、左上のハンバーガーメニューを押して **お気に入り** の中で行うこともできます。



オフラインお気に入り ビューでは、3つのドットボタンを押してアイテムを削除できます。削除されると、オフラインで利用できなくなります。

Offline Favorites

 Asia Characters 

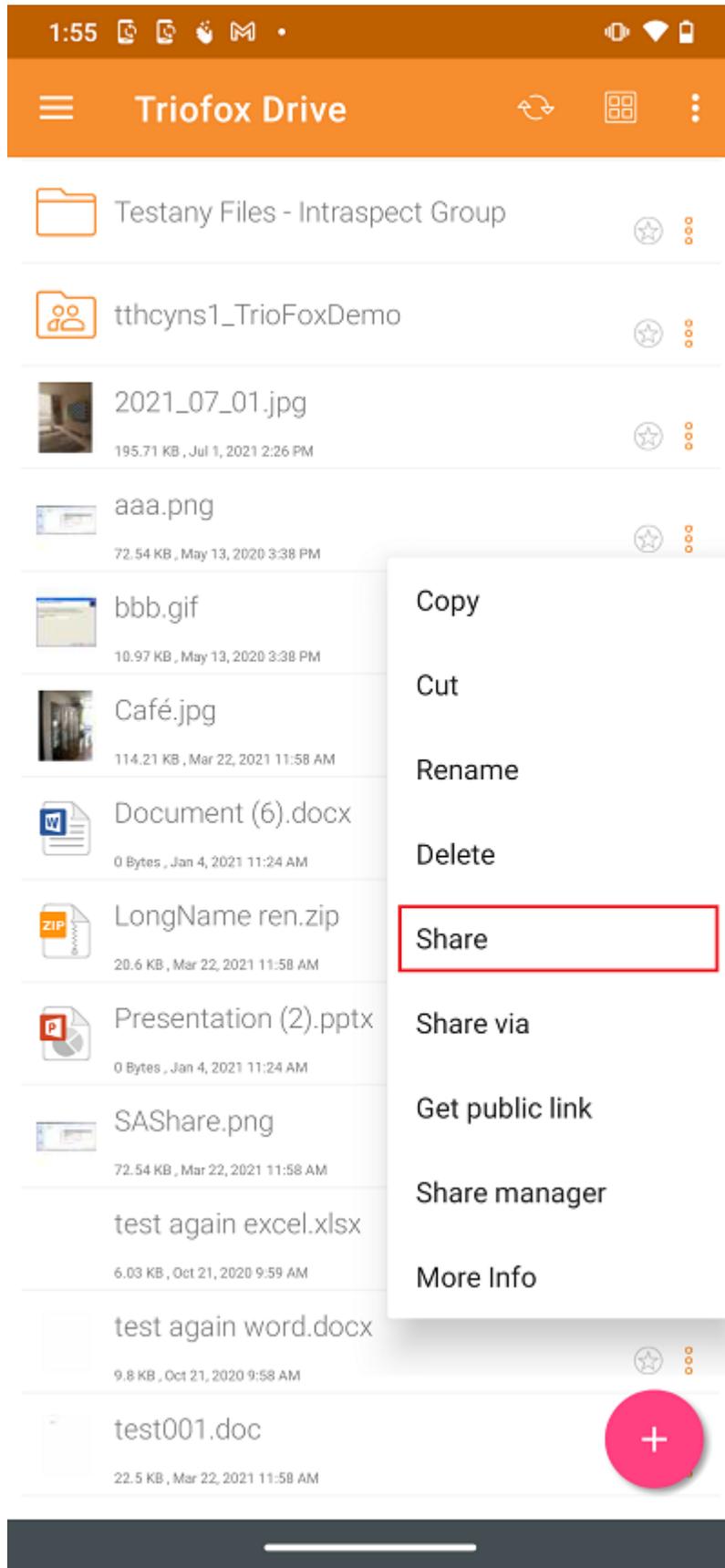
 aaa.png 

- Remove from Favorites
- Open File Locally
- Open Parent Folder



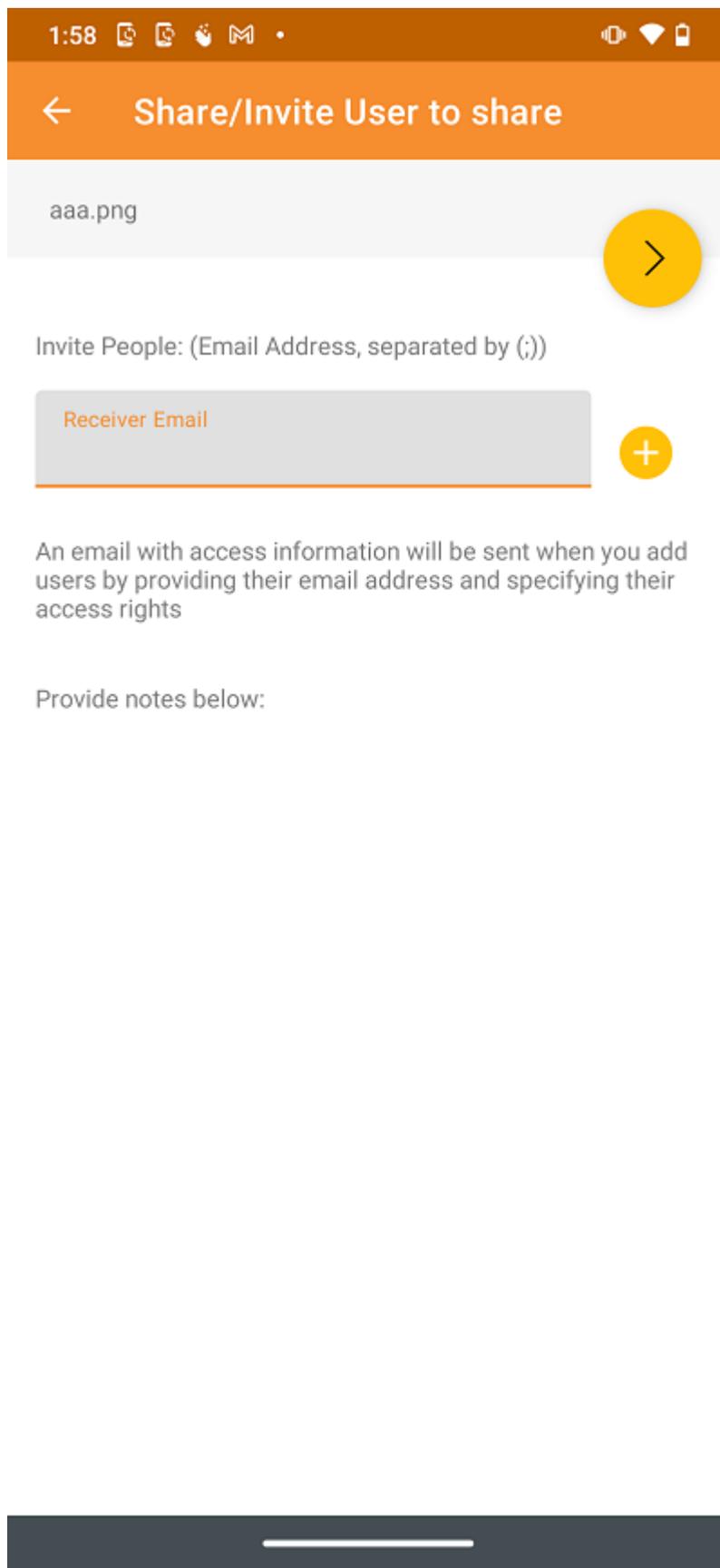
共有とコラボレーション

Androidデバイスからファイルやフォルダを共有できます。

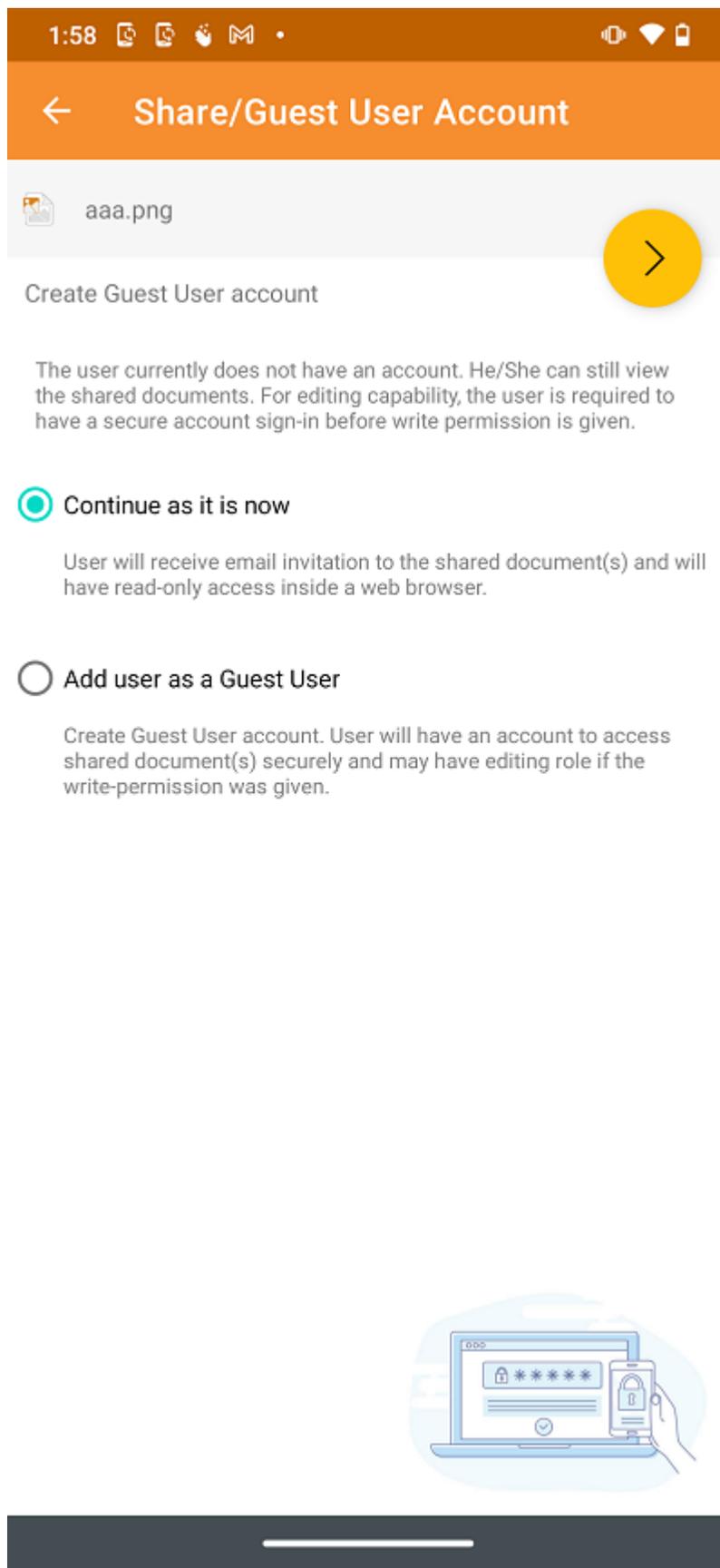


ファイルの共有

Share/Invite User to share 画面にリダイレクトされます。ここでユーザーのメールアドレスを追加し、共有のための異なるオプションを選択できます。次の画面で、追加するユーザーのメールアドレスを入力します。'+'アイコンを押してユーザーを共有に追加します。



次の画面で、黄色い矢印を押して「**現状のまま続ける**」（読み取り専用アクセス）を選択します。または「**ゲストユーザーとしてユーザーを追加する**」を選択して他の設定にアクセスします。



メール共有通知を送る前に、ユーザーがファイルやフォルダにアクセスする方法を指定できます。

1. 共有の有効期限を設定します。
2. 「読み取り専用」または「フルコントロール」を選択します。

3. 希望する場合は「ダウンロードなしで表示のみ」を選択します。
4. 「パスワード保護」を選択し、パスワードを入力します。
5. パスワード保護を無効にし、ユーザーにメールで受け取ったリンクから自分のパスワードを作成させます。

共有オプションを選択した後、画面右下の「共有」をタップします。

← Share/Protection

 aaa.png



Protect the Share

Specify share expiration time

Expire in:

1 week ▼

- View/Read-Only Access
- View Only (download will be disabled)
- Download Only

No Protection

Password is needed to access

Password



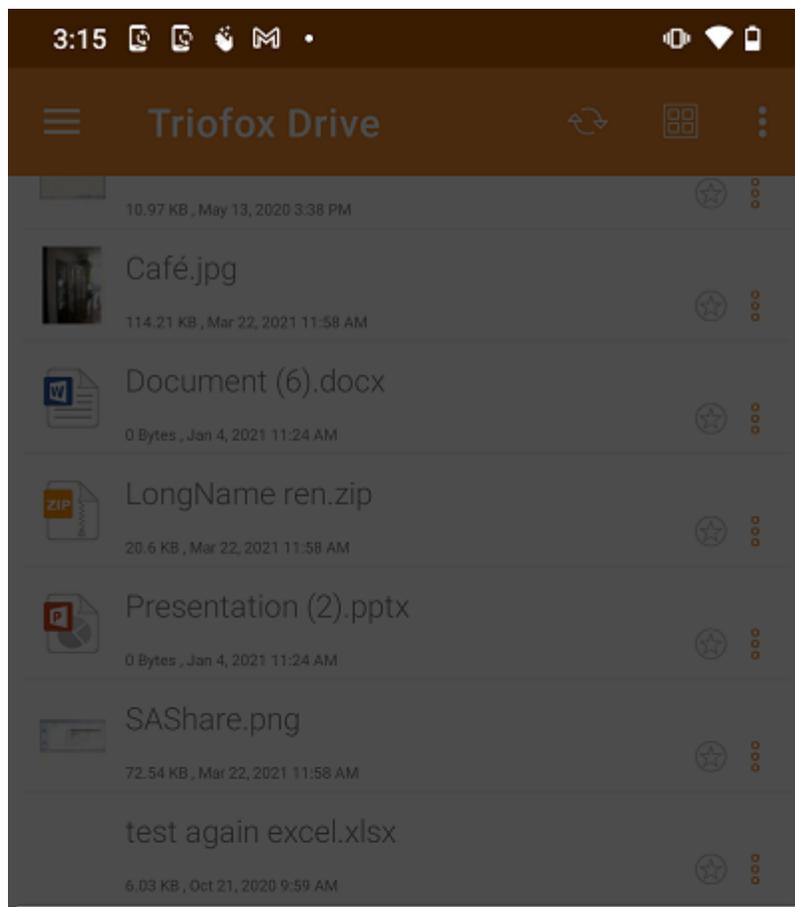
- Send email notification when file is downloaded
- Send email notification when file is uploaded
- Notify user when file/folder is changed

📌 Important

Sharing with an email user creates a **Guest User**. Each licensed user can create 3 guest user accounts. If there are 3 licensed users, then a total of 9 guest users can be added for that tenant. If the number of guest users has reached the limit, and the tenant is set up to auto grow the number of licensed users, then one more license will be added to the tenant.

Share Via

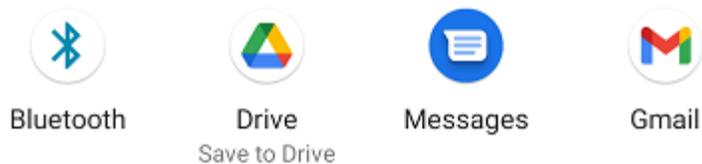
GmailやWhatsAppなどのサードパーティアプリケーションを介してファイルを共有できます。



Share



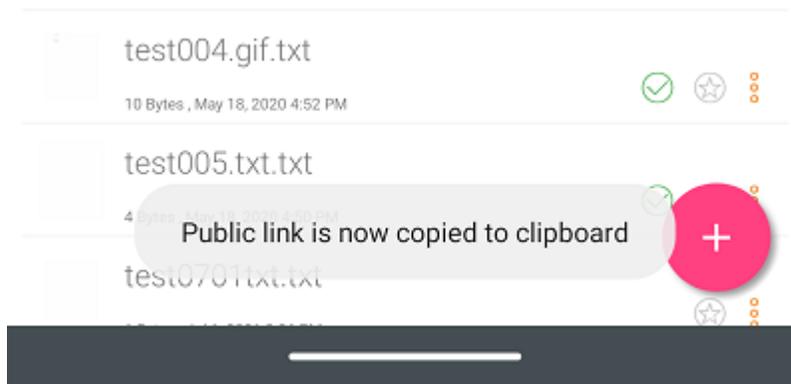
Direct share not available



Apps list

Get Public Link

ファイルへの公開読み取り専用アクセスを提供するために、メールや他のフィールドに貼り付けることができるURLが提供されます。

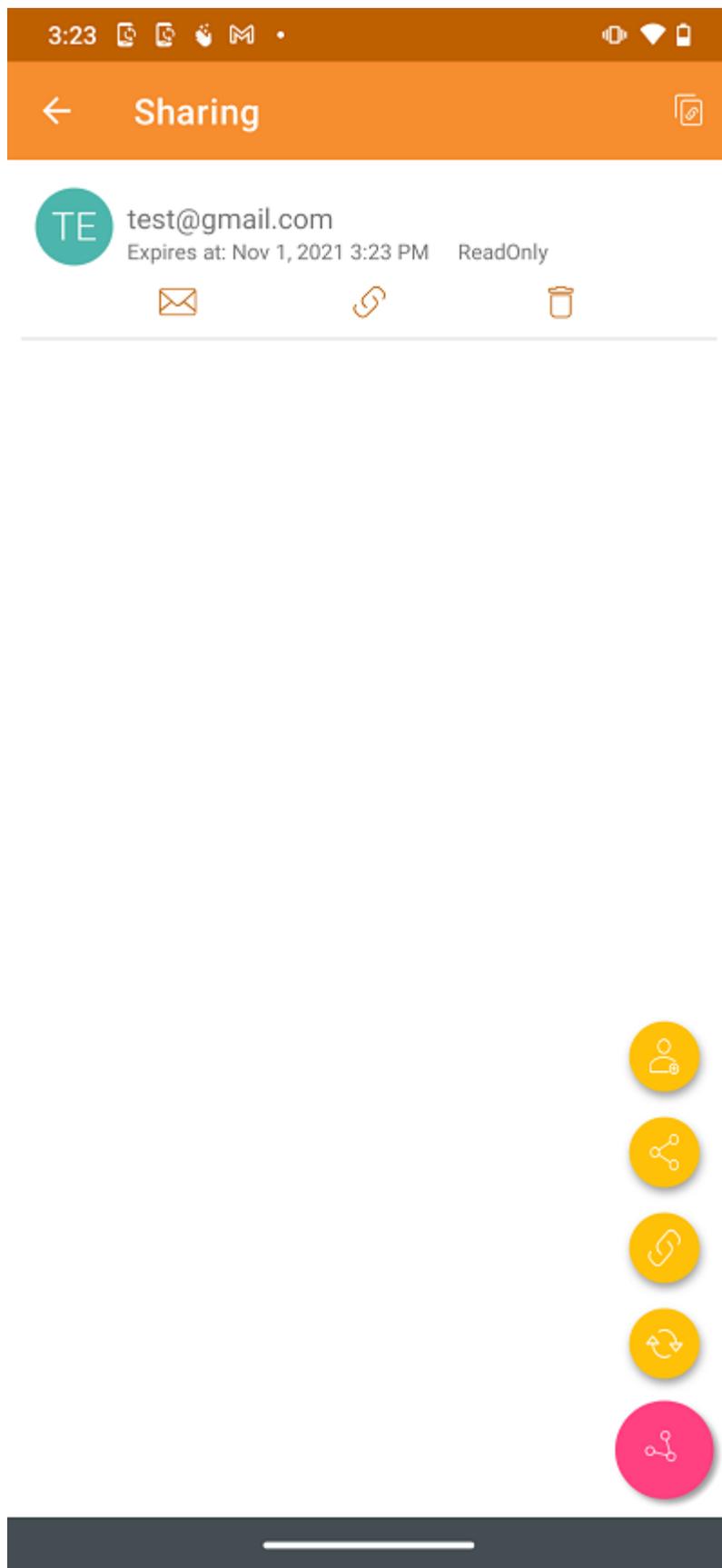


Share Manager

この画面では、このファイルに関連付けられているすべての共有のリストが表示されます。共有されたユーザーに触れると、**共有メールを再送信(1)**と**公開リンクを取得(2)**ができます。

ユーザー共有を削除するには、共有の隣にある**ゴミ箱(3)**アイコンをタップします。これにより、そのユーザーによるアクセスが防止されます。

画面右下の共有メニューボタンを押すと、さらにオプションが表示されます。共有リストに**ユーザーを追加(4)**、このファイルを**Share Via(5)**、**公開（読み取り専用）リンク(2)**をクリップボードにコピー、**リストを更新(6)**。



ファイルのリクエスト

このオプションはフォルダにのみ利用可能です。**ファイルのリクエスト**を選択すると、特定のフォルダにファイルをアップロードできるようにユーザーとリンクを共有する画面に移動します。



aaa



Asia Characters



BigFiles



European Characters



fileType



LargeFile



lotsFiles



s3share02



Special & Char ren



test0701



Testany Files - Intraspect Group



tthcyns1_TrioFoxDemo



2021_07_01.jpg

195.71 KB, Jul 1, 2021 2:26 PM



Copy

Cut

Rename

Delete

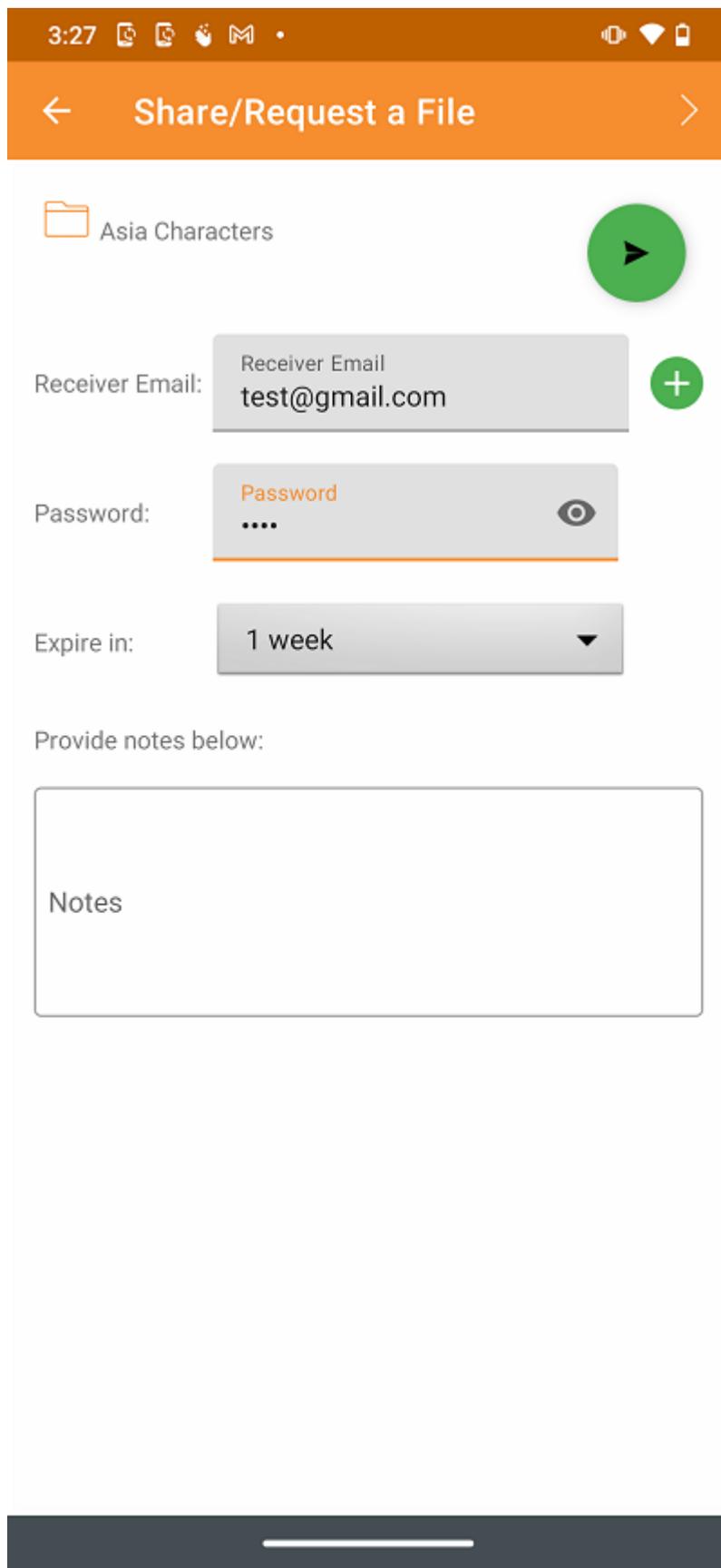
Share

Request a file

Get public link

Share manager

More Info



私と共有されたファイル

サイドメニューの **私と共有されたファイル** から他のユーザーによって共有されたファイルやフォルダにアクセスします。

Search in Folder 

-  My Files
-  Settings
-  Recent
-  Files shared with me
-  Favorites
-  Task Manager
-  My Devices
-  Logout

Grid of file thumbnails with star and menu icons.



☰ Files shared w... ↻ 🗑️ 🗃️ ⋮

📁 lotsFiles (Shared by...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📁 newfolder (Shared...9952@yahoo.com) ☆ ⋮

📄 (Shared by yueningli...) 001test.docx.doc
145 Bytes, Jan 12, 2023 11:49 AM ☆ ⋮

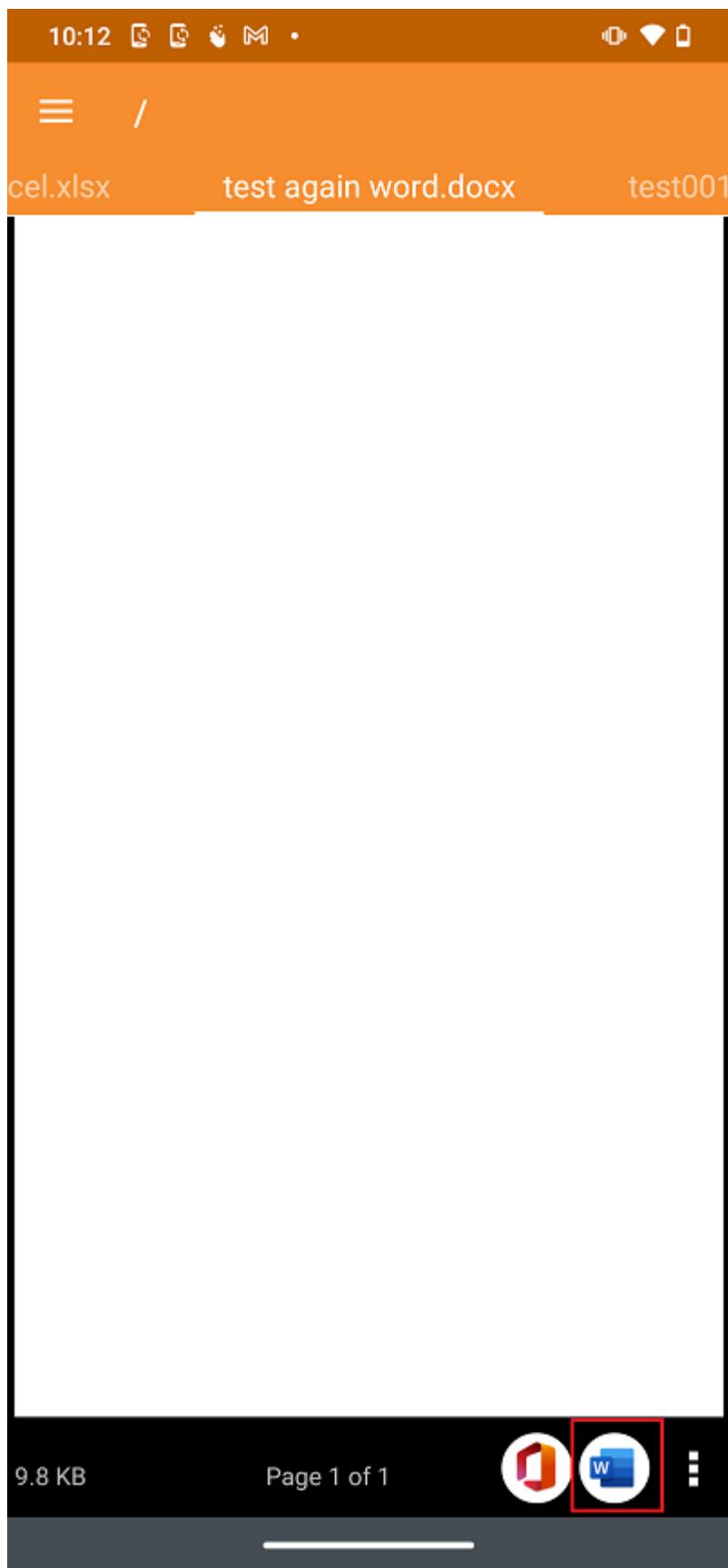
🖼️ (Shared by yueningli...m) 8E9E5AB0.jpeg
77.99 KB, Jun 16, 2022 9:53 AM ☆ ⋮



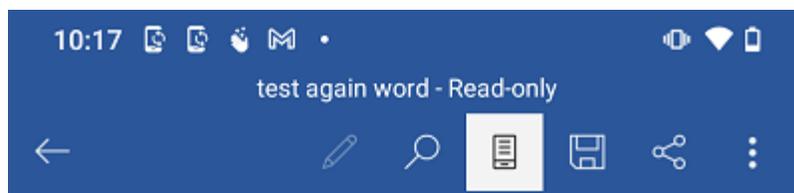
既存のドキュメントを開いて保存する

もしOfficeモバイルアプリケーションが電話にインストールされていれば、Triofox Androidを介してそれらにアクセスできます。

既存のドキュメントを編集するには、ファイルリストでドキュメントをタップして「プレビューモード」に入り、右下のファイルタイプアイコン（例：Word）をタップして適切なアプリケーションで開きます。



これにより、ドキュメントが開かれた編集アプリケーションにユーザーが移動します。



ここで、ファイルを編集し、ファイルが読み取り専用でない場合は「**保存**」を選択できます。行われたすべての変更が保存され、戻る矢印を使って戻り、他のファイルの編集を続けることができます。



Page 1 from web

Create a new file

Update Mac7

In place 01

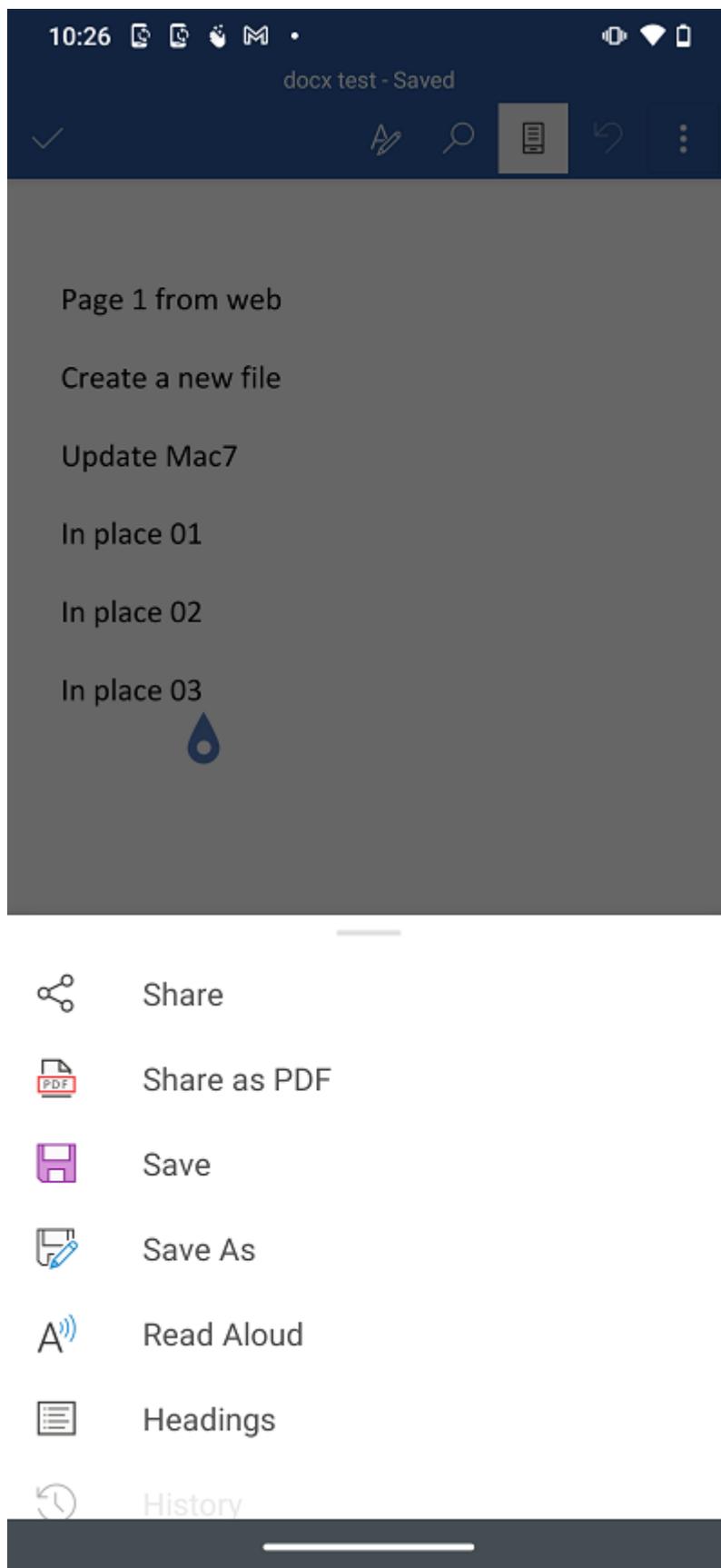
In place 02

In place 03|

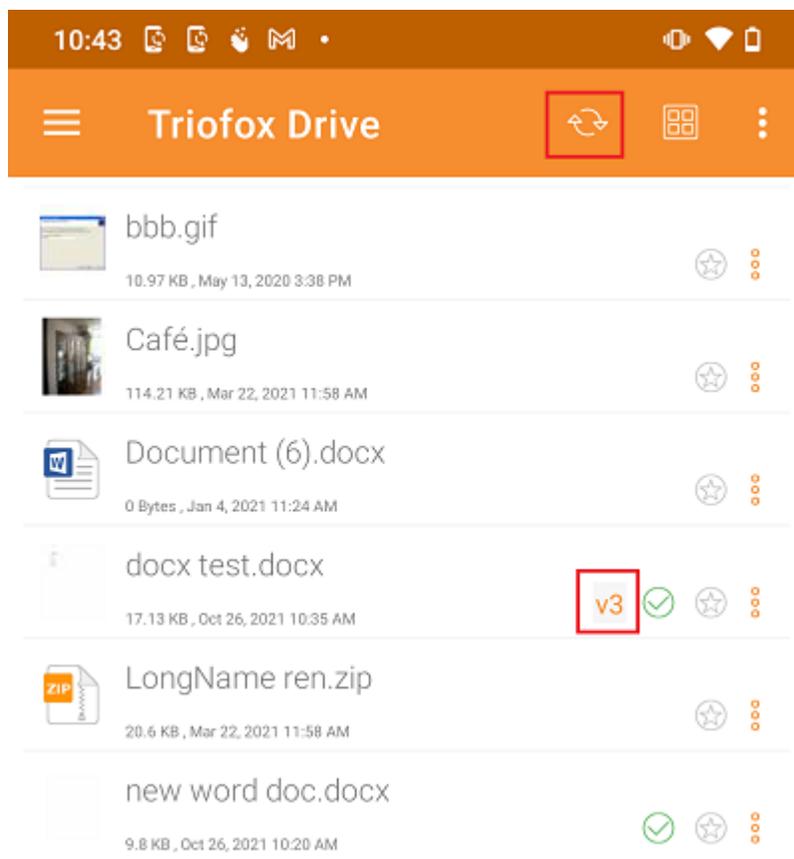


Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Text color (A), Bulleted list, Numbered list, and Indent. Below the toolbar is a keyboard with a top row of navigation and utility icons (back, emojis, GIF, clipboard, settings, more, microphone), a main keyboard area with letters q-w-e-r-t-y-u-i-o-p, a-s-d-f-g-h-j-k-l, and a bottom row with shift, punctuation, globe, language (English), and return.





更新されたファイルを見ない場合は、画面上部のボタンをタップして**更新**する必要があります。



Officeアプリケーションから

Officeアプリケーション内からTriofoxの既存ファイルを編集するには、まずOfficeアプリを開き、**開く**タブを選択して**参照**を押します。その後、**Triofox**アプリを選択し、そこからファイルを選びます。ファイルが開かれ、アプリケーション内で直接編集して保存することができます。

 **Open**

Places

 Shared with me

 OneDrive - Gladinet Inc

 This device

 **Browse**
Google Drive, SD card, and more...

 **Add a place**
Connect to cloud storage



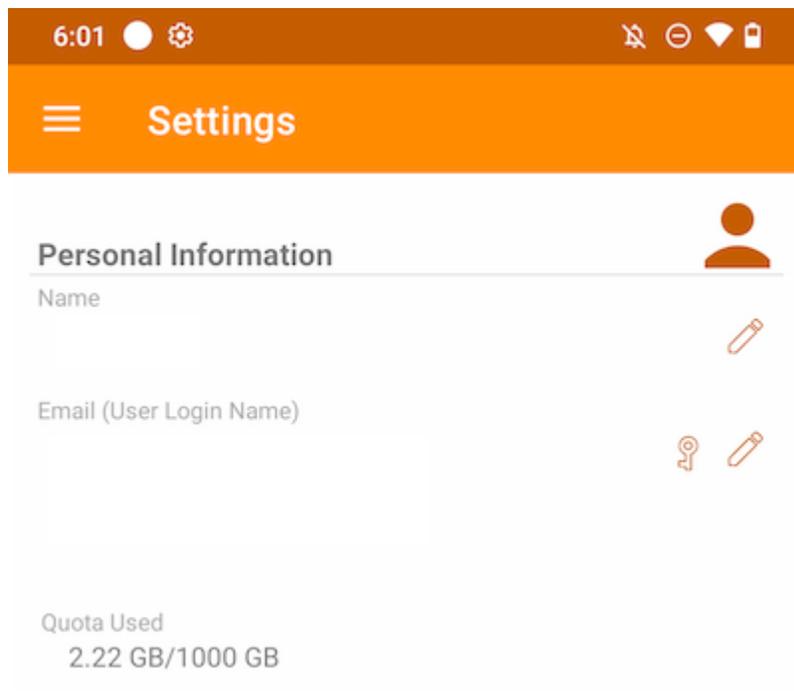
 **Triofox Drive**



 aaa	 Asia Characters
 BigFiles	 European Charac...
 fileType	 LargeFile
 lotsFiles	 s3share02
 Special & Char ren	 test0701
 Testany Files - Int...	 tthcyns1_TrioFox...
  2021_07_01.jpg 200 kB	  aaa.png 74.28 kB
  bbb.gif 11.23 kB	  Café.jpg 117 kB

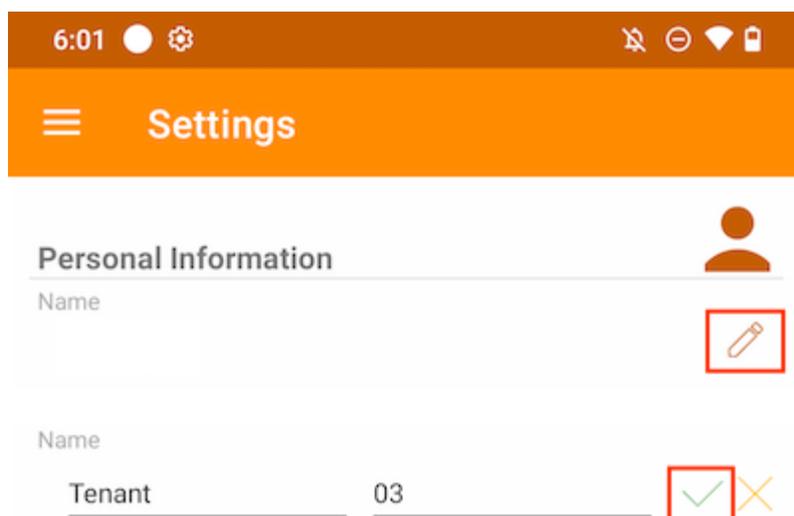
個人情報

個人情報では、ユーザーの基本情報が表示されます。ウェブポータルでプロフィール写真を設定している場合、人物アイコンを通じて確認できます。



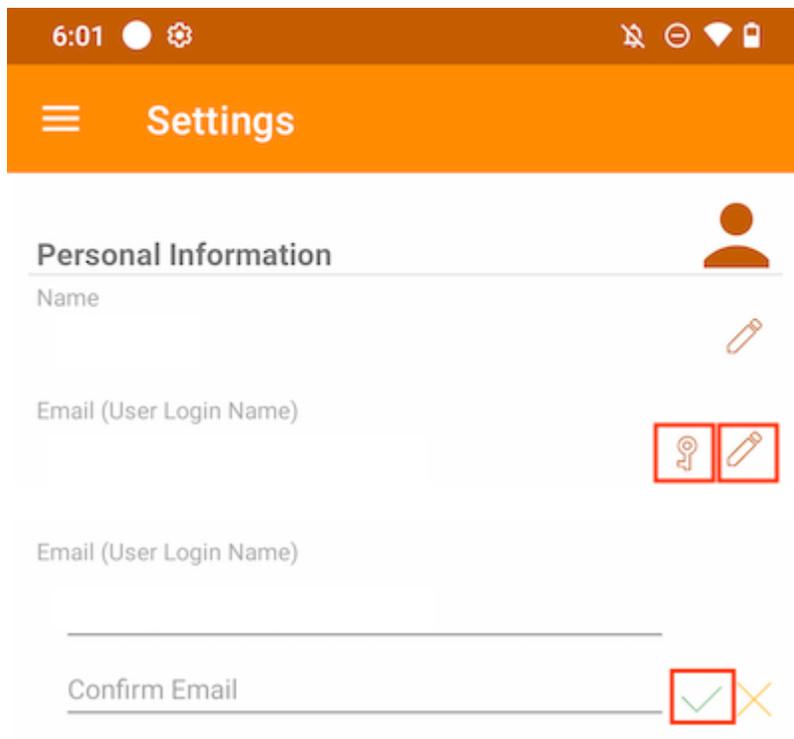
名前

ユーザー名が表示され、鉛筆ボタンをタッチすることで編集できます。更新後は、緑色のアイコンをタッチして変更を保存します。

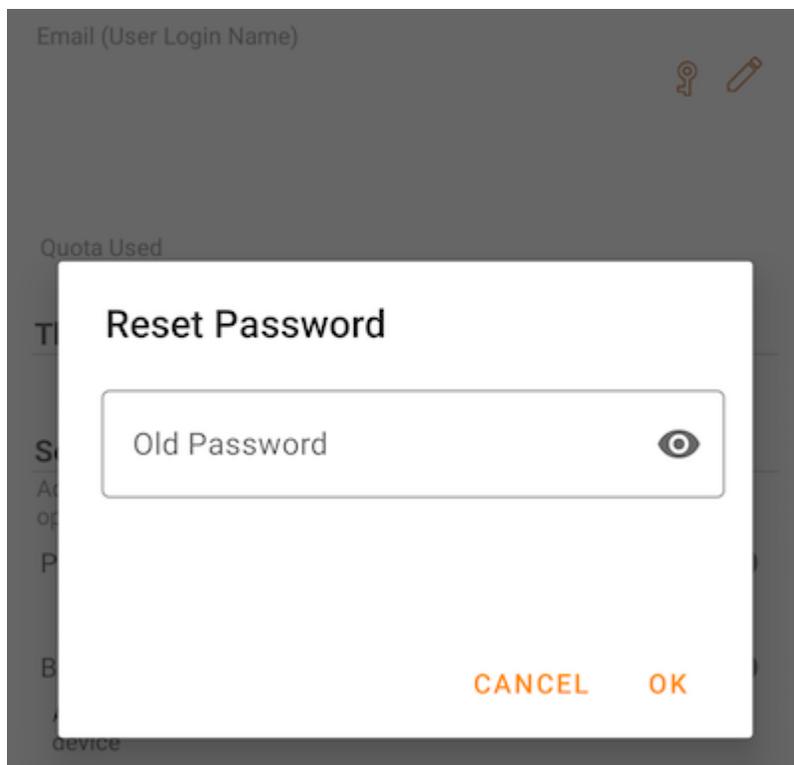


メールアドレス

ユーザーのメールアドレスが表示され、鉛筆ボタンをタッチすることで編集できます。その後、緑色のアイコンをタッチして変更を保存します。

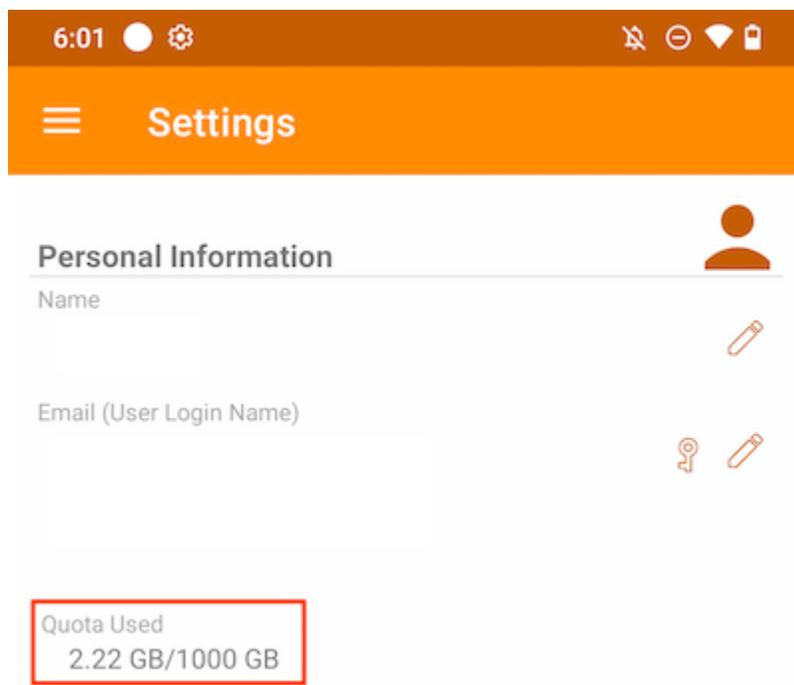


ログインパスワードも、鍵ボタンをタッチすることで更新できます。



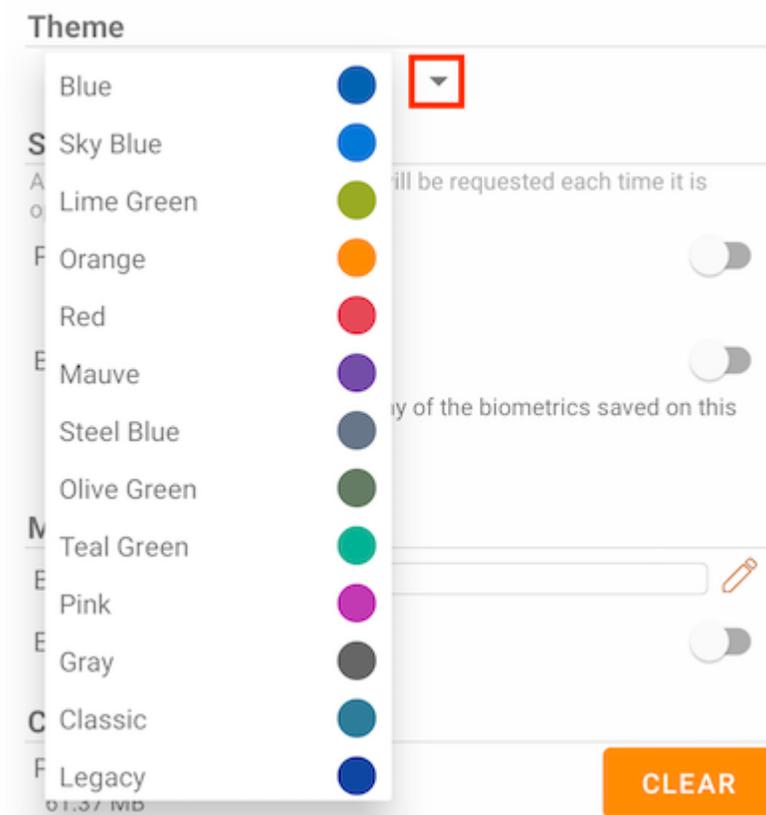
使用済みクォータ

ユーザーはここで使用済みクォータに関する情報を確認できます。



テーマ

アプリのテーマカラーを変更するには、提供されているリストから好みの色を選択します。Triofoxアプリのデフォルトカラーは**オレンジ**です。



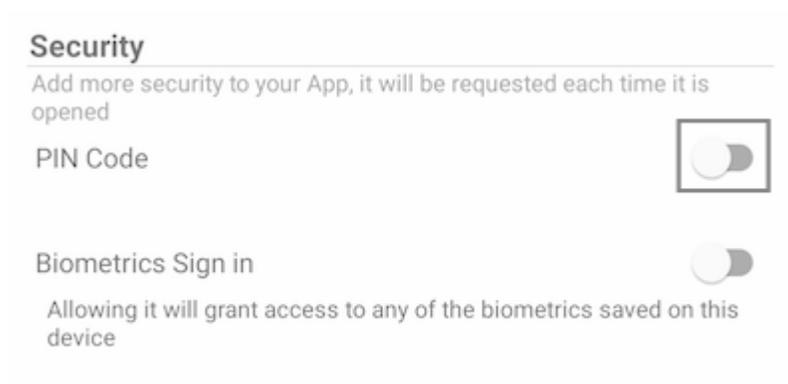
セキュリティ

アプリにさらなるセキュリティを追加することができます。閉じて再開する際に、ルートファイルへのアクセスを防ぐためにPINまたは生体認証のチェックを追加できます。

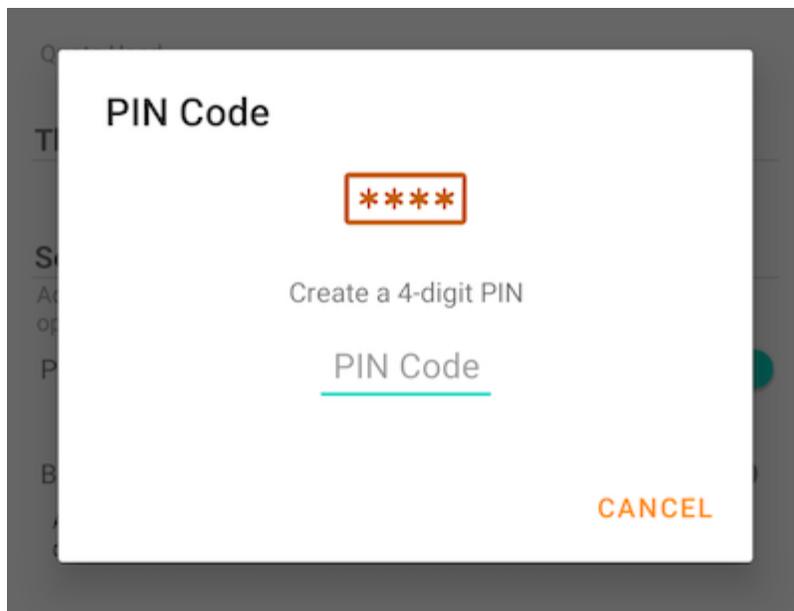
PINコード

PINコードを有効にする

対応するスイッチをタッチしてPINコードを有効にします：



すると、PINコードを入力できるダイアログボックスが表示されます。PINコードは4桁の数字です。



PINを確認すると、設定ページに戻り、PINコードが有効になっていることがわかります。

Security

Add more security to your App, it will be requested each time it is opened

PIN Code

[Reset PIN](#)



Biometrics Sign in



Allowing it will grant access to any of the biometrics saved on this device

アプリを閉じて再開すると、**PIN**コードを求めるダイアログボックスが表示されます。このダイアログボックスを閉じて、代わりにユーザーパスワードを入力することもできます。

認証後、すべてのファイルとフォルダにアクセスできます。



Cloud Drive

<https://cloud.yourdomain.com>

PIN Code

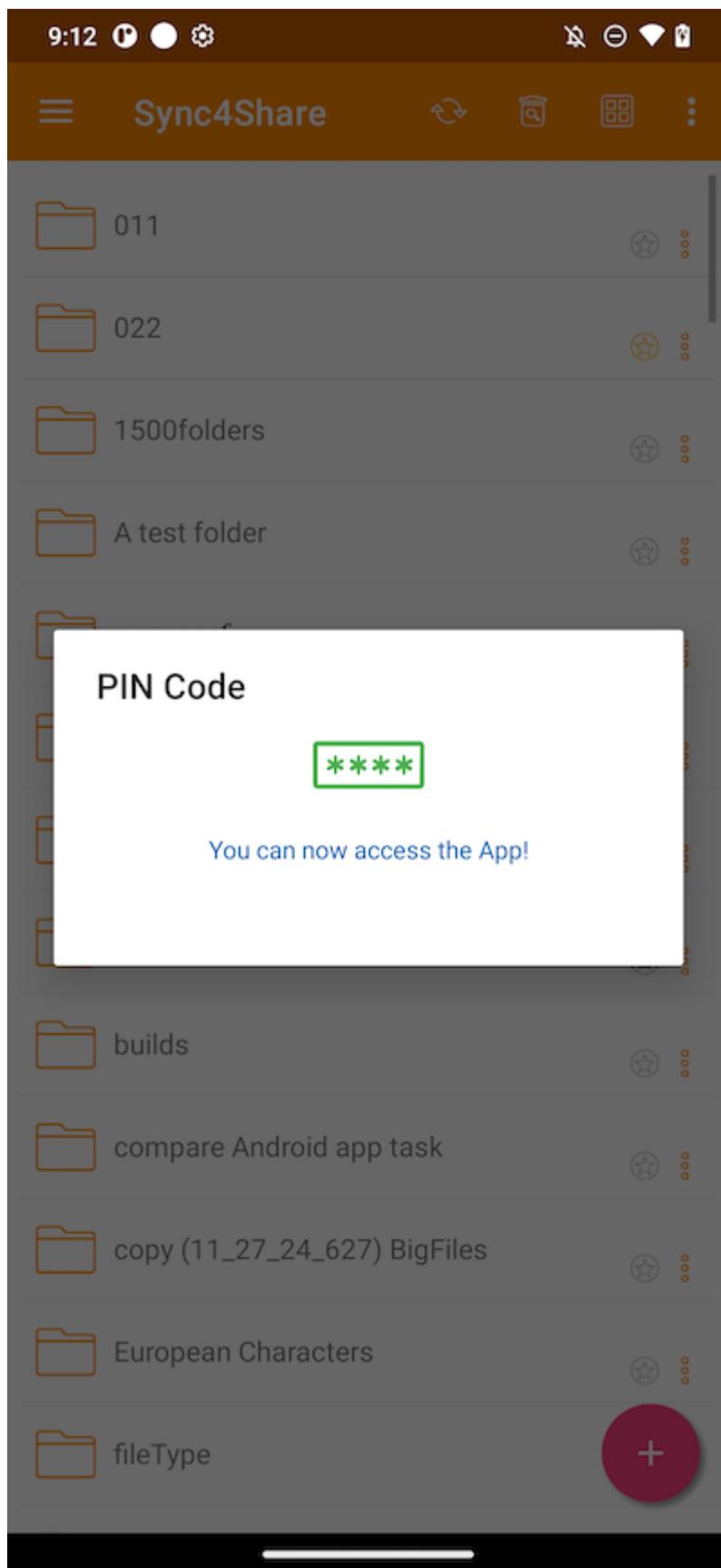
Confirm your 4-digit PIN

PIN Code

CANCEL

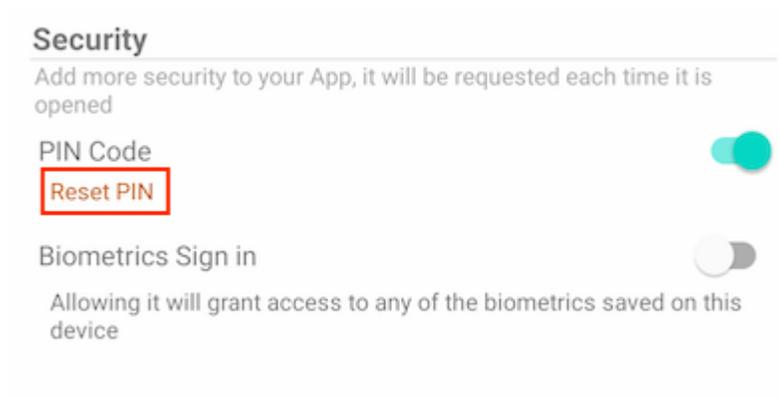
2022

Version 13.5.41052

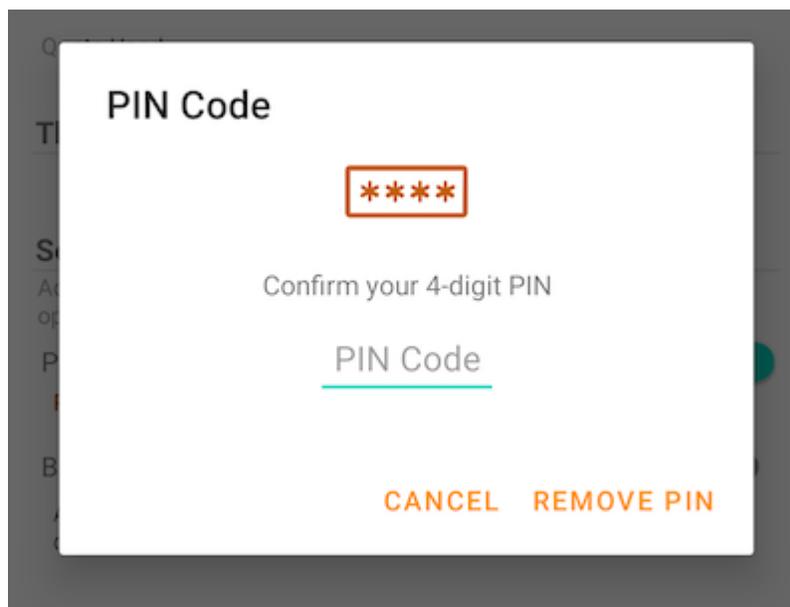


PINをリセットする

PINをリセットする ボタンをタップすることでPINをリセットできます：

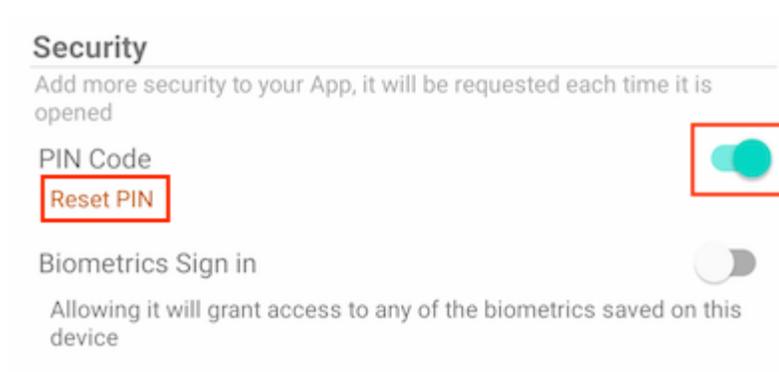


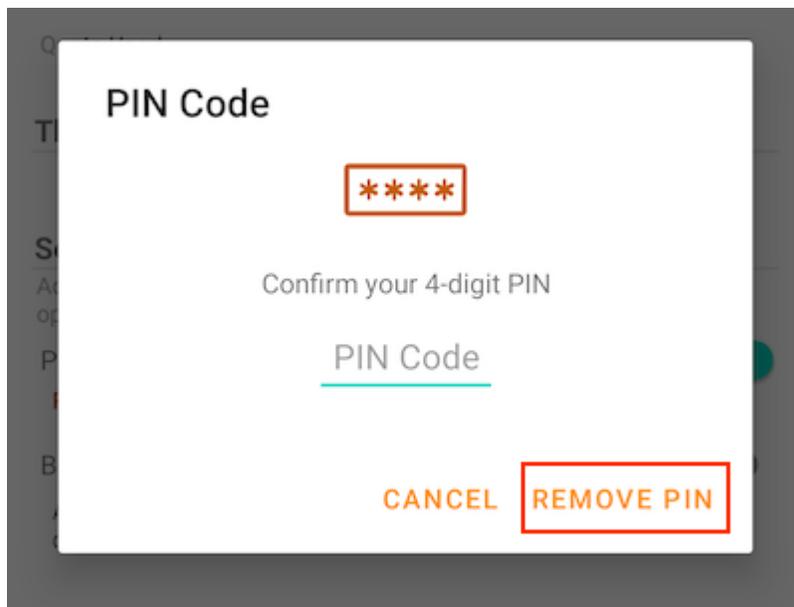
PINをリセットするには、まず古いPINを入力し、次に新しいPINを2回入力して確認します。新しいPINが有効になると、新しいPINを使用してアプリにアクセスできます。



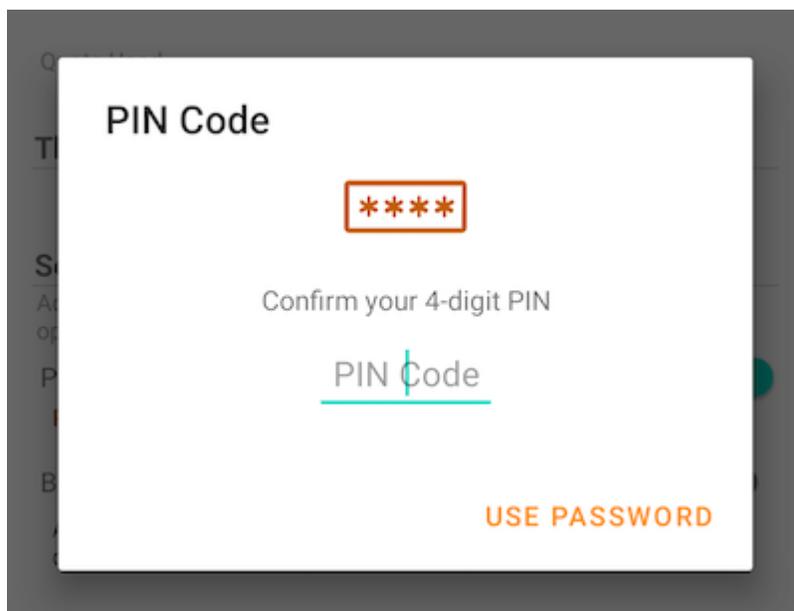
PINを削除する

スイッチをタップするか、「PINをリセットする」をタッチして「PINを削除する」を使用して、PINコードを削除できます。

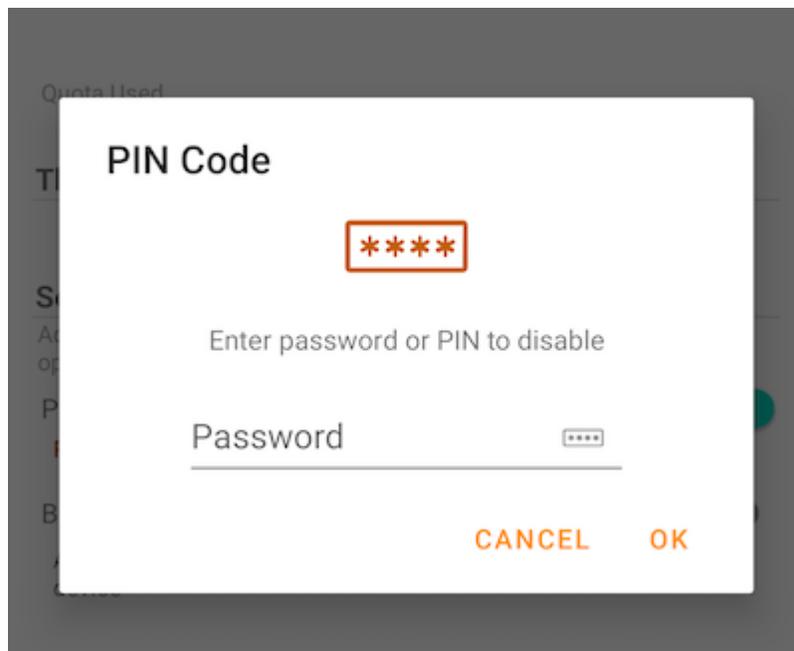




PINコードを削除するには、PINコードを入力します：



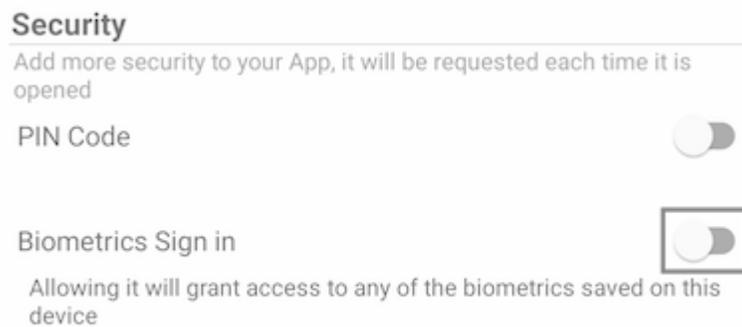
パスワードを使用するをタッチして、ユーザーパスワードを使用してPINを削除します：



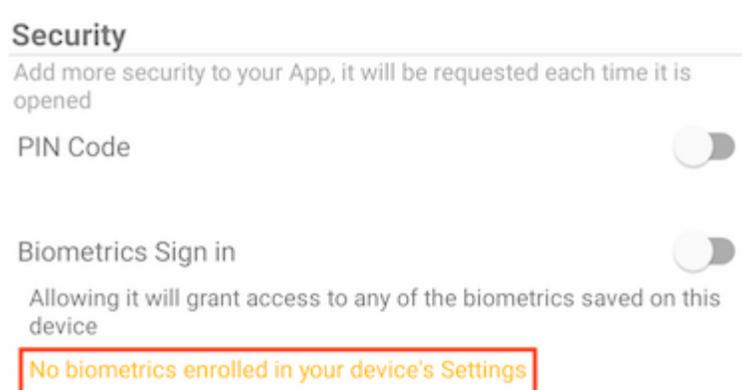
生体認証サインイン

生体認証を有効にする

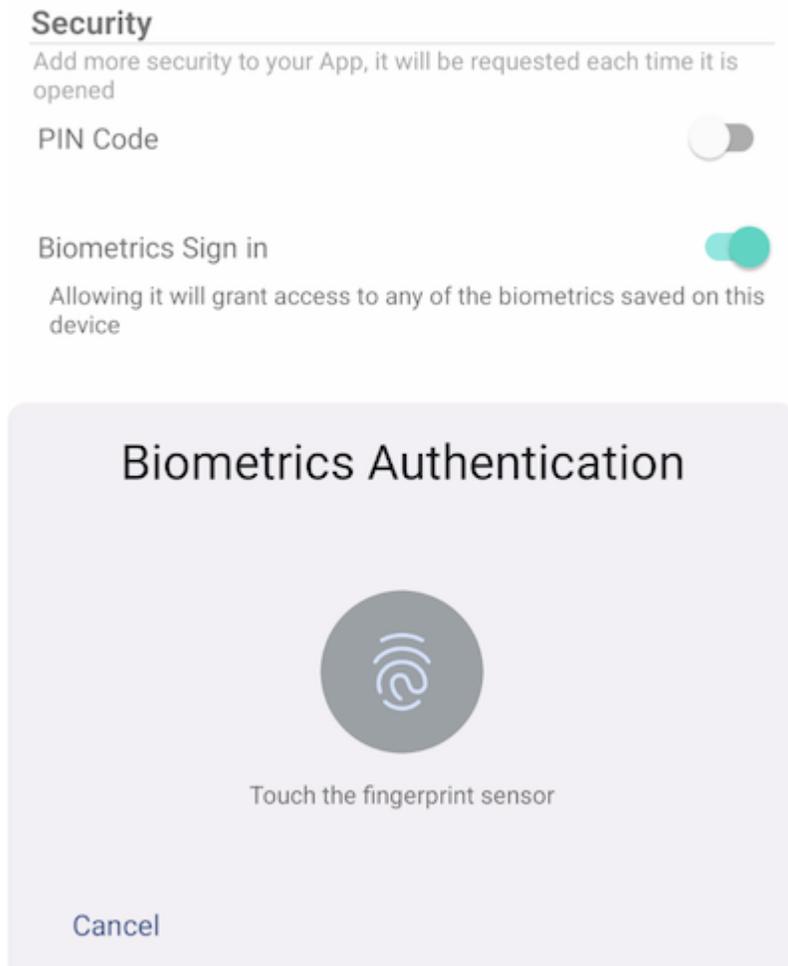
このスイッチをタップして生体認証を有効にします：



黄色い警告メッセージが表示された場合、デバイスに生体認証が登録されていないことを意味します。設定に移動して設定してください。



スイッチをタップすると、生体認証を認証できるダイアログボックスが表示されます。生体認証は指紋または顔認証です。



アプリを閉じて再開すると、生体認証を求めるダイアログボックスが表示されます。このダイアログを閉じて、代わりにユーザーパスワードを入力することもできます。

認証後、ファイルやフォルダにアクセスできます。



Cloud Drive

https://cloud.yourdomain.com



https://sync4share.com

User Name



Password



Save Password

[Forgot your password?](#)

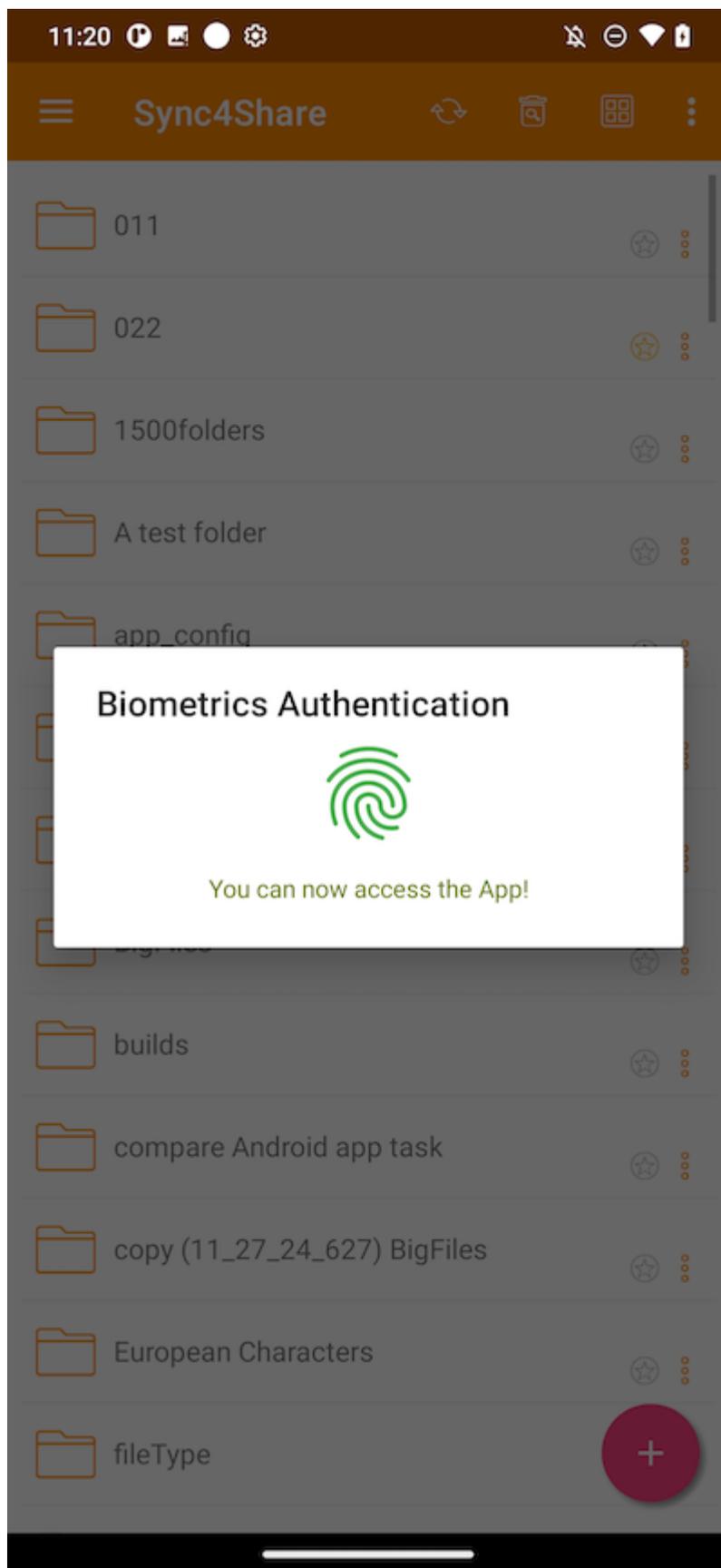
SIGN IN

Biometrics Authentication



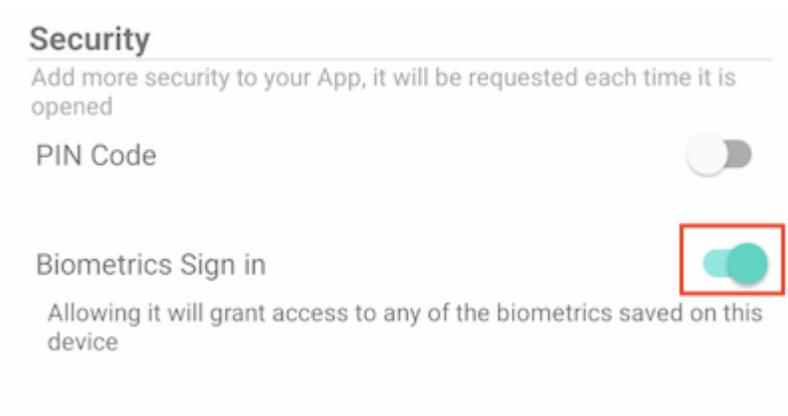
Touch the fingerprint sensor

Cancel

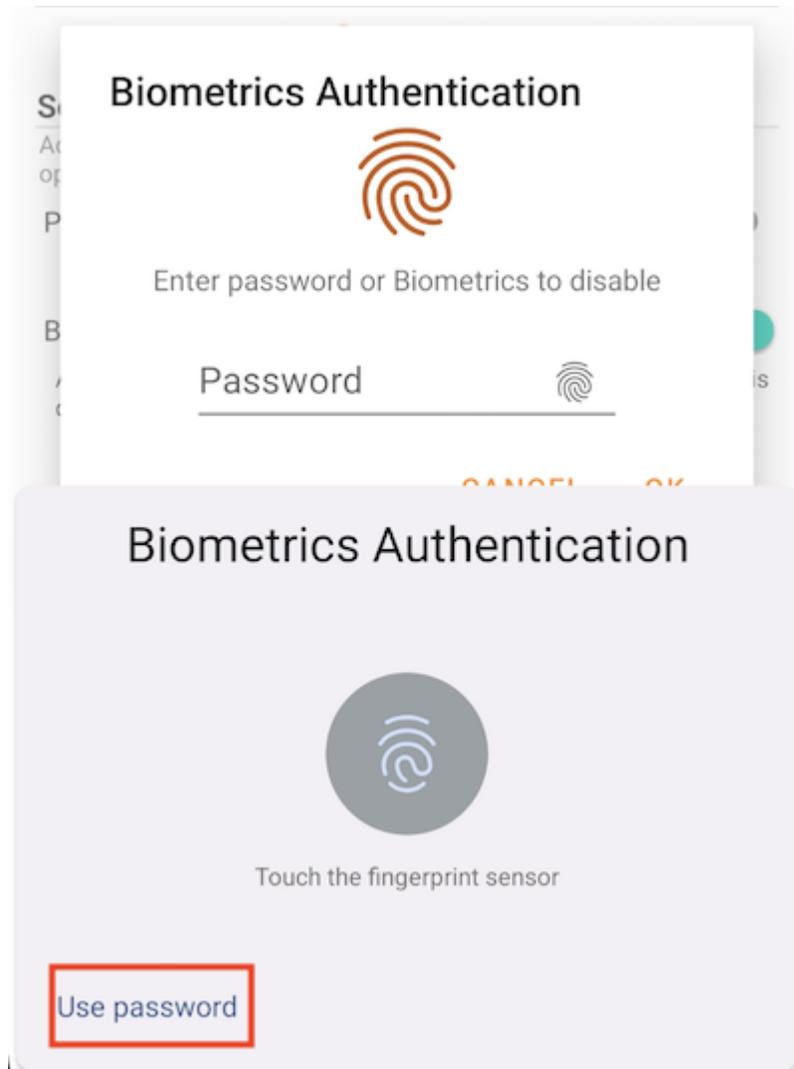


生体認証を削除する

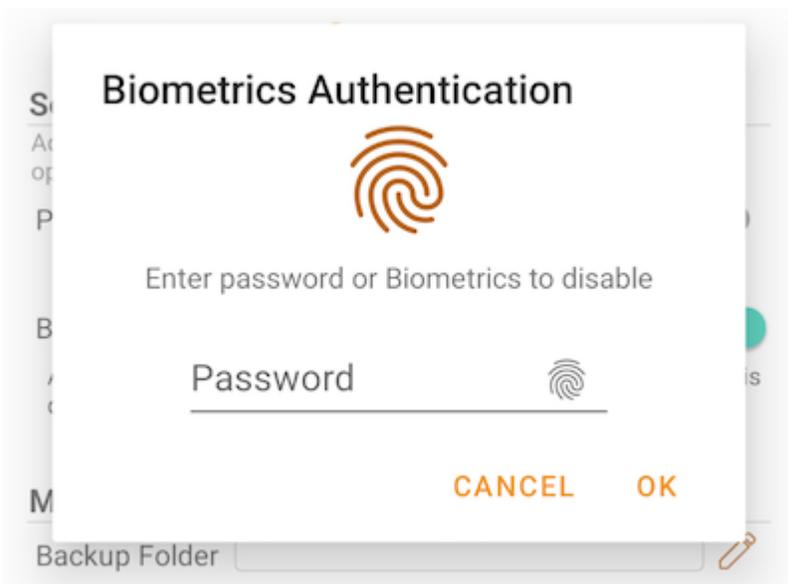
スイッチをタッチして生体認証を削除します：



バイオメトリクスを削除するために認証する：



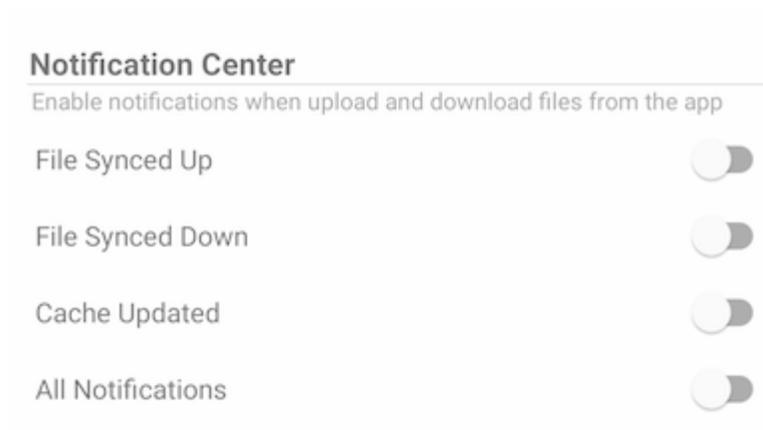
または、**パスワードを使用**をタップして、ユーザーパスワードでバイオメトリクスを削除します：



注意： PINコードまたはバイオメトリクスのいずれかを同時に有効にしてください。

通知センター

このセクションでは、アプリのアップロードとダウンロード時に通知を有効にすることができます。



すべての通知を有効にする は、Triofoxアプリにすべての通知を送信する許可を与えます。

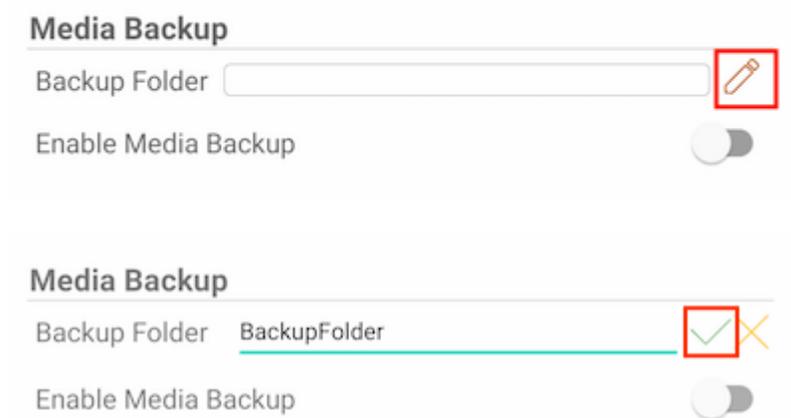
また、**ファイル同期アップ**、**ファイル同期ダウン**、**キャッシュ更新** を選択して他の通知を有効にすることもできます。

メディアバックアップ

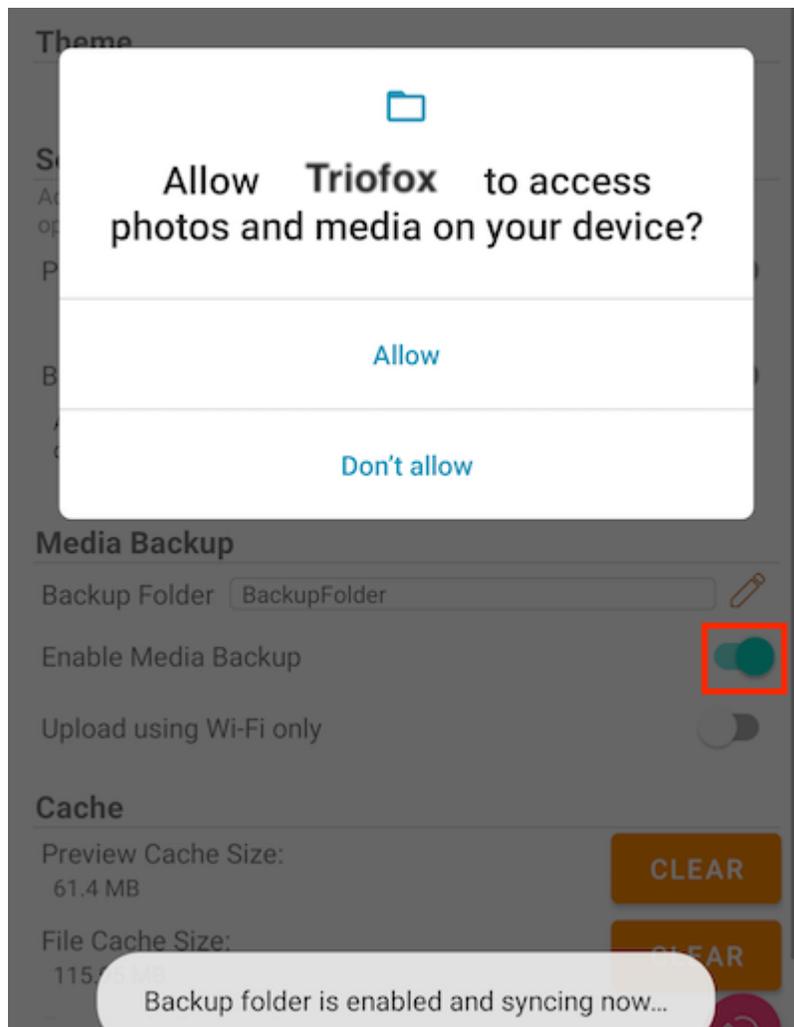
ローカルの電話ストレージからメディアファイルを同期するためのメディアバックアップフォルダを設定します。

バックアップフォルダの設定

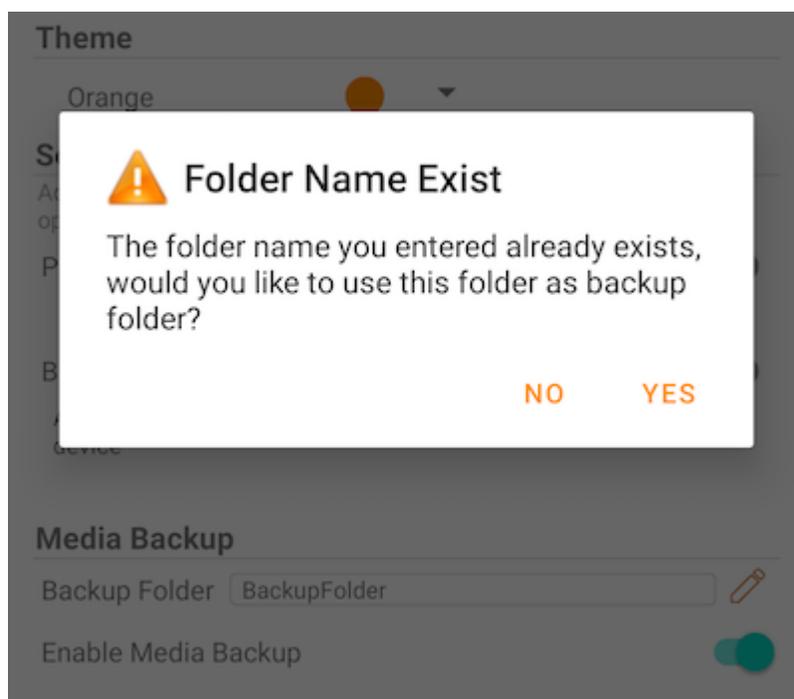
鉛筆ボタンに触れてバックアップフォルダの名前を設定し、緑のチェックマークボタンをタップして保存します。



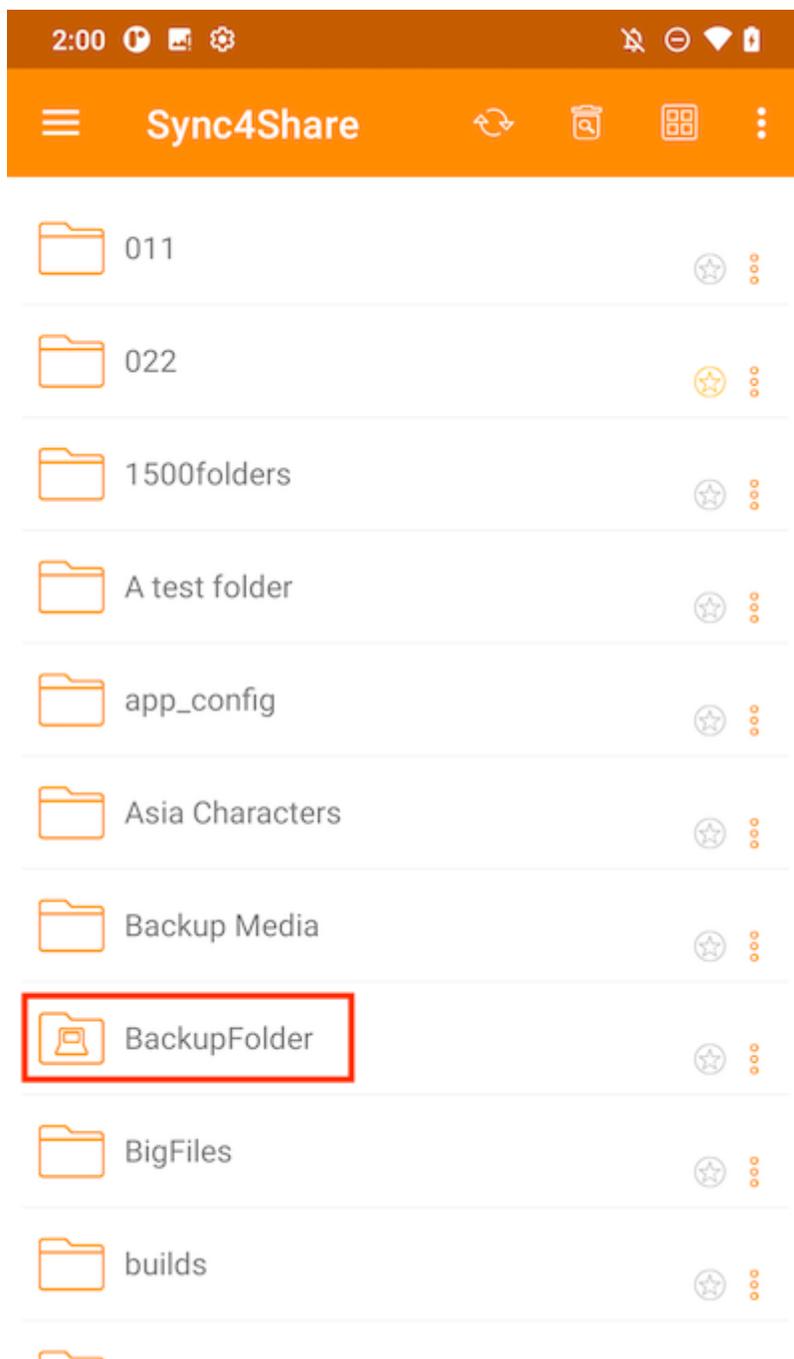
スイッチをタップしてメディアバックアップを有効にします。アプリにメディアファイルへのアクセス許可が与えられていない場合、アプリにメディアファイルへのアクセスを許可するよう求めるダイアログが表示されます。

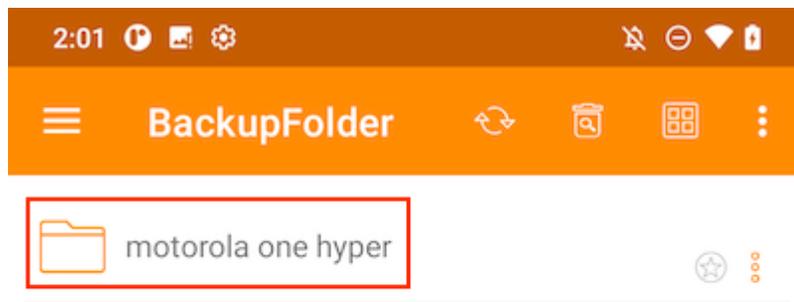


バックアップフォルダ名と既存のフォルダ名が一致する場合、別のバックアップフォルダ名に変更するか、そのフォルダをバックアップフォルダとして使用するかの警告が表示されます。



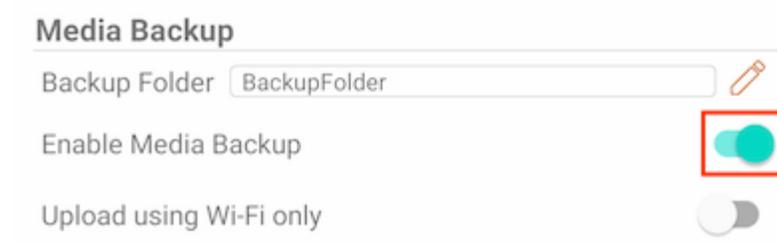
ルートディレクトリに戻り、添付されたフォルダアイコンのあるメディアバックアップフォルダを確認します。バックアップされたメディアファイルは、デバイスタイプ名の下のフォルダにあります。





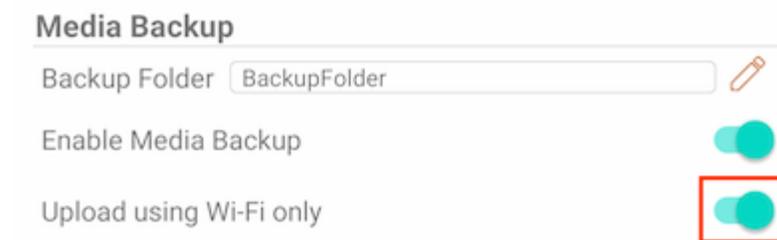
バックアップフォルダの切断

メディアバックアップフォルダの接続を解除するには、スイッチをタップして閉じます。



Wi-Fiのみ

このスイッチが有効になっている場合、メディアファイルはWi-Fi接続下でのみ同期されます。



キャッシュ

キャッシュサイズは、一時ファイル、アイコン、プレビューから計算されます。以下のボタンを使用してクリアできます。

Cache

Preview Cache Size:
61.43 MB

CLEAR

File Cache Size:
115.95 MB

CLEAR

Favorited Files Cache Size:
115.6 MB



Cache

Preview Cache Size:
0 Bytes

CLEAR

File Cache Size:
115.6 MB

CLEAR

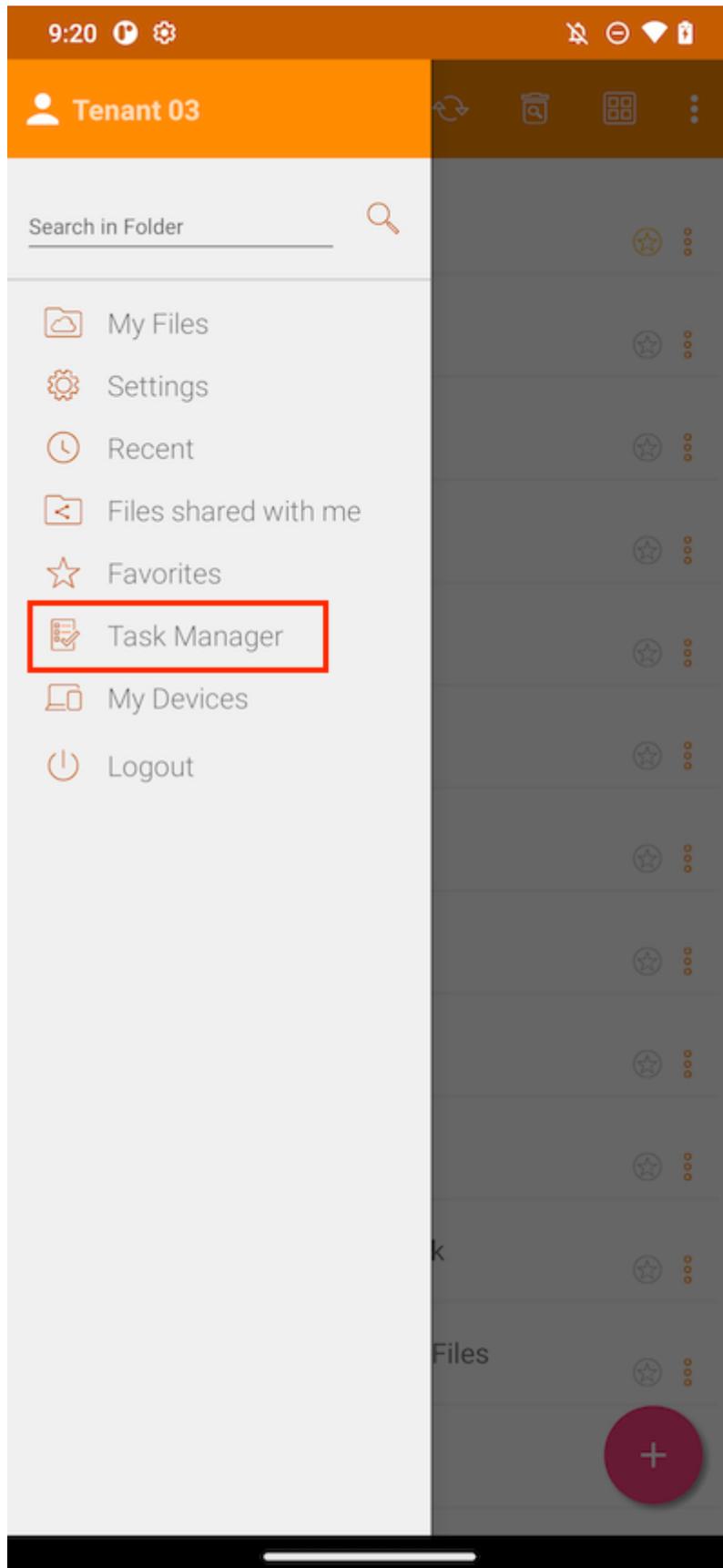
Favorited Files Cache Size:
115.6 MB



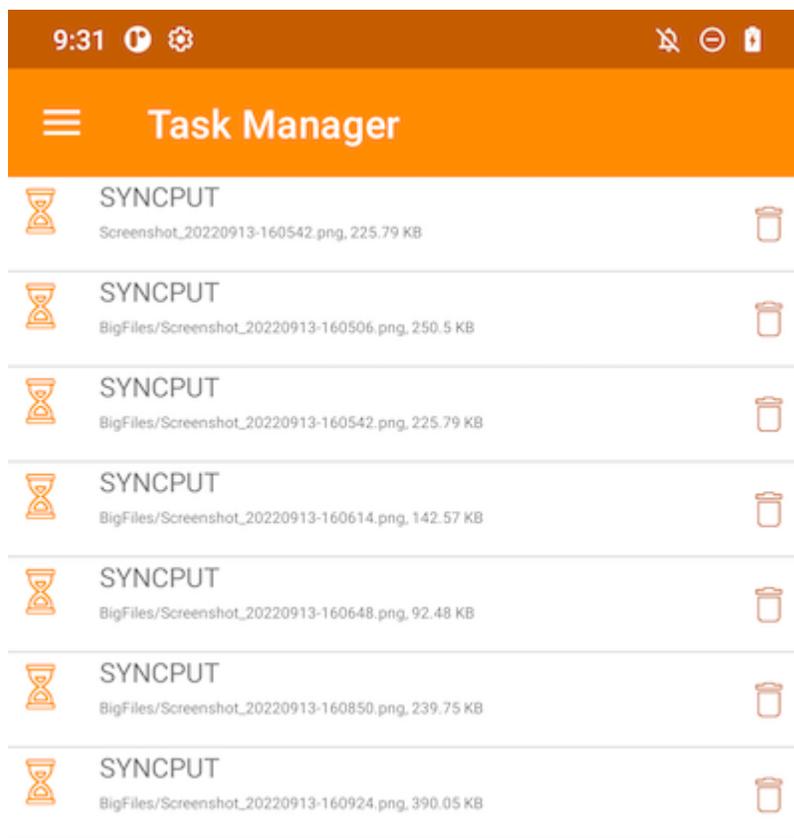
注意： ファイルキャッシュをクリアしても、お気に入りファイルはクリアされません。

タスクマネージャー

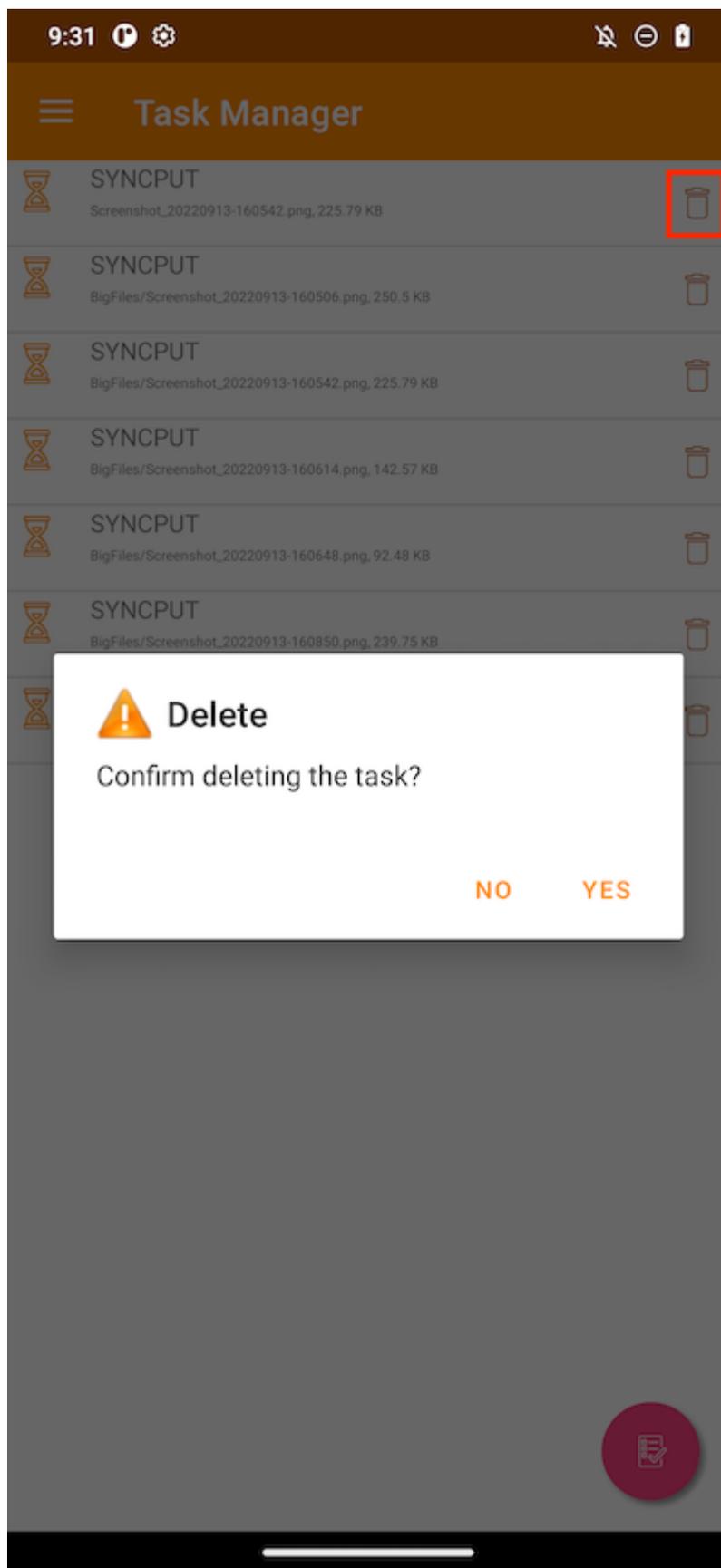
サイドメニューから**タスクマネージャー**にアクセスします。



保留中のタスクがある場合は、タスクマネージャーに表示されるタスクのリストが表示されます。**更新(1)** ボタンをタッチしてタスクリストを更新し、**削除(2)** ボタンをタッチしてすべてのタスクを削除します。



個々のタスクは、削除ボタンをタップすることで削除できます。



緑色の実行中画像として表示されているタスクは、現在実行中であることを意味します。



すべてのタスクが完了すると、**タスクが見つかりません**のページが表示されます。



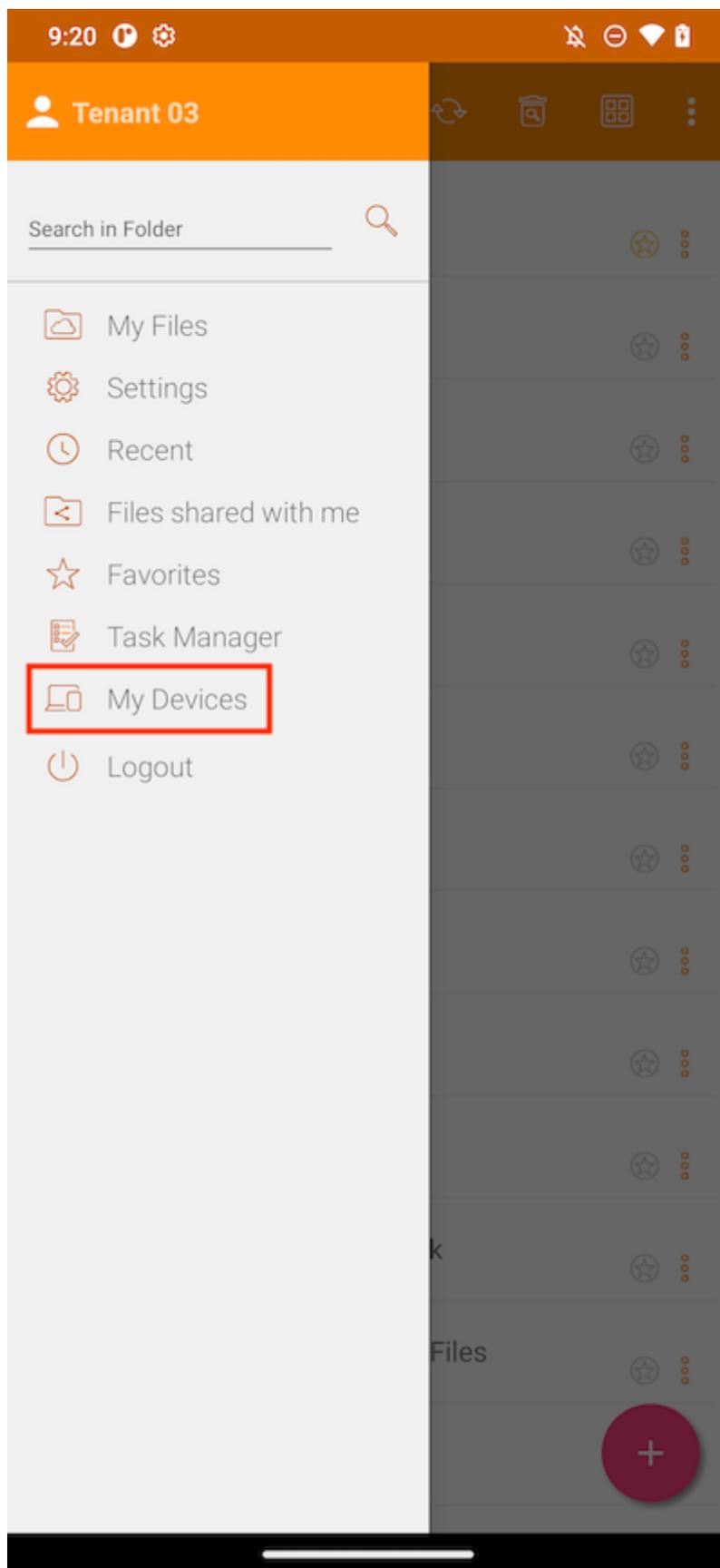
Task Manager

(No Tasks Found)



個人情報

マイデバイスにアクセスして、ユーザーがログインしているすべてのデバイスの情報を確認します。



ここでは、デバイスの名前、OS、クライアントバージョンなどの情報を見つけることができます。

☰ My Devices

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	REL (12)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	8 day(s) ago
Sync Status	?
Sync Status Report Time	8 day(s) ago

sdk_gphone64_arm64 -
sdk_gphone64_arm64 - google

Type	android
OS Version	UpsideDownCake (13)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	6 day(s) ago
Sync Status	?
Sync Status Report Time	1 day(s) ago

def_retail - motorola one hyper - motorola

Type	android
OS Version	REL (11)
Client Version	13.5.41052
Last Login Time	21 hour(s) ago
Sync Status	?
Sync Status Report Time	Less than 1 minute ago

sdk_gphone64_arm64 -