

# Triofox-verkkoportaalin opas

Triofox-palvelimen versio 13.4.9785.53973



# Table of contents:

- [Johdanto](#)
- [Ylläpitäjä](#)
- [Delegoitu ylläpitäjä](#)
- [Natiivikäyttäjä](#)
- [Aktiivihakemiston \(AD\) käyttäjät](#)
- [Normaali verkkopalvelunäkymä](#)
- [Vasen puunäkymä](#)
- [Lisätoiminnot](#)
- [Vaihda kuvake- ja listanäkymän välillä](#)
- [Oikea tietopaneeli](#)
- [Kansiot](#)
  - [Liitetty tallennustila](#)
  - [Synkronoi etäältä](#)
  - [Vastaanotetut jaot](#)
  - [Tavallinen kansio](#)
- [Muut kuvakkeet](#)
  - [Lähetä tiedosto/kansio](#)
  - [Uusi kansio](#)
  - [Uusi Word-dokumentti](#)
  - [Uusi Excel-dokumentti](#)
  - [Uusi PowerPoint-dokumentti](#)
  - [Uusi tekstidokumentti](#)
- [Plus-kuvake](#)
  - [Kansioden luominen](#)
  - [Tiedostojen/kansioden lataaminen](#)
  - [Raahaa ja pudota -lataus](#)
  - [Kansioden uudelleennimeäminen/poistaminen](#)
  - [Tiedostojen lataaminen](#)
  - [Jakaminen vs. pääsy tiedostopalvelimen jakoihin](#)
  - [Tiedostojen ja kansioden jakaminen](#)

- [Tiedoston jakaminen](#)
- [Kansion jakaminen](#)
- [Jaon poistaminen](#)
- [Julkisen linkin saaminen](#)
- [Tiedoston pyytäminen](#)
- ['Minulle jaettujen tiedostojen/kansioiden' käyttäminen](#)
  - [Web Portaali](#)
  - [Desktop Clients](#)
- [Väriteemat](#)
- [Kansioiden muutosilmoitusten tilaaminen](#)

# Johdanto

Tervetuloa Triofox Web Portal -käyttöoppaaseen. Tämä opas kuvaa Triofox-käyttäjien web-portaalin toiminnallisuutta.

Triofox auttaa yrityksiä mobilisoimaan tiedostopalvelimensa parantamalla olemassa olevia Windows-tiedostopalvelimia turvallisella etäkäytöllä, mobiilitiedonjaolla, tietosuojalla ja pilvimigraatiolla, samalla kun otetaan huomioon yritysten huolenaiheet turvallisuudesta, yksityisyydestä, säännösten noudattamisesta ja hallinnasta.

Triofox lisää kiristysohjelmien suojan ja automaattisen hälytysmekanismin tiedostopalvelimiisi. Se valvoo jatkuvasti kaikkia Triofox-asiakkaita epätavallisen toiminnan varalta ja katkaisee ne automaattisesti, kun se havaitsee mahdollisen hyökkäyksen.

Triofoxin avulla yritysten ei enää tarvitse luottaa VPN:ään tai yritystietokoneeseen tiedostojen turvalliseen käyttöön. Triofox poistaa tiedon hajaantumisen pitämällä tiedot paikallisilla tiedostopalvelimilla ja tasapainottaa mobiilin tuottavuuden keskitetyn hallinnan ja käyttöoikeuksien kanssa.

Triofox integroituu saumattomasti Active Directoryyn ja säilyttää kaikki olemassa olevat NTFS-käyttöoikeudet, mikä eliminoi tarpeen luoda uusia käyttäjäidentiteettejä. Sotilastason salauksella ja turvallisilla yhteyksillä voit hyödyntää olemassa olevia käyttäjiä ja oikeuksia, säästäten aikaa ja rahaa asennuksen aikana. Tiedostot pysyvät paikallisilla tiedostopalvelimilla ja ne salataan päätepisteen välimuistissa.

Triofox sisältää Windows Server -alustalla toimivan Triofox-palvelimen taustalla, etupään asiakassovellukset Microsoft Windowsille, Mac OSx:lle ja mobiiliasiakkaat Android- ja Apple iOS -käyttöjärjestelmiin.

Web-portaali on ratkaisun olennainen osa seuraavista syistä:

- suurin osa hallintatyöstä tehdään web-portaalissa.
- muiden natiivien asiakasagenttiohjelmistojen lataaminen alkaa web-portaalista.
- web-selaimen tiedostonhallinta tarjoaa rikkaan ja responsiivisen ominaisuuden tiedostojen hallintaan, jakamiseen ja yhteistyöhön.

Tässä asiakirjassa käsitellään myös muita web-portaalin olennaisia ominaisuuksia ja toimintoja.

Web-portaalin käyttöopas on päivitetty versiolle 13.4.9785.53973.

Web-portaali toimii yhteensopivissa verkkoselaimissa. Suosittelemme käyttämään seuraavia verkkoselaimia.

- Google Chrome (Uusin)
- Firefox (Uusin)
- Safari (Uusin)
- Windows Edge (Uusin)
- Opera (Uusin)
- Internet Explorer (11)

#### **Varoitus**

Hallinnollisiin töihin Web-portaali ei enää tue Internet Explorer 8:aa.

#### **Huomautus**

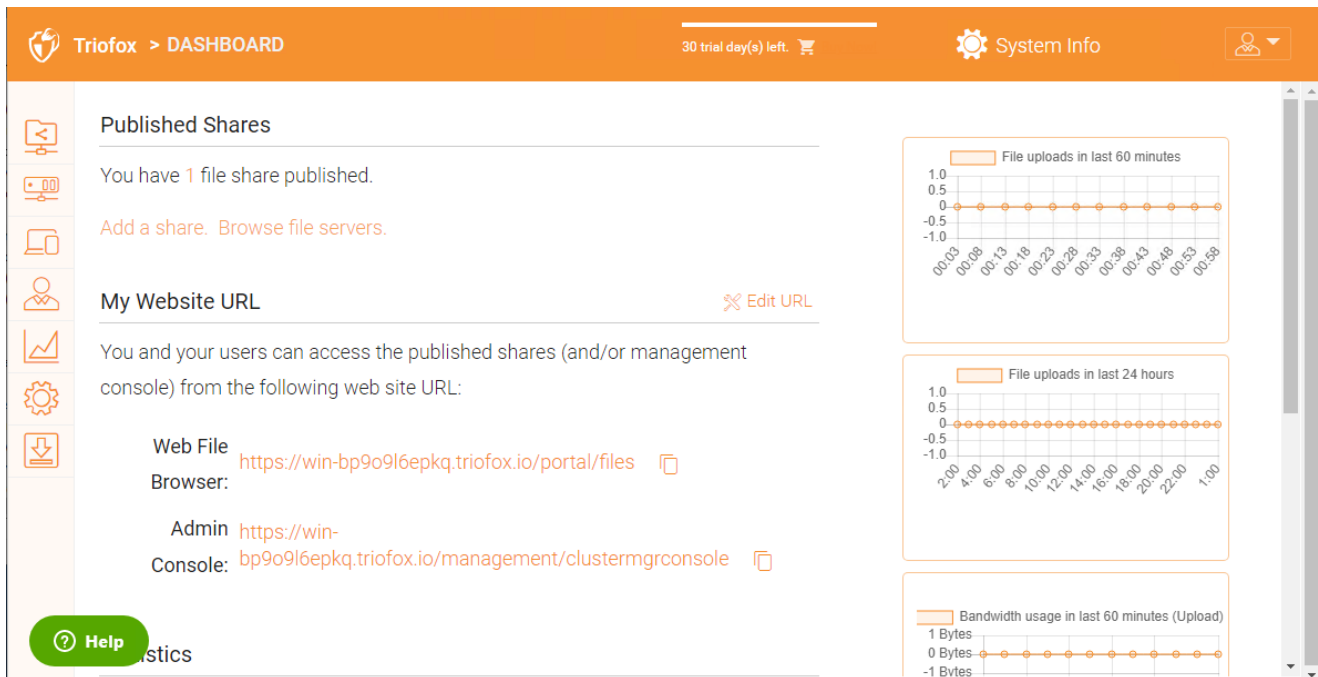
Google Chromella ja Firefoxilla on itsestään päivittyvät ominaisuudet, joten useimmissa tapauksissa käytät uusinta versiota. Se on OK, jos nämä verkkoselaimet eivät ole uusimpia, kunhan ne on julkaistu vuoden 2011 jälkeen.

Parhaan käyttökokemuksen saamiseksi suosittelemme verkkoselaimen uusinta versiota.

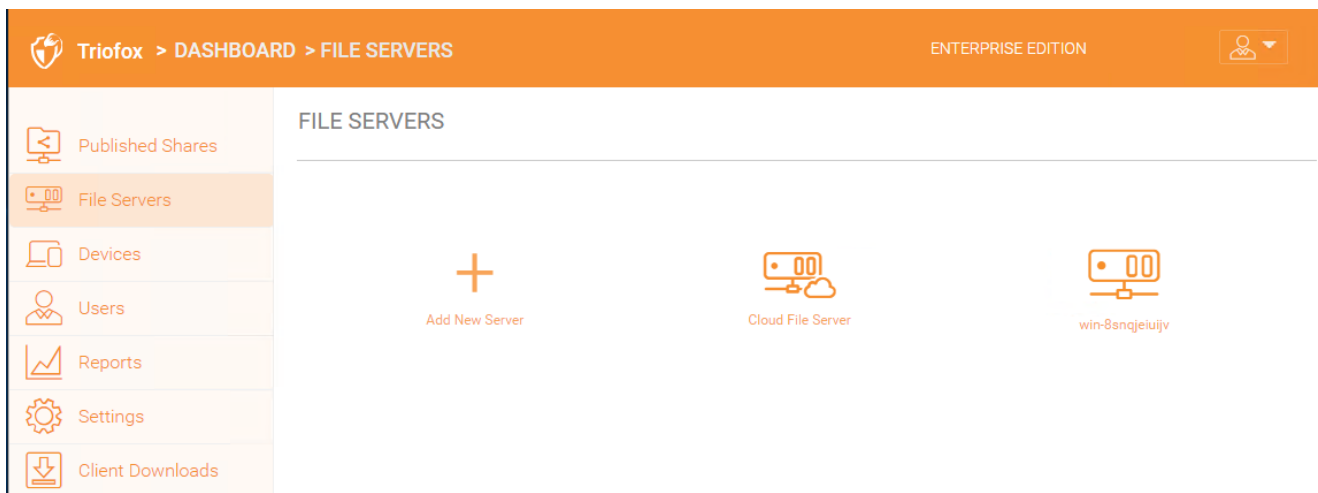
# Ylläpitäjä

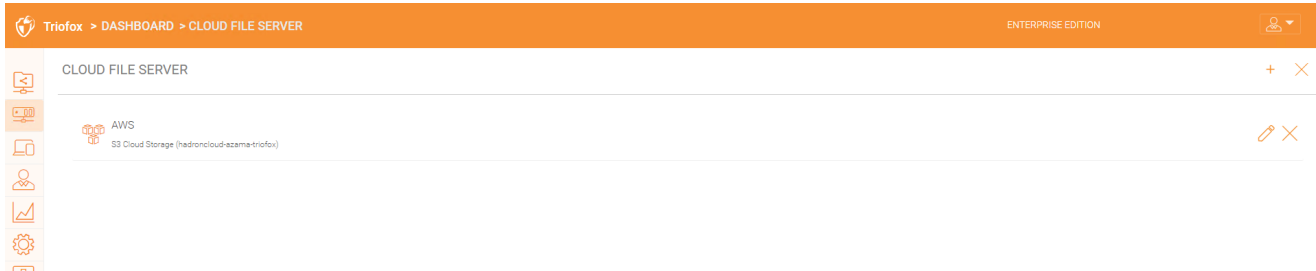
Ylläpitäjä on hallintataso, joka tyypillisesti vastaa yritystä tai käyttäjäryhmää, joka tekee yhteistyötä joukolla asiakirjoja. Triofoxissa sitä kutsutaan myös Klusterin ylläpitäjän määräksi.

Tässä näkökulmassa näet julkaistut jaot, verkkosivustosi URL-osoitteet, järjestelmätilastot, raportit ja muut näkökohdat, jotka auttavat sinua hallinnoimaan ratkaisiasi.



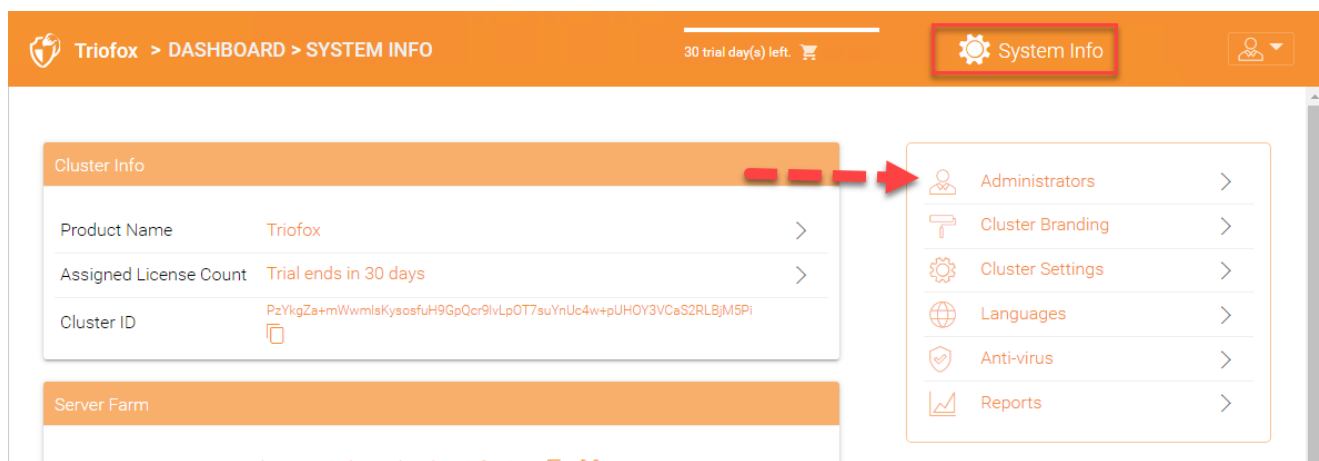
Pääse käsiksi tiedostopalvelimiin hallitaksesi kaikkia palvelimia ja niiden vastaavia jakoja.



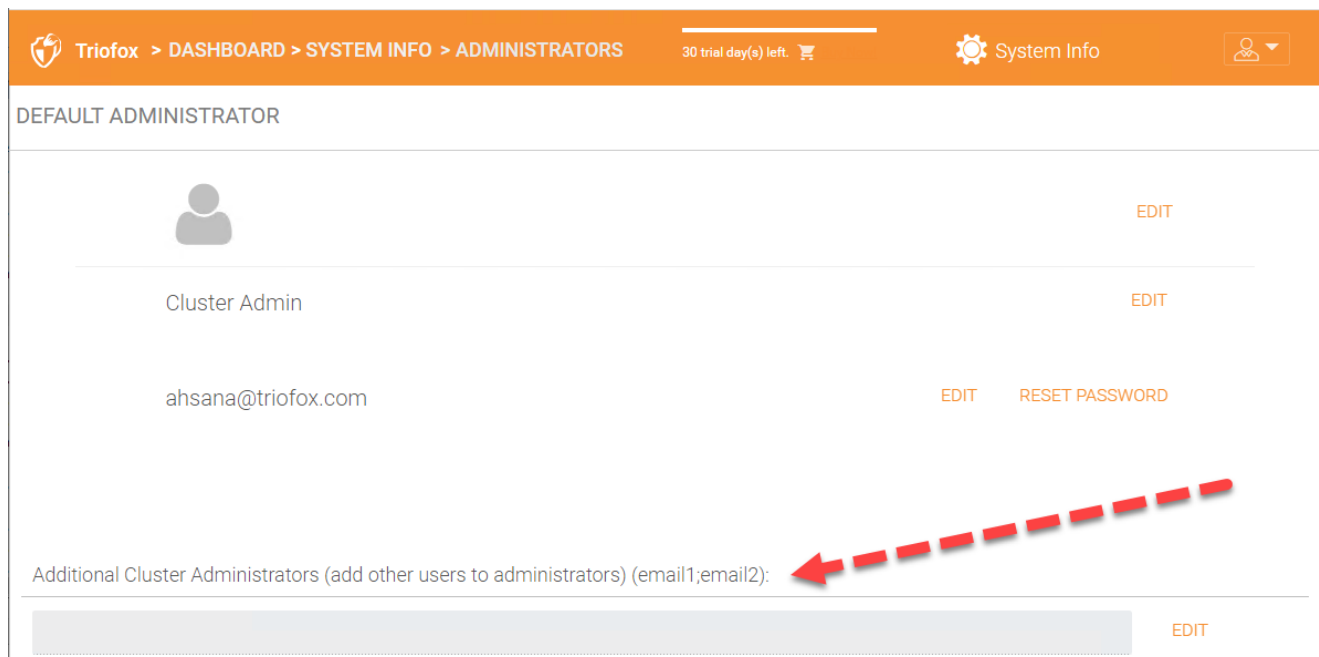


## Delegoitu ylläpitäjä

Delegoitu ylläpitäjä on tavallisesti normaali käyttäjä. Kuitenkin delegoidut ylläpitäjät voidaan nostaa klusterin ylläpitäjiksi lisäämällä heidät kohdassa Järjestelmätiedot -> Ylläpitäjät. Luodaksesi tällaisen ylläpitäjän, seuraa näitä vaiheita Klusterin Adminina. Klikkaa "Järjestelmätiedot"-kuvaketta oikeassa yläkulmassa. Valitse sitten "Ylläpitäjät".



Lisää sitten käyttäjän sähköpostiosoitteet lisäklusterin ylläpitäjille



## Natiivikäyttäjä



Natiivikäyttäjät ovat käyttäjiä, joilla on tunnistetiedot Triofoxiin kirjautumiseen ja jotka eivät ole Aktiivihakemistossa. Heidät voidaan lisätä manuaalisesti Pääsynhallinnan alle eri kansioihin myöntääkseen heille pääsyn.

## **Aktiivihakemiston (AD) käyttäjät**

AD-käyttäjät ovat käyttäjiä, jotka lisätään, kun olet integroinut Aktiivihakemiston Triofox-ympäristösi. Voit lisätä käyttäjiä ryhmien kautta Aktiivihakemiston domain-kontrollerissasi tai voit lisätä yksittäisiä käyttäjiä.

Aloittaaksesi, avaa verkkoselain ja siirry Triofox-palvelimelle.

Jos olet Triofox-palvelimen järjestelmänvalvoja ja olet palvelimen konsolissa, voit osoittaa verkkoselaimesi osoitteeseen <http://localhost>.

```
http://localhost
```

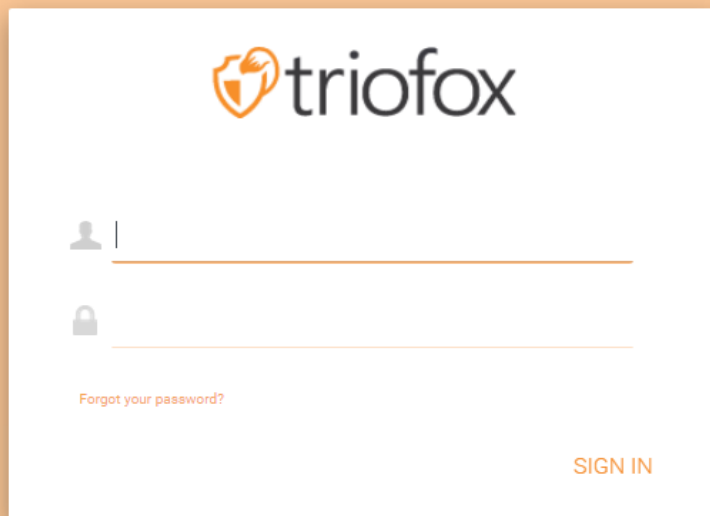
Jos olet paikallisverkossa, voit osoittaa verkkoselaimesi Triofox-palvelimen IP-osoitteeseen - `http://<ip-osoite>`

```
http://<ip-osoite>
```

Yleensä ja tuotannossa, sinun tulee osoittaa verkkoselaimesi Triofox-palvelimen DNS-nimeen, esim. `https://<DNS-nimi-palvelimelle>`

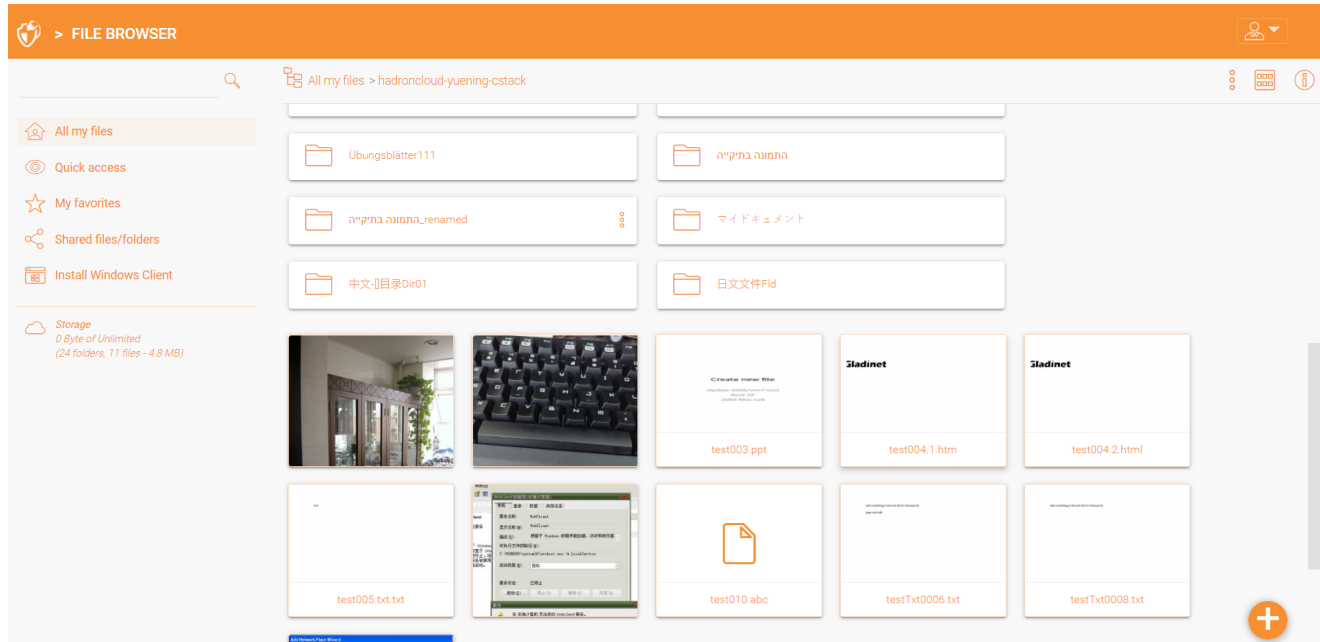
```
https://<DNS-nimi-palvelimelle>
```

Kun olet verkkopalvelussa, näet ensimmäisenä kirjautumissivun.



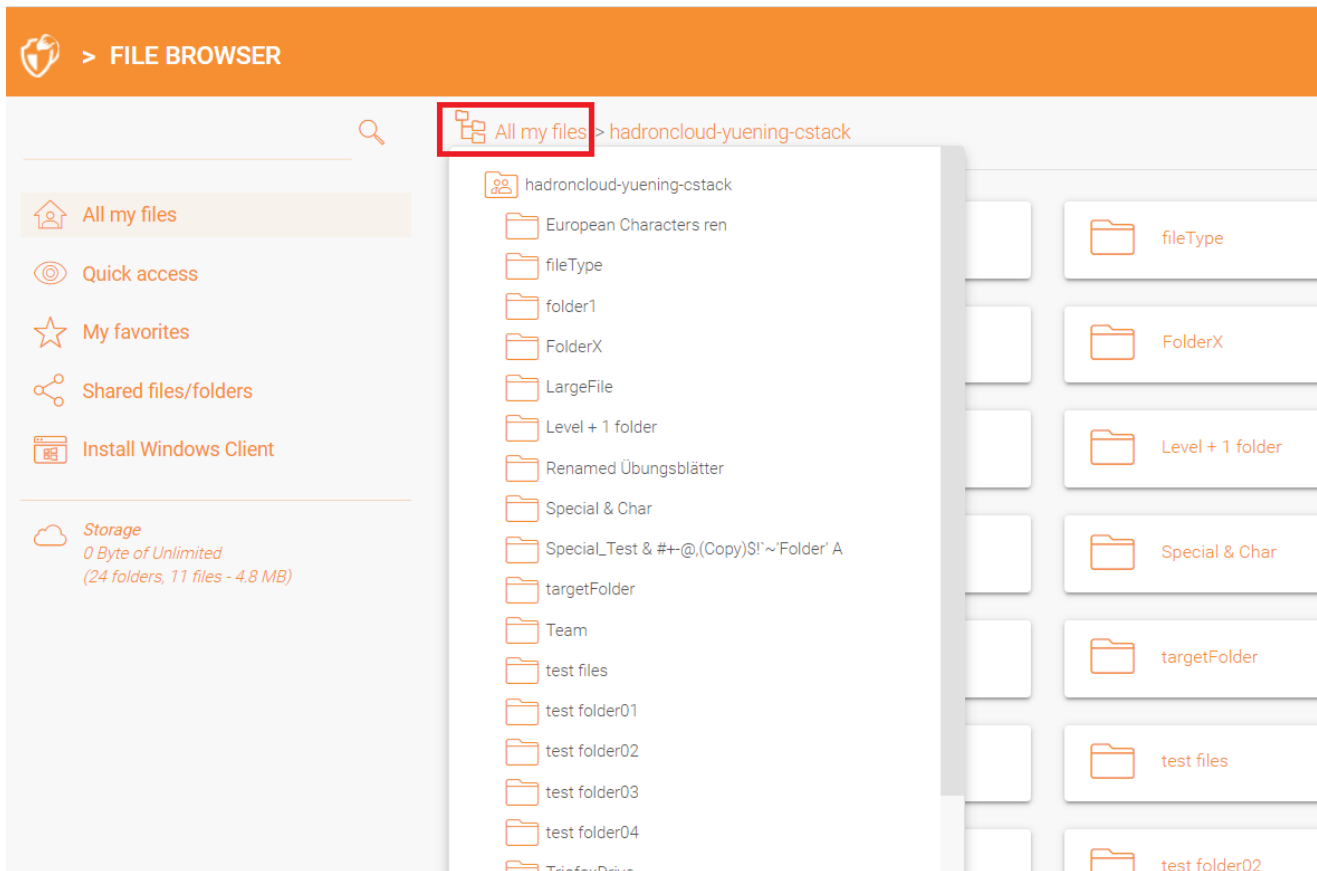
Verkkoklientin käyttöliittymässä on vasemmalta oikealle kolme paneelia, vasen puunäkymäpaneeli, keskimmäinen tiedosto- ja kansiopaneeli sekä oikea tietopaneeli. Monet hallintatoiminnoista tehdään verkkopalvelun kautta. Verkkoklientissä on myös tiedostojen ja kansioiden näkymä.

## Normaali verkkopalvelunäkymä



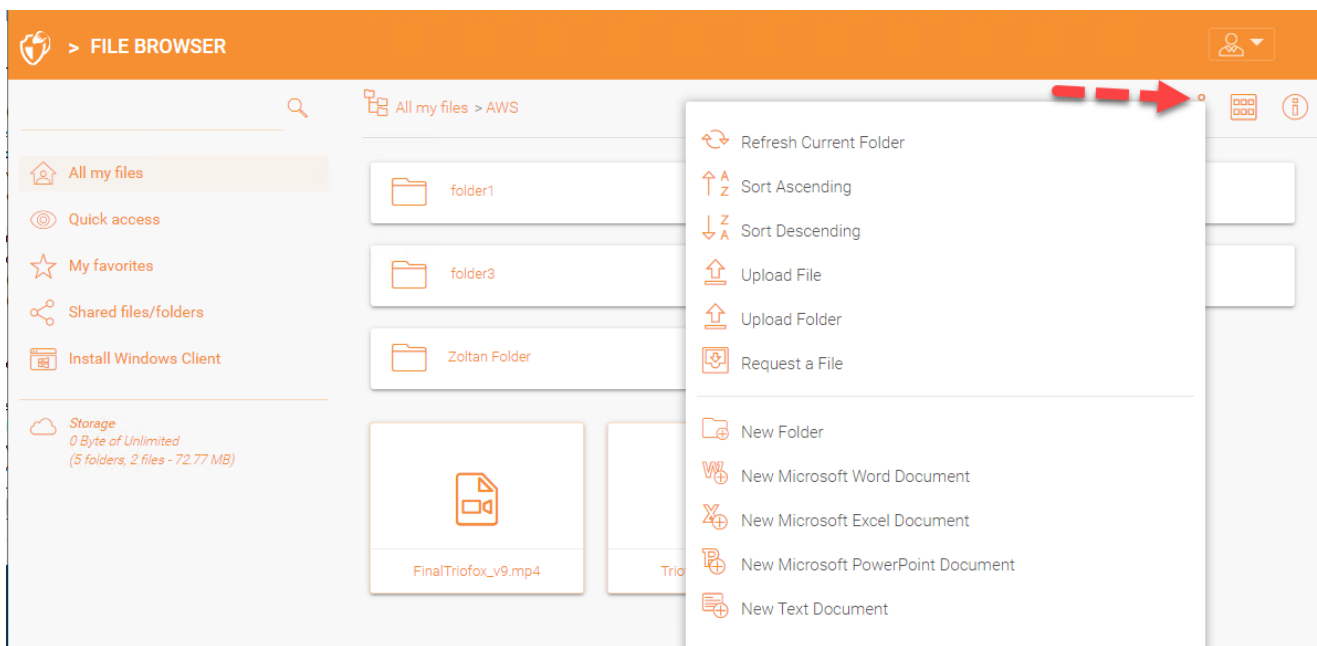
## Vasen puunäkymä

Vasemman puun näkymää voi vaihtaa napsauttamalla puun kuvaketta.

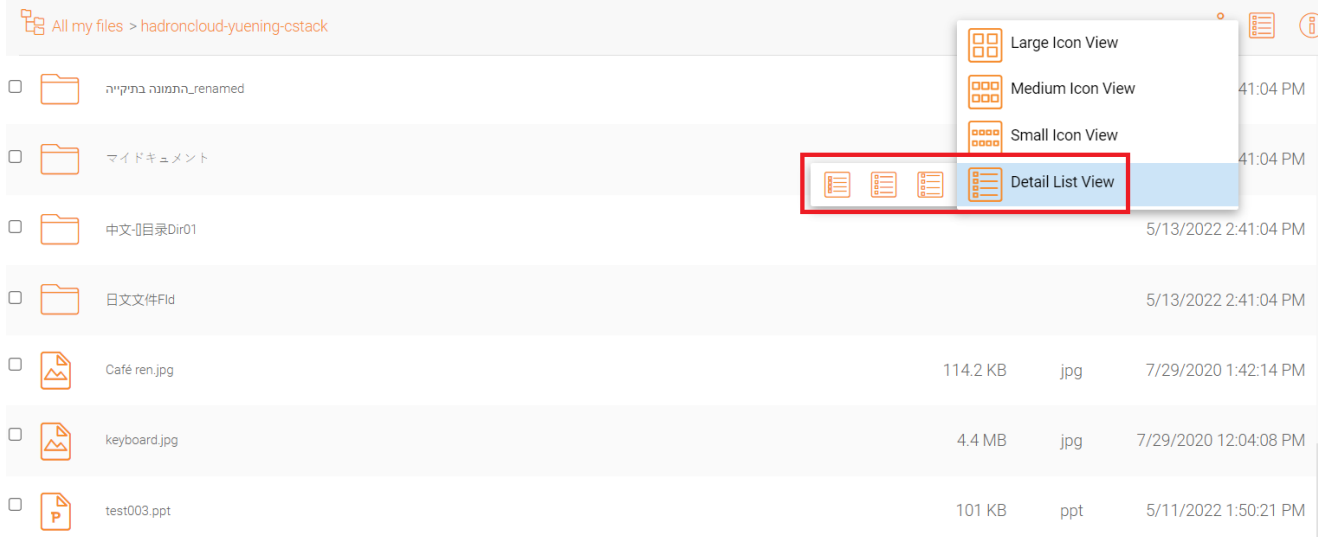


## Lisätoiminnot

Voit napsauttaa kolmea pinottua pistettä yläoikealla nähdäksesi lisävaihtoehtoja, esim. ladata tiedoston tai kansion, luoda uuden tiedoston tai kansion jne.



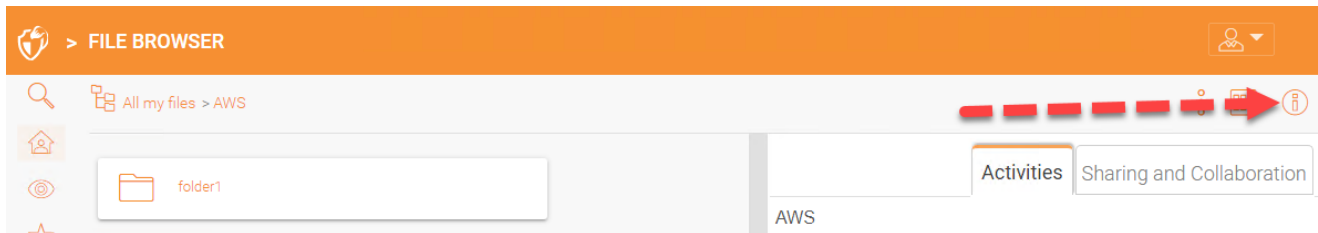
**Vaihda kuvake- ja listanäkymän välillä**



Jos vaihdat listanäkymään, saat yksityiskohtaiset tiedot tiedostosta.

## Oikea tietopaneeli

Voit käyttää Tietopaneelia napsauttamalla (i) -kuvaketta yläoikealla



Kaikki nykyiset toiminnot sisällön suhteen näytetään täällä.

The screenshot shows a cloud storage interface. On the left, a file explorer displays a tree structure with folders such as "fileType", "FolderX", "Level + 1 folder", "Special & Char", "targetFolder", "test files", and "test folder02". On the right, the "Activities" tab is active, showing a log of actions for the folder "hadroncloud-yuening-cstack". The activities include:

- UPLOADED FILE (2 Days ago) by You: test003.ppt
- UPLOADED FILE (2 Days ago) by You: test003.ppt
- ACCESS FILE (2 Days ago) by You: test003.ppt
- ACCESS FILE (2 Days ago) by You: test003.ppt

"Jakaminen ja yhteistyö" -välilehti näyttää luettelon olemassa olevista jaosta tiedostolle tai kansiolle, ja jos se on kansio, laitteet on linkitetty.

The screenshot shows the "Sharing and Collaboration" tab in a cloud storage interface. The interface displays the text "AWS" and a sharing status: "Folder Shared with 0 people". There is a share icon on the left and a pencil icon on the right.

Kun olet kirjautunut sisään, näet kaikki kansiot ja tiedostot, joihin sinulla on pääsy verkkopalvelusi tiedostoselaimessa. Kansiot voivat olla paikallisella tiedostopalvelimella yrityksesi verkossa tai pilvessä olevia tiedostokansioita, esimerkiksi Amazon AWS S3:ssa tai Microsoft Azure Blobissa.

Verkkokäyttöliittymässä on monia erilaisia kuvakkeita.

Tässä on luettelo niistä.

## Kansiot

### Liitetty tallennustila



Tämä kansio edustaa liitettyä/kytkettyä tallennustilaa. Esimerkiksi liitetty tiedostopalvelimen verkkolevy tai kytketty Amazon S3 -kauhakokonaisuus näyttää tältä.

### Synkronoi etäältä



Tämä kansio edustaa synkronointikansioita etä-PC:iltä tai palvelinagenteilta.

### Vastaanotetut jaot



Tämä kansio edustaa kaikkien muiden käyttäjien jakamien tiedostojen ja kansioden juurikansiota.

### Tavallinen kansio



Tämä kansio edustaa tavallista kansiota.

# Muut kuvakkeet

Lähetä tiedosto/kansio



Uusi kansio



Uusi Word-dokumentti



Uusi Excel-dokumentti



Uusi PowerPoint-dokumentti

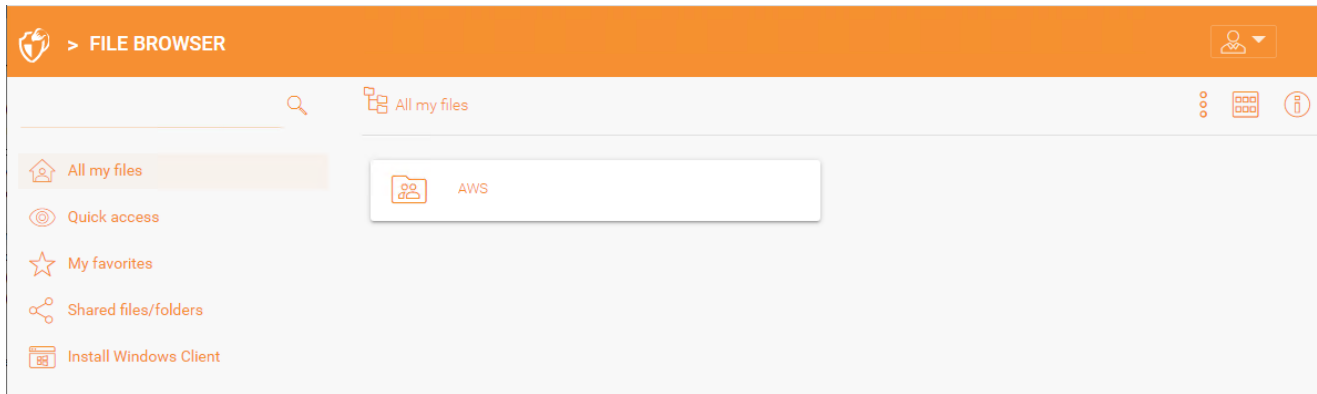


Uusi tekstidokumentti





Voit kaksoisnapsauttaa mitä tahansa kansiota nähdäksesi kaikki alikansiot ja tiedostot sisällä.

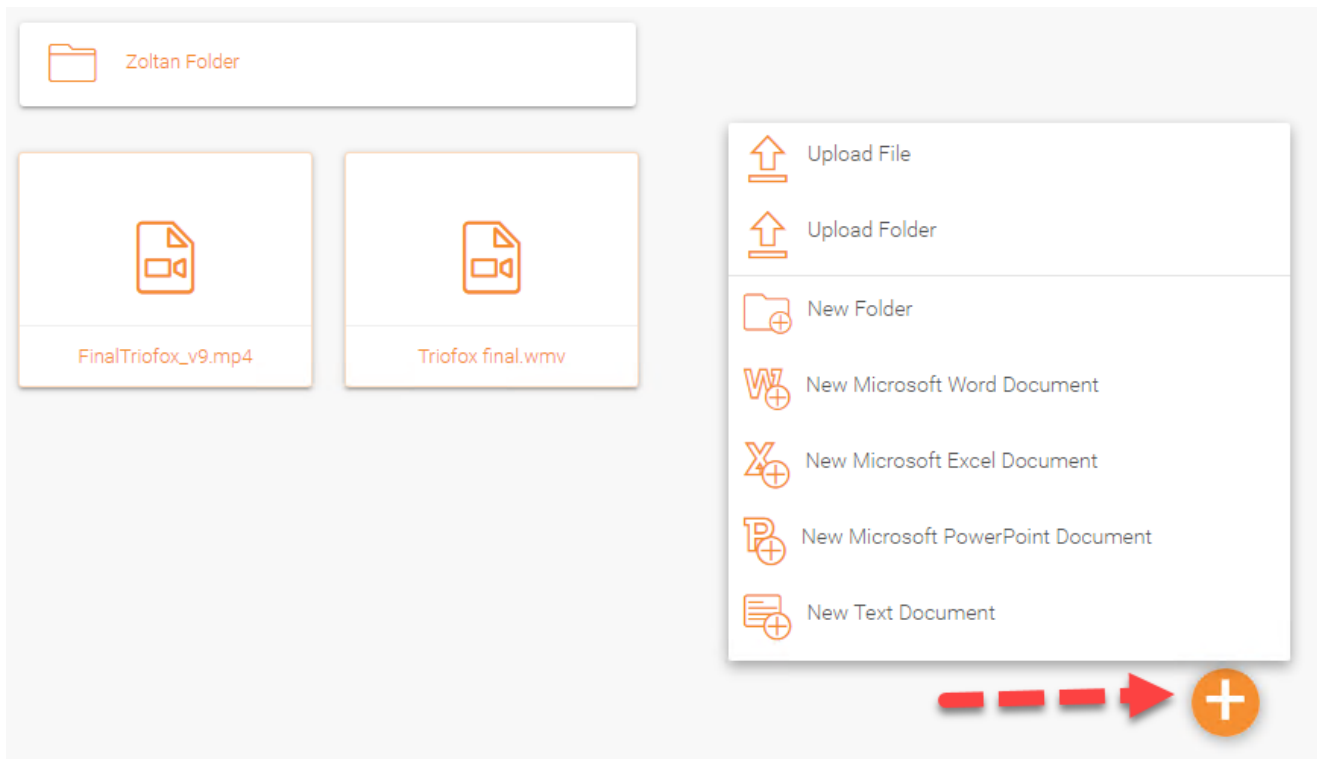


Tiedostoselaimen näkymässä on joitakin lisävaihtoehtoja vasemmalla paneelilla, jotka on lueteltu alla:

- Kaikki tiedostoni, näyttää kaikki tiedostot ja kansiot.
- Pikakäyttö, näyttää äskettäin käytetyt tiedostot.
- Omat suosikit, näyttää kaikki suosikiksi merkityt tiedostot.
- Jaetut tiedostot/kansiot, näyttää kaikki jaetut tiedostot ja kansiot.
- Laitteiden varmuuskopiot, näyttää kaikki varmuuskopioitut laitteet.
- Asenna Windows/Mac-asiakasohjelma, kun napsautat, avautuu ikkuna asiakasohjelman lataamiseksi.

## Plus-kuvake

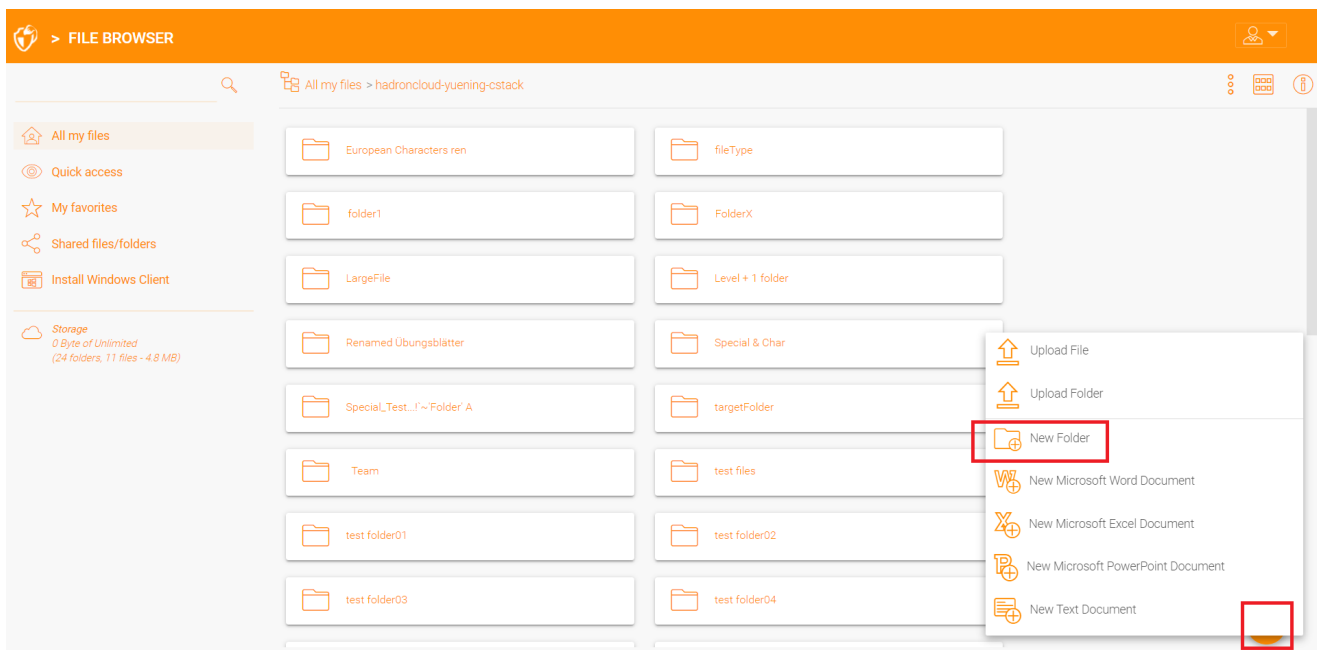
Voit myös käyttää oikeassa alakulmassa olevaa plus-kuvaketta nähdäksesi lisävaihtoehtoja, kuten tiedoston tai kansion lataamisen, kansion luomisen ja uusien asiakirjojen luomisen.

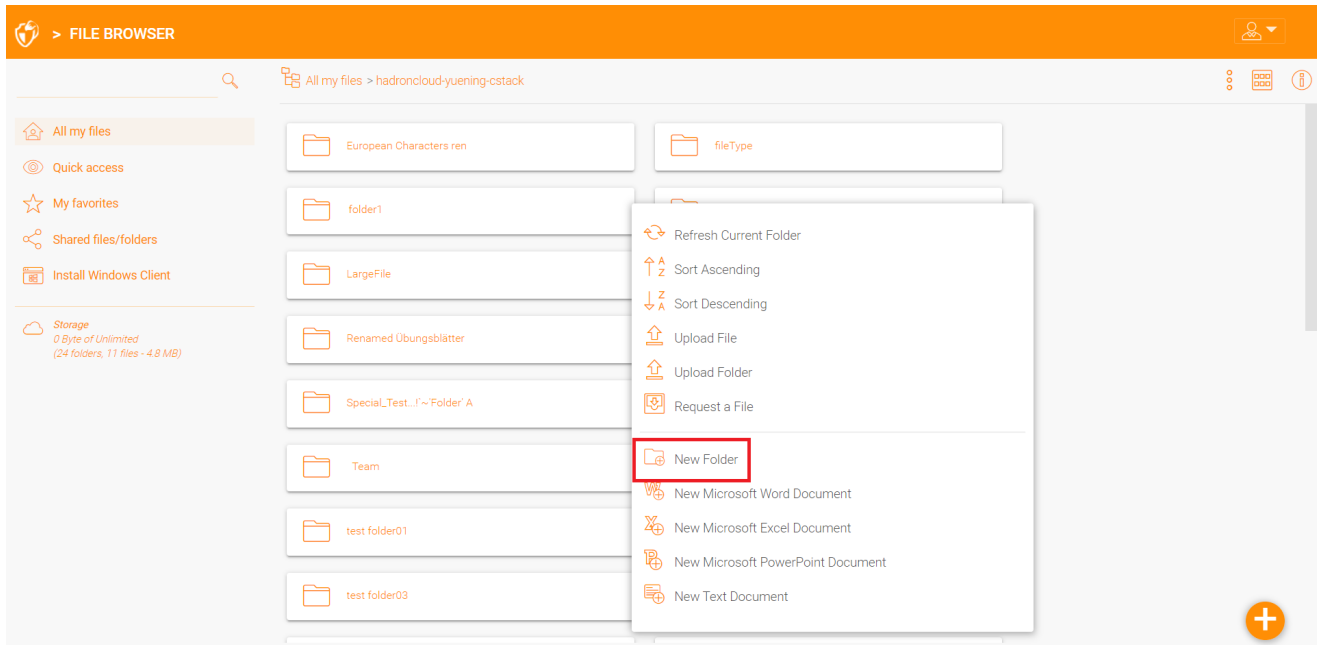


## Kansioiden luominen

Voit luoda kansioita Triofoxin web-portaalissa.

Kansion luomiseksi siirry yläkansioon ja napsauta **Uusi kansio** avattavasta valikosta tai napsauta hiiren kakkospainikkeella kansion taustaa ja valitse **Uusi kansio** pikavalikosta.

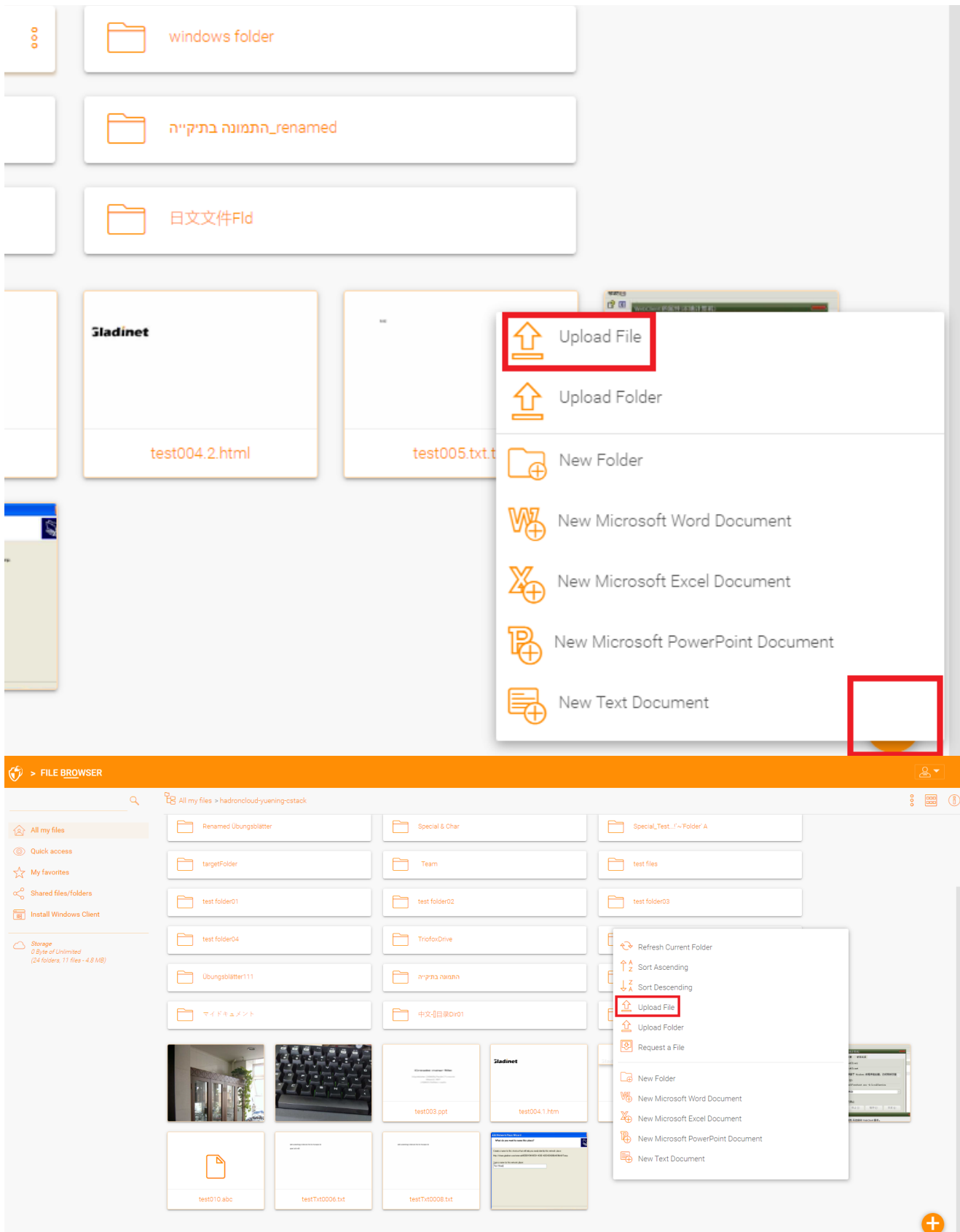




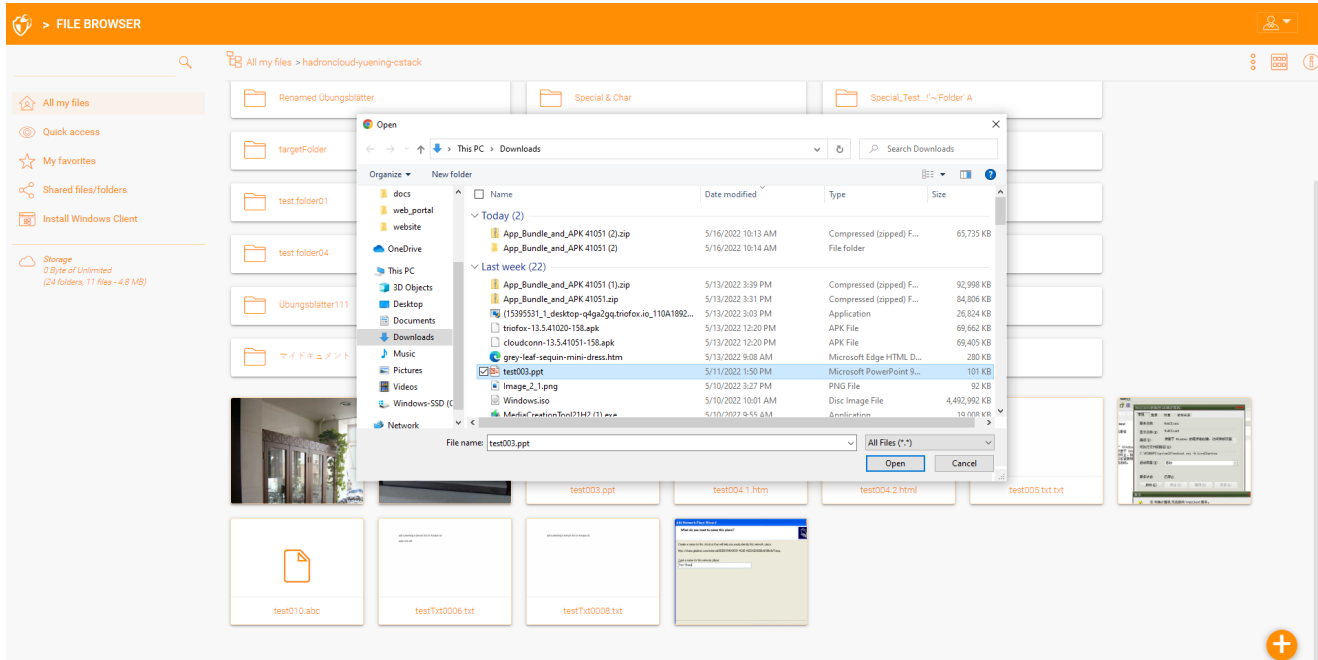
## Tiedostojen/kansioiden lataaminen

Triofoxissa on useita vaihtoehtoja tiedostojen ja kansioiden lataamiseen. Käyttämällä **Lataa tiedosto** -vaihtoehtoa **Lataa**-kohdassa, voit ladata yhden tiedoston kerrallaan. Käyttämällä vaihtoehtoa **Lataa kansio** **Lataa**-kohdassa, voit myös ladata kansioita. Viimeisenä mutta ei vähäisimpänä, voit myös käyttää **Lataa kansiot ja tiedostot** -vaihtoehtoa ladataksesi useita tiedostoja kerralla, tai voit raahata ja pudottaa tiedostoja paikalliselta työpöydältä Triofox Cloud -web-portaaliin aloittaaksesi latauksen.

Useiden tiedostojen samanaikainen lataaminen on mahdollista. Tämä on tuettu kaikissa selaimissa. Sama pätee **Lataa kansio** -toimintoon. Näiden vaihtoehtojen käyttämiseksi napsauta plus-kuvaketta **(1)** tai napsauta hiiren kakkospainikkeella portaalin taustaa **(2)** ja valitse latausvaihtoehtosi sieltä.

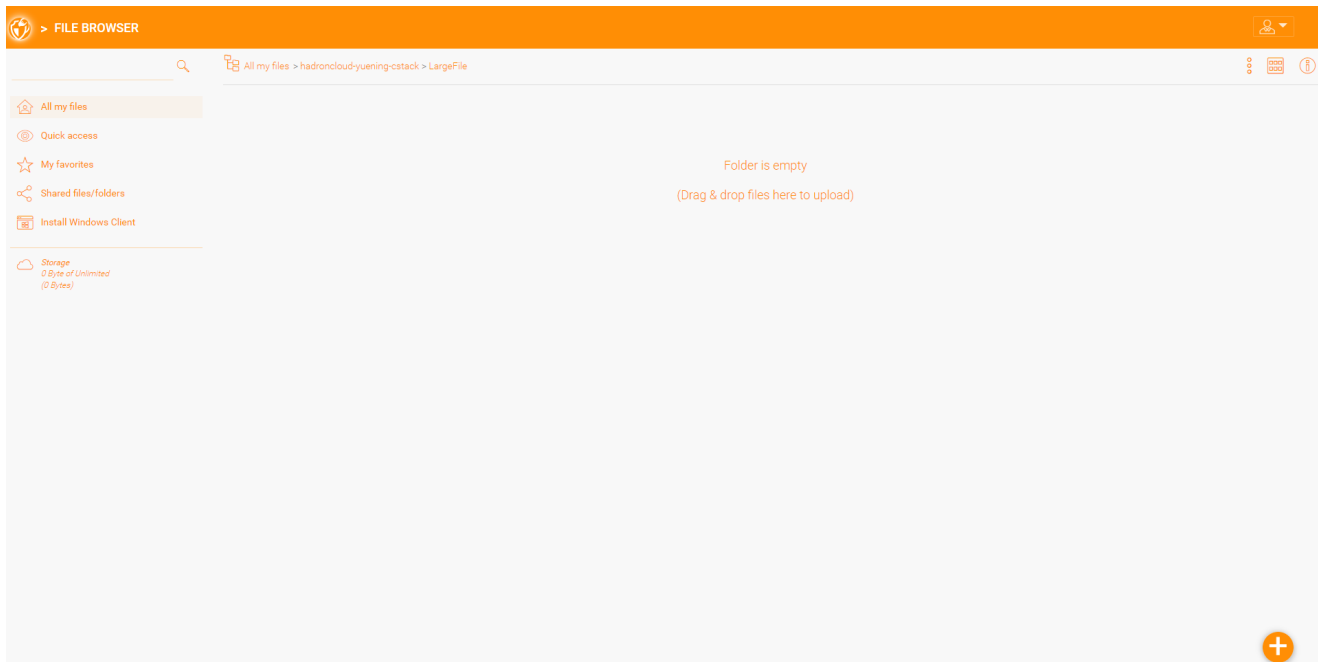


Latausvaihtoehdon jälkeen voit selata haluamaasi tiedostoon tai kansioon. Käytä Ctrl-näppäintä valitaksesi useita kohteita.



## Raahaa ja pudota -lataus

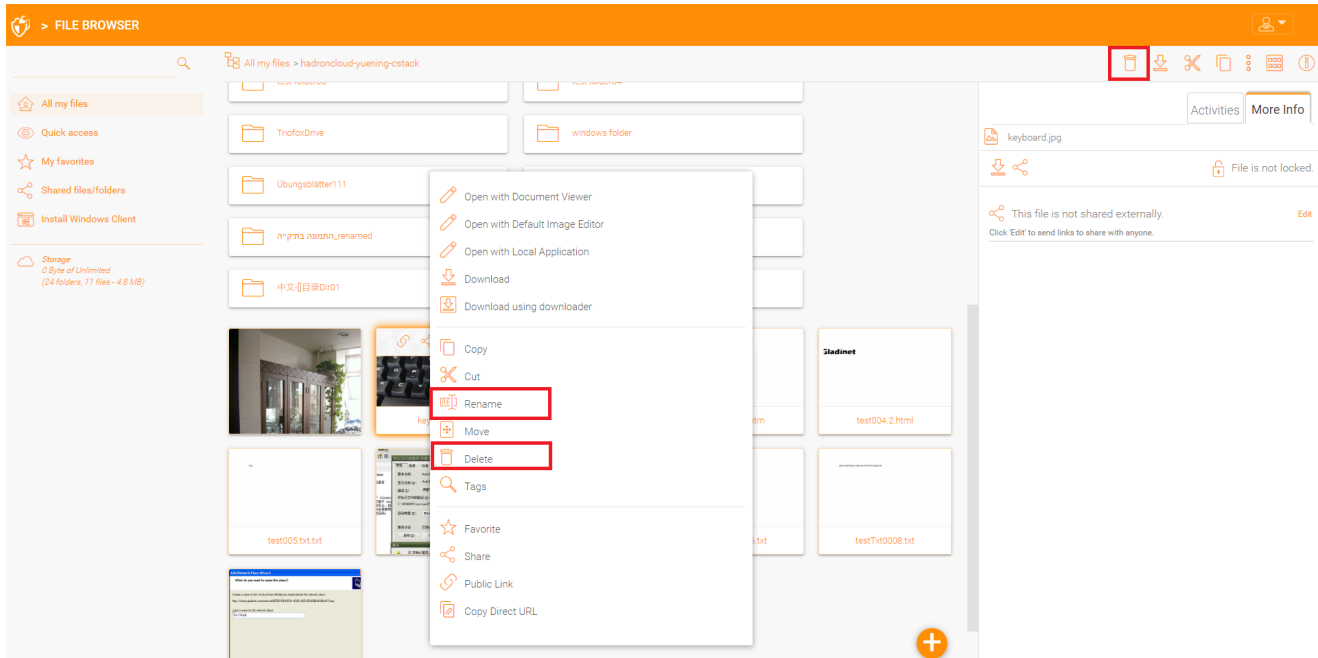
Viimeisimmät web-selaimet, jotka tukevat HTML5:n raahaa ja pudota -latausta, näyttävät "Pudota tiedostot tähän" tyhjässä kansiossa. Nämä web-selaimet sallivat sinun raahata & pudottaa useita tiedostoja suoraan Triofox Cloudiin. Viimeisimmässä Google Chromessa tuetaan myös kansion raahaus ja pudotus, kun taas muut HTML5-pohjaiset web-selaimet tukevat useiden tiedostojen raahaus ja pudotusta.



## Kansioiden uudelleennimeäminen/poistaminen

Tiedostojen ja kansioden nimeämiseksi uudelleen ja poistamiseksi napsauta hiiren kakkospainikkeella tiedostoa "Tiedostoselaimessa" ja valitse sopiva pikavalikon kohta

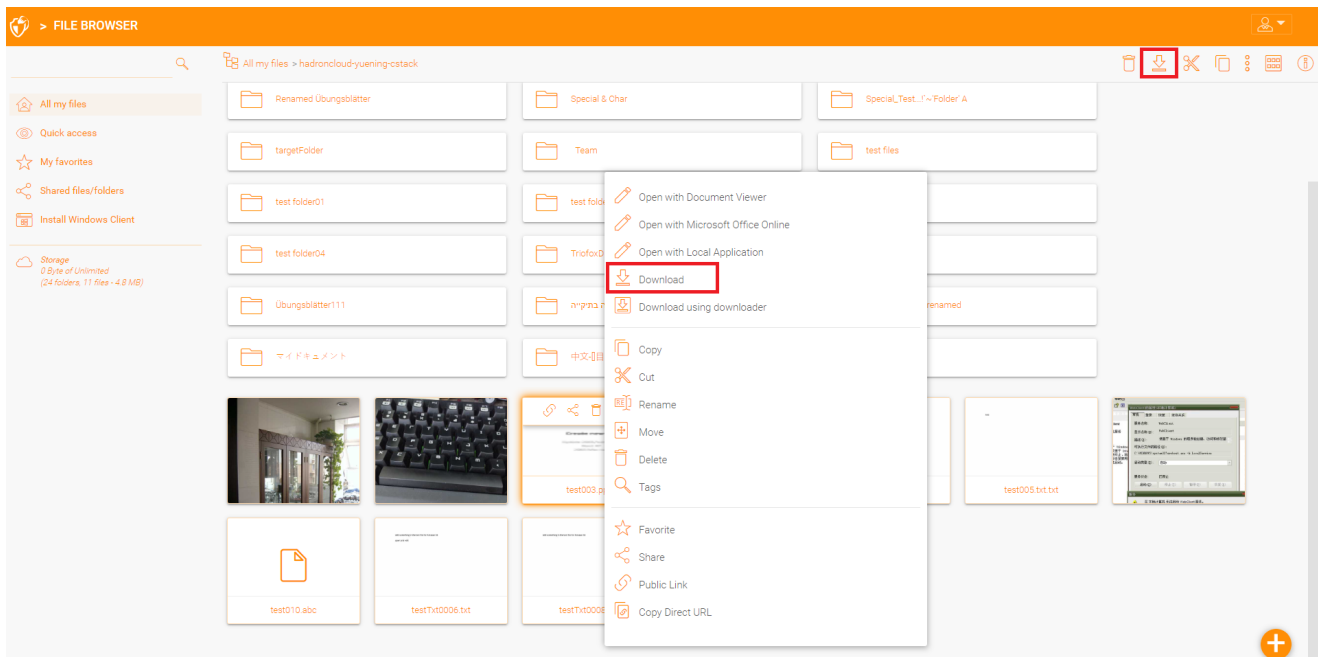
tai käytä pieniä kuvakkeita valitun kohteen Yksityiskohtainen näkymä -palkissa.



## Tiedostojen lataaminen

Triofoxissa on useita tapoja ladata tiedostoja:

Kun valitset tiedoston "Tiedostoselaimessa", voit käyttää latauskuvaketta (1) yläpalkissa. Voit myös napsauttaa hiiren kakkospainikkeella tiedostoa ja valita "Lataa" (2) pikavalikosta. Kun olet "Yksityiskohtaisessa näkymässä" (3), voit valita tiedoston ja ladata sen samalla tavalla kuin kuvakenäkymässä.



- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client

Storage  
0 Byte of Unlimited  
(24 folders, 11 files - 4.8 MB)

<input type="checkbox"/>	📁	マージされたリネーム			5/16/2022 3:29:28 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	📁	マイドキュメント			5/16/2022 3:29:28 PM
<input type="checkbox"/>	📁	中文-日本語Dir01			
<input type="checkbox"/>	📁	日文文件Dir			
<input type="checkbox"/>	📄	Cafe ren.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	keyboard.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test003.ppt			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.1.htm			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.2.html			
<input type="checkbox"/>	📄	test005.txt.txt			
<input type="checkbox"/>	📄	test006.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test010.abc	101 KB	abc	7/20/2020 3:21:44 PM
<input type="checkbox"/>	📄	testTxt006.txt	62 bytes	txt	7/20/2020 6:00:00 PM

- Download
- Download using downloader
- Request a File
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

# Jakaminen vs. pääsy tiedostopalvelimen jakoihin

Triofoxissa on kaksi tapaa jakaa tiedostoja ja kansioita:

- **Tiedostopalvelimen jakojen pääsy:**

Vain ylläpitäjä voi ottaa käyttöön etäpääsyn olemassa oleviin tiedostopalvelimen jakoihin tai Triofoxissa luotuihin kansioihin. Ylläpitäjä voi sallia pääsyn jakoihin Triofoxin natiiveille käyttäjille tai olemassa oleville Active Directory -käyttäjille.

- **Jakaminen:**

Sekä ylläpitäjä että käyttäjät voivat jakaa tiedostoja ja kansioita kenelle tahansa, jolla on sähköpostiosoite. Jaon saaja saa sähköpostin, jossa on linkki kansion avaamiseen tai tiedoston lataamiseen. Jos sähköpostin saaja on myös Triofox-käyttäjä, hän voi päästä jaettuun tiedostoon tai kansioon suoraan omalta tililtään.

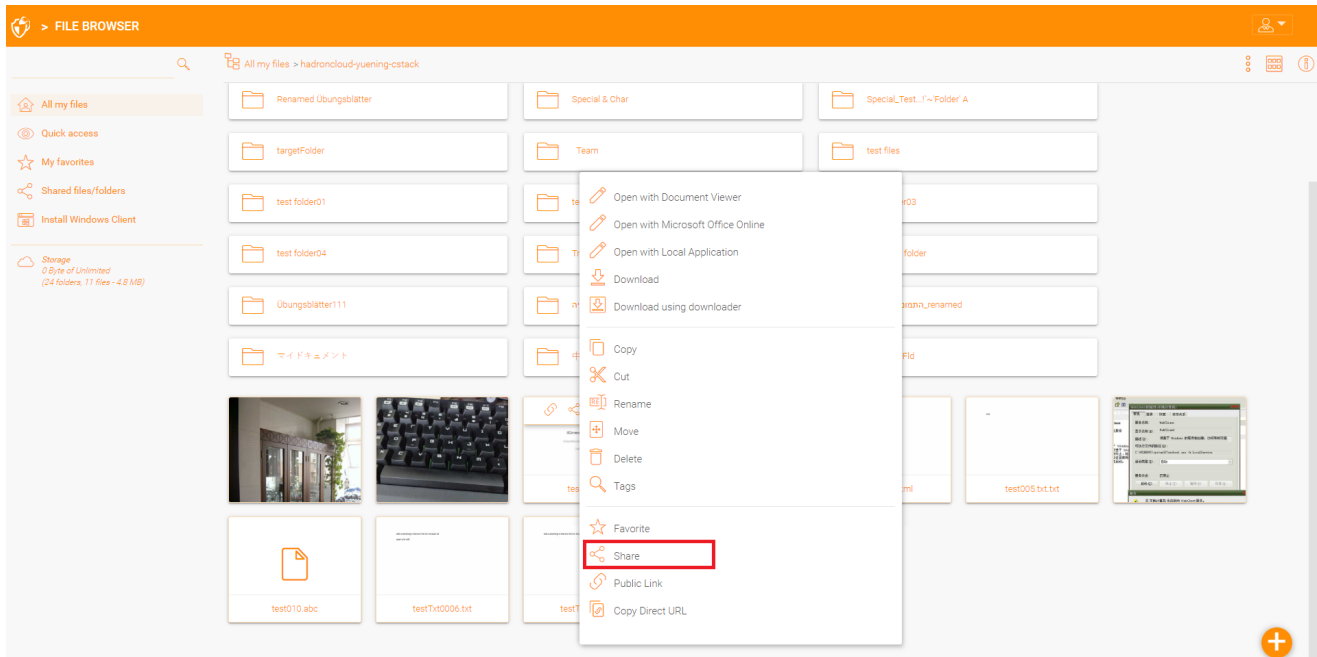
Ylläpitäjät voivat tarvittaessa estää käyttäjiä jakamasta.

## Tiedostojen ja kansioden jakaminen

### Tiedoston jakaminen

Tiedoston jakamiseksi korosta tiedosto ja napsauta kolmea pistettä, jotta saat esiin kontekstivalikon, josta voit valita **Jaa-vaihtoehdon**, joka näkyy tiedoston otsikossa. Voit myös napsauttaa tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valita **Jaa-vaihtoehdon** kontekstivalikosta. Kun tiedosto on valittu ja oikea paneeli on auki, löydät myös **Jaa**-linkin sieltä.





'Jaa'-linkin napsauttamisen jälkeen 'Kutsu ihmisiä' -ikkunassa, napsauta sähköpostikenttää ja syötä sähköpostiosoitteet eroteltuna puolipisteillä (;) kaikille, jotka tarvitsevat pääsyn tiedostoon. Voit myös lisätä muistiinpanoja tarvittaessa. Napsauta JATKA.

Share 'test003.ppt' ✕


Invite People : (Email Address, separated by ';')

Notes (text will be included in the sharing email):

🔗 👤 CONTINUE CANCEL

Toisessa jaossa saat käyttöösi jakamisasetusten paneelin, jossa voit tehdä tärkeitä päätöksiä, kuten kuinka kauan jako on voimassa ja kuinka paljon kontrollia haluat antaa käyttäjälle (esim. vain luku, täysi hallinta). Voit myös tehdä tästä jaosta julkisen saamalla julkisen linkin. Halutessasi voit myös tilata ilmoituksia jaosta.

Share 'test003.ppt' ✕

Expires in: 7 Days 

---

View / Read-Only Access     View only (download will be disabled)     Download Only     Edit / Full-Control Access

---

No Protection \*  
 Password for access \*  
 Send share password in a separate email     One-time password     System generated password  
 Recipient must log in to access

*\* Not applicable to registered accounts*

---

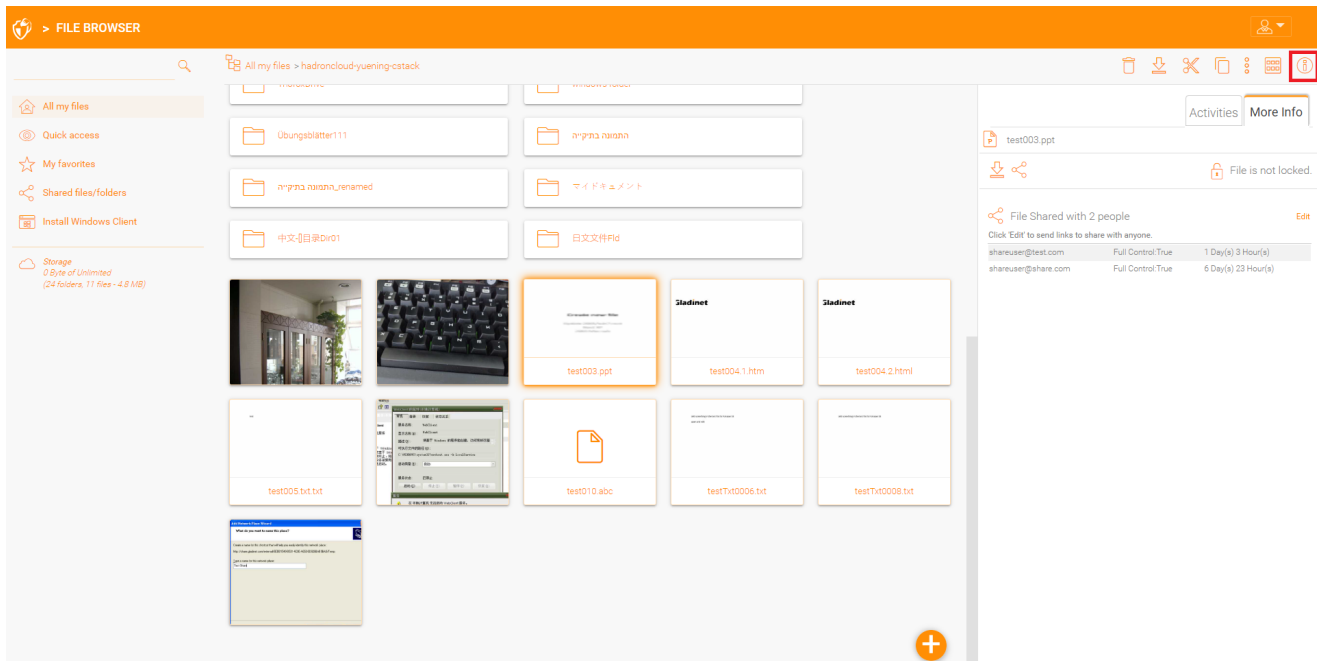
Send email notification when file is downloaded     Send email notification when file is uploaded  
 Notify user when file/folder is changed     Do not send email, I will notify user

BACK    **SAVE**    CANCEL

---

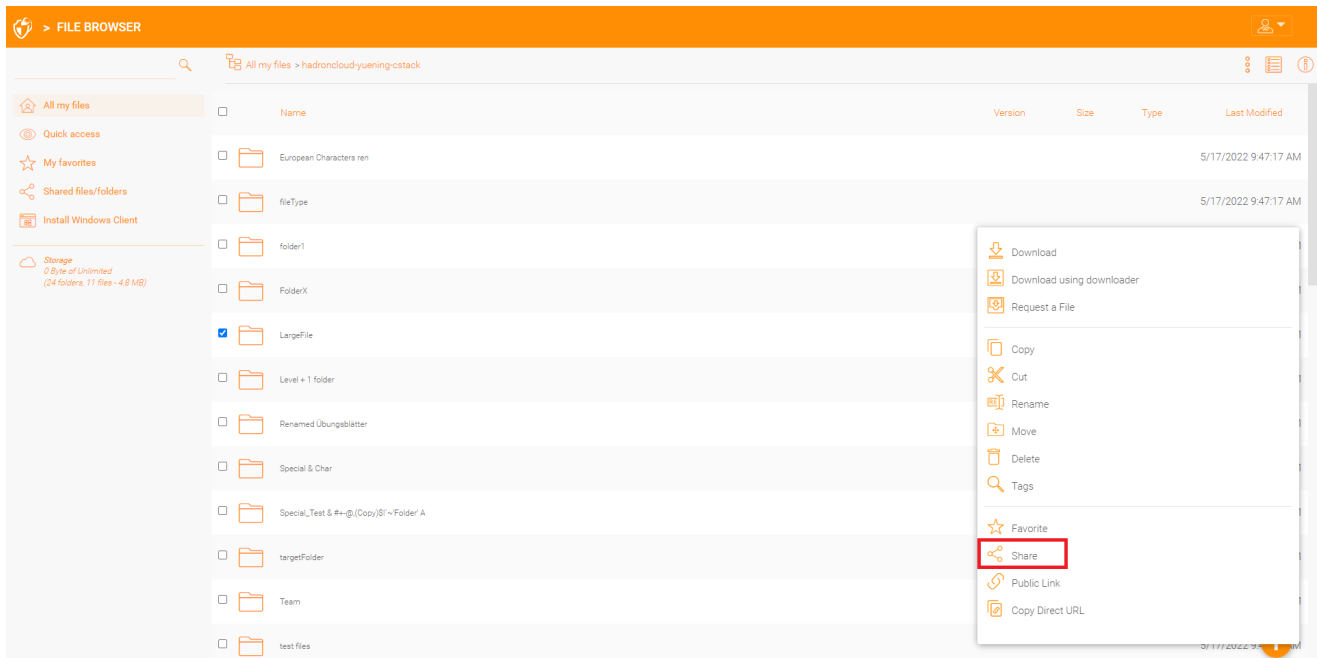
GET LINK

Voit päästä aiemmin jaettuihin kohteisiin napsauttamalla jakokuvaketta kansioista tai tiedostosta. Voit päästä muihin jakoihin avaamalla oikean paneelin ja napsauttamalla 'Muokkaa'-painiketta vieressä 'Tiedosto jaettu ihmisten kanssa' -vaihtoehdossa.



## Kansion jakaminen

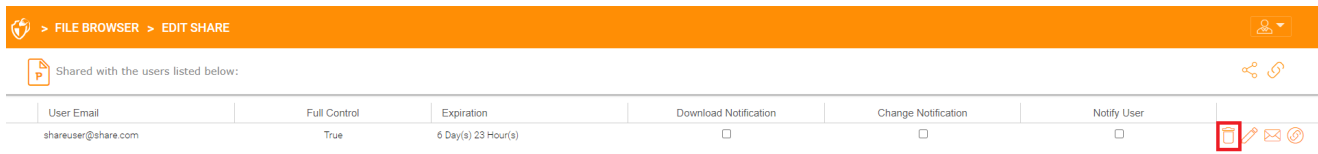
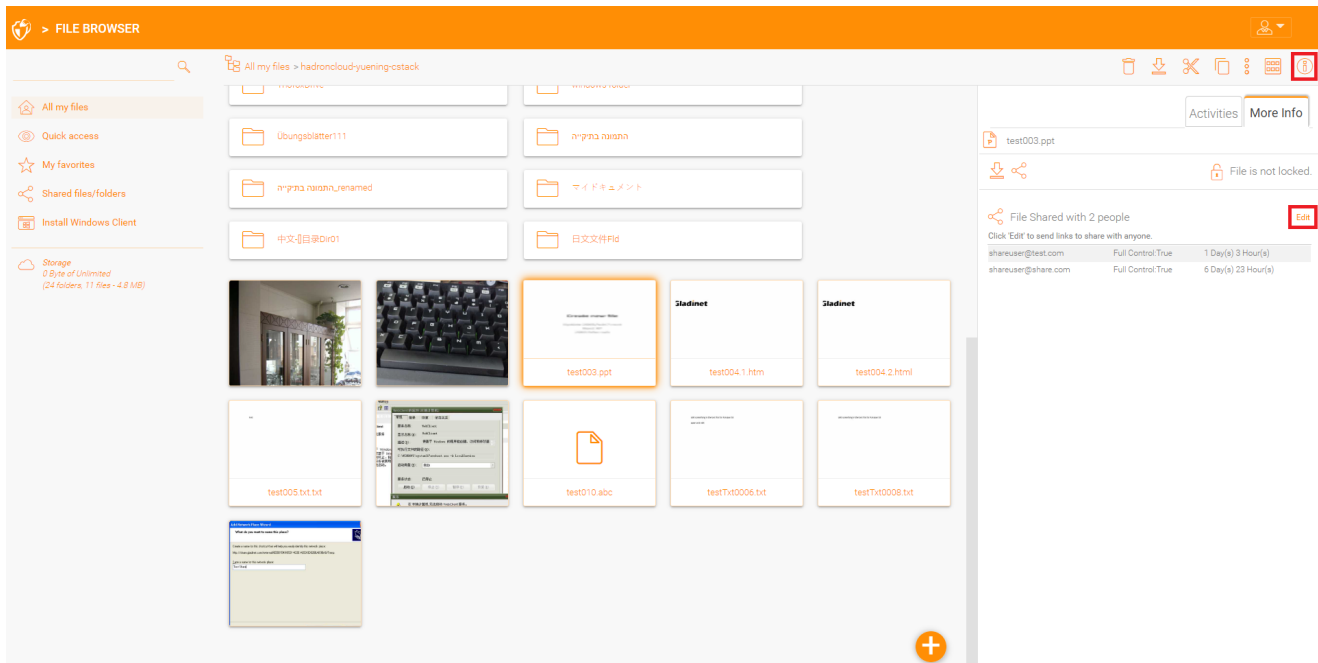
Tässä esimerkissä kuvakkeen näkymä on muutettu yksityiskohtaiseksi näkymäksi tiedostoista tässä kansiossa. Kansion jakamiseksi vie hiiri sen päälle ja valitse Jaa-kuvake vastaavalla rivillä. Voit myös napsauttaa tiedostoa hiiren kakkospainikkeella ja valita 'Jaa' kontekstivalikosta.



## Jaon poistaminen

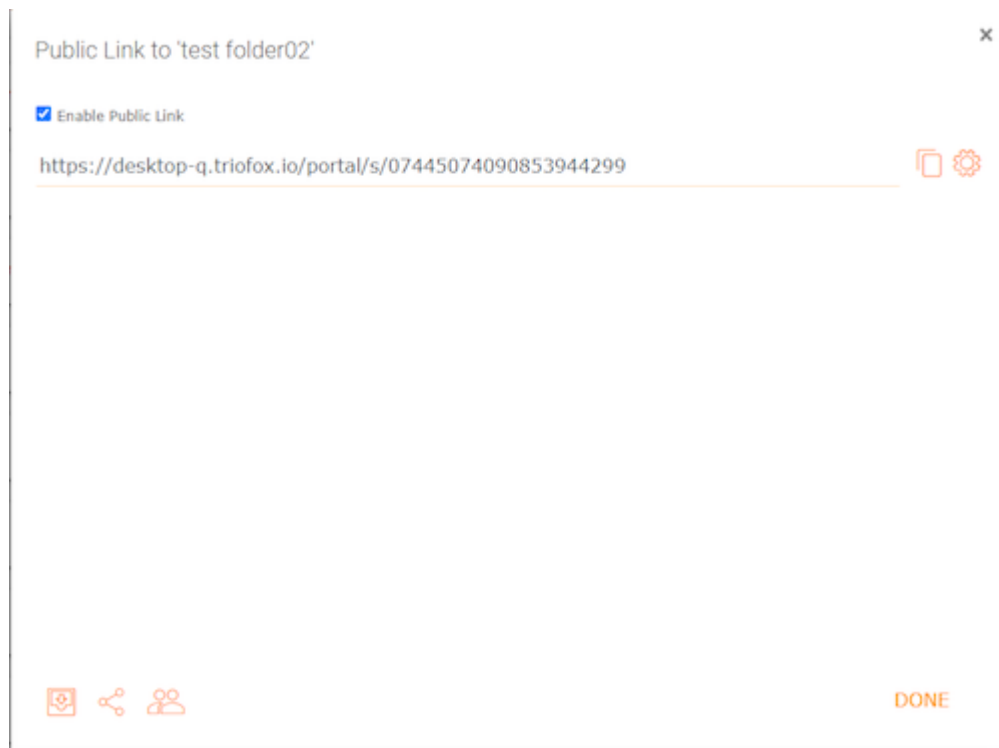
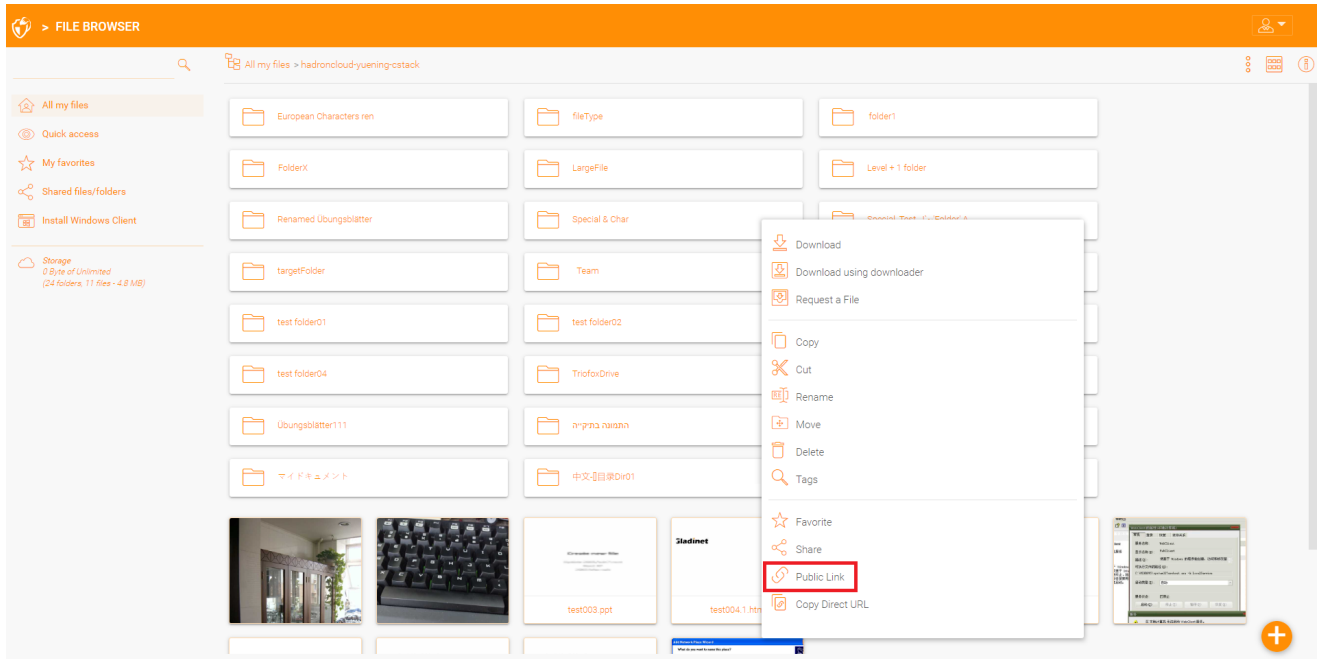
Jaon asettamisen yhteydessä käyttäjä voi määrittää viimeisen käyttöpäivän. Kun jako vanhenee, muut käyttäjät eivät enää pääse käsiksi jaettuun kohteeseen.

Käyttäjät voivat myös poistaa jaon manuaalisesti. Jaetun käyttäjän pääsyn poistamiseksi avaa oikea paneeli ja napsauta 'Muokkaa'-kuvaketta jaetuissa kohteissa. Seuraavassa paneelissa valitse muutettava kohde ja napsauta sitten pop-up-ikkunassa Poista-kuvaketta poistaaksesi kyseisen käyttäjän luvan jakoon.



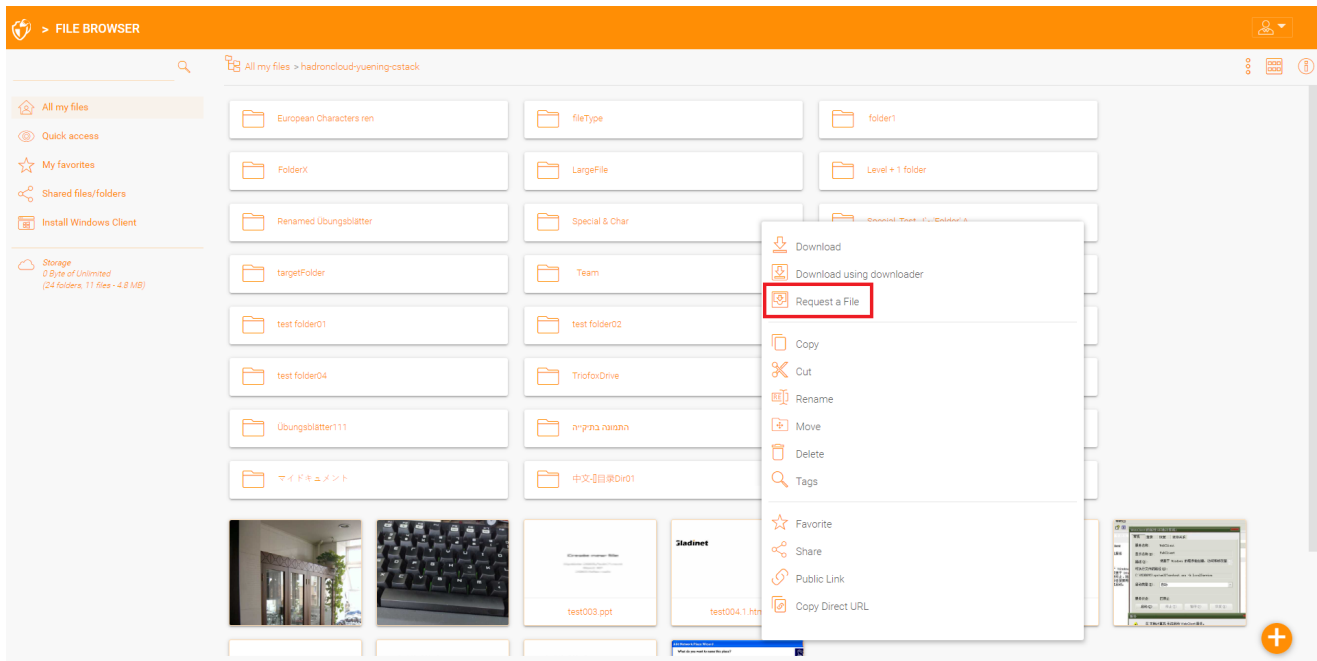
## Julkisen linkin saaminen

Web-portaalissa voit hakea tiedoston 'Vain luku' -pääsyä varten julkisen linkin napsauttamalla tiedostoa tai kansiota hiiren kakkospainikkeella.



## Tiedoston pyytäminen

Voit pyytää tiedostoa kansioille Web-portaalin kautta.



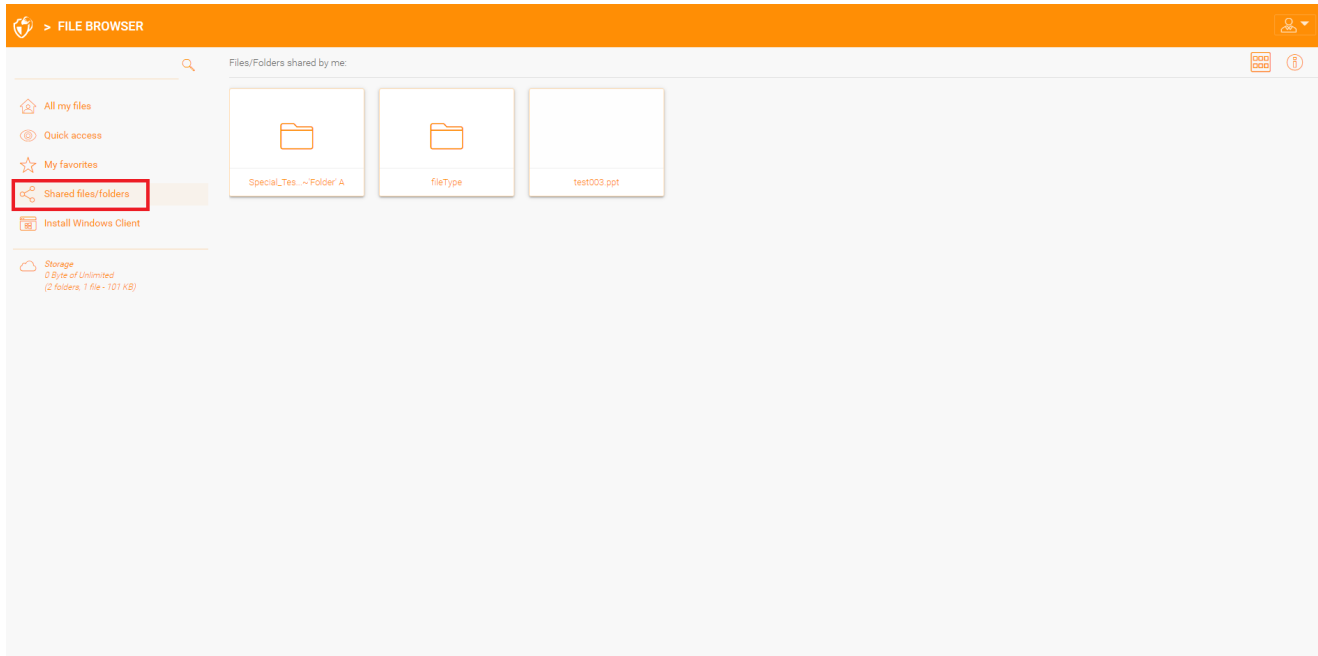
## 'Minulle jaettujen tiedostojen/kansioiden' käyttäminen

Kun tiedosto tai kansio on jaettu käyttäjälle, hän saa sähköpostin. Sähköpostissa olevaa linkkiä voi käyttää tiedoston tai kansion avaamiseen.

Jos käyttäjällä on Triofox-tili määritetyllä sähköpostiosoitteella, jaetut tiedostot ja kansiot näkyvät "Minulle jaetut tiedostot" -kansiossa sekä Triofox Web Portaalissa että Triofox Desktop Appissa.

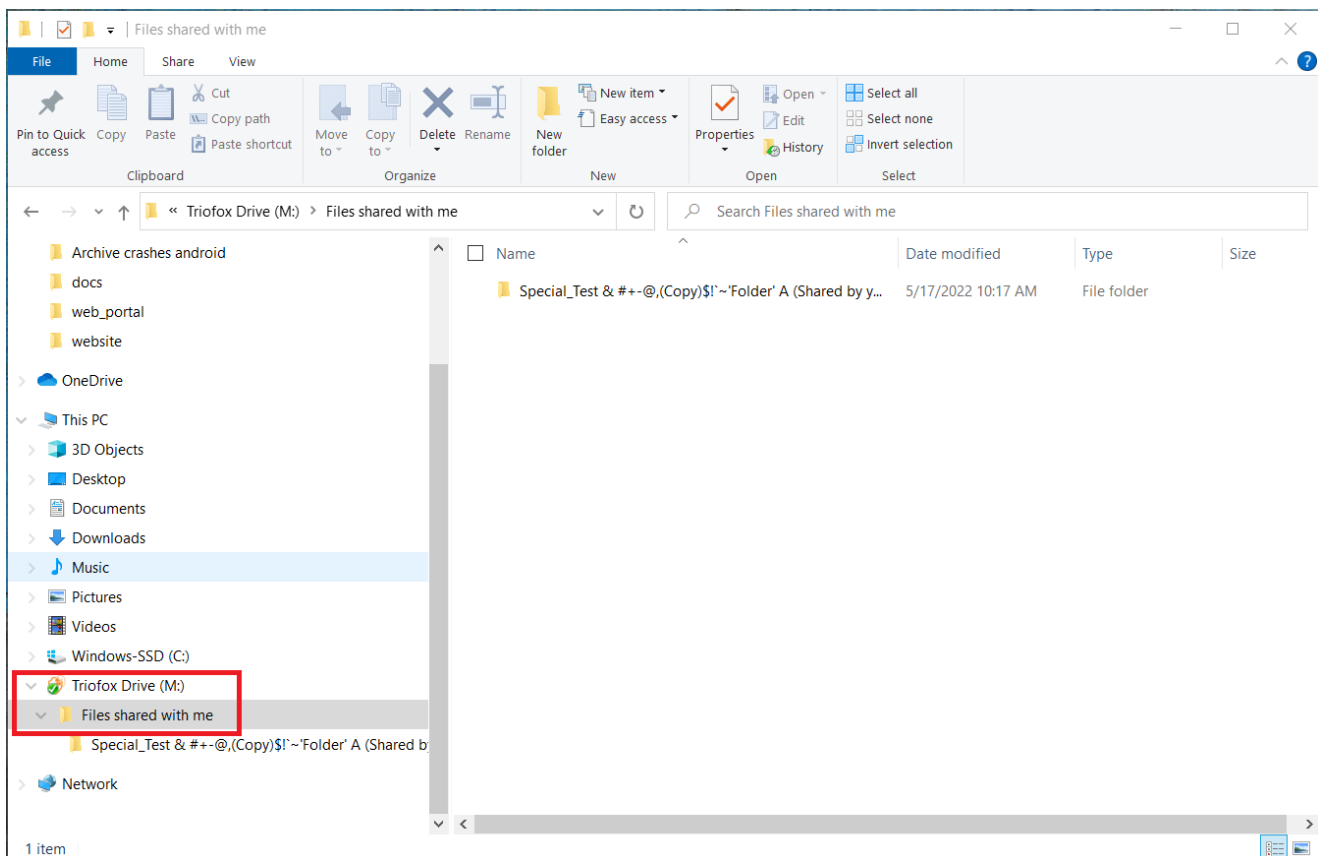
## Web Portaali

Voit käyttää jaettuja tiedostoja napsauttamalla "Jaetut tiedostot/kansiot" -painiketta Web Portaalin Tiedostonhallinta-näkymässä.



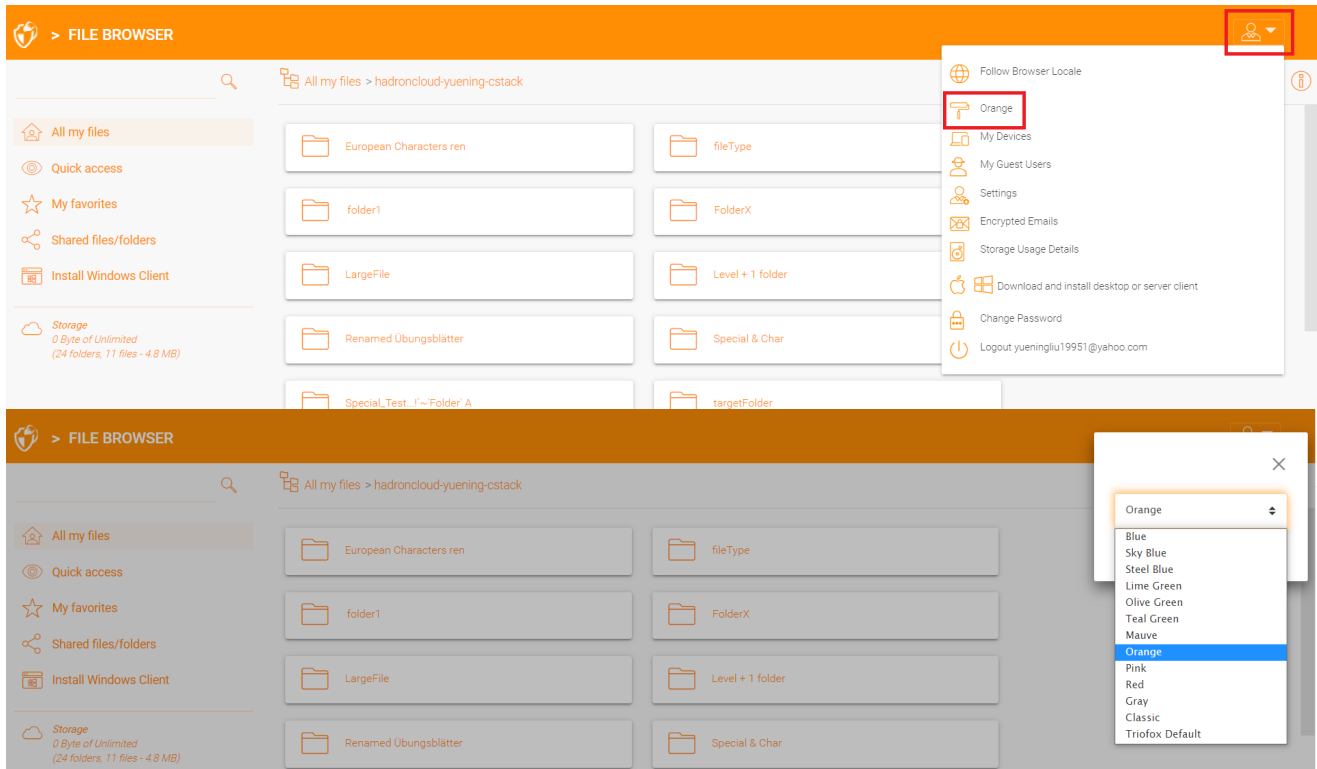
## Desktop Clients

Desktop Clients -sovelluksessa voit käyttää jaettuja tiedostoja siirtymällä Explorerin kautta Triofox-asemaan. Siellä löydät kaikki jaetut tiedostot listattuna tietoineen, kuka tiedoston on kanssasi jakanut.



# Väriteemat

Käyttäjät voivat mukauttaa web-portaalinsa teemaa napsauttamalla käyttäjäasetusten kuvaketta ja sitten alaspäin osoittavaa nuolen kuvaketta. Tarjolla on 12 ennalta määriteltyä väriteemaa ja vaihtoehto mukautetulle teemalle.



# Kansioiden muutosilmoitusten tilaaminen

Käyttäjät voivat tilata muutosilmoituksia kansioista. Kun tilaus on tehty, aina kun kyseisen kansion tiedostoa tai kansiota muutetaan, käyttäjä saa sähköpostiinsa listan muutoksista. Tämä ilmoitus koskee vain muiden käyttäjien tekemiä muutoksia. Muutosilmoitusta ei lähetetä, jos muutokset on tehnyt käyttäjä itse.

Vieraile tiedostojen asetussivulla. Siirry sitten "Kansion Muutosilmoitukset"-välilehteen ja napsauta "+"-kuvaketta. Tämä vie sinut valikkoon, joka näyttää, mihin kansioihin käyttäjä on tilannut ilmoituksia ja antaa mahdollisuuden muuttaa, haluaako hän saada ilmoituksia muutoksista.



