

Triofox iOS-applikationsvejledning

Triofox iOS App Version 2021.4.2



Table of contents:

- [Kom godt i gang](#)
- [Download & Installation](#)
- [Adgang til Filer og Mapper](#)
 - [Opdater](#)
 - [Sorteringsmenu](#)
 - [Visningstilstand](#)
 - [Vis Slettede](#)
- [Primære Operationer](#)
 - [Mine Filer](#)
 - [Offline Adgang](#)
 - [Uploade Fotos](#)
 - [Oprette Nye Mapper](#)
 - [Indstillinger](#)
 - [Log Ud](#)
- [Administrere filer og mapper](#)
 - [Slette](#)
 - [Omdøbe](#)
 - [Kopiere og flytte](#)
 - [Mere info](#)
- [Markere som favorit](#)
 - [Tilføj til favoritter](#)
 - [Fjern fra favoritter](#)
- [Deling og Samarbejde](#)
 - [Delingsmanager](#)
 - [Deling af en Fil](#)
 - [Få Offentligt Link](#)
 - [Anmod om en Fil](#)
 - [Del Via](#)
 - [Filer Delt med Mig](#)
 - [Åbn og gem et eksisterende dokument](#)

- [Gem nye dokumenter fra Office](#)
- [Indstillinger](#)
 - [Konto](#)
 - [Tema](#)
 - [Mediebackup](#)
 - [Backupmappenavn](#)
 - [Mappeorganisation](#)
 - [Kun Wi-Fi](#)
 - [Aktiver Mediebackup](#)
 - [Session](#)
- [Files App](#)
- [Åben](#)
- [Hovedoperationer](#)
 - [Visning](#)
 - [Filoperationer](#)
 - [Scan dokument](#)

Kom godt i gang

Velkommen til brugervejledningen for Triofox iOS-applikationen. Denne vejledning beskriver iOS-applikationen for Triofox, som gør det muligt for organisationer at mobilisere deres filservere.

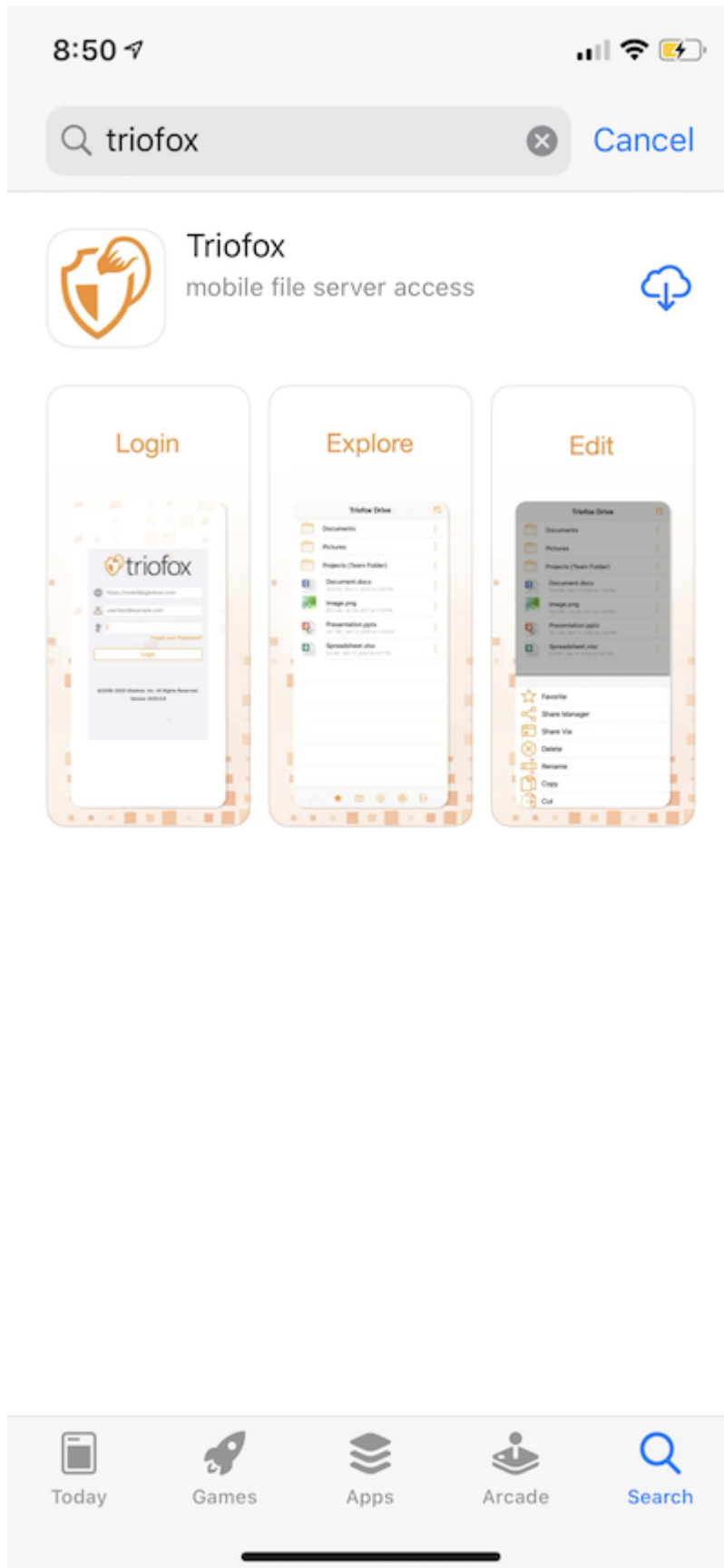
Brugere kan få adgang til filer fra enhver enhed efter eget valg, da Triofox har klienter til Windows, Macs, iPhones, iPads, Android og mere.

Triofox iOS-appen er en indfødt app, der er tilgængelig i App Store, som giver mulighed for at få adgang til filer og mapper på filserveren. Triofox iOS-applikationen kræver iOS 6.0 eller nyere og er kompatibel med iPhone og iPad.

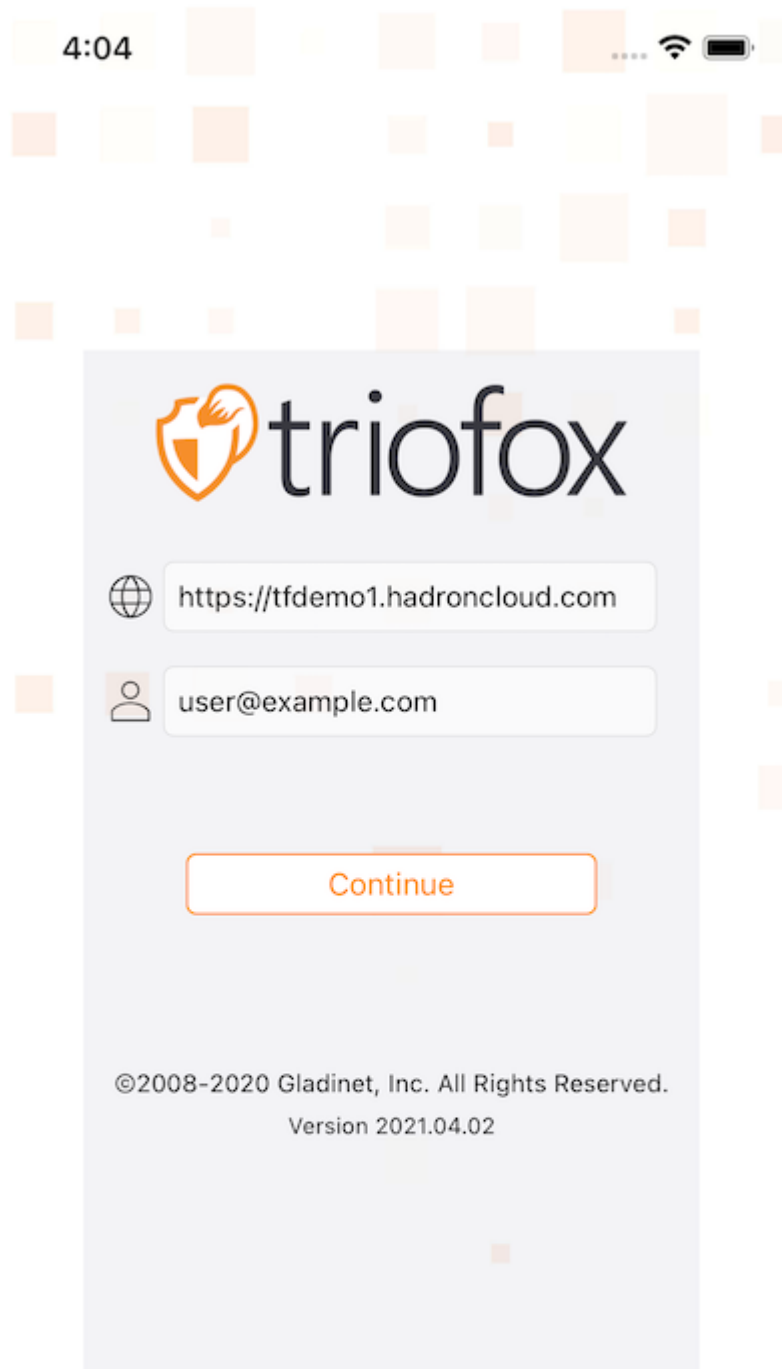
Visionen er at give sikker adgang til virksomhedens filer fra enhver placering ved hjælp af enhver enhed, herunder mobile enheder. Triofox iOS-applikationen er fyldt med funktioner, der giver virksomhedsbrugere mulighed for ikke kun at få adgang til filer, men også at synkronisere og samarbejde. Brugere kan få adgang til, dele, redigere og udføre andre funktioner på filer og mapper fra iOS-enheder, ligesom de gør fra Windows- eller MAC-klienter.

Download & Installation

Søg efter Triofox i App Store for at starte download og installation.



Når den er installeret, tryk på "ÅBEN" for at få adgang til Triofox login-skærmen. Ved første login, indtast "Adgangspunkt" (f.eks. URL, IP-adresse) og Brugernavn.



Derefter indtast adgangskoden for at fuldføre loginprocessen.

4:04



https://tfdemo1.hadroncloud.com



user@example.com



.....

[Forgot your Password?](#)

Login

or Login with: [OneLogin Single Sign On](#)

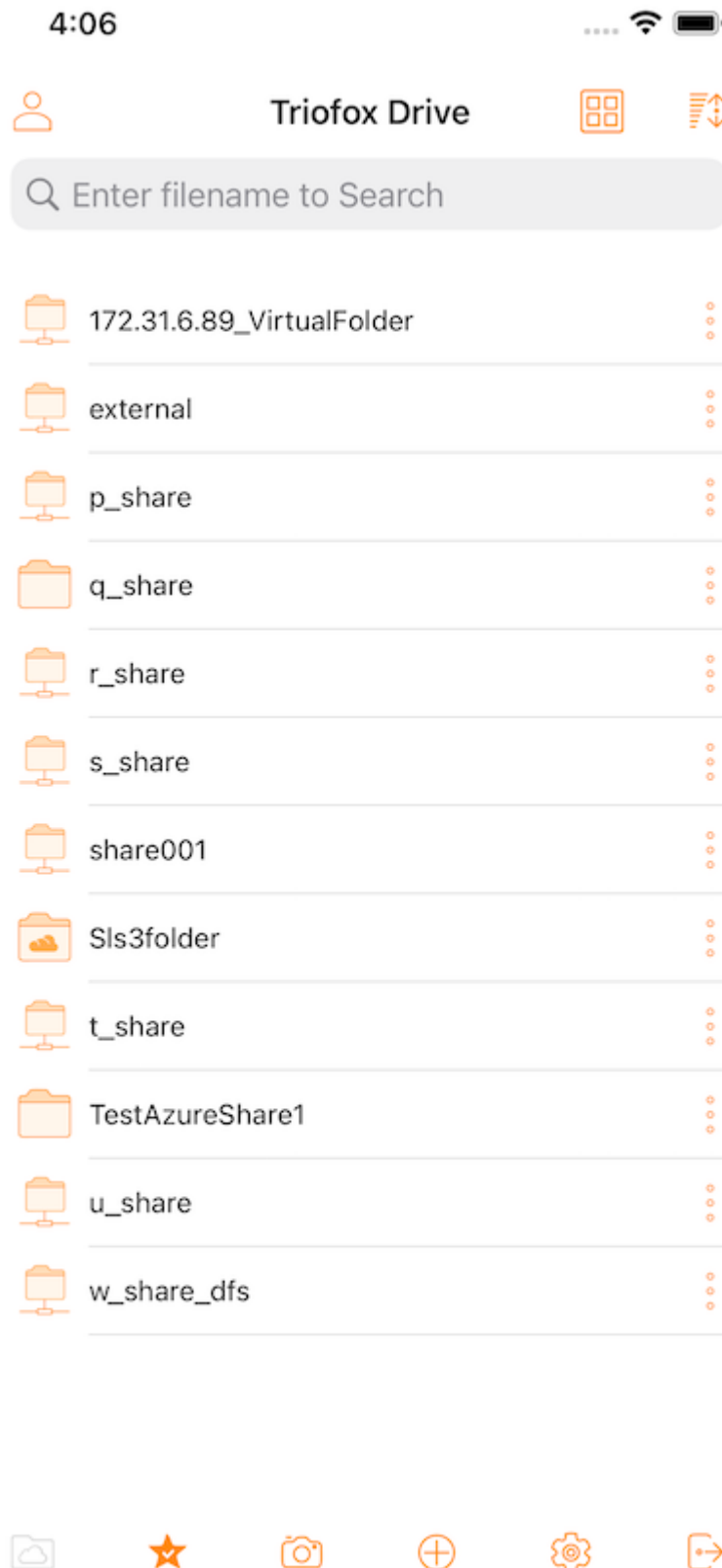
©2008-2020 Gladinet, Inc. All Rights Reserved.

Version 2021.04.02

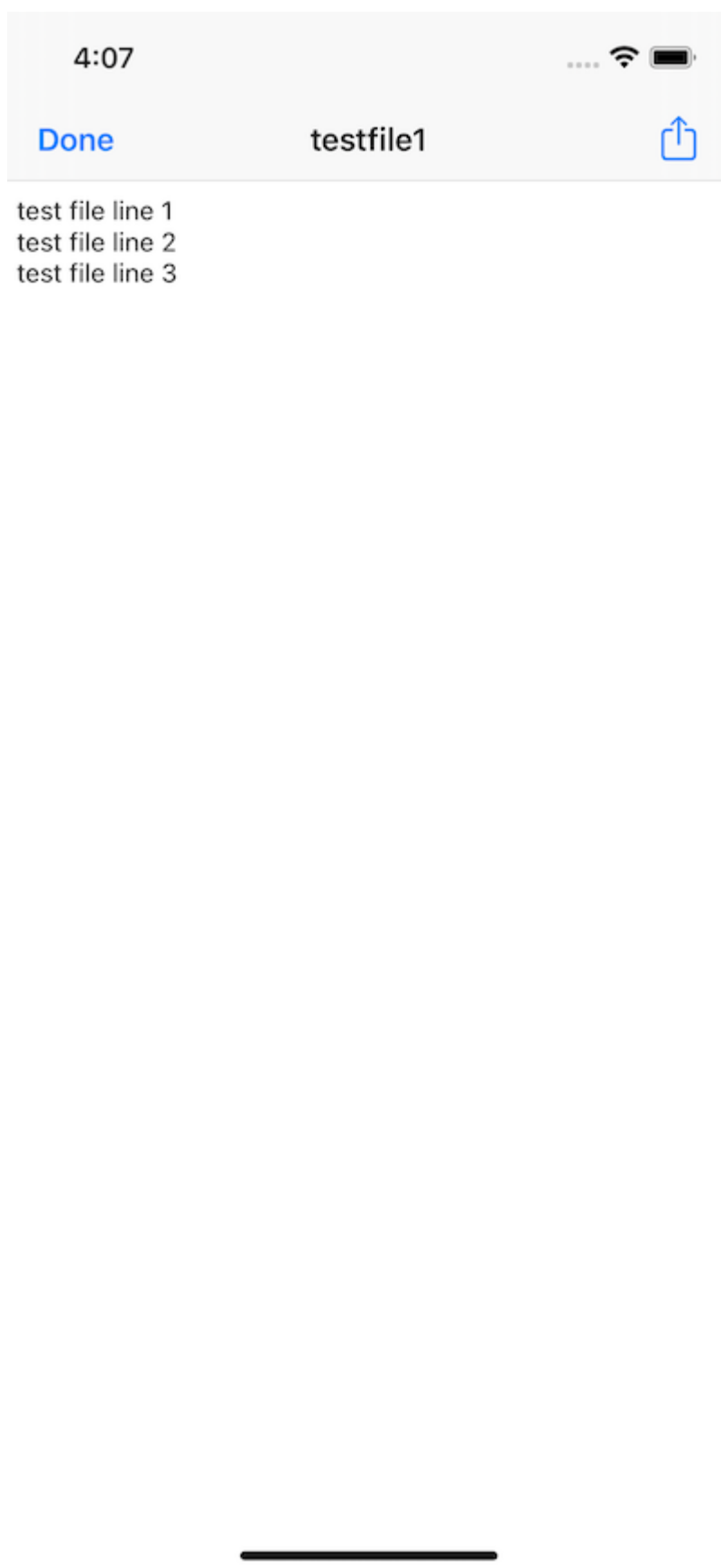


Adgang til Filer og Mapper

Efter login vil brugere se de filer og mapper, de har adgang til, som vist på følgende skærm.

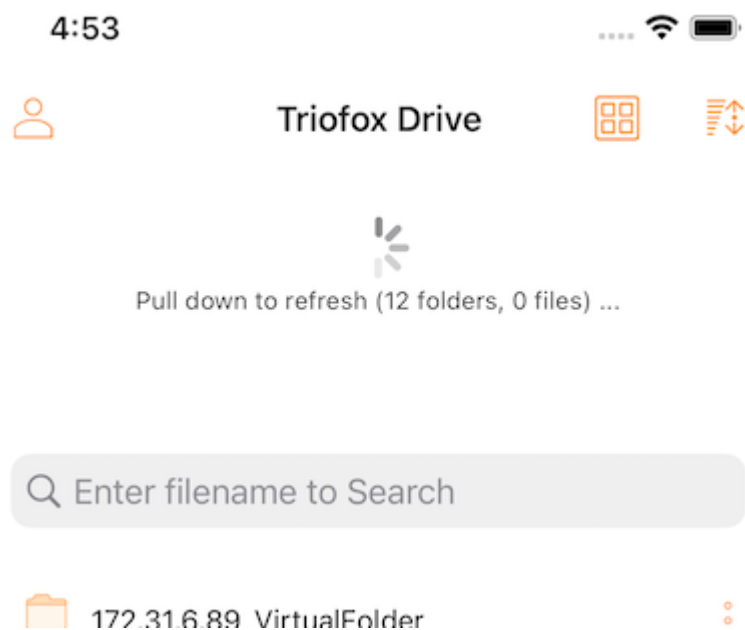


Tryk på en mappe for at se de filer og undermapper, den indeholder, eller rør ved en fil for at forhåndsvisne dens indhold.



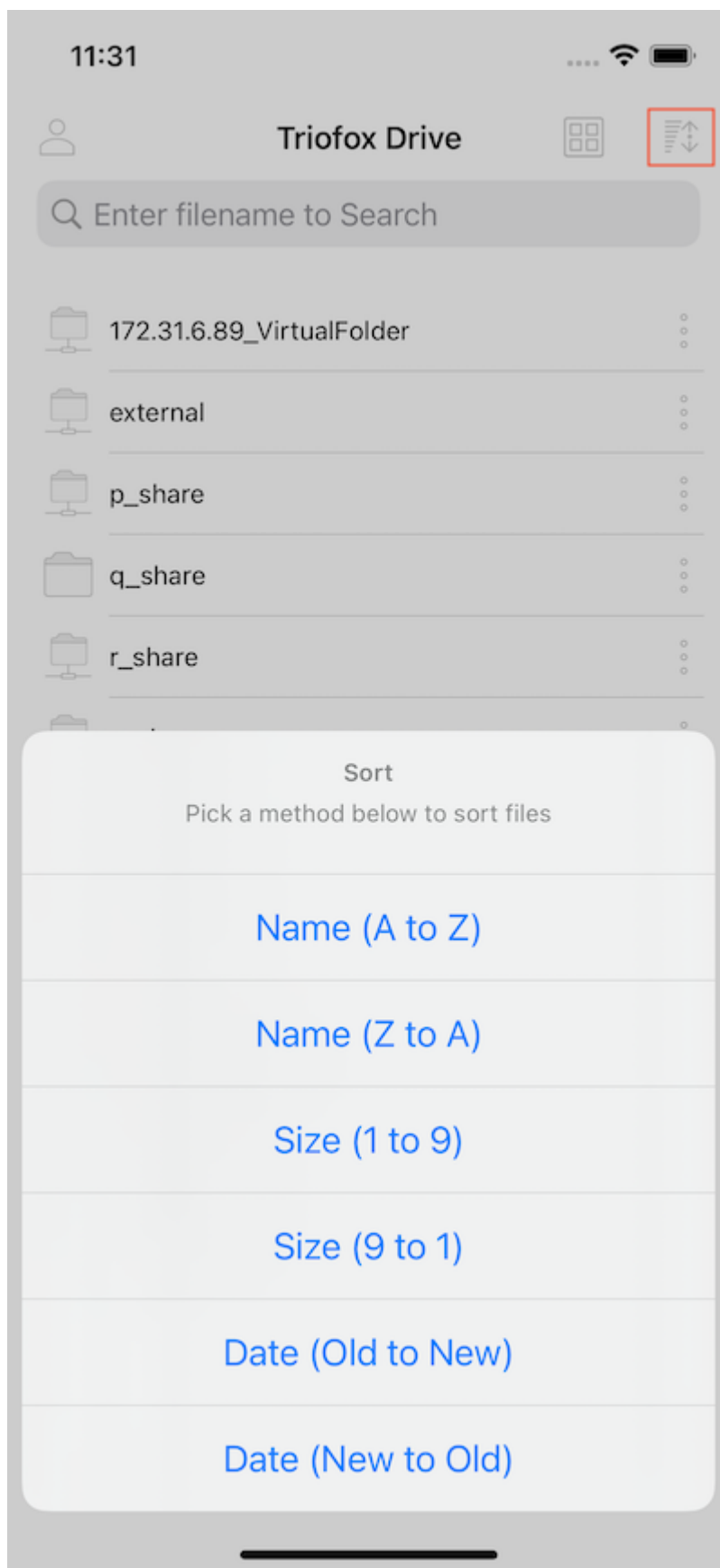
Opdater

For at opdatere en skærm, swipe ned og den vil automatisk opdatere.



Sorteringsmenu

Sorteringsmenuen tillader at ændre den rækkefølge, hvori filer vises.



Navn (A til Z) viser filer i alfabetisk rækkefølge.

Navn (Z til A) viser filer i omvendt alfabetisk rækkefølge.

Størrelse (1 til 9) viser filer i den rækkefølge, hvor de mindste filer vises først.

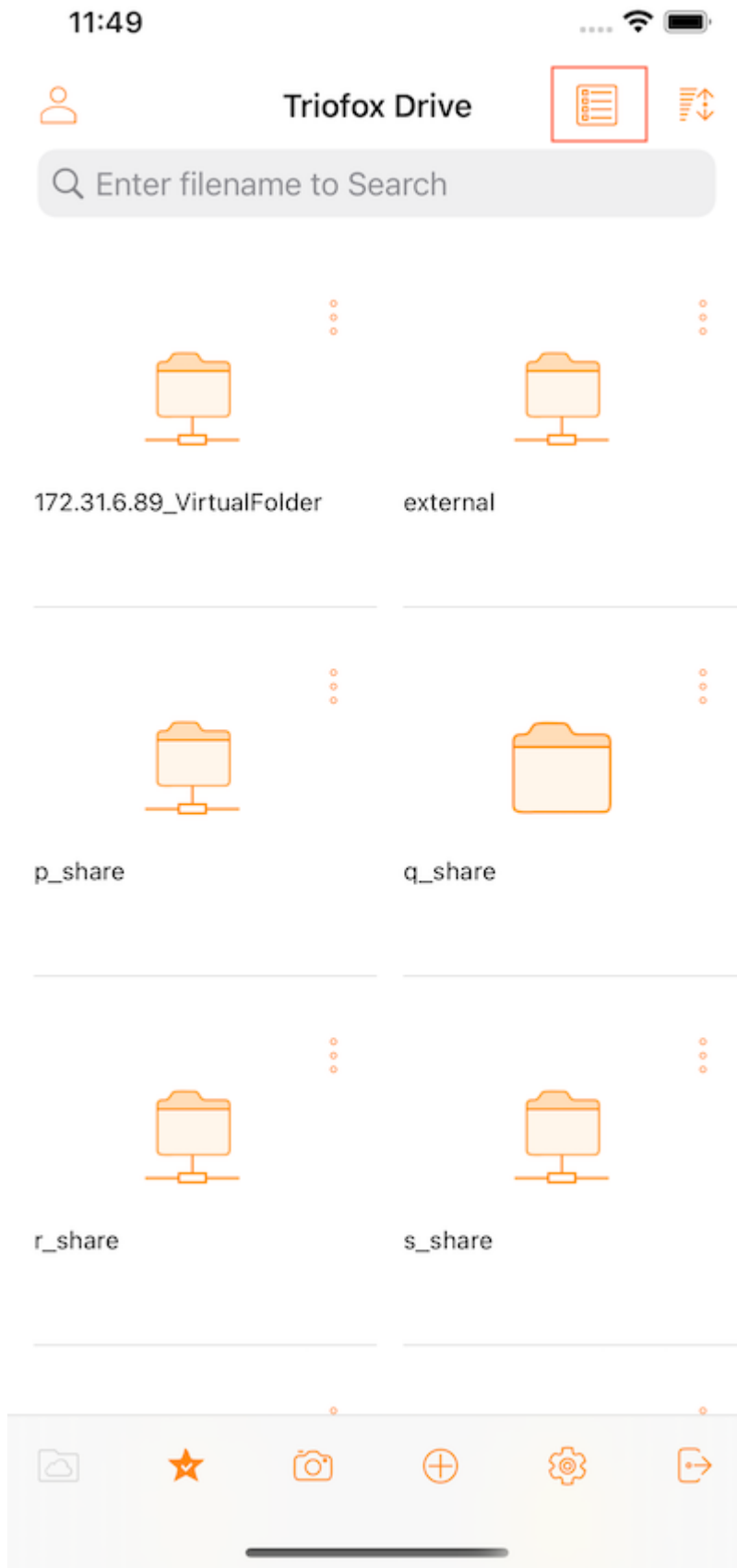
Størrelse (9 til 1) viser filer i den rækkefølge, hvor de største filer vises først.

Dato (Gammel til Ny) viser filer, der blev tilføjet først, øverst i filbrowseren.

Dato (Ny til Gammel) viser filer i den rækkefølge, de sidst blev redigeret.

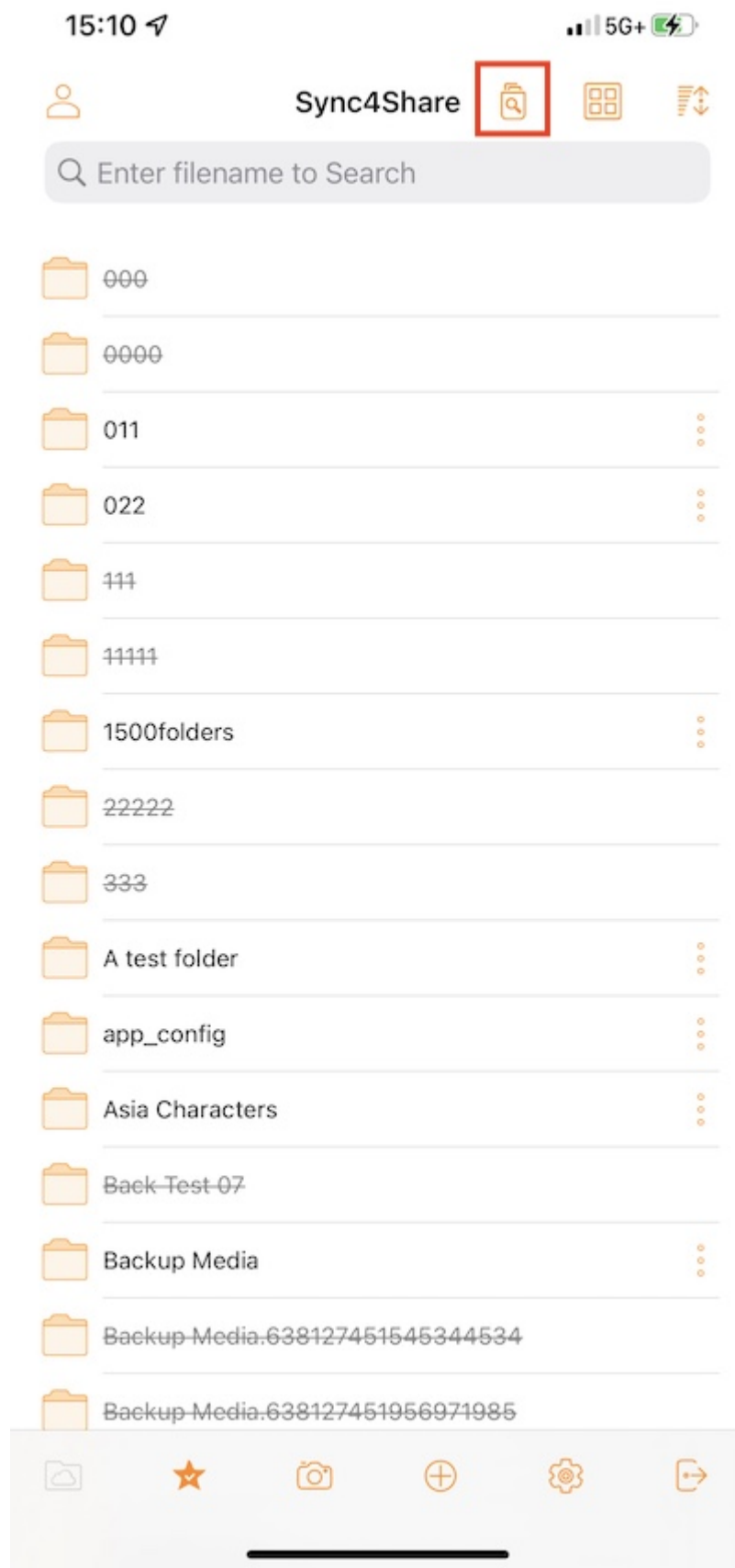
Visningstilstand

I mappevisningen kan man skifte mellem liste- og gittervisninger ved at røre ved ikonet i øverste højre hjørne.



Vis Slettede

Tryk på **Vis Slettede** knappen for at skifte mellem at vise slettede filer og skjule slettede filer.

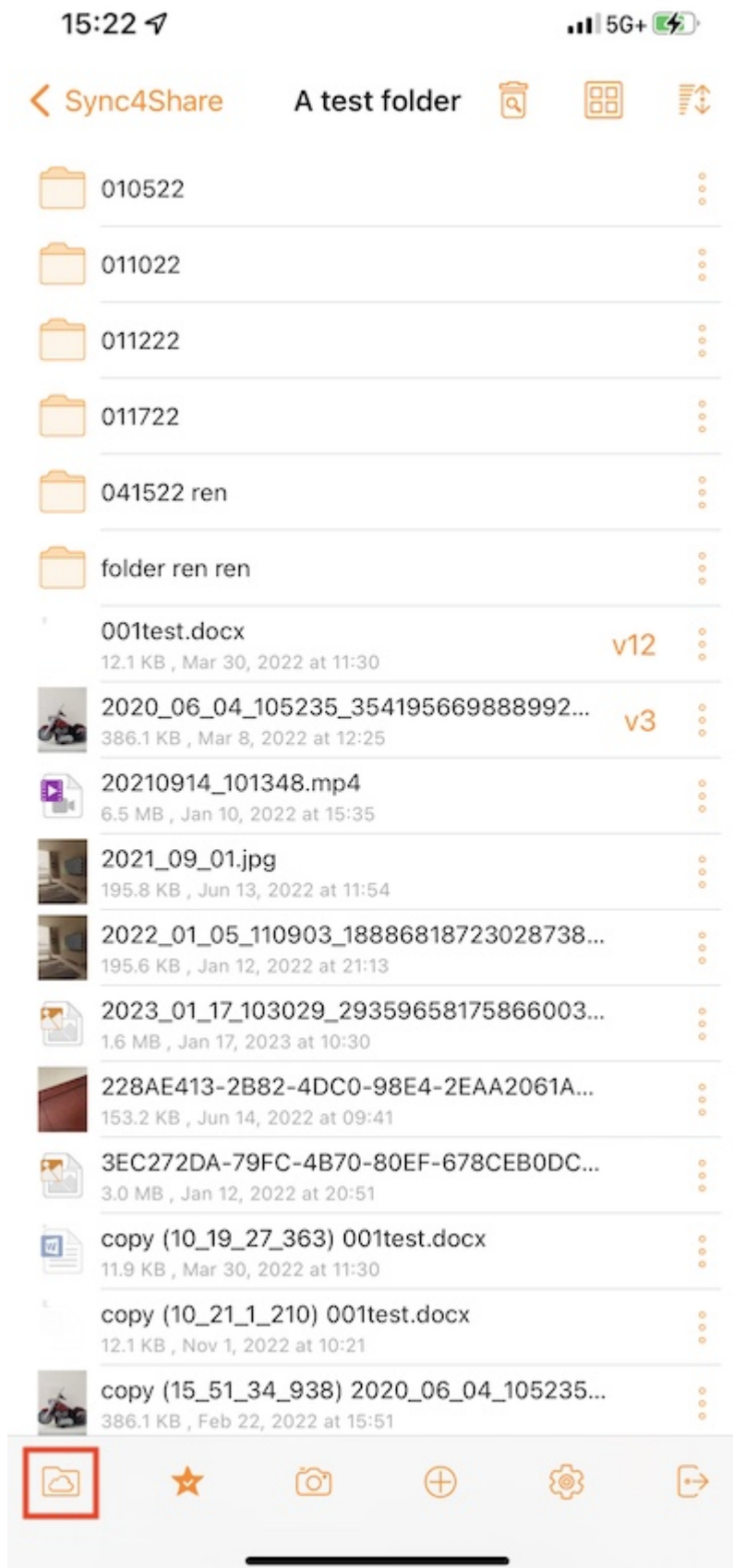


Primære Operationer

Her er nogle af de vigtigste funktioner brugt til at administrere Triofox Drevet.

Mine Filer

Når man er i en undermappe, tryk på første knap på nederste bjælke for at vende tilbage til rodmappen.



Offline Adgang

Filer tilføjet til "Favoritter" er tilgængelige for offline adgang. Brugere kan tilgå filerne ved at trykke på **Favoritter** ikonet på nederste bjælke.



Det **grønne flueben** (synkroniseret for offline adgang) og den **blå stjerne** (favorit) indikerer filens status.



Uploade Fotos

Når man vælger kameraikonet, kan enten uploade et eksisterende foto til biblioteket, tage et nyt foto eller optage en ny video. Vælg kameraikonet i bunden af skærmen og vælg "Tag Foto" eller "Vælg Eksisterende" eller "Video".



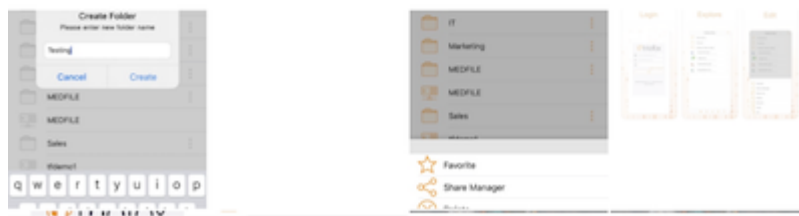
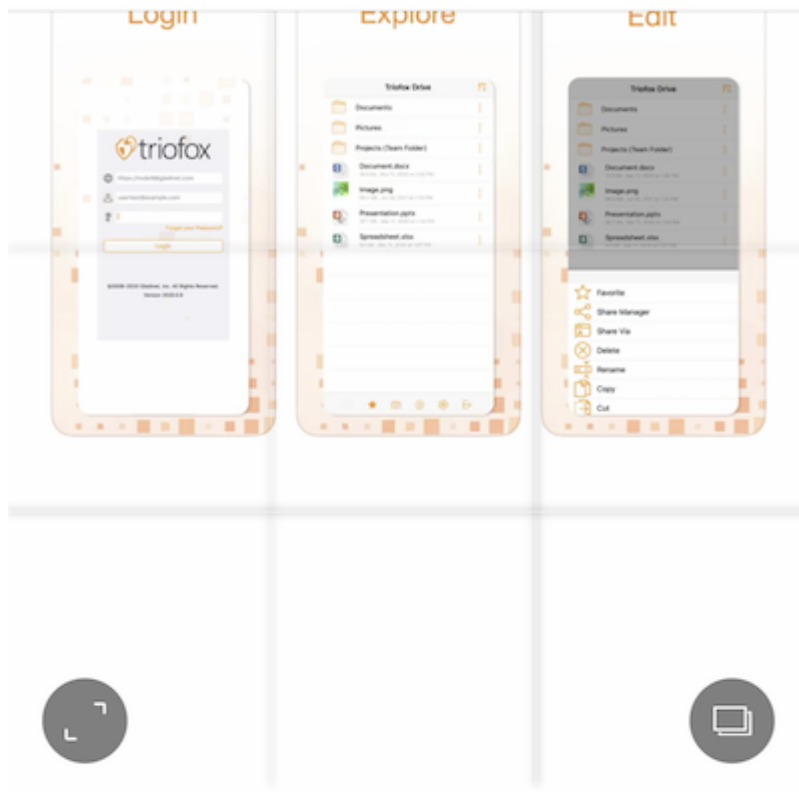
9:23



Cancel

Library ▾

Next



Library

Photo

Video

Cancel

Photo



Library

Photo

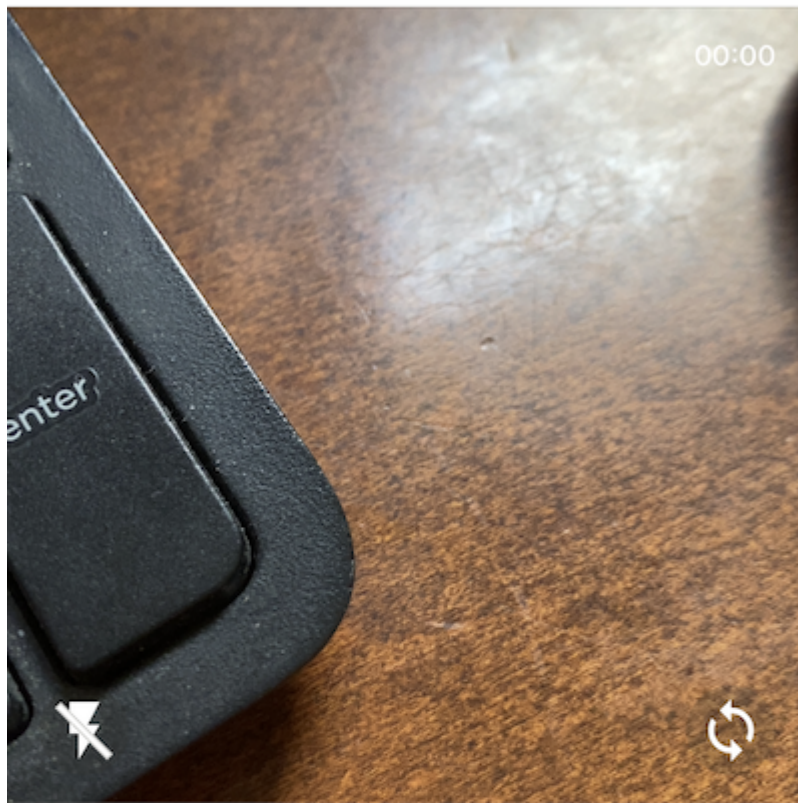
Video

5:37



Cancel

Video



Library

Photo

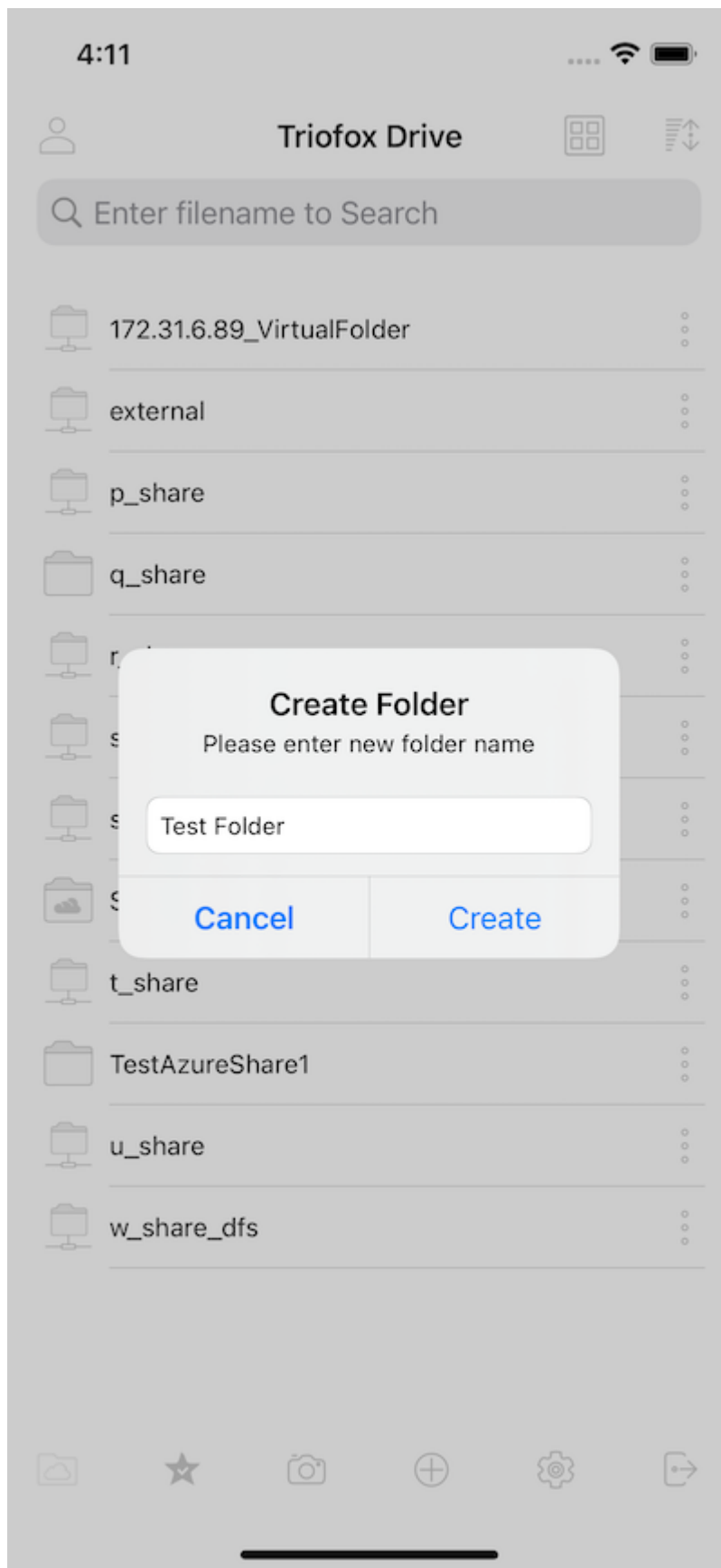
Video

Oprette Nye Mapper

For at oprette nye mapper, kan man røre ved "+" (plus) ikonet i bunden af skærmen.



Efter at have indtastet mappenavnet og trykket på "**Opret**" knappen, vil en ny mappe blive oprettet.

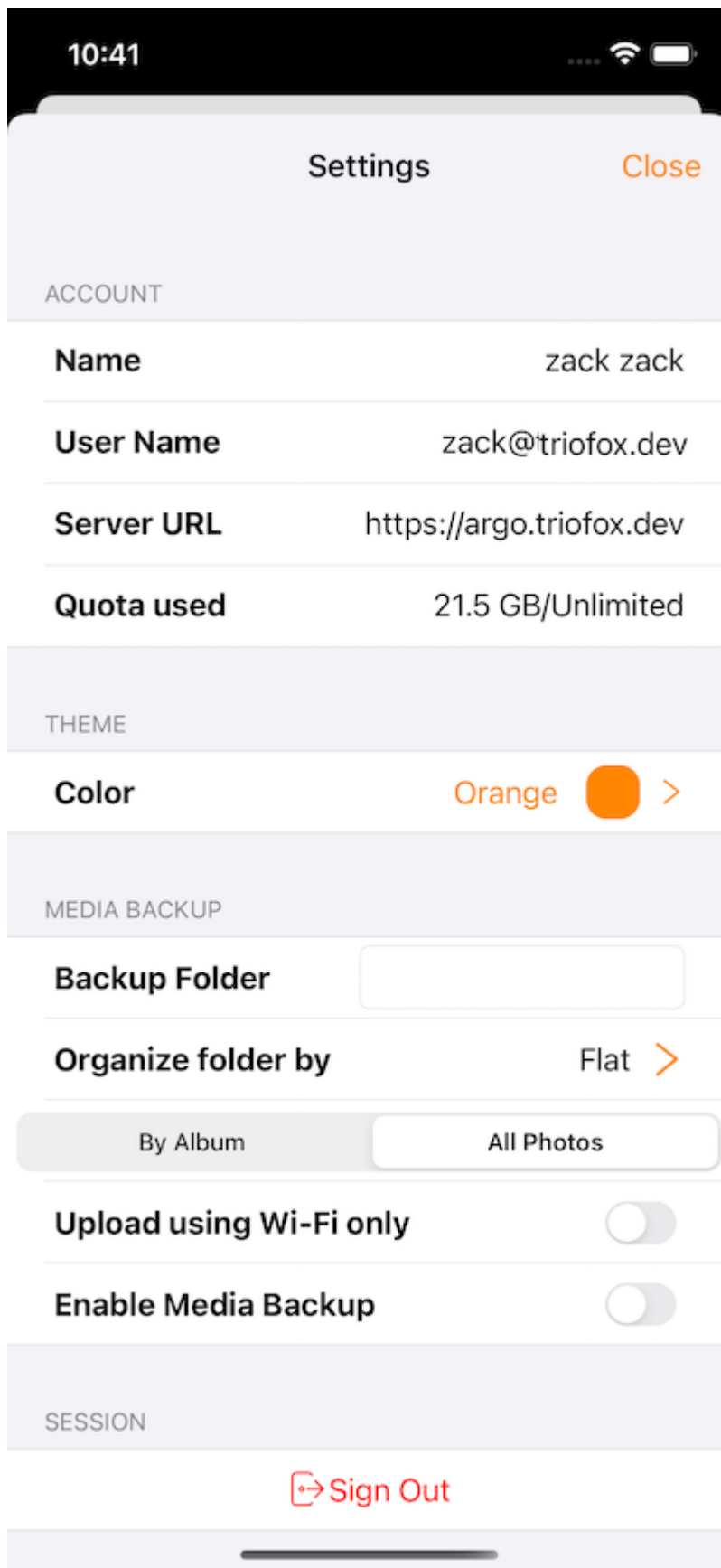


Indstillinger

Få adgang til app-indstillingerne ved at trykke på "**tandhjulsikonet**" i bunden af skærmen.



Find i indstillingerne brugerens legitimationsoplysninger, farvetema, mediebackup og kan også logge ud derfra.



Log Ud

Det er også muligt at logge ud af Triofox Drev ved at røre ved **Logud** ikonet i nederste højre hjørne af skærmen.



På næste skærm vil man se en bekræftelsesdialog for at logge ud. Tryk på "Log Ud" knappen for at fuldføre processen.

4:12



Triofox Drive



🔍 Enter filename to Search

- 📁 172.31.6.89_VirtualFolder
- 📁 external
- 📁 p_share
- 📁 q_share
- 📁 r_share
- 📁 s
- 📁 s
- 📁 S
- 📁 t_share
- 📁 TestAzureShare1
- 📁 u_share
- 📁 w_share_dfs

Exit
Do you really want to Sign Out?

[Cancel](#) [Sign Out](#)











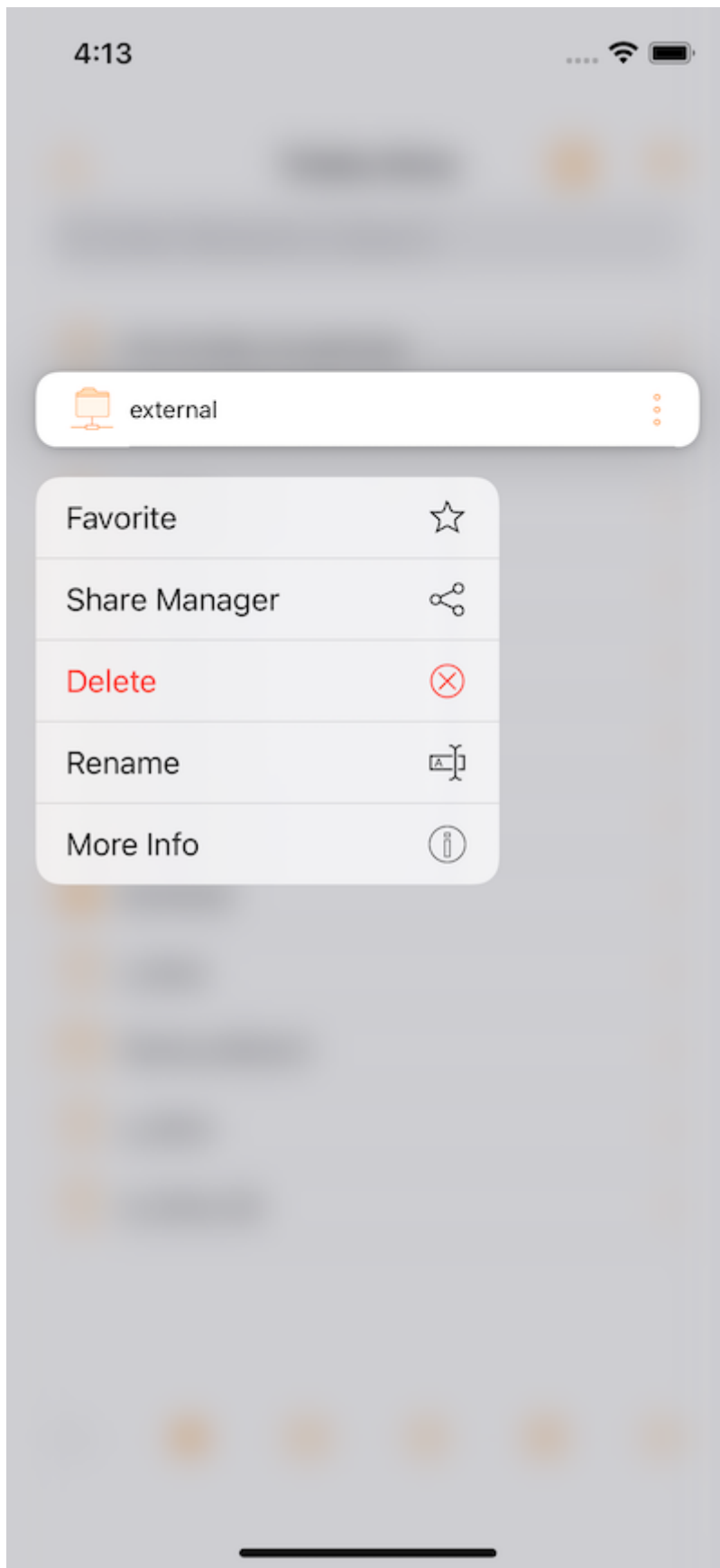
Administrere filer og mapper

Tryk på en mappe for at åbne den til gennemsyn og på en fil for at åbne den i en filforhåndsvisning.

Forskellige operationer kan udføres fra menuerne (langt tryk på en fil eller mappe eller 3-punktsikonet), fra hovedlisten over filer og mapper og fra selve forhåndsvisningen.

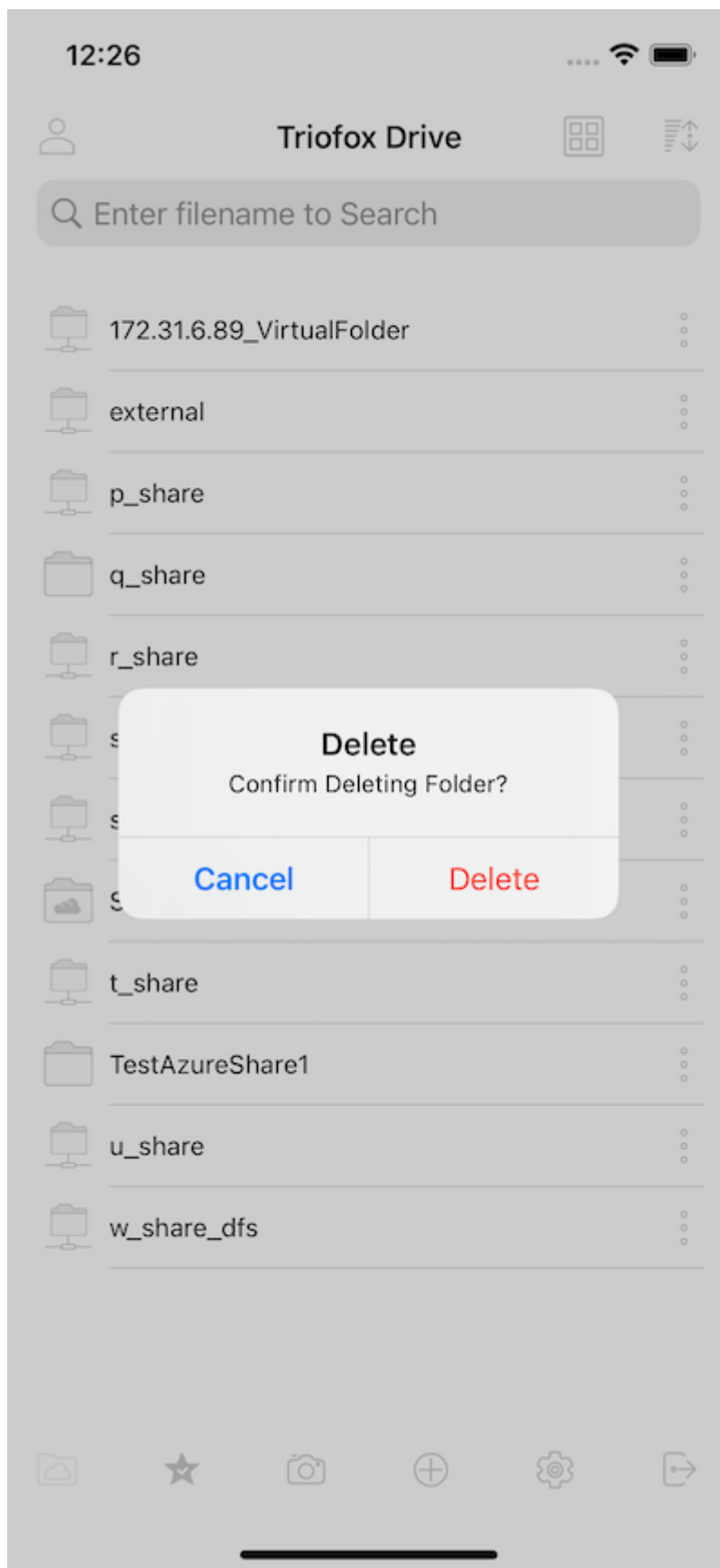
CacheVersion
3 Bytes, Jul 23, 2021 at 10:06 AM

- Favorite 
- Share Manager 
- Share Via 
- Delete 
- Rename 
- Copy 
- Move 
- More Info 



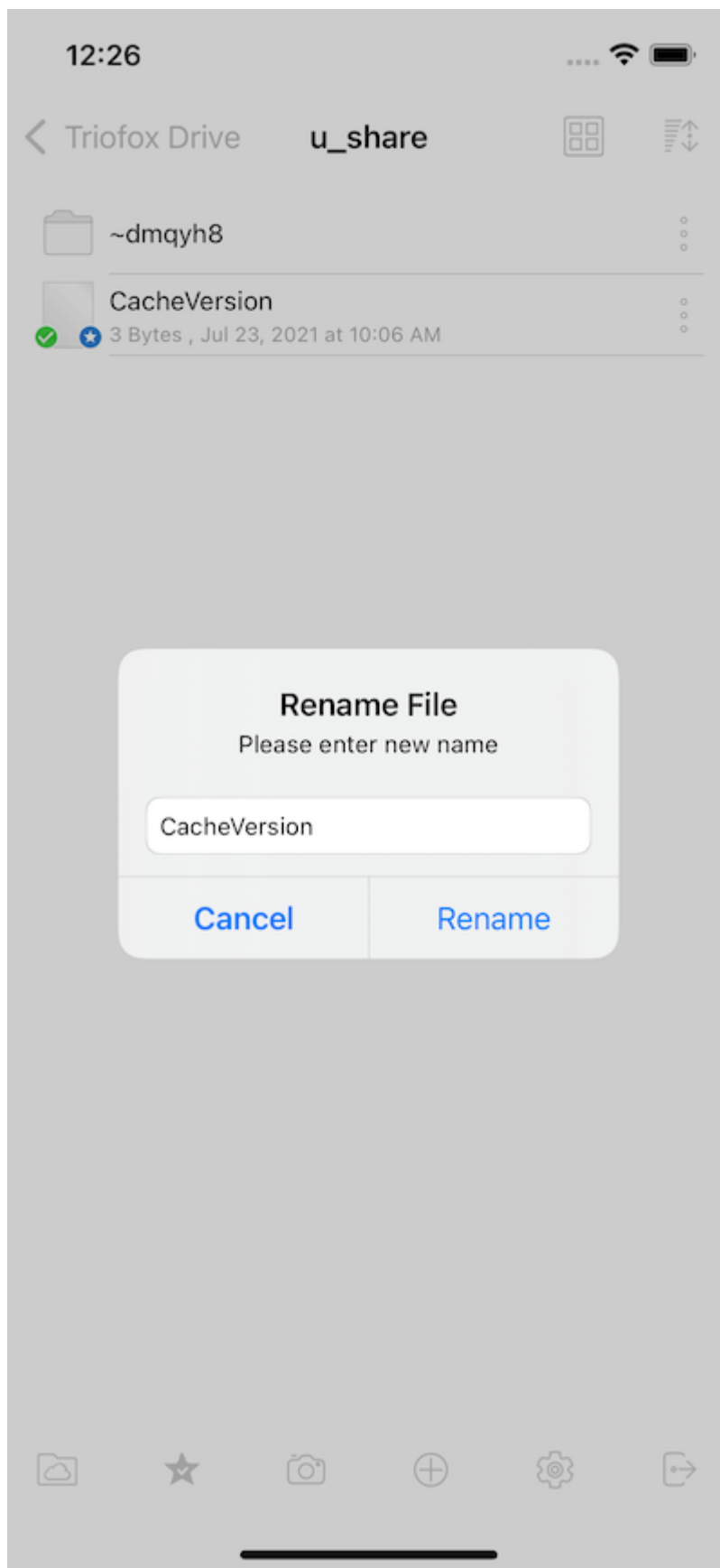
Slette

Slet en fil ved at trykke på **Slet**. Derefter bliver du bedt om at bekræfte sletningen. Efter sletning er filen ikke længere synlig i Triofox-drevet.



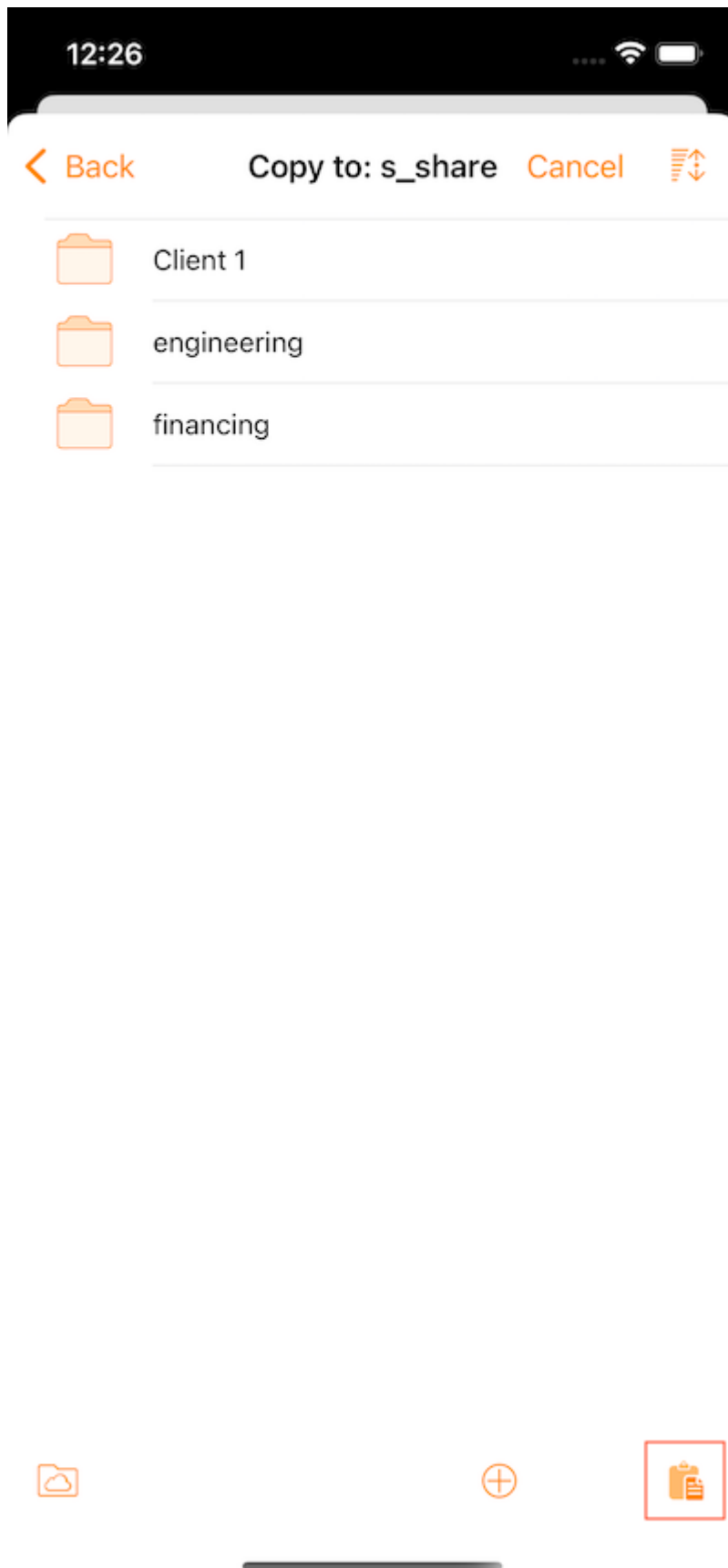
Omdøbe

Omdøb en fil ved at vælge **Omdøb**. Et pop op-vindue vises med et felt, hvor du kan indtaste et nyt navn til filen.



Kopiere og flytte

Kopier og flyt en fil ved at vælge den ønskede fil og derefter trykke på **Kopier** eller **Flyt** i menuen. Naviger derefter til det sted, hvor du vil placere filen.



Mere info

Indstillingen **Mere info** giver dig mulighed for at se detaljerne i filen eller en mappe.

12:28



test.docx


Close



File Info

Full Path: s_share/Client 1/test.docx

Modified: Nov 23, 2021 at 11:29 AM Size: 11.5 KB

 Not Locked

Markere som favorit

Tilføj til favoritter

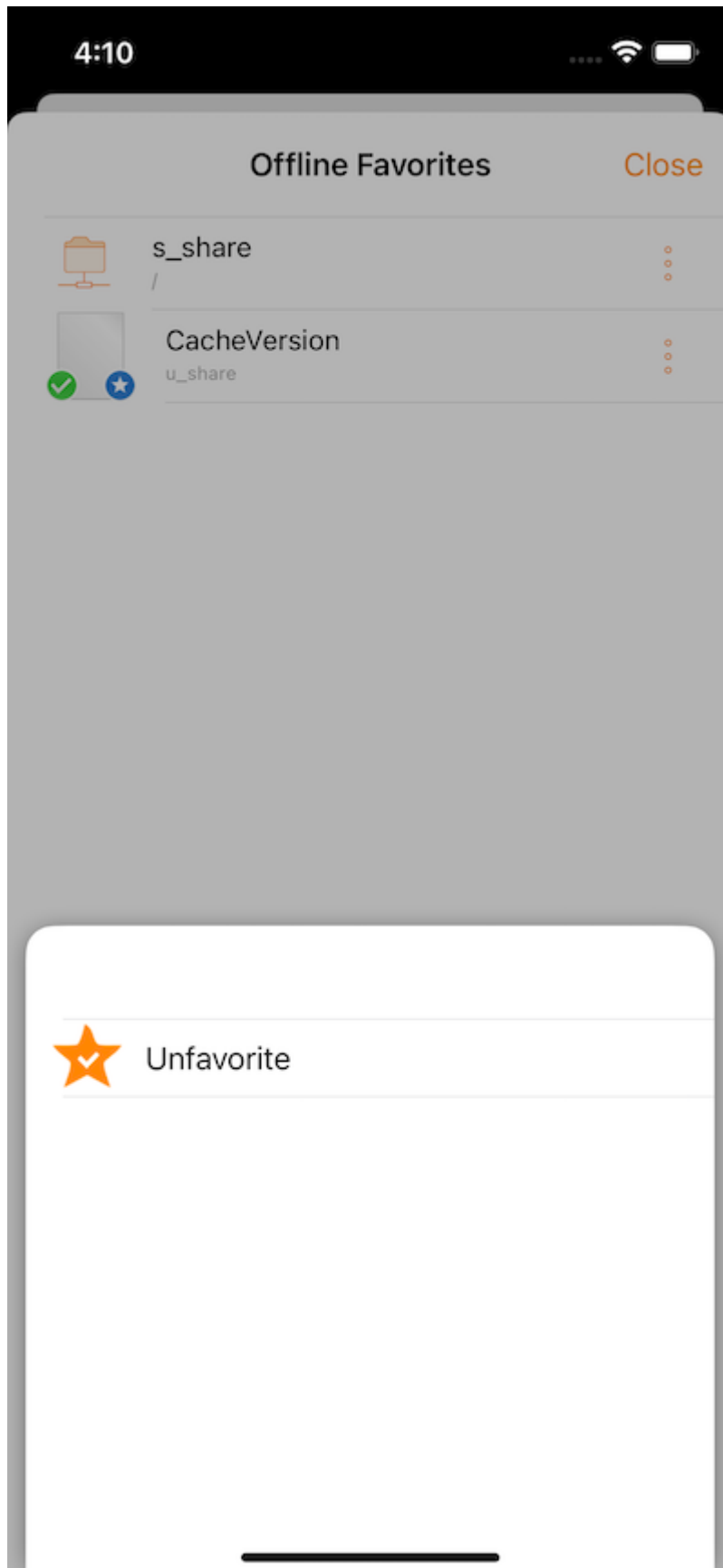
Tilføj en fil til favoritter ved at trykke på de 3 lodrette prikker ved siden af filen for at åbne menuen, og derefter trykke på **Favorit (stjerneikon)**.

Når du tilføjer filer til favoritter, markeres de med en "Stjerne" og du kan få adgang til dem offline.



Fjern fra favoritter

Vælg blot **Fjern favorit** fra menuen "3 lodrette prikker". Eller via skærmen "**Offline favoritter**".



Deling og Samarbejde

Del filer eller mapper fra Triofox-appen med andre brugere ved at tilgå **Delingsmanageren** i fil-/mappe-menuen.

Delingsmanager

Vil blive omdirigeret til et view, hvor kan se en liste over alle delinger. Der kan tilføje nye delinger eller slette eksisterende delinger for at ophæve adgang.

Ved hjælp af knapperne i bunden af skærmen kan **Tilføje flere brugere** til delingslisten, **kopiere offentligt (kun læse) link** til udklipsholderen og **anmode om en fil (kun mapper)**.

3:09



Sharing...

Close

file1.txt shared with following people



usera@example.com

Expires in: 6 Day(s) 23 Hour(s)



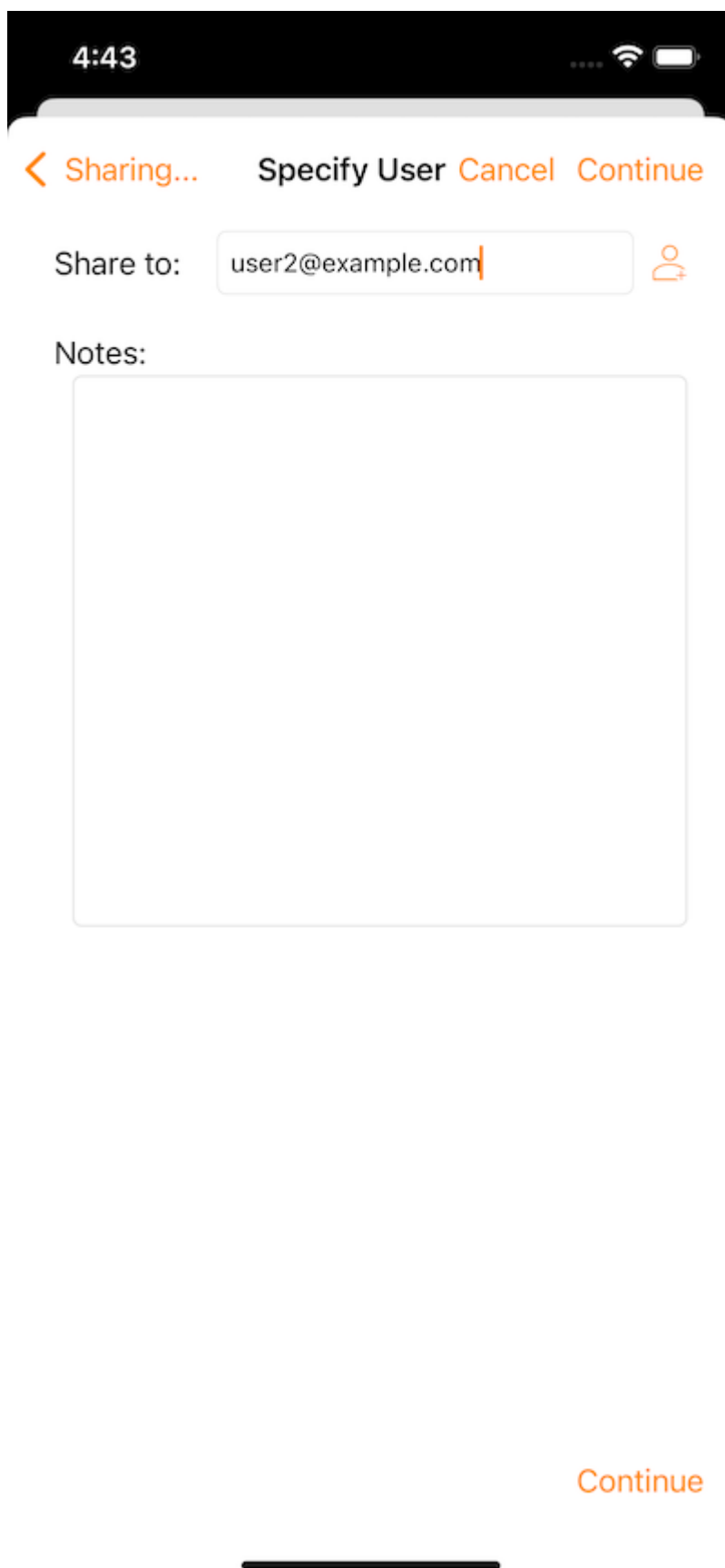
For at slette en brugerdeling, swipe til venstre over den tilsvarende deling for at vise **Slet**-handlingen. Dette fjerner delingen og forhindrer adgang for den bruger.



Deling af en Fil

Når Deling, bruger vil blive omdirigeret til "Del/Inviter Bruger til at dele"-skærmen. Der kan tilføje bruger-e-mails og vælge forskellige muligheder for deling. På næste skærm,

indtast e-mail-adresse(rne) på de brugere, der ønsker at tilføje. Tryk "Fortsæt" for at tilføje brugere til deling.



På næste skærm, vælg om at "Opret Gæstebrugerkonto" og fortsæt for at tilgå andre indstillinger.

3:07



< Back Create Guest User Cancel Continue

The user currently does not have an account. He/She can still view the shared documents. For editing capability, the user is required to have a secure account sign-in before write permission is given.

Create Guest User Account?



User will have an account to access shared document(s) securely and may have editing role if the write-permission was given.

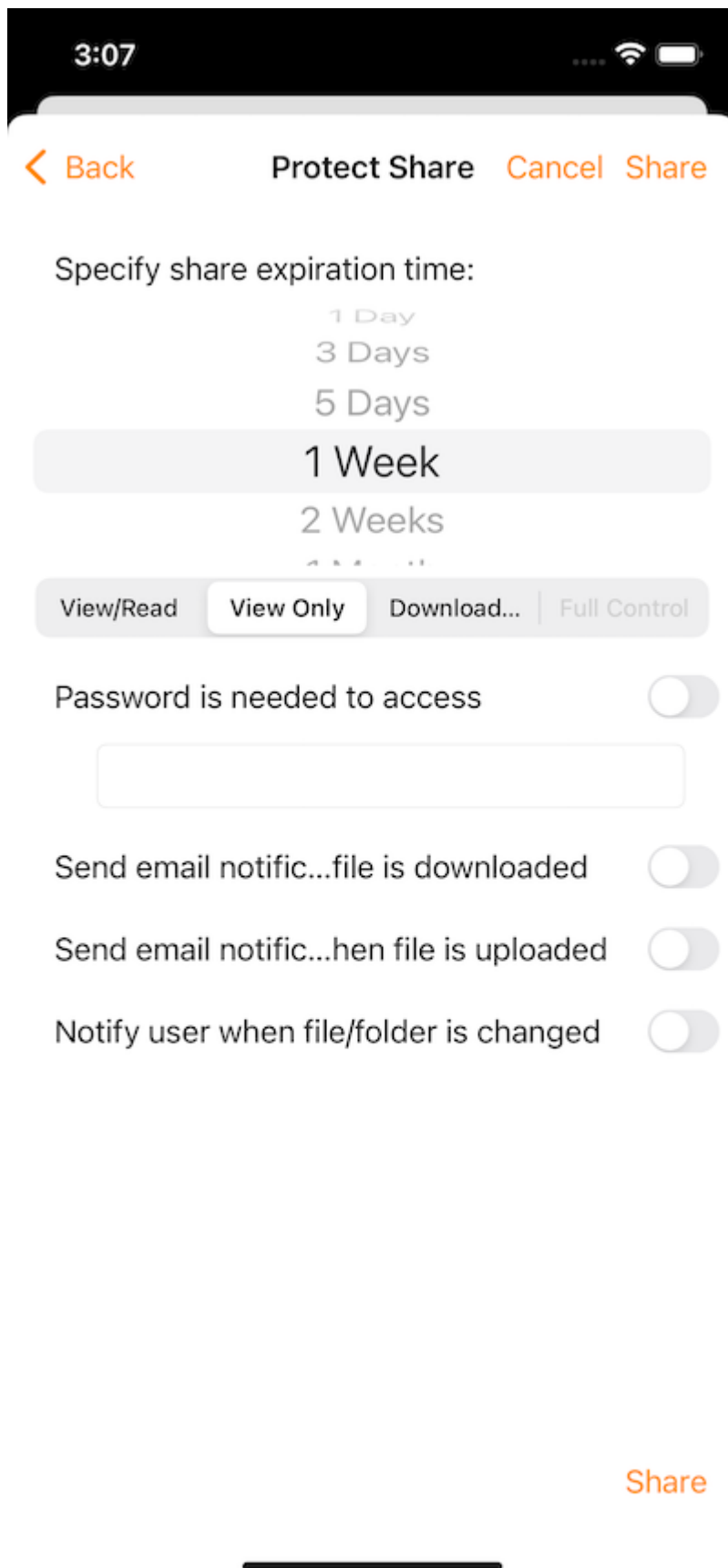
Continue

Før afsendelse af e-mail delingsnotifikationen, kan specificere hvordan bruger(ne) kan tilgå filen eller mappen.

1. Indstil udløbstiden for delingen.
2. Vælg "Kun Læsning" eller "Fuld Kontrol".

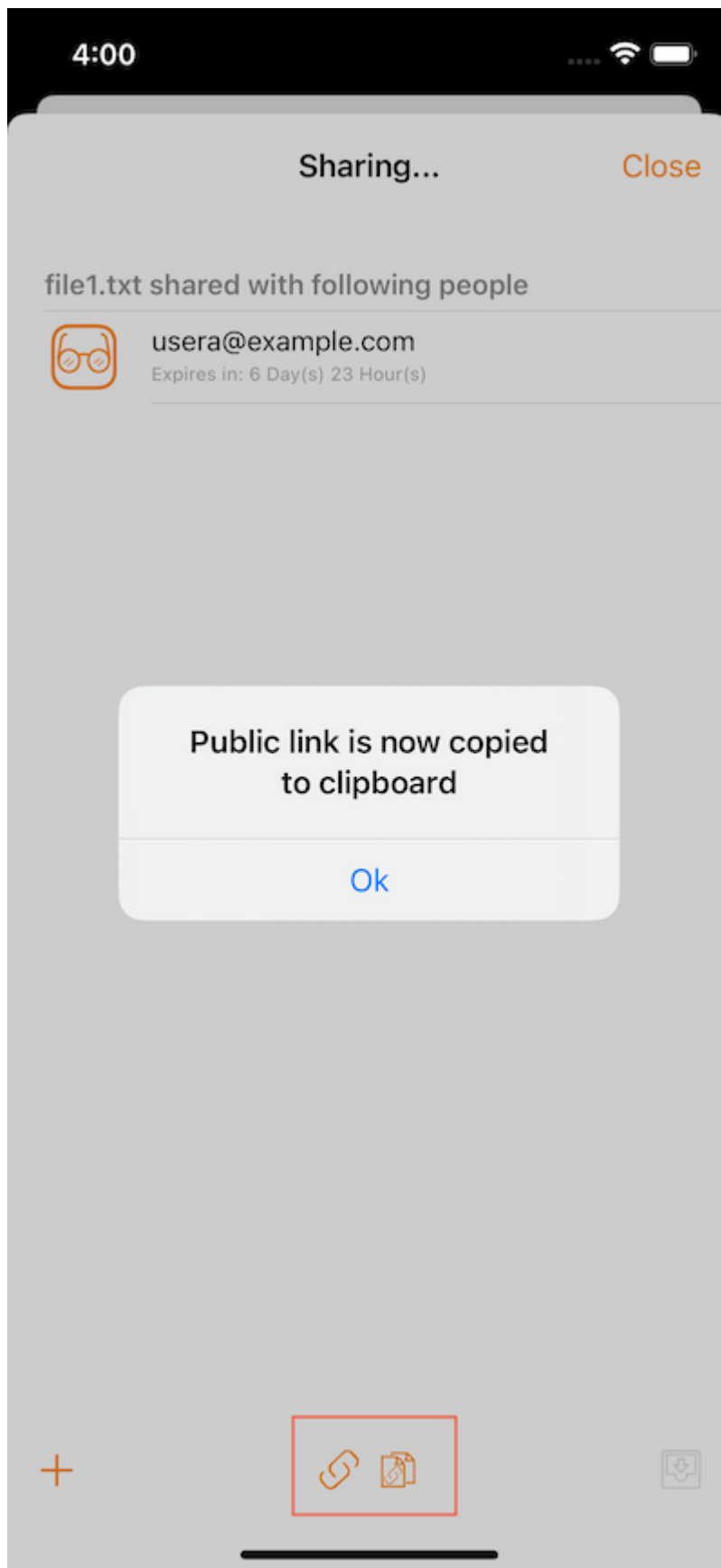
3. Vælg "Kun visning (ingen download)" hvis ønsket.
4. Vælg "Adgangskodebeskyttelse" og indtast en adgangskode.
5. Deaktiver adgangskodebeskyttelse og tillad brugeren at oprette deres egen adgangskode ved hjælp af linket i den e-mail de modtager.

Når valgt delingsmulighederne, tryk "**Del**".



Få Offentligt Link

En URL gives, som kan indsættes i en e-mail eller andet felt for at dele offentlig kunlæse adgang til filen.



Anmod om en Fil

Denne mulighed er kun tilgængelig for mapper. Ved at vælge **Anmod om en Fil** tages til en skærm, hvor kan dele et link med en bruger, så de kan uploade filer til den mappe.

3:08

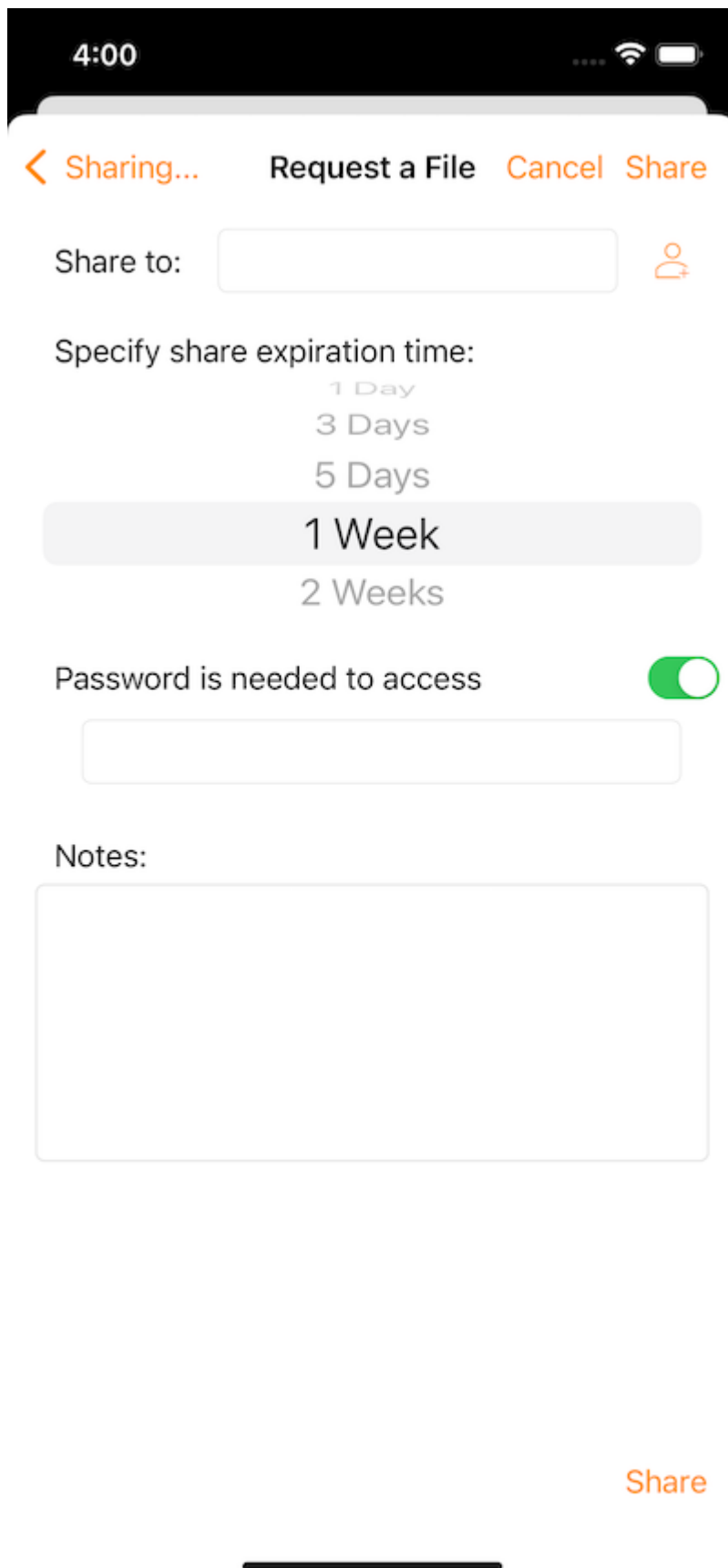


Sharing...

Close

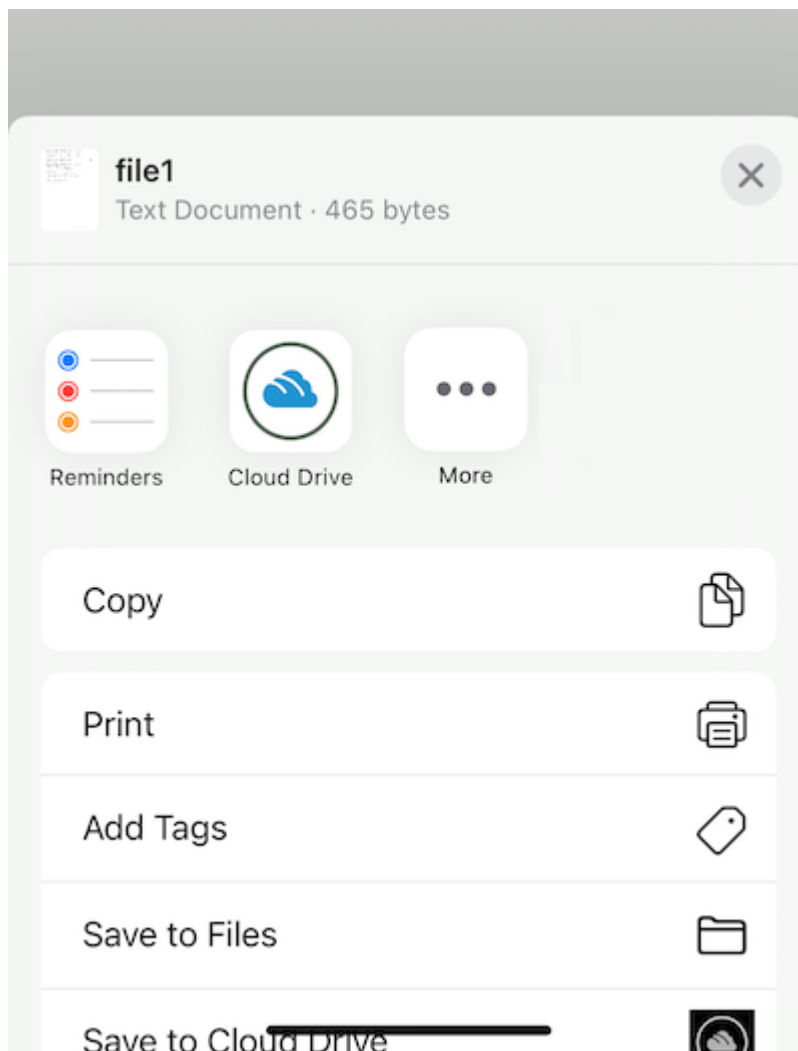
(Not Shared Yet)





Del Via

Tillader at Dele en fil ved hjælp af en tredjepartsapplikation såsom Gmail eller WhatsApp.



Filer Delt med Mig

Hvis der er nogle mapper og filer, der er blevet delt af andre brugere, vil se en **Filer delt med mig** mappe i rodmappen.

10:35 ↗


5G+ 🔋

































Sync4Share



🔍 Enter filename to Search

 Files shared with me

-  011 
-  022 
-  1500folders 
-  A test folder 
-  app_config 
-  Asia Characters 
-  Backup Media 
-  BackupFolder 
-  BigFiles 
-  builds 
-  compare Android app task 
-  copy (11_27_24_627) BigFiles 
-  European Characters 
-  fileType 
-  folder1 



Rør ved denne mappe for at se en liste over mapper og filer delt af andre brugere. Her kan udføre operationer baseret på delingstilladelsen.

🔍 Enter filename to Search

- 📁 lotsFiles (Shared by) @yahoo.com ⋮

- 📄 (Shared by) @yahoo.com) 0... ⋮
145 Bytes , Jan 12, 2023 at 11:49

Åbn og gem et eksisterende dokument

For at redigere et eksisterende dokument skal du først åbne redigeringsappen, såsom Microsoft Word, Office osv., og derefter vælge Åbn og gå til "Filer-appen", find Triofox-drevet på listen og gå ind i dokumentet for at redigere.

10:44



AA **Open**

Gladinet Inc

 OneDrive - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com >

 Sites - Gladinet Inc
ahsana@centrestack.com >

Other Storage

 On My iPhone >

 **Files App**

+ Add Storage Account

Recent Folders

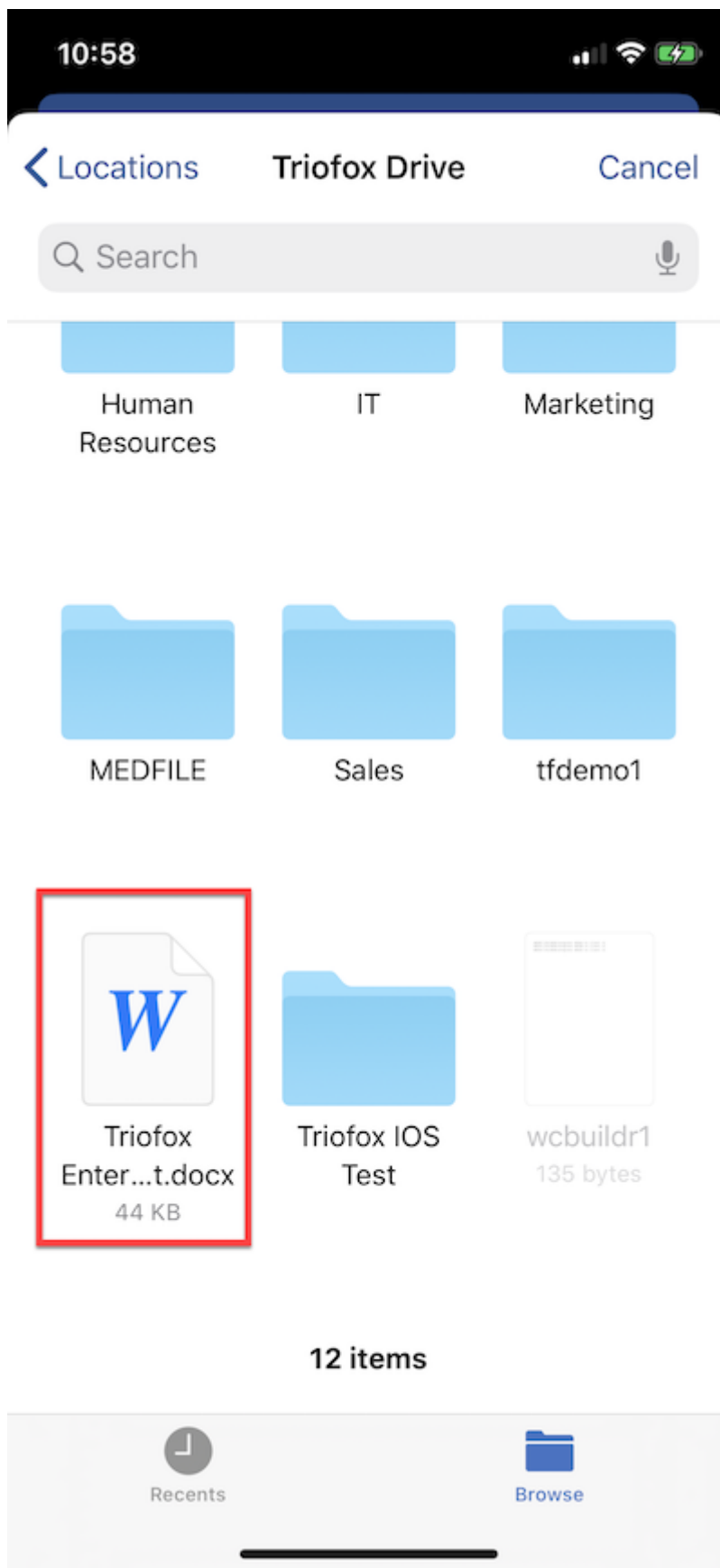
 Microsoft Teams Chat Files
Gladinet Inc · Documents ...



Vælg "Placeringer" øverst til venstre for at finde og vælge "Triofox-drevet".



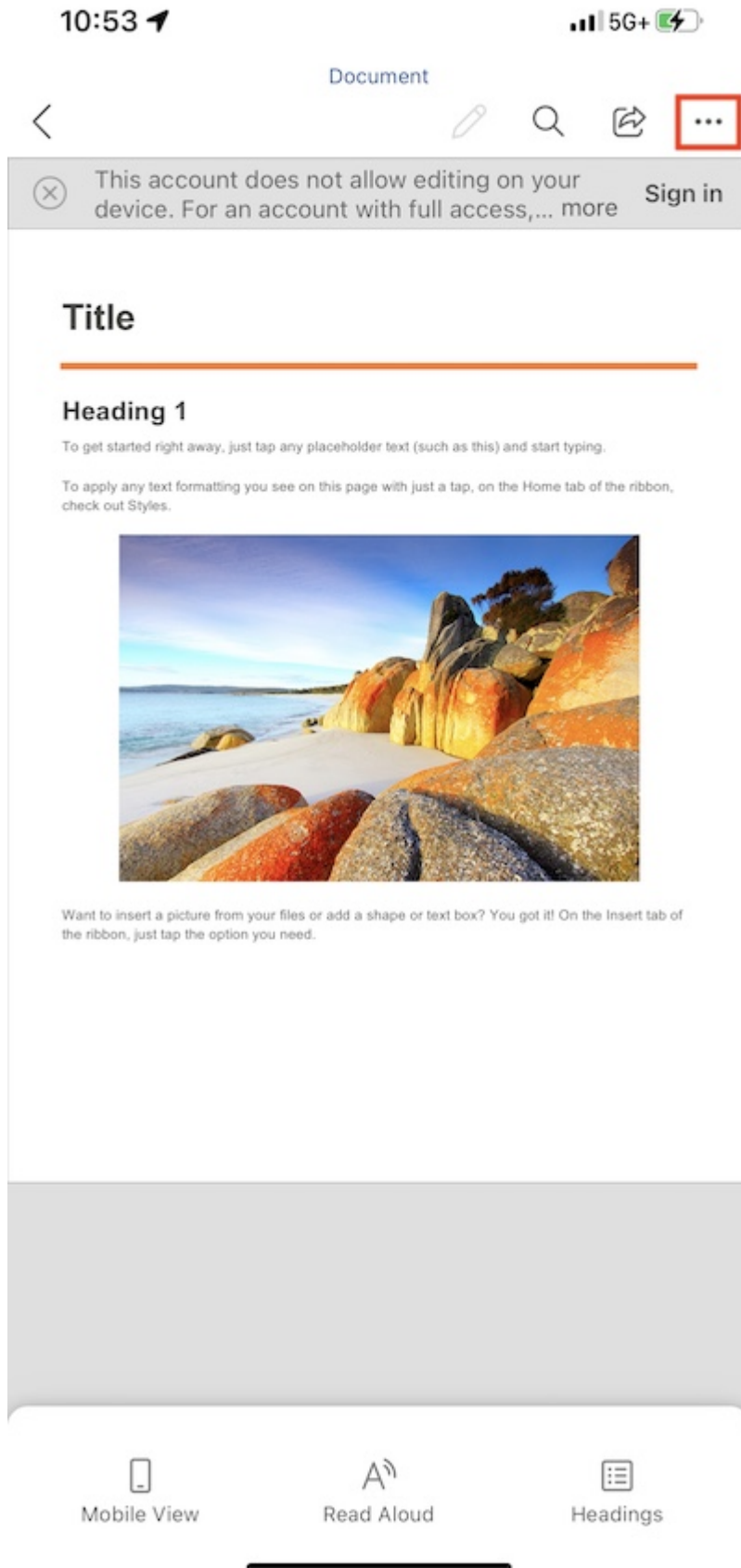
Bare rul gennem Triofox-drevet og vælg den fil, du vil redigere.



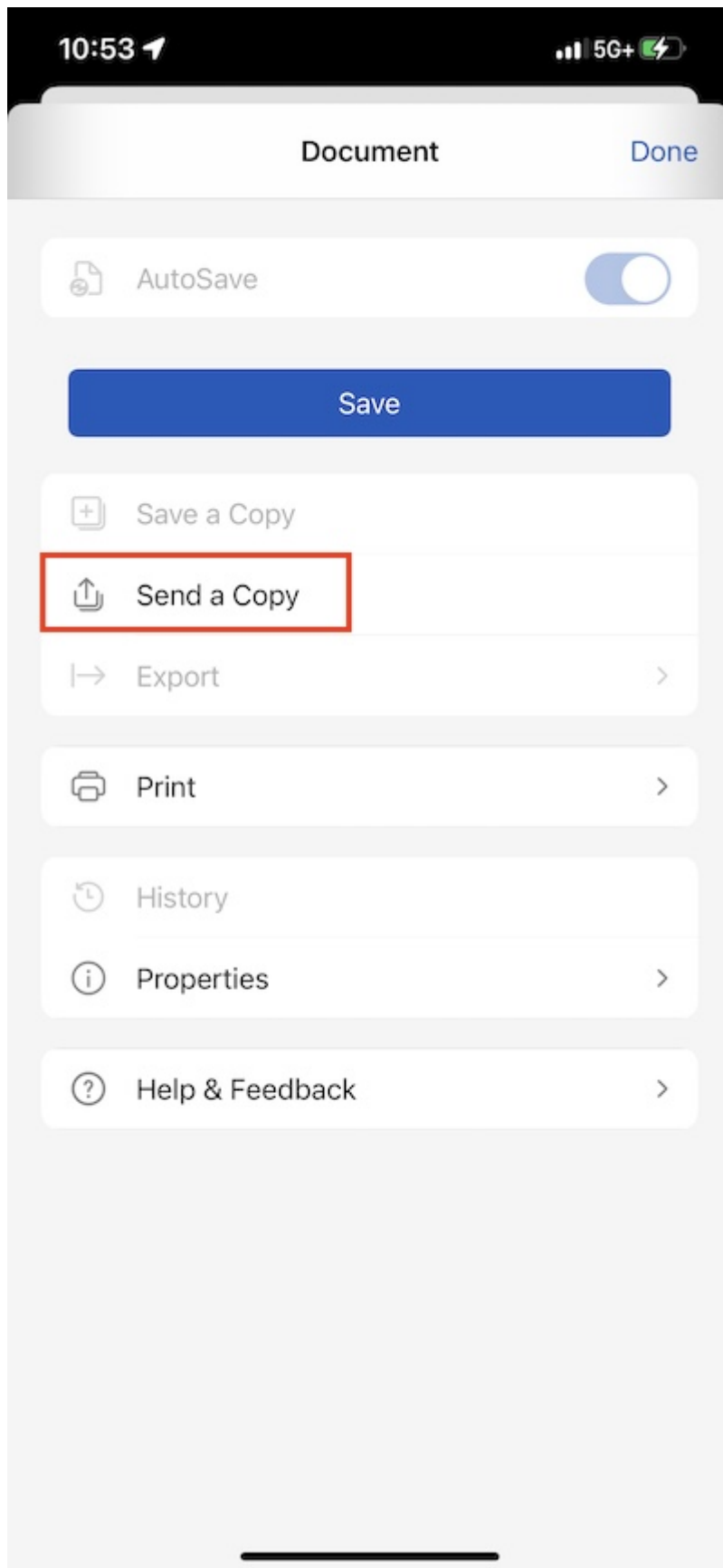
Når dokumentet er blevet redigeret og gemt, vil det automatisk blive gemt og opdateret på Triofox-drevet også.

Gem nye dokumenter fra Office

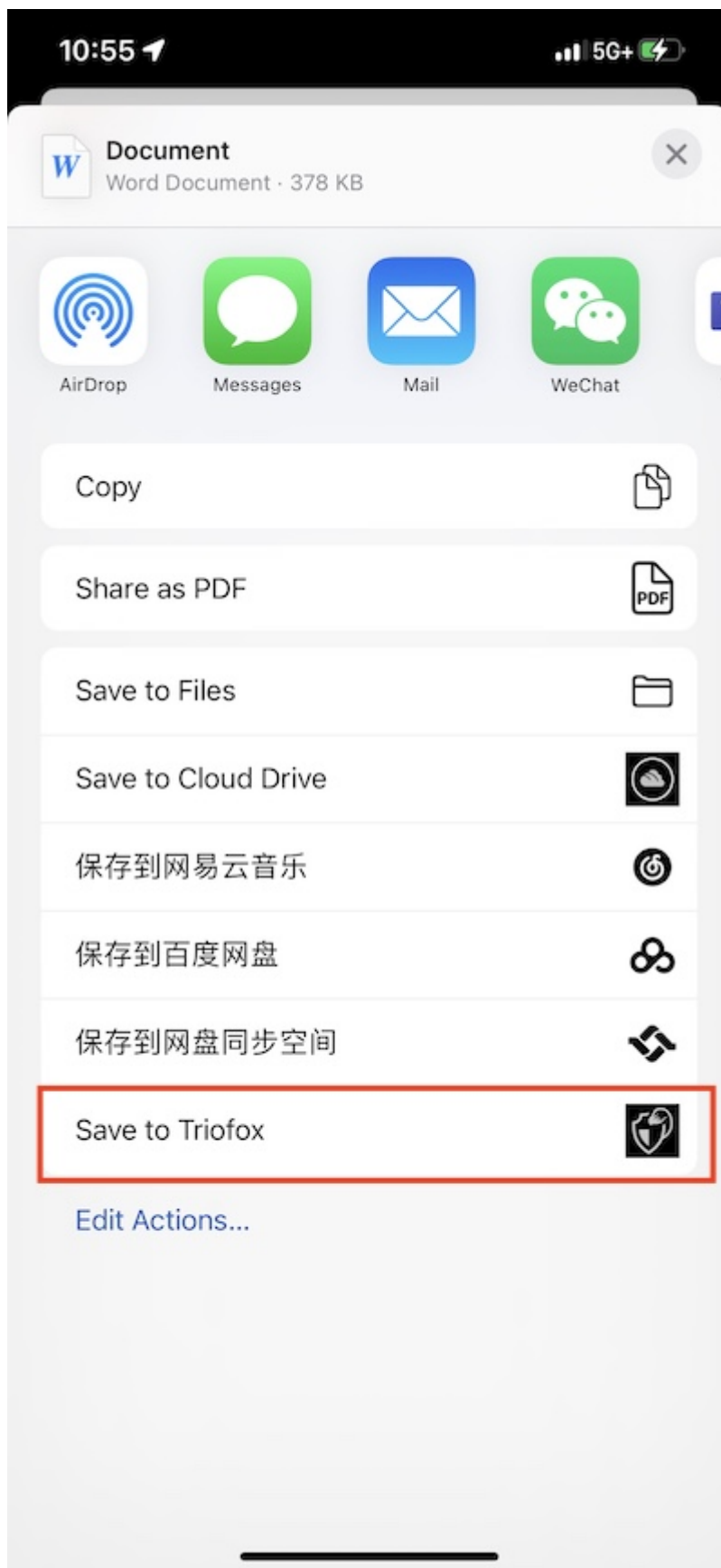
For at tilføje nye filer til Triofox skal du først oprette en ny fil i redigeringsappen. Når du gemmer, skal du trykke på **3-prik** knappen i øverste højre hjørne.



Vælg **Send en kopi**.



Vælg Gem til Triofox-drevet.



Vælg en mappe og gem filen på det ønskede sted.

Sync4Share Cancel Save



Click 'Save' to upload to current folder.



A test folder



app_config



Asia Characters



Backup Media



BackupFolder



BigFiles



builds



compare Android app task



copy (11_27_24_627) BigFiles



European Characters



fileType



folder1



Google Phone



ios



iosBackup



iphoneMedia



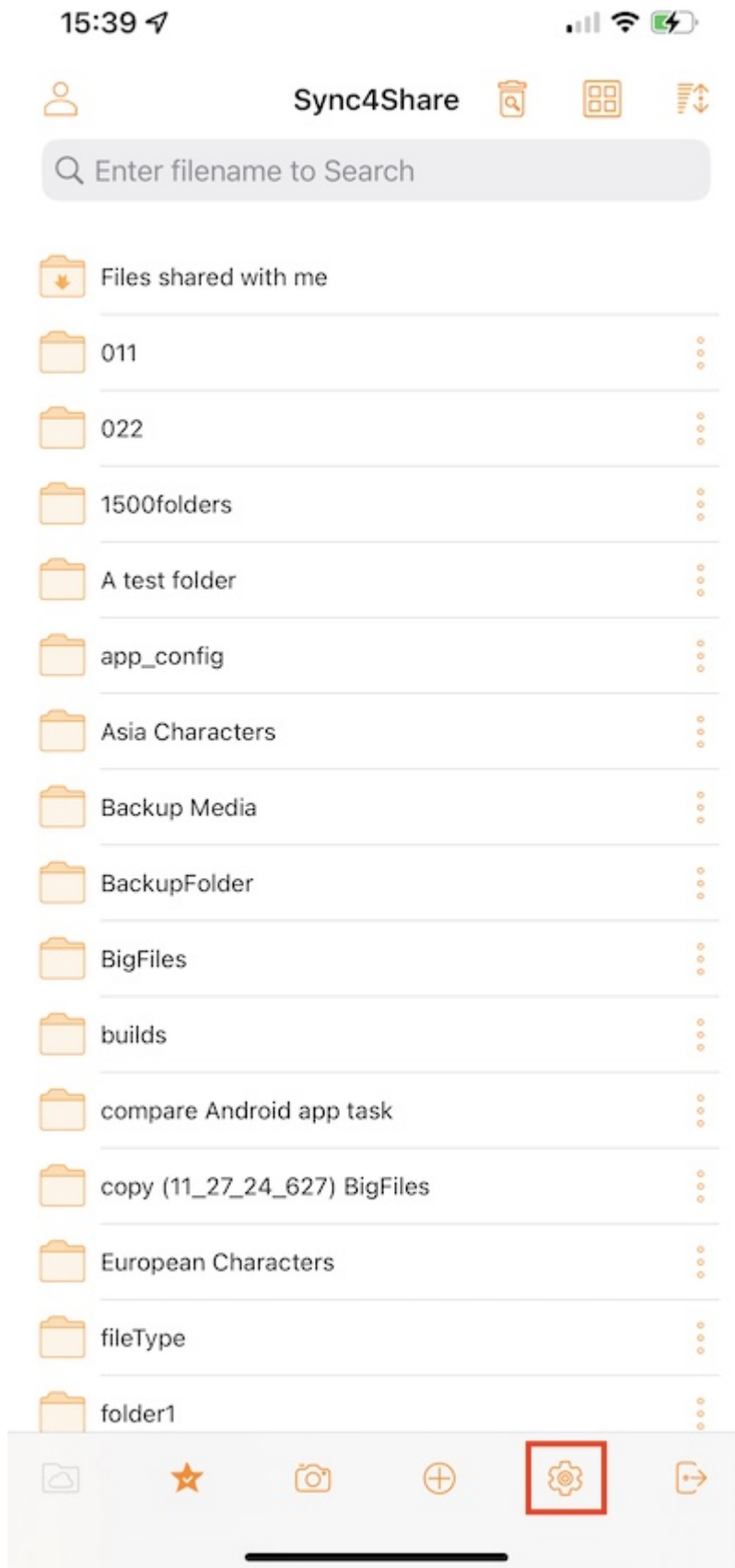
LargeFile

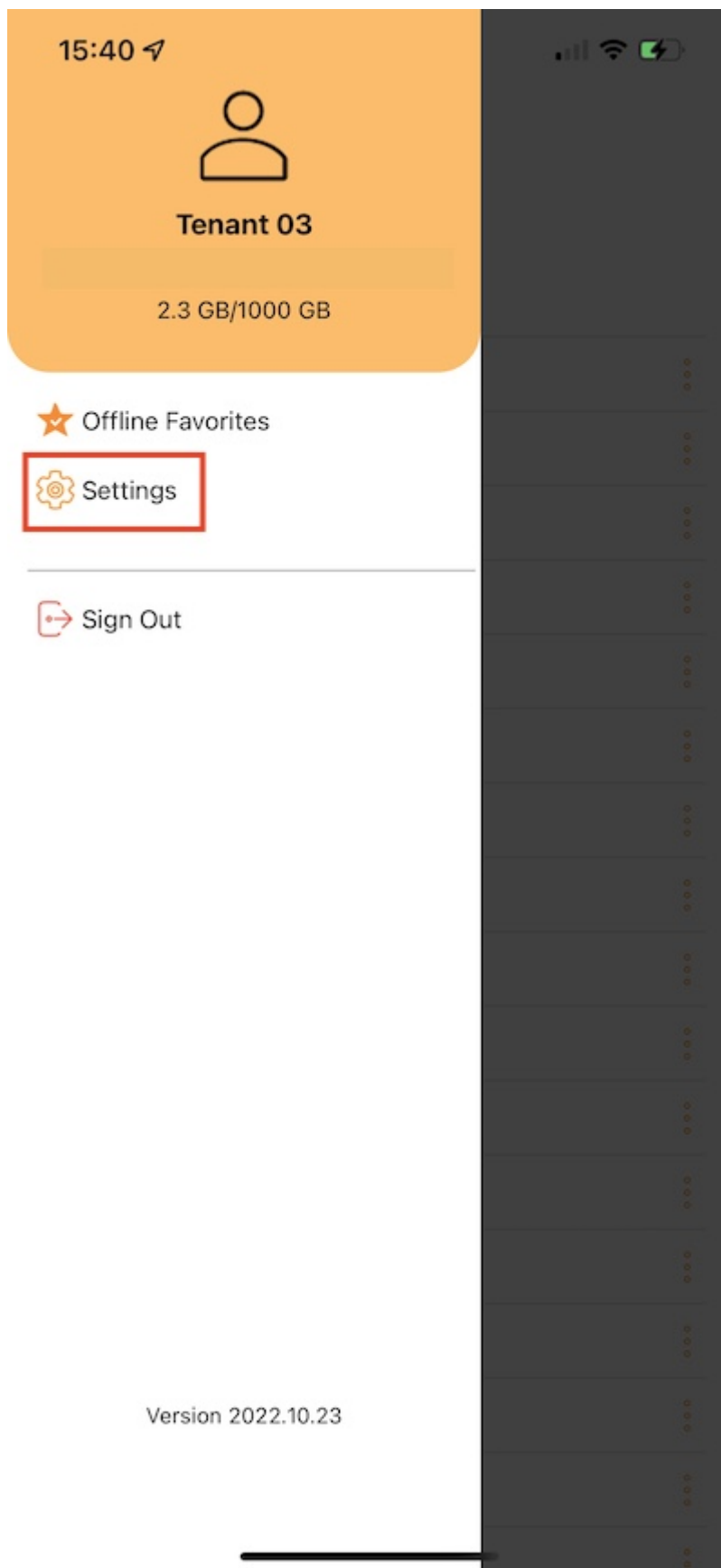


link files

Indstillinger

Få adgang til **Indstillinger** siden ved at trykke på **Tandhjuls** ikonet i bunden af hovedskærmen eller vælge **Indstillinger** fra sidemenuen.






Konto

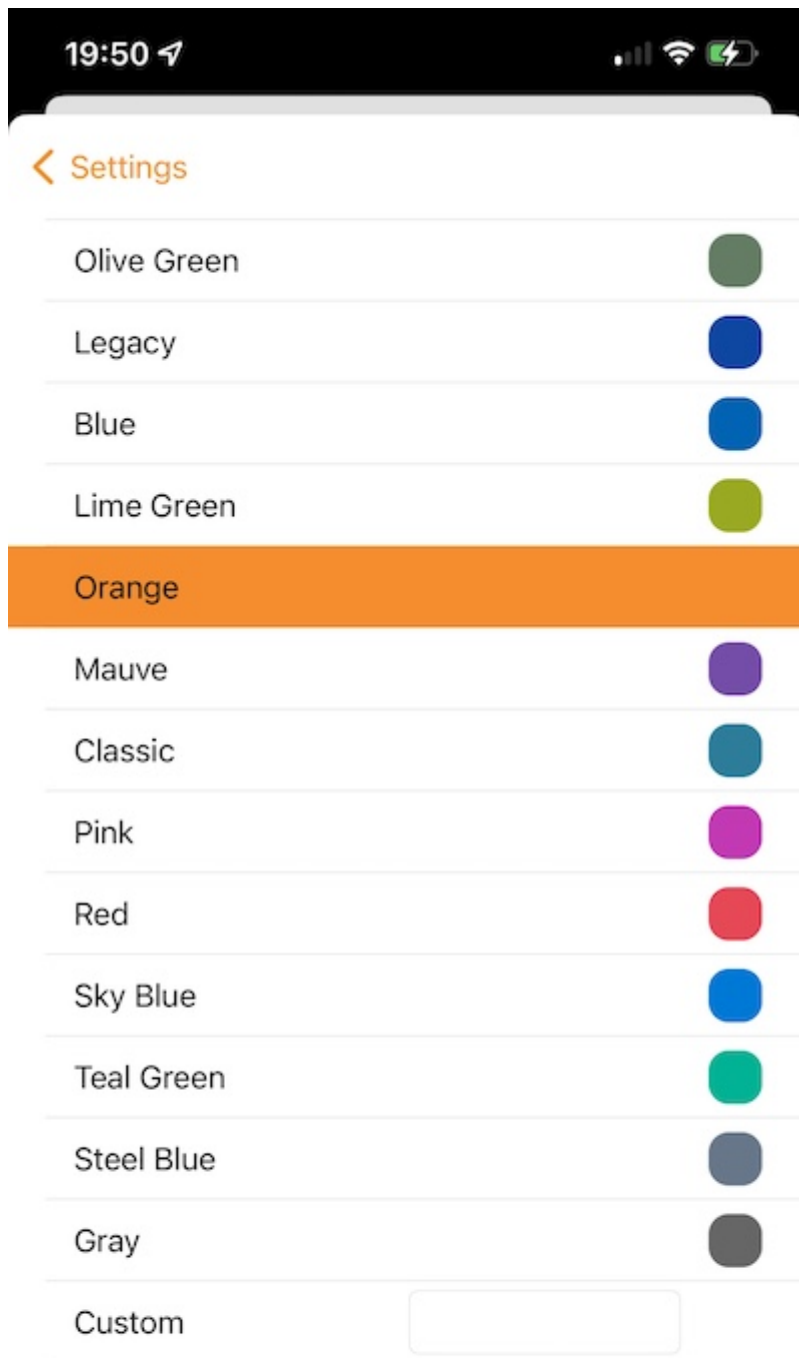
I **Konto** sektionen kan finde information om brugernavn, e-mail, server URL og anvendt kvote.

ACCOUNT	
Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

Tema

Her kan vælge den foretrukne temafarve. Standardtemafarven for Triofox appen er Orange.

THEME	
Color	Orange  >



Mediebackup

Opret en mediebackupmappe for at synkronisere alle mediefilerne fra telefonen til Triofox Drev.

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

By Album

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

Backupmappenavn

Tildel et navn til mediebackupmappen her. Og vil senere se denne backupmappe i rodfilerne.

MEDIA BACKUP

Backup Folder

Organize folder by Flat >

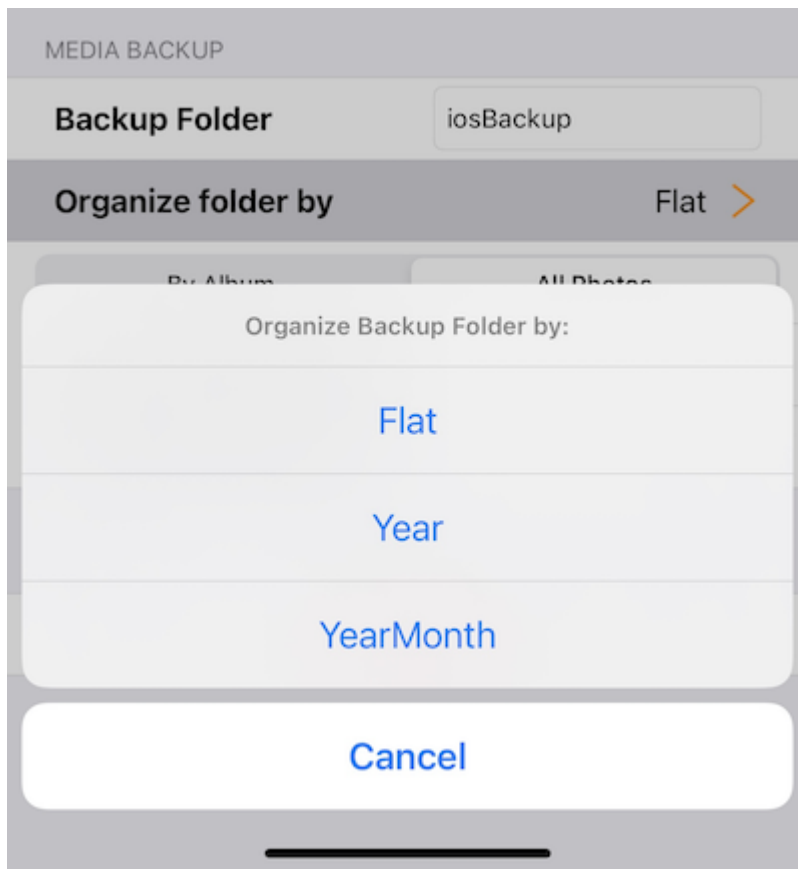
By Album

Upload using Wi-Fi only

Enable Media Backup

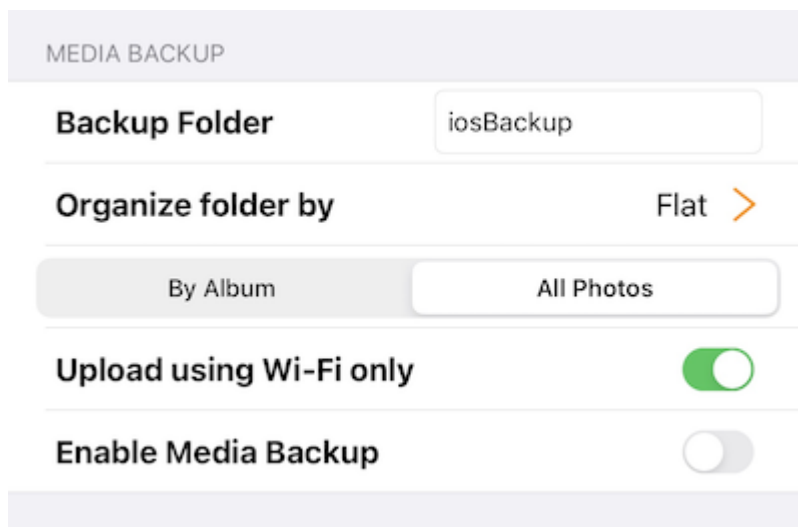
Mappeorganisation

Vælg organisationen for mediebackupmappen ved Flad, År eller ÅrMåned. Kan også vælge at tage backup af mediefilerne efter Album eller Alle Fotos.



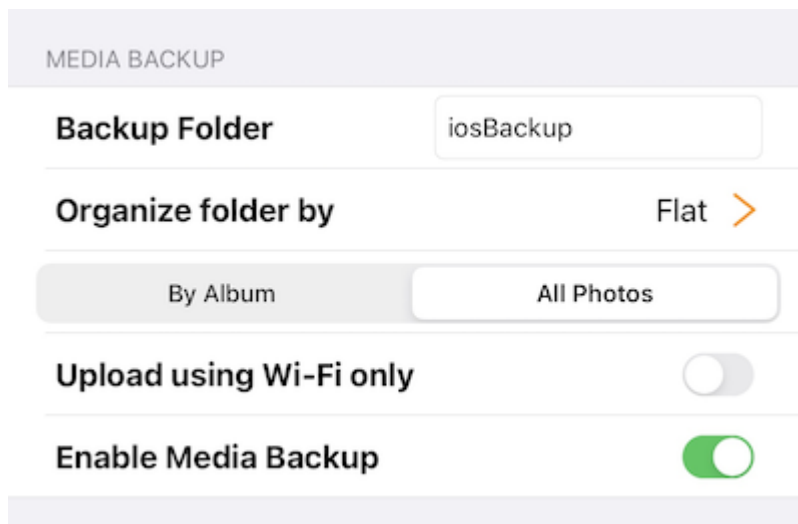
Kun Wi-Fi

Aktiver denne kontakt, så backup kun kan udføres, når der er en Wi-Fi-forbindelse.



Aktiver Mediebackup

Efter alle ovenstående backupindstillinger er blevet foretaget, kan aktivere denne kontakt for at aktivere mediebackup.



Gå til **Mine Filer** for at tjekke backupmappen oprettet i rodmappen. Tryk på backupmappen og vil se en mappe med navnet på enheden, der indeholder backupmediefilerne.



- 📁 Asia Characters ⋮
- 📁 Backup Media ⋮
- 📁 BackupFolder ⋮
- 📁 BigFiles ⋮
- 📁 builds ⋮
- 📁 compare Android app task ⋮
- 📁 copy (11_27_24_627) BigFiles ⋮
- 📁 European Characters ⋮
- 📁 fileType ⋮
- 📁 folder1 ⋮
- 📁 Google Phone ⋮
- 📁 ios ⋮
- 📁 iosBackup ⋮**
- 📁 iphoneMedia ⋮
- 📁 LargeFile ⋮
- 📁 link files ⋮
- 📁 lotsFiles ⋮



19:57 ↗



< Sync4Share

iosBackup



pika



Session

Tryk på **Log ud** knappen for at logge denne bruger ud af appen.

Settings

Close

ACCOUNT

Name	Tenant 03
User Name	@yahoo.com
Server URL	https://sync4share.com
Quota used	2.3 GB/1000 GB

THEME

Color >

MEDIA BACKUP

Backup

Organize folder by Flat >

By Album All Photos

Upload using Wi-Fi only

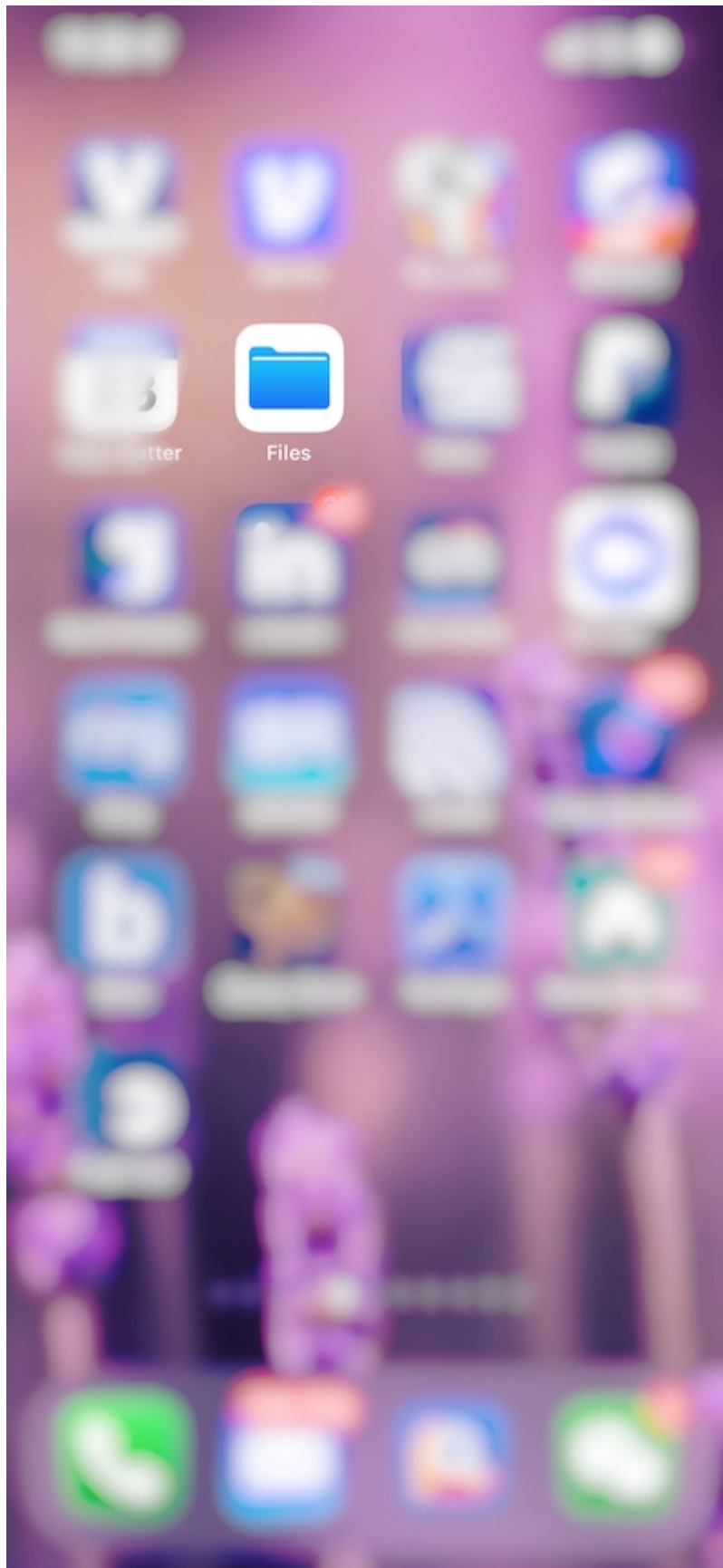
Enable Media Backup

SESSION

↪ Sign Out

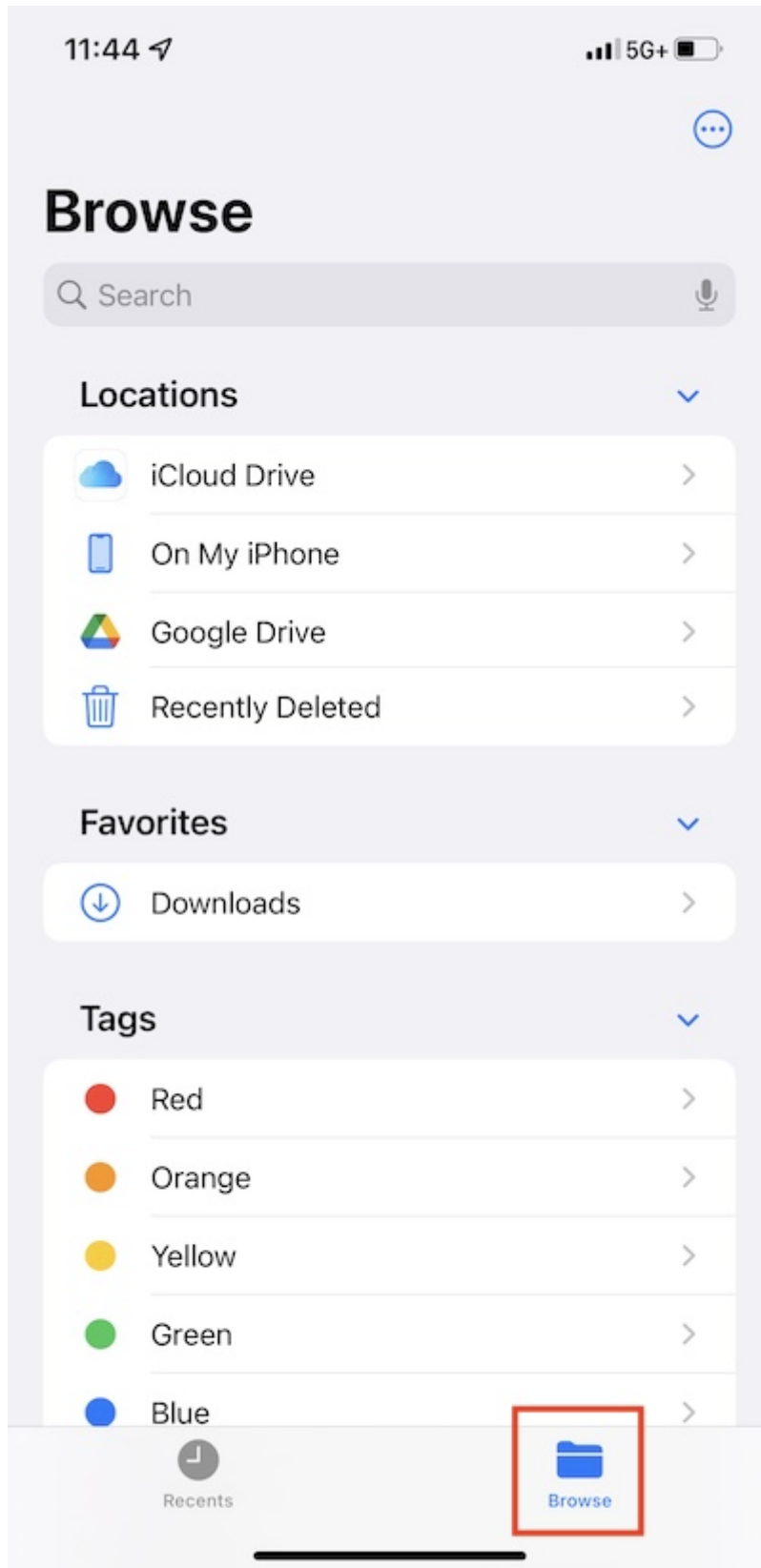
Files App

Få adgang til Triofox Drive fra Files-appen på telefonen for at administrere og redigere indholdet derfra.

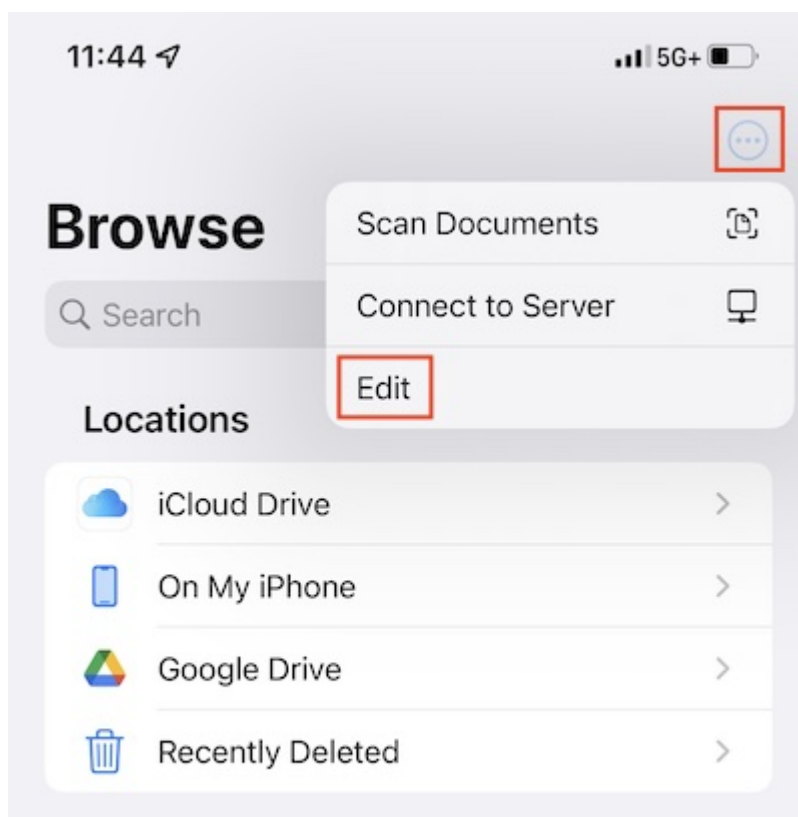


Åben

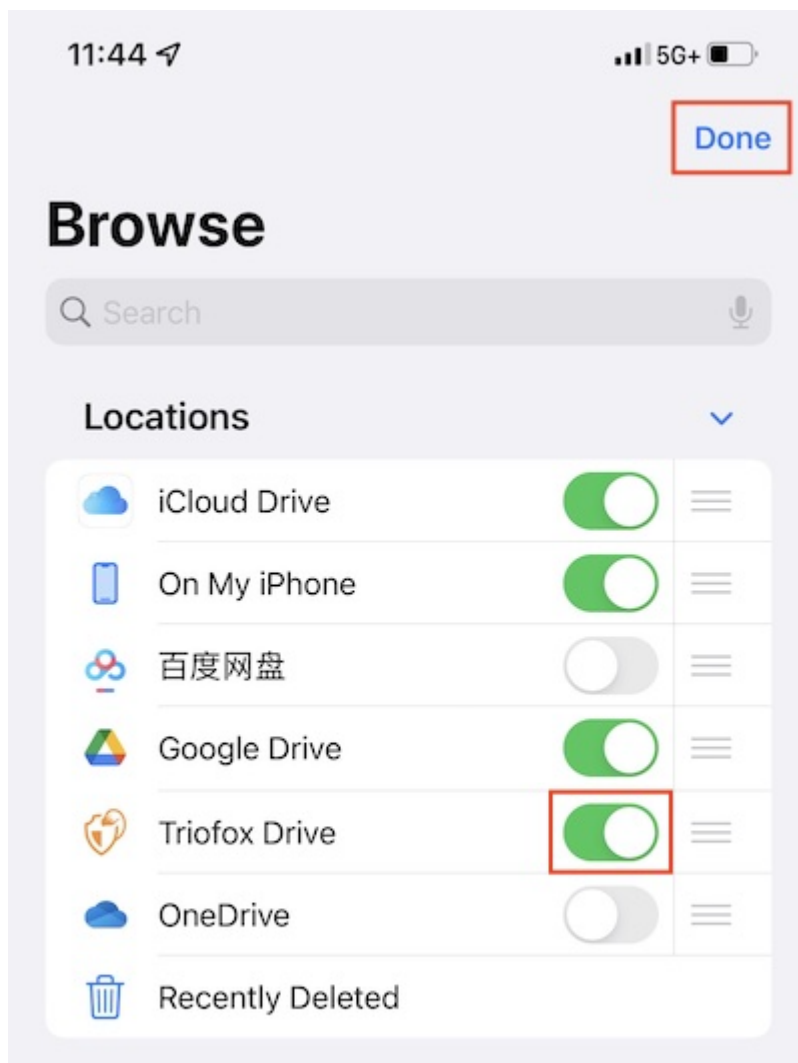
Åbn Files App, vælg **Gennemse**, og se om Triofox-appen er opført under **Placeringer**.



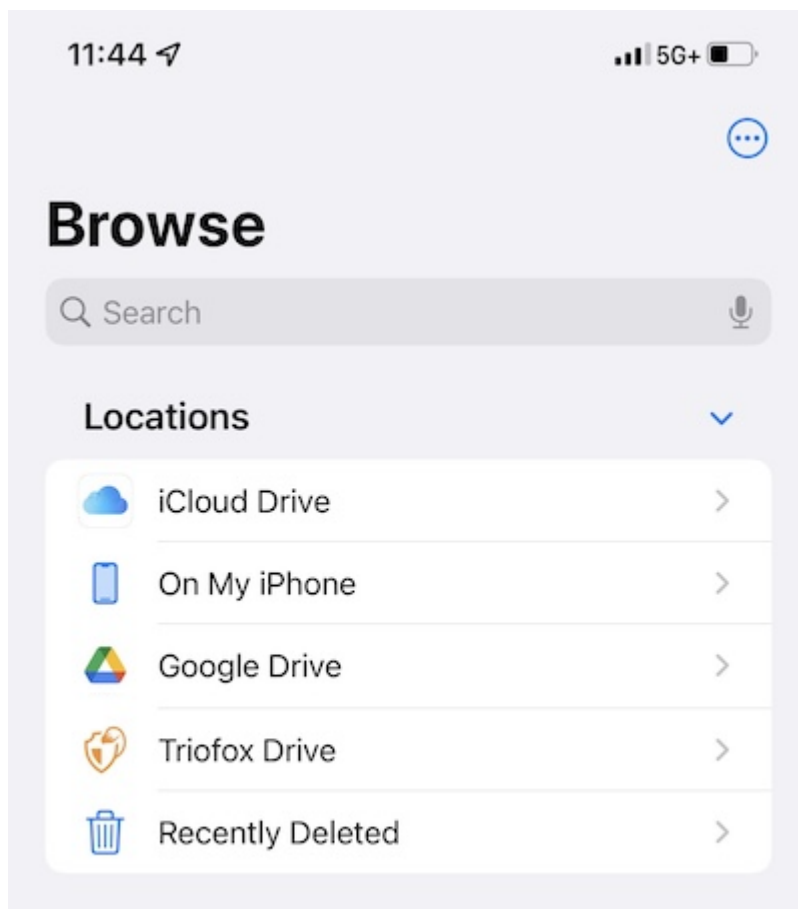
Hvis Triofox-appen ikke er opført under **Placeringer**, skal du trykke på **3-prik**-knappen i øverste højre hjørne og derefter røre ved **Rediger**.



Aktivér skiftet for Triofox-appen, og tryk derefter på **Udført**.



Triofox-appen er nu opført under **Placeringer**.



Hovedoperationer

Vælg Triofox Drive for at se indholdet i Files-appen. Tryk på **3-prik**-knappen øverst til højre for at se de operationer, der kan udføres.

🔍 Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



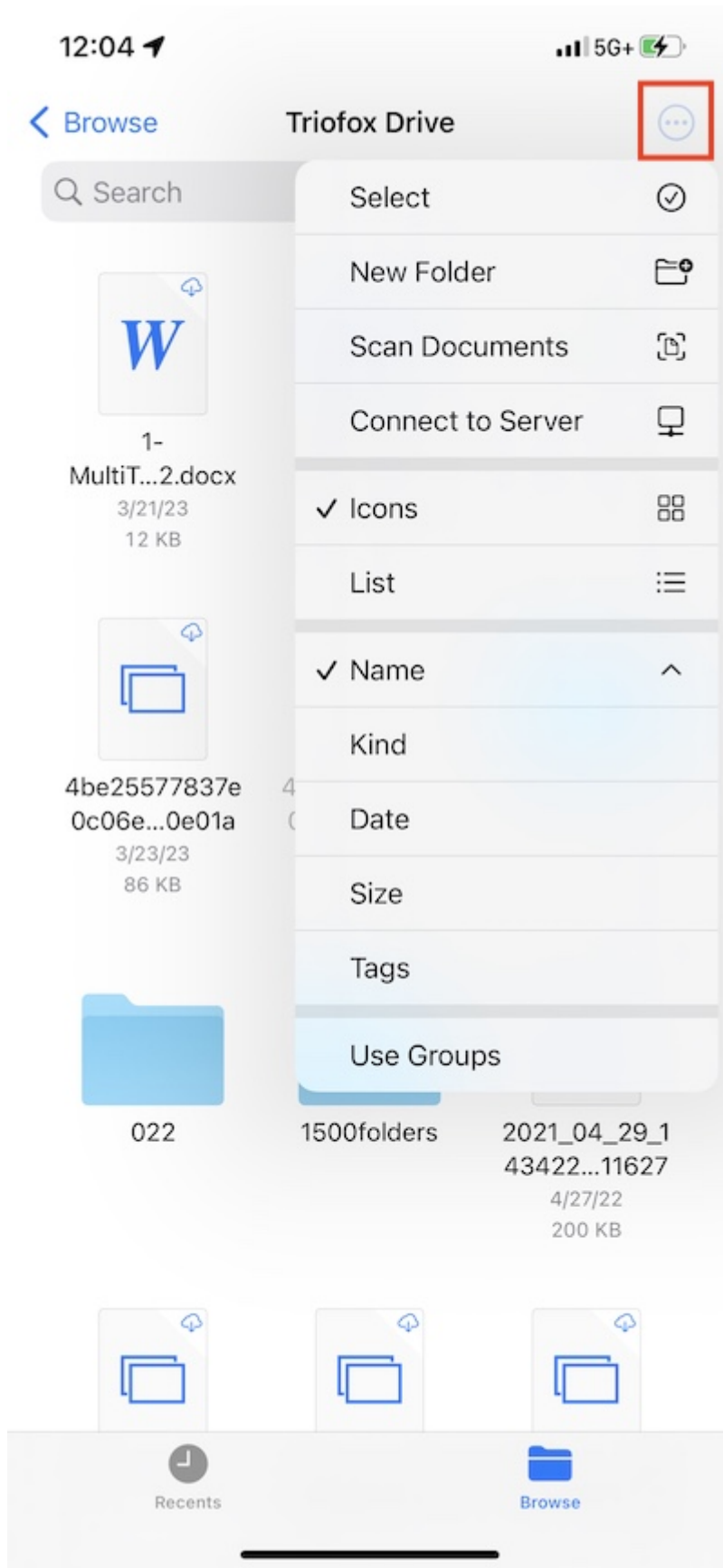
2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents

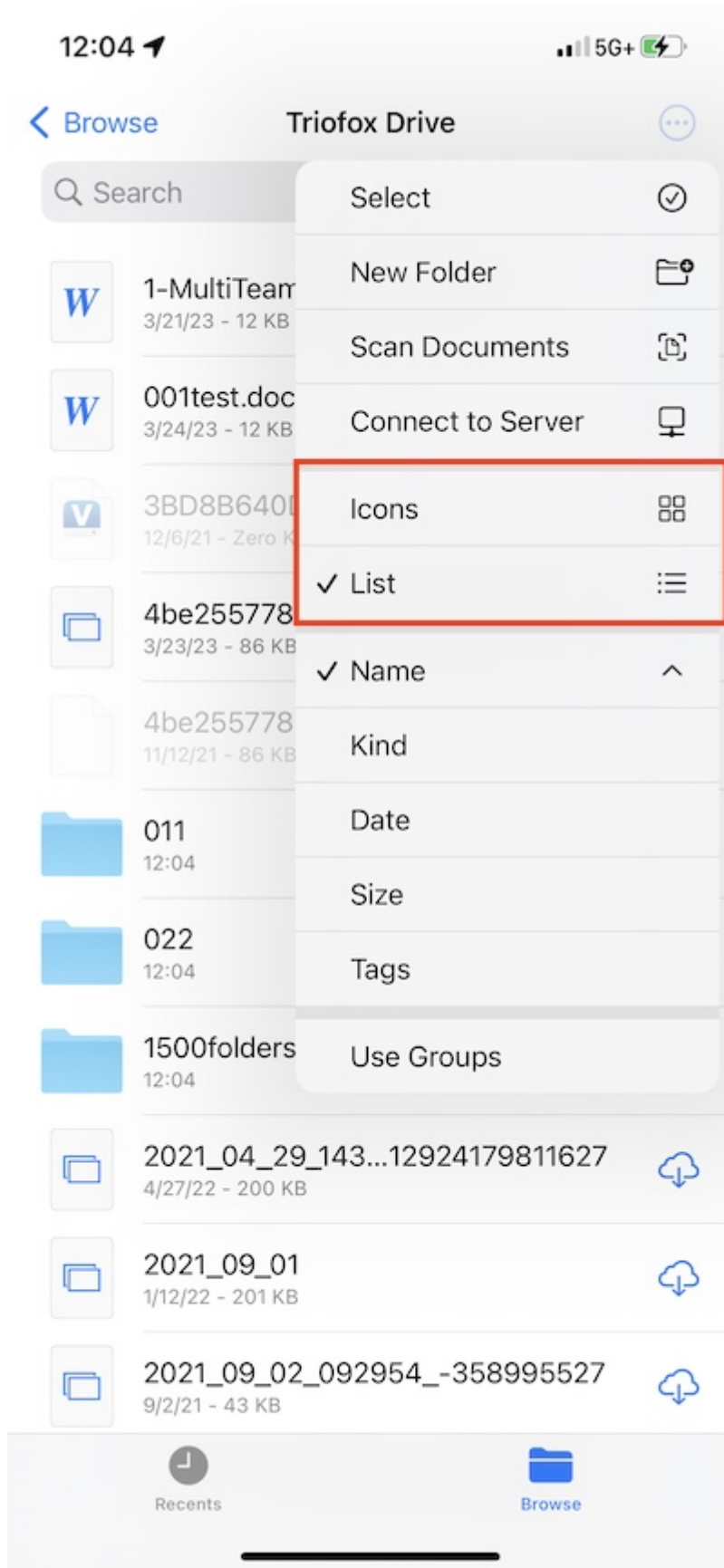


Browse

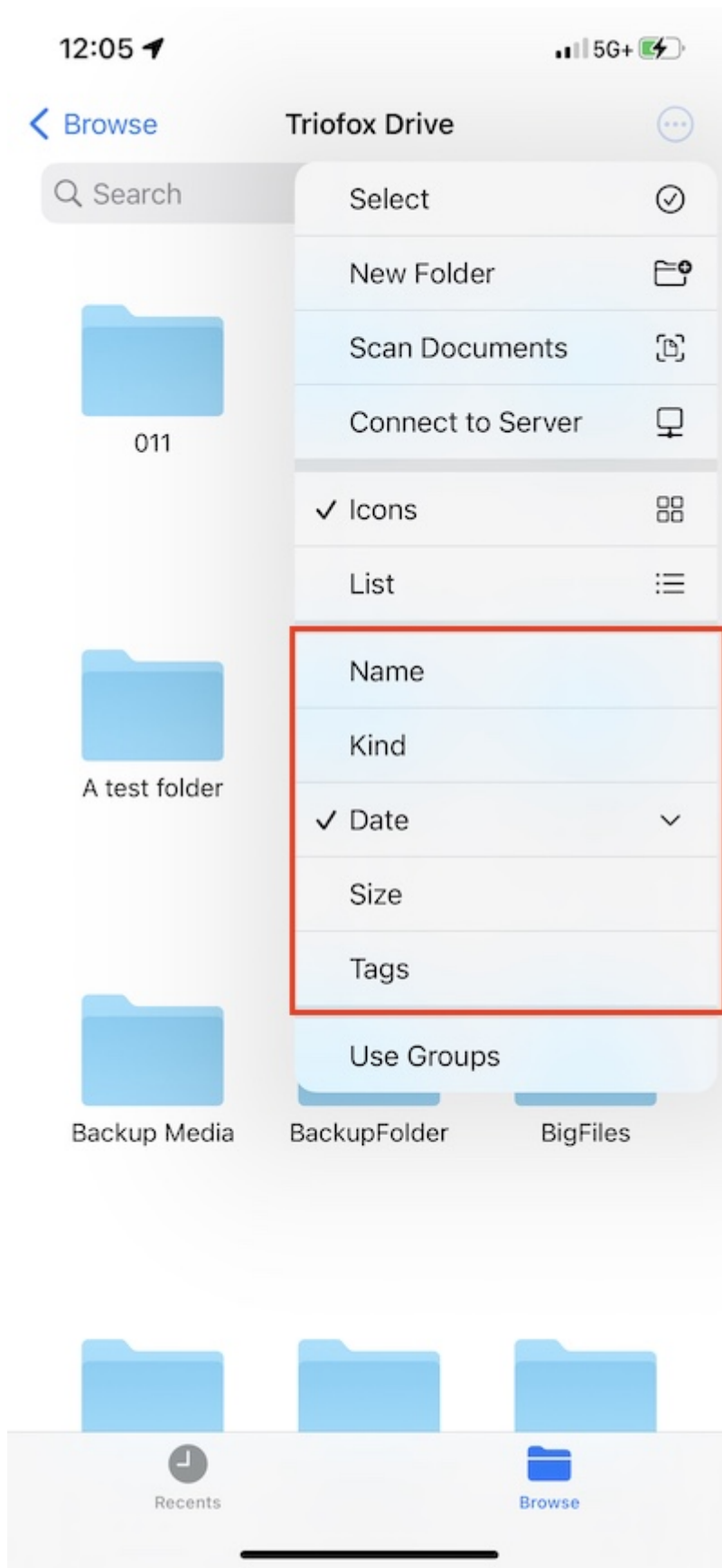


Visning

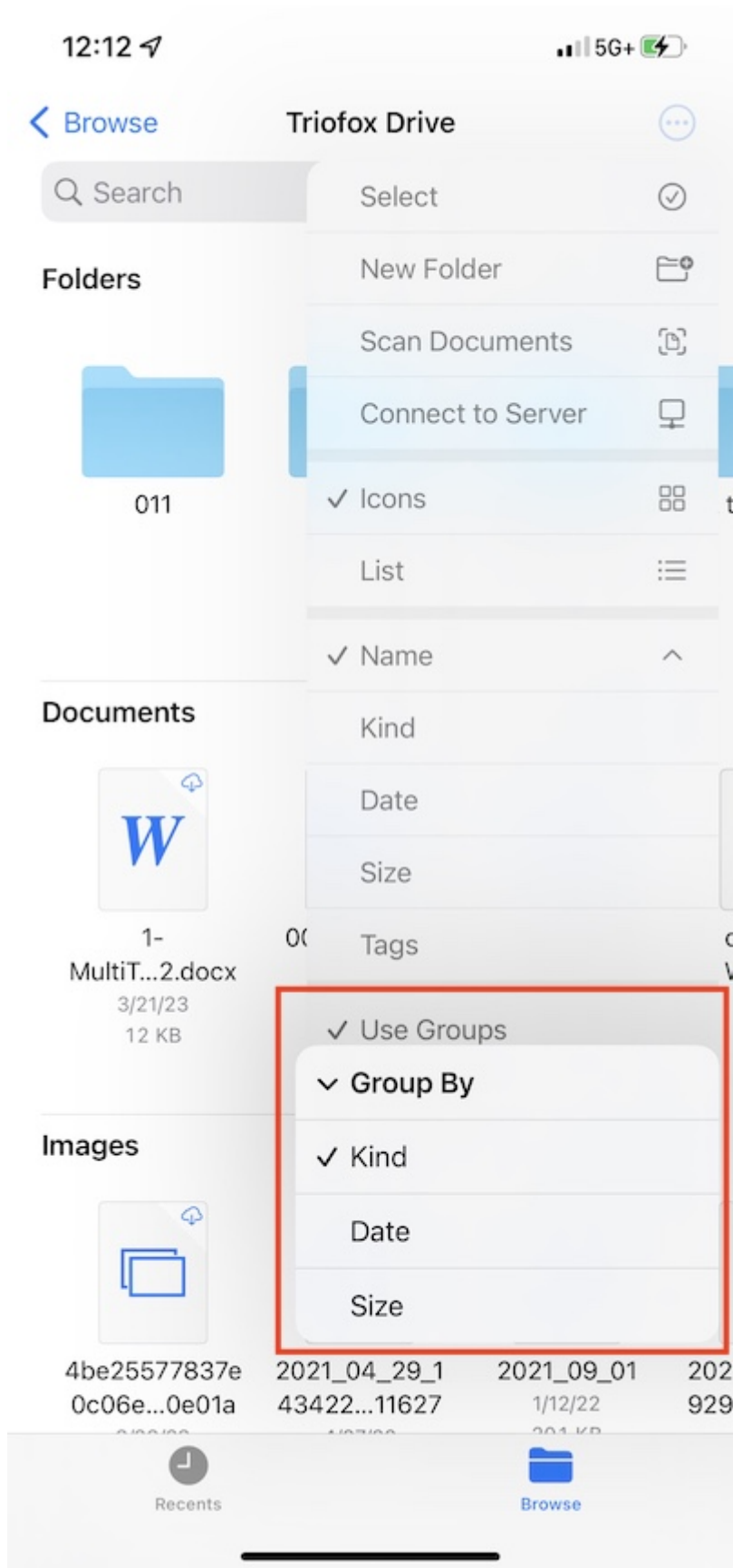
Vælg mellem ikoner og liste for at skifte visning.



Vælg her for at ændre sorteringsmetoden.

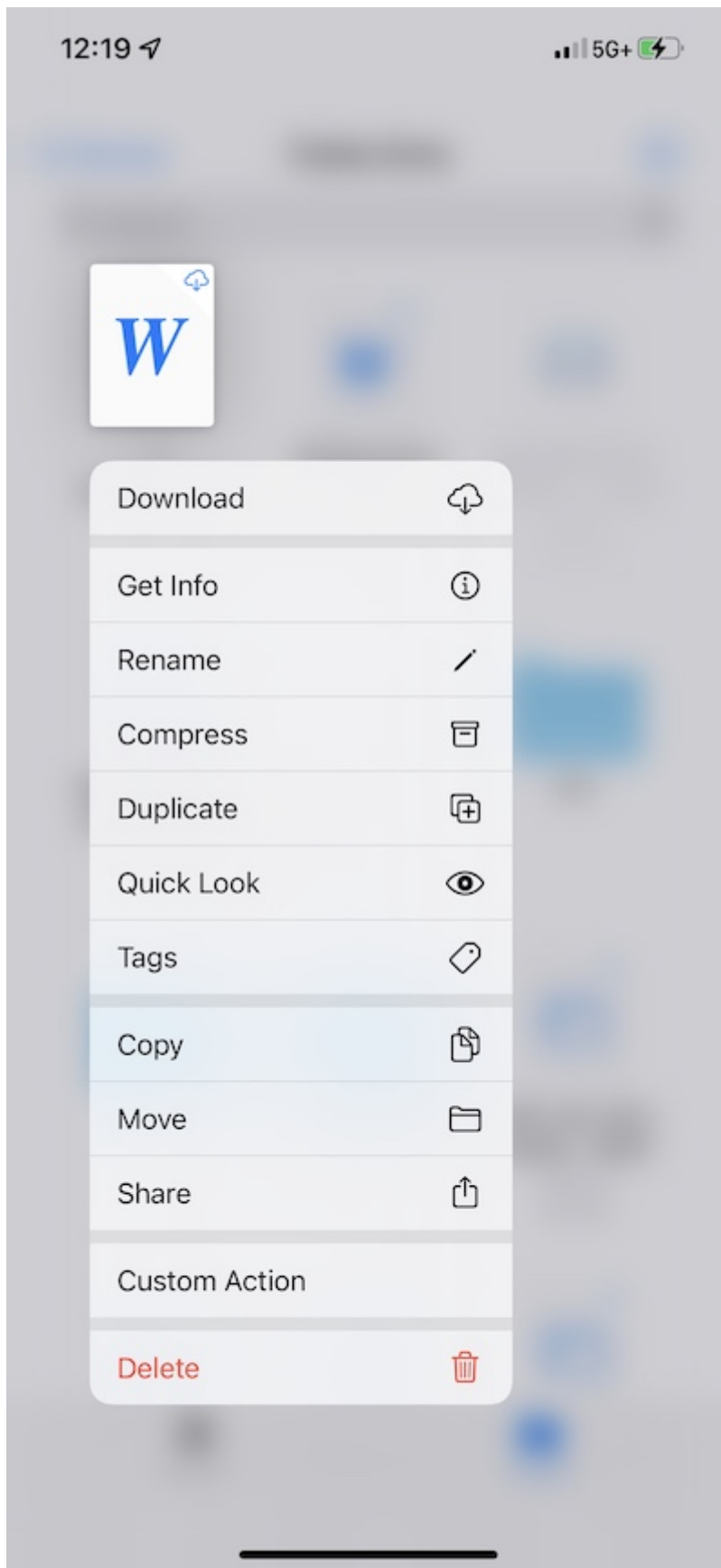


Hvis du aktiverer **Brug grupper**, kan du gruppere elementerne ved hjælp af Type, Dato eller Størrelse.

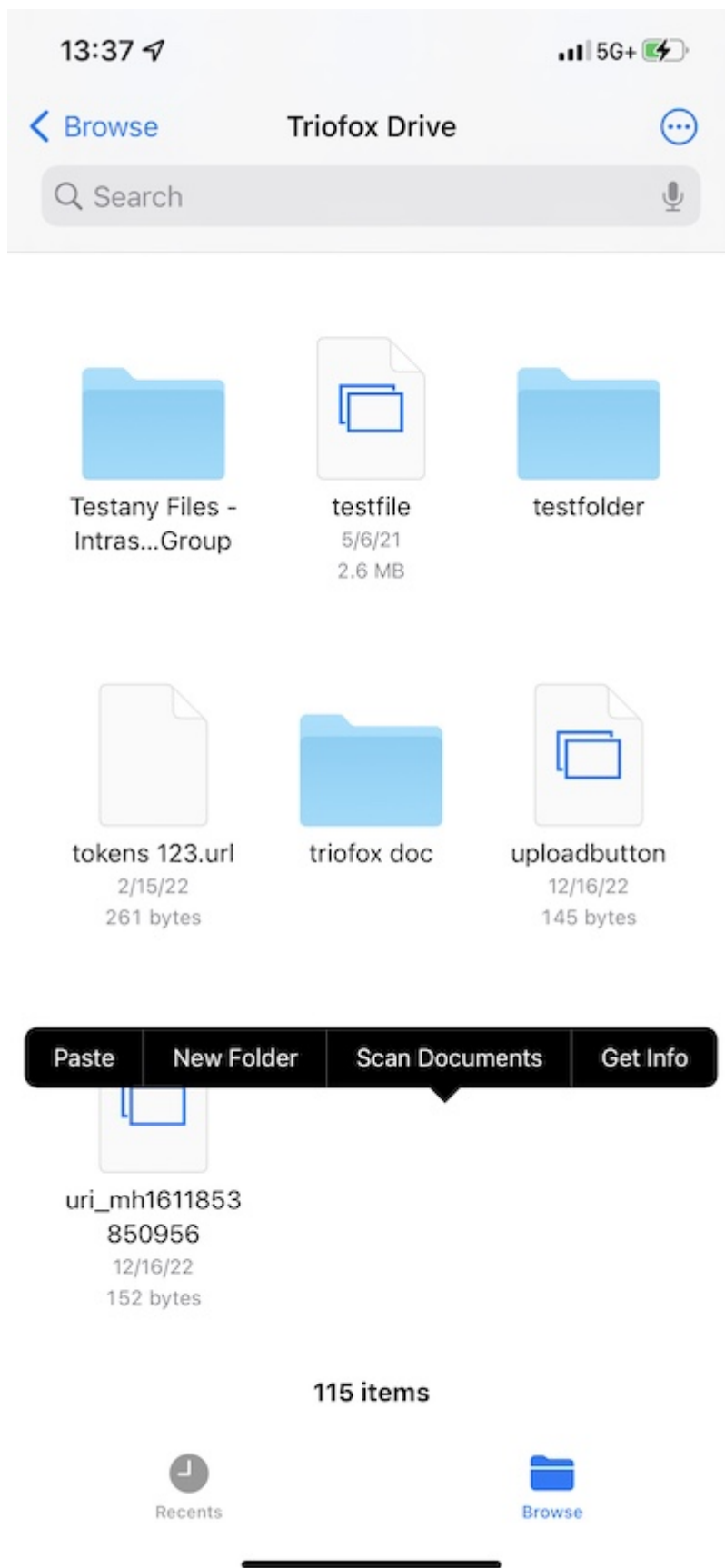


Filoperationer

Langtryk på en mappe eller fil for at se operationsmenuen for det specifikke element.



Langtryk på et tomt område for at indsætte en fil, oprette ny mappe, starte scanning af dokument eller få mappeinfo.



Tryk på **3-prik**-knappen øverst til højre og tryk på **Vælg**. Derefter kan du vælge flere mapper og filer og betjene dem med ikonerne i værktøjslinjen nederst.

Search

Select

New Folder

Scan Documents

Connect to Server

✓ Icons

List

✓ Name

Kind

Date

Size

Tags

Use Groups



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



4be25577837e 4
0c06e...0e01a (C
3/23/23
86 KB



022

1500folders

2021_04_29_1
43422...11627
4/27/22
200 KB



Recents



Browse

13:40

5G+

Select All

1 Item



Done

Search



1-
MultiT...2.docx
3/21/23
12 KB



001test.docx
3/24/23
12 KB



3BD8B640DE7
151E31..._v5.db
12/6/21
Zero KB



4be25577837e
0c06e...0e01a
3/23/23
86 KB



4be25577837e
0c06e...jpg.t1
11/12/21
86 KB



011



022



1500folders



2021 04 29 1

Copy



New Folder with Item



Compress

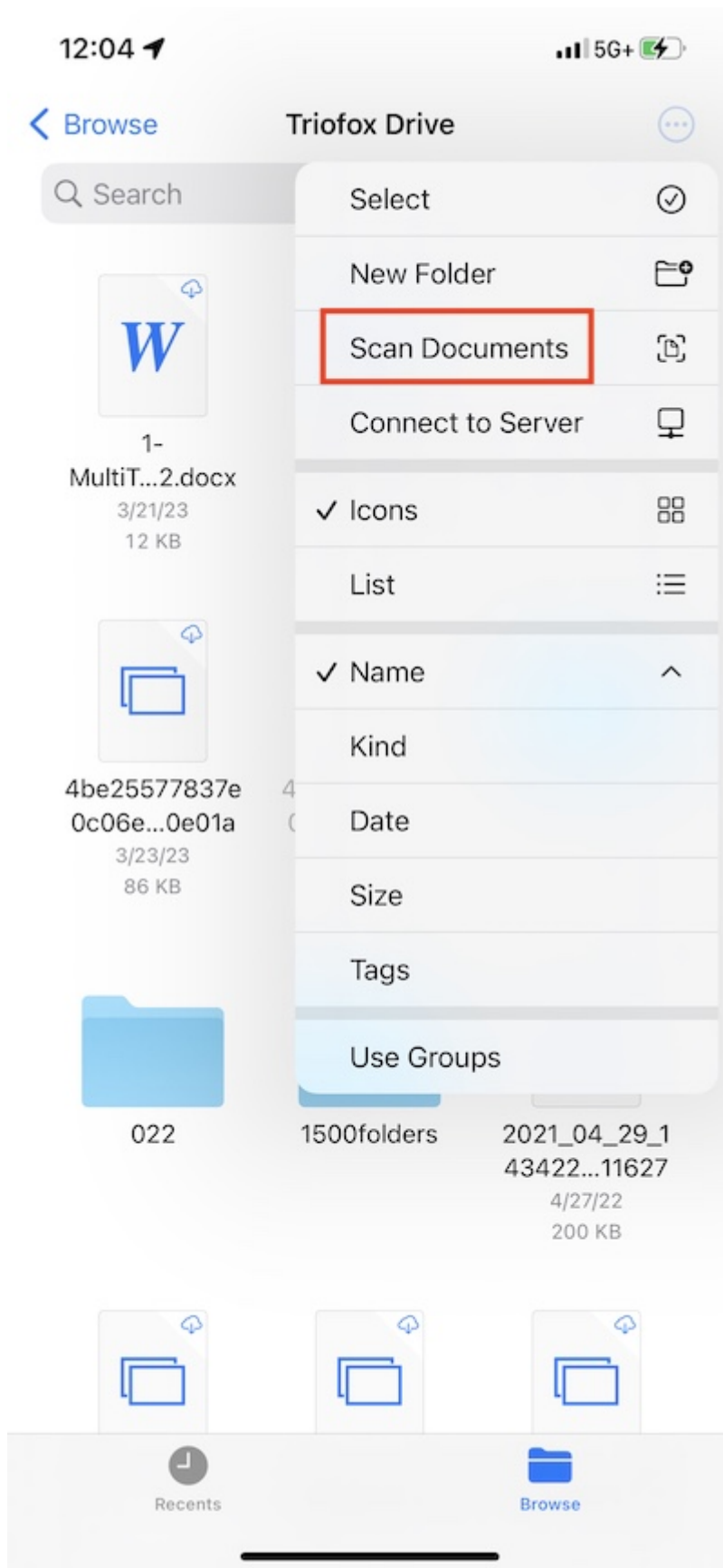


Download



Scan dokument

Start scanning af et dokument ved at trykke på **3-prik**-knappen øverst til højre og vælge **Scan dokumenter**.



Et fotooptagelsesvisning vil dukke op, et foto vil automatisk blive taget, når et dokument registreres i billedet. Rør ved **Gem** for at uploade det scannede dokument til Triofox Drive.



Derefter vil en ny fil ved navn **Scannet dokument** dukke op, og den vil blive uploadet til Triofox Drive.

13:56 ↗

5G+ 🔋

← Browse

Triofox Drive



🔍 Search



pixel 7 folder



Pixel7



Ringtones
(sdk_g...6_64)



saveDoc.docx
1/13/23
13 KB



Scanned
Document
13:56



Screen Shot
2022-...27 PM
6/17/22
32 bytes



Screenshot_20
21042...41924
4/29/21
114 KB



Screenshot_20
22091...60542
3/30/23
231 KB



show
9/24/21
84 KB



Recents



Browse