

Triofox Web Portal Guide

Triofox Server Version 13.4.9785.53973



Table of contents:

- [Introduktion](#)
- [Administrator](#)
- [Delegeret Administrator](#)
- [Native Bruger](#)
- [Active Directory\(AD\) Brugere](#)
- [Normal visning af webportalen](#)
- [Venstre trævisning](#)
- [Flere handlinger](#)
- [Skift mellem ikon- og listevisioning](#)
- [Højre infopanel](#)
- [Mapper](#)
 - [Monteret Lager](#)
 - [Synkroniser Fra Fjern](#)
 - [Modtagne Delinger](#)
 - [Almindelig Mappe](#)
- [Andre Ikoner](#)
 - [Upload Fil/Mappe](#)
 - [Ny Mappe](#)
 - [Nyt Word-dokument](#)
 - [Nyt Excel-dokument](#)
 - [Nyt PowerPoint-dokument](#)
 - [Nyt Tekstdokument](#)
- [Plusikon](#)
 - [Opret mapper](#)
 - [Upload filer/mapper](#)
 - [Træk og slip-upload](#)
- [Omdøbning/Sletning af mapper](#)
- [Downloading af filer](#)
- [Deling vs adgang til fildeling på server](#)
- [Deling af filer og mapper](#)

- [Fildeling](#)
- [Mappe Deling](#)
- [Ejernelse af delinger](#)
- [Få offentligt link](#)
- [Anmod om en fil](#)
- [Adgang til "Filer/Mapper delt med mig"](#)
 - [Webportal](#)
 - [Desktopklienter](#)
- [Farvetemaer](#)
- [Abonnering på ændringsnotifikationer for mapper](#)

Introduktion

Velkommen til Triofox Web Portal Brugervejledning. Denne vejledning beskriver funktionaliteten af webportalen for Triofox-brugere.

Triofox hjælper virksomheder med at mobilisere deres filservere ved at forbedre eksisterende Windows-filservere med sikker fjernadgang, mobil fildeling, data beskyttelse og cloud migration, samtidig med at man tager højde for forretningsmæssige bekymringer omkring sikkerhed, privatliv, overholdelse af regler og kontrol.

Triofox tilføjer ransomware-beskyttelse og automatisk alarmeringsmekanisme til dine filservere. Det overvåger kontinuerligt alle Triofox-klienter for usædvanlig aktivitet og lukker dem automatisk ned, når det registrerer et potentielt angreb.

Med Triofox behøver virksomheder ikke længere at stole på en VPN eller en firmacomputer for at få sikker adgang til filer. Triofox eliminerer dataspredning ved at holde data på lokale filservere og balancerer mobil produktivitet med centraliseret styring og adgangskontrol.

Triofox integrerer naturligt med Active Directory og bevarer alle eksisterende NTFS-tilladelser, hvilket eliminerer behovet for at oprette nye brugeridentiteter. Med militærgrad kryptering og sikre forbindelser kan du udnytte eksisterende brugere og tilladelser, hvilket sparer tid og penge under opsætningen. Filer forbliver på lokale filservere og er krypteret i endpoint-cachen.

Triofox inkluderer backend Triofox-serveren, der kører på Windows Server-plattformen, front-end klientapplikationer til Microsoft Windows, Mac OSx og mobile klienter til Android og Apple iOS-operativsystemer.

Webportalen er en integreret del af løsningen af følgende grunde:

- det meste af administrationsarbejdet udføres på webportalen.
- download af anden indfødt klientagentsoftware starter fra webportalen.
- webbrowsersens filhåndtering har en rig og responsiv funktion til at håndtere filer, deling og samarbejde.

Andre væsentlige funktioner og funktioner i webportalen er også dækket i dette dokument.

Webportalens brugervejledning er opdateret til version 13.4.9785.53973.

Webportalen kører inden i kompatible webbrowsere. Vi anbefaler at bruge følgende webbrowsere.

- Google Chrome (Seneste)
- Firefox (Seneste)
- Safari (Seneste)
- Windows Edge (Seneste)
- Opera (Seneste)
- Internet Explorer (11)

Advarsel

Til administrativt arbejde understøtter Webportalen ikke længere Internet Explorer 8.

Note

Google Chrome og Firefox har funktioner til selvopdatering, så i de fleste tilfælde bruger du den seneste version. Det er OK, hvis disse webbrowsere ikke er de seneste, så længe de er udgivet efter 2011.

For den bedste brugeroplevelse anbefaler vi den seneste version af webbrowseren.

Administrator

En administrator er en ledelsesrolle, der typisk svarer til et firma eller en gruppe brugere, der samarbejder om et sæt dokumenter. I Triofox henvises der også til dette som antallet af Cluster Administratorer.

I dette område kan du se de offentliggjorte delinger, dine website-URL'er, systemstatistikker, rapporter og andre aspekter, der hjælper dig med at administrere din løsning.

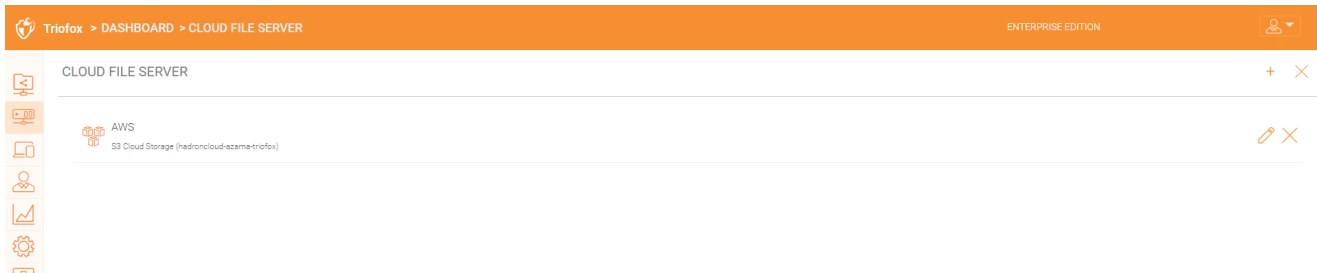
The screenshot shows the Triofox Dashboard. The top navigation bar includes the Triofox logo, 'DASHBOARD', a '30 trial day(s) left' indicator, 'System Info', and a user profile icon. The main content area is divided into several sections:

- Published Shares:** A section with a monitor icon indicating 'You have 1 file share published.' It includes a link to 'Add a share' and 'Browse file servers'.
- My Website URL:** A section with a person icon and an 'Edit URL' link. It states that users can access published shares from a specific website URL.
- Web File Browser:** A section with a download icon providing URLs for the Web File Browser and Admin Console.
- System Statistics:** Three line graphs on the right side showing 'File uploads in last 60 minutes', 'File uploads in last 24 hours', and 'Bandwidth usage in last 60 minutes (Upload)'. All graphs show zero activity.
- Help:** A green button with a question mark icon and the text 'Help'.

Adgang til filservere for at administrere alle servere og deres respektive delinger.

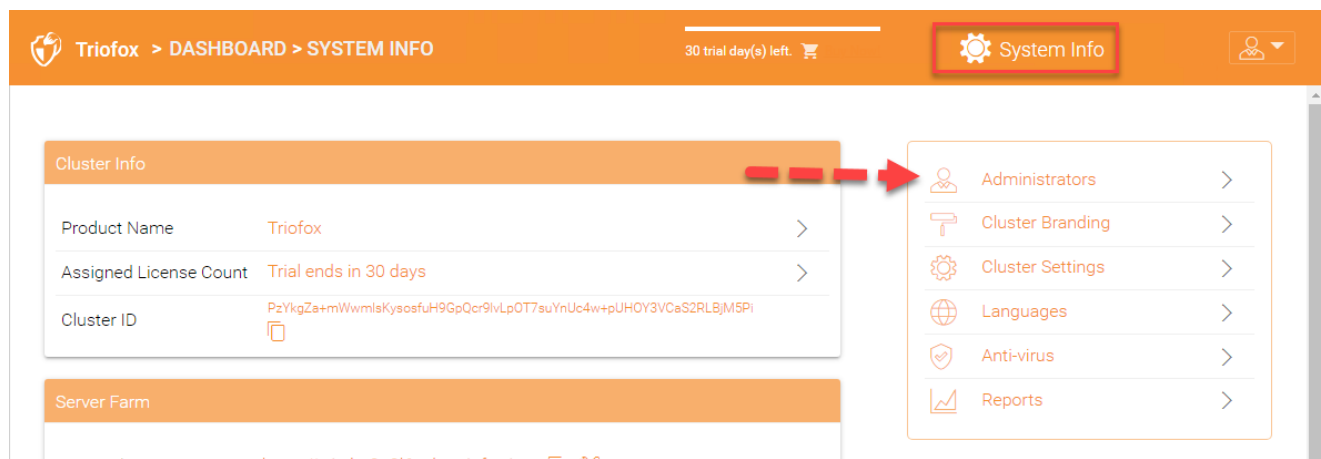
The screenshot shows the Triofox File Servers page. The top navigation bar includes the Triofox logo, 'DASHBOARD > FILE SERVERS', 'ENTERPRISE EDITION', and a user profile icon. The main content area is titled 'FILE SERVERS' and features a sidebar on the left with navigation options: Published Shares, File Servers (highlighted), Devices, Users, Reports, Settings, and Client Downloads. The main content area contains three cards:

- Add New Server:** A card with a plus sign icon and the text 'Add New Server'.
- Cloud File Server:** A card with a server icon and the text 'Cloud File Server'.
- win-8snqjeiuij:** A card with a server icon and the text 'win-8snqjeiuij'.

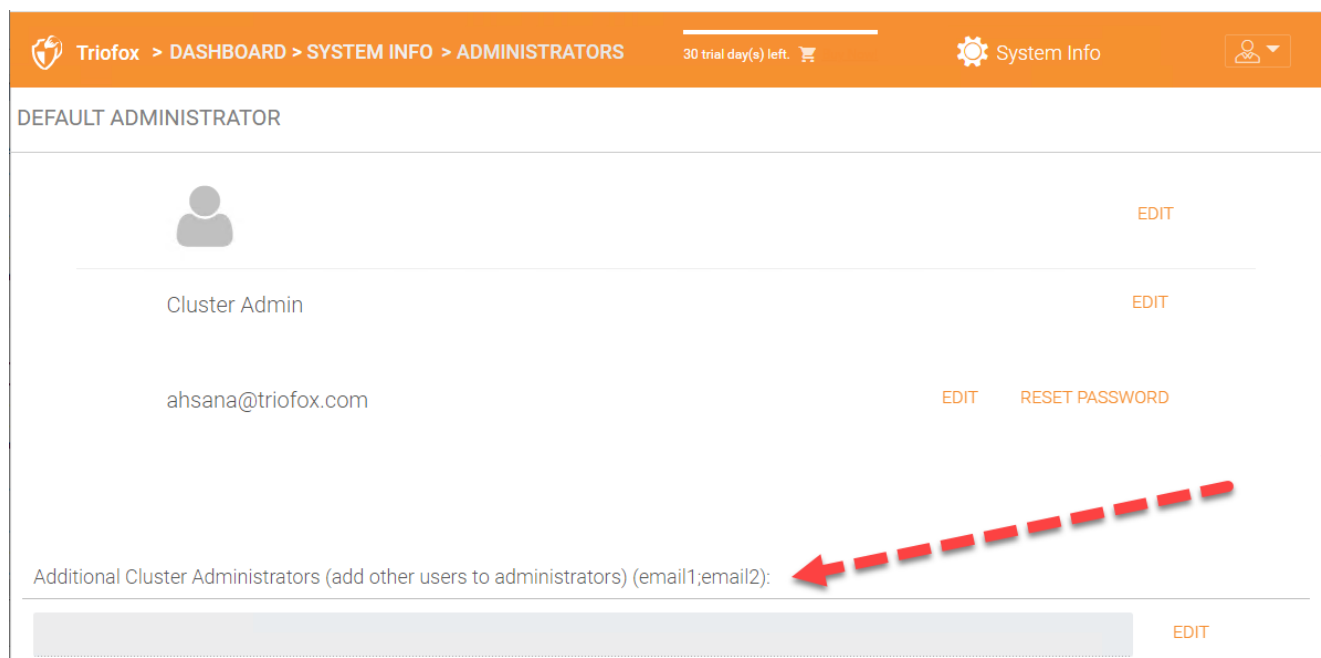


Delegeret Administrator

En delegeret administrator er det meste af tiden en normal bruger. Dog kan delegerede administratorer blive forfremmet til cluster administratorer ved at tilføje dem under System Info -> Administratorer. For at oprette denne type administrator, følg disse trin som Cluster Admin. Klik på ikonet 'System Info' i øverste højre hjørne. Vælg derefter 'Administratorer'.



Derefter tilføjer du brugerens e-mailadresse(r) for yderligere cluster administratorer



Native Bruger

Native brugere er brugere, der har legitimationsoplysninger til at logge ind på Triofox og som ikke er i Active Directory. De kan manuelt tilføjes under Adgangskontrol for forskellige mapper for at give dem adgang.

Active Directory(AD) Brugere

AD brugere er brugere, der tilføjes, når du har integreret Active Directory i dit Triofox-miljø. Du kan tilføje brugere via grupper i din Active Directory-domænecontroller eller du kan tilføje individuelle brugere.

For at komme i gang skal du pege din webbrowser mod Triofox-serveren.

Hvis du er systemadministrator for Triofox-serveren og er i serverens konsol, kan du pege din webbrowser mod <http://localhost>.

```
http://localhost
```

Hvis du er på det lokale netværk, kan du pege din webbrowser mod IP-adressen på Triofox-serveren - `http://<ip-adresse>`

```
http://<ip-adresse>
```

Normalt og i produktion vil du pege din webbrowser mod DNS-navnet på Triofox-serveren, f.eks. `https://<DNS-Navn-På-Server>`

```
https://<DNS-Navn-På-Server>
```

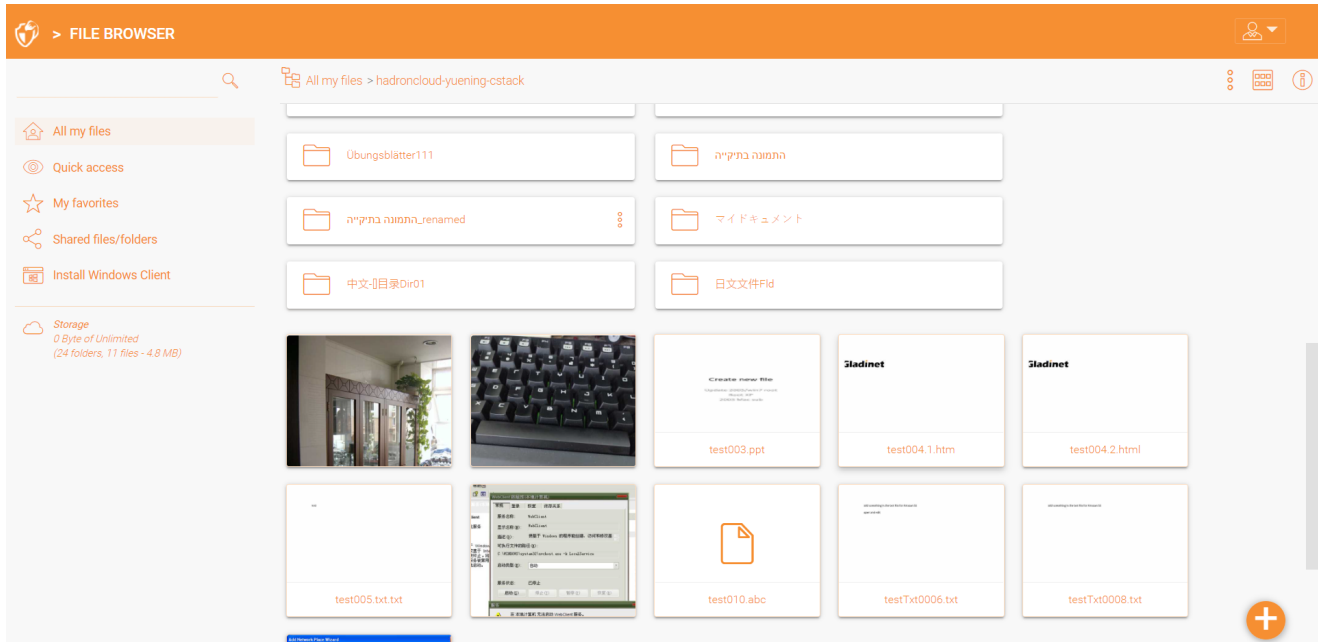
Når du er i webportalen, vil du først se login-siden.



The screenshot shows a login page for Triofox. At the top center is the Triofox logo, which consists of an orange shield icon with a white 'T' inside, followed by the word 'triofox' in a dark grey sans-serif font. Below the logo are two input fields. The first field has a grey person icon to its left and a vertical line to its right. The second field has a grey padlock icon to its left. Below the second field is a link that says 'Forgot your password?' in a small, orange font. In the bottom right corner of the white login box, there is an orange button that says 'SIGN IN' in white capital letters.

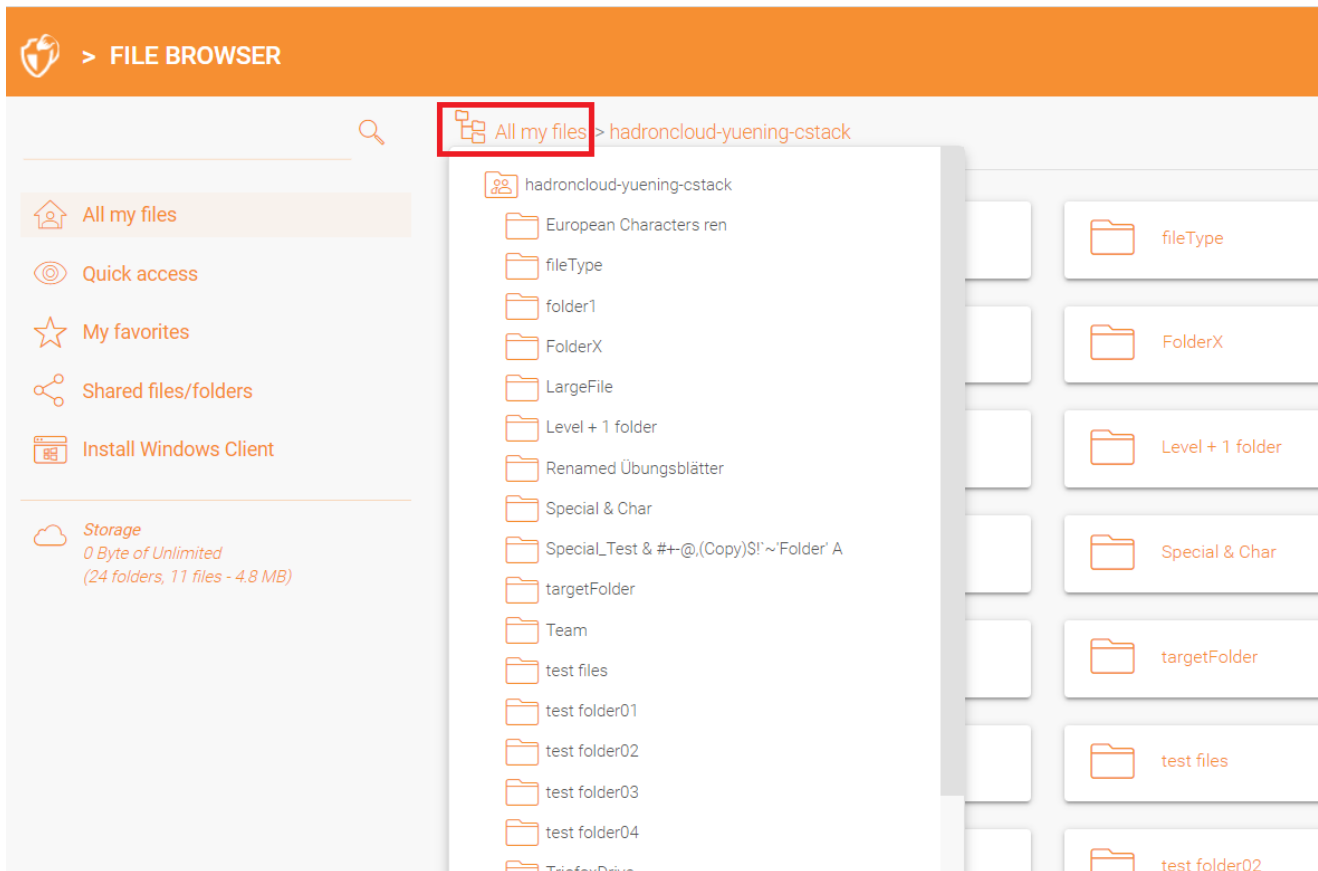
Webklientgrænsefladen har tre paneler fra venstre mod højre, det venstre træpanel, det midterste fil- og mappepanel og det højre informationspanel. Mange af administrationsfunktionerne udføres via webportalen. Webklienten har også visningen af filer og mapper.

Normal visning af webportalen



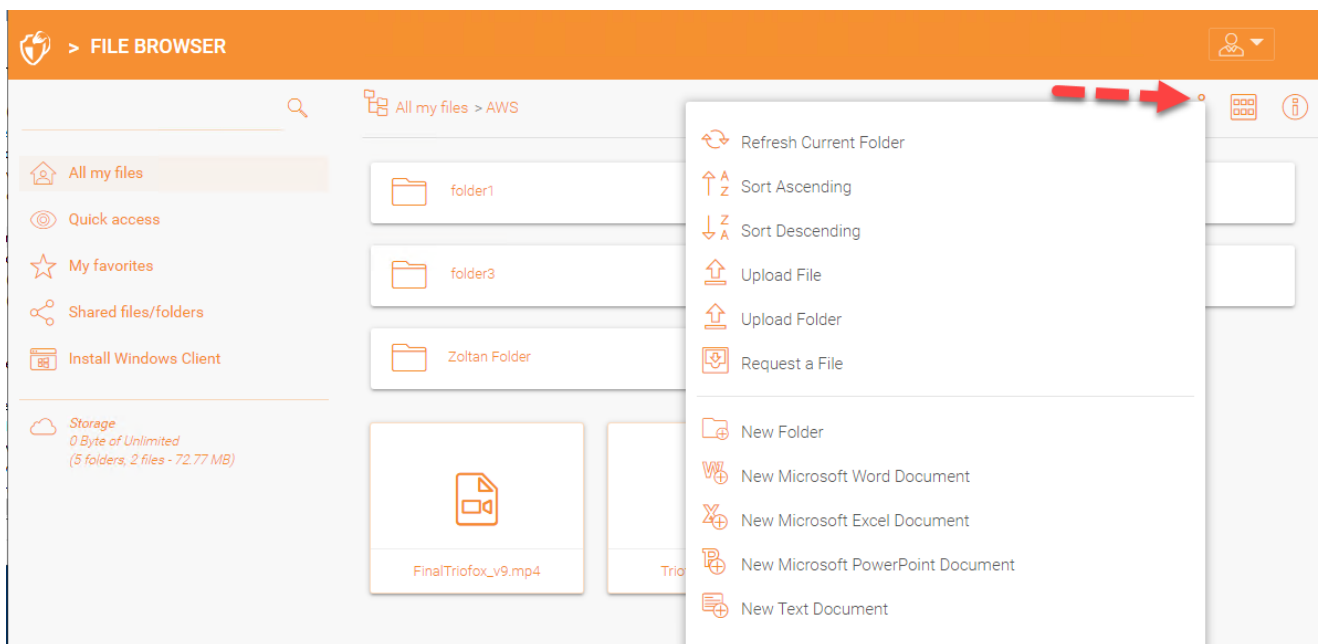
Venstre trævisning

Venstre-trævisningen kan skiftes ved at klikke på træikonet.

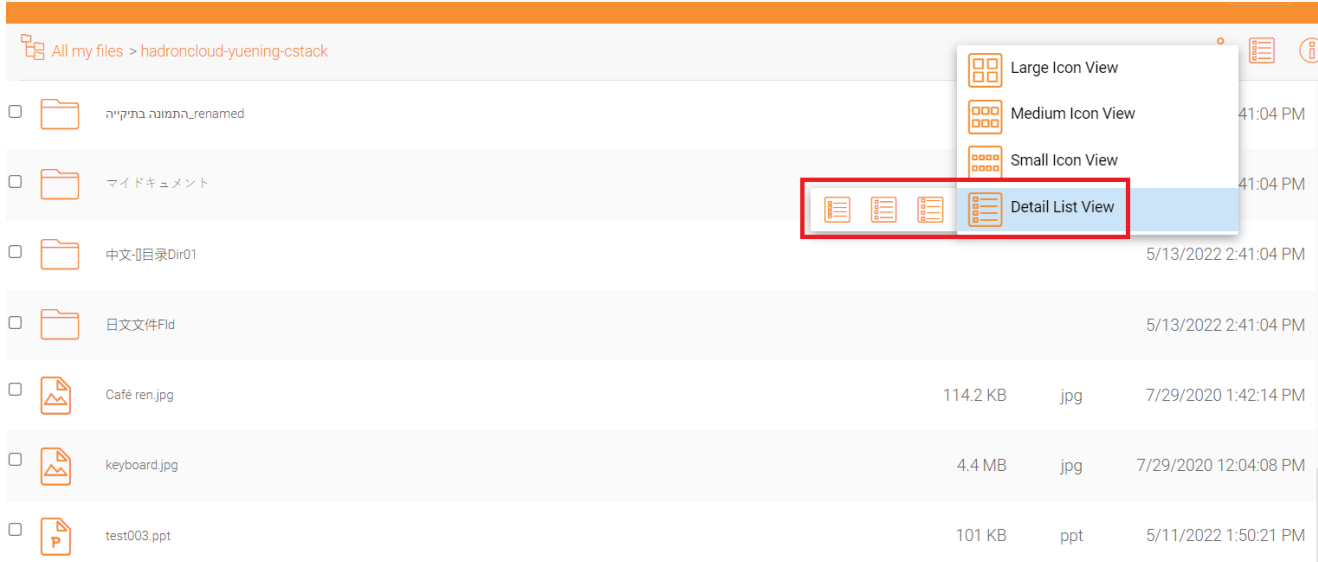


Flere handlinger

Du kan klikke på de tre stablede prikker øverst til højre for at se flere muligheder, f.eks. uploade fil eller mappe, oprette en ny fil eller mappe osv.



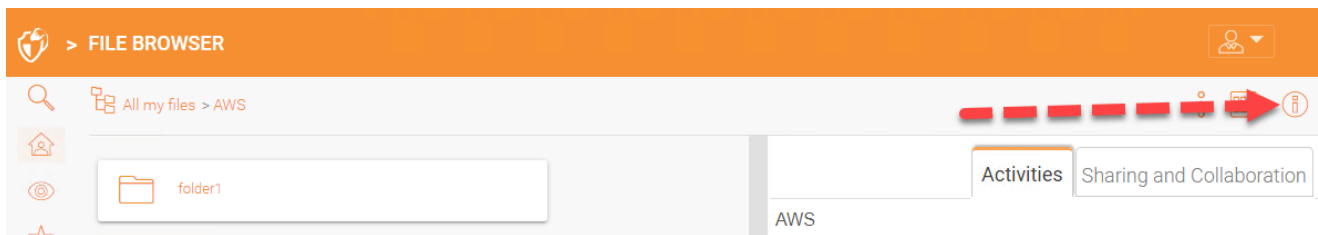
Skift mellem ikon- og listevisioning



Hvis du skifter til listevision, får du detaljerede oplysninger om filen.

Højre infopanel

Du kan få adgang til **Infopanelet** ved at klikke på (i)-ikonet øverst til højre



Alle aktuelle aktiviteter vedrørende indholdet vises her.

The screenshot shows a cloud storage interface. On the left, a file explorer displays a tree view with folders such as "fileType", "FolderX", "Level + 1 folder", "Special & Char", "targetFolder", "test files", and "test folder02". On the right, the "Activities" tab is active, showing a list of actions for the file "test003.ppt":

Activity	Time	File	User
UPLOADED FILE	2 Days ago	test003.ppt	You
UPLOADED FILE	2 Days ago	test003.ppt	You
ACCESS FILE	2 Days ago	test003.ppt	You
ACCESS FILE	2 Days ago	test003.ppt	You

"Deling og samarbejde"-fanen viser listen over eksisterende delinger for filen eller mappen, og hvis det er en mappe, de enheder den er linket til.

The screenshot shows the "Sharing and Collaboration" tab in a cloud storage interface. The interface displays the text "AWS" and a sharing status: "Folder Shared with 0 people". A share icon is visible on the left, and an edit icon is on the right.

Efter du er logget ind, vil du se alle mapper og filer, du har adgang til i din webportal filbrowser. Mapperne kan være på den lokale filserver på dit firmas netværk eller mapper til filer i skyen, for eksempel Amazon AWS S3 eller Microsoft Azure Blob.

Der er mange forskellige ikoner i webgrænsefladen.

Her er en liste over dem.

Mapper

Monteret Lager



Denne mappe repræsenterer monteret/tilkoblet lager. For eksempel ser en monteret filserver netværksdeling eller en tilsluttet Amazon S3-spand sådan ud.

Synkroniser Fra Fjern



Denne mappe repræsenterer synkroniseringsmapper fra fjerne pc'er eller Serveragenter.

Modtagne Delinger



Denne mappe repræsenterer rodmappen for alle de delte filer og mapper fra andre brugere.

Almindelig Mappe



Denne mappe repræsenterer en almindelig mappe.

Andre Ikoner

Upload Fil/Mappe



Ny Mappe



Nyt Word-dokument



Nyt Excel-dokument



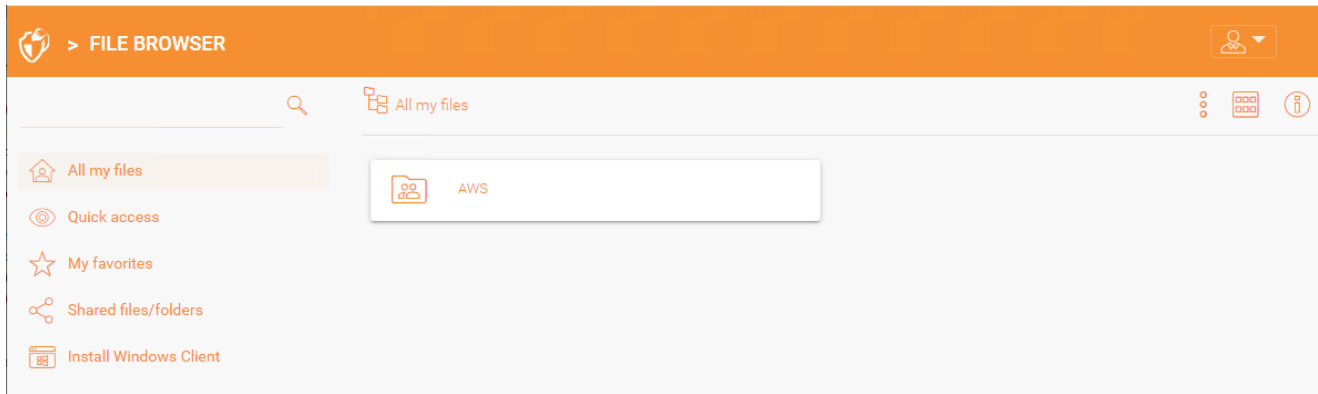
Nyt PowerPoint-dokument



Nyt Tekstdokument



Du kan dobbeltklikke på en hvilken som helst mappe for at se alle undermapper og filer indeni.

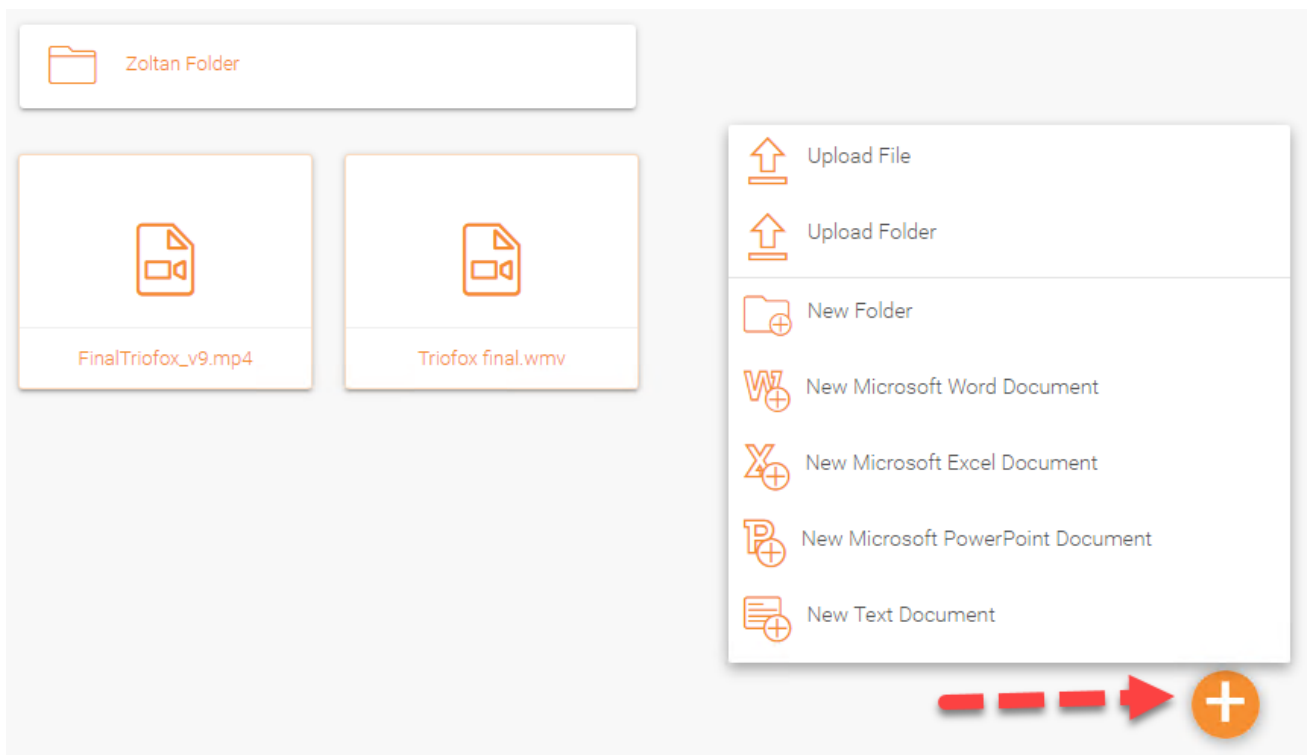


Filbrowserens visning har nogle yderligere muligheder i venstre panel, som er listet nedenfor:

- Alle mine filer, viser alle filer og mapper.
- Hurtig adgang, viser alle filer, der for nylig er blevet åbnet.
- Mine favoritter, viser alle filer, der er markeret som favoritter.
- Delte filer/mapper, viser alle delte filer og mapper.
- Enhedsbackups, viser alle enheder, der er blevet sikkerhedskopieret.
- Installer Windows/Mac-klient, når klikket, vil det åbne et vindue til at downloade klienten.

Plusikon

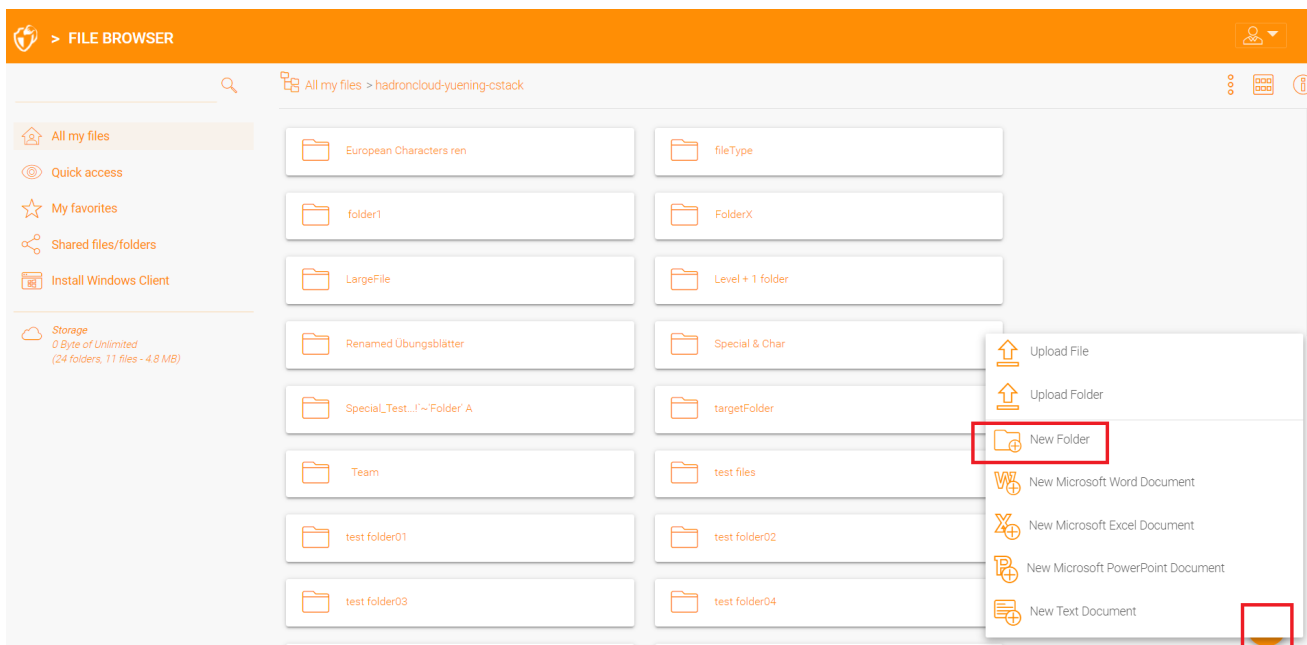
Du kan også bruge plusikonet nederst til højre for at se flere muligheder, såsom at uploade en fil eller mappe, oprette en mappe og nye dokumenter.

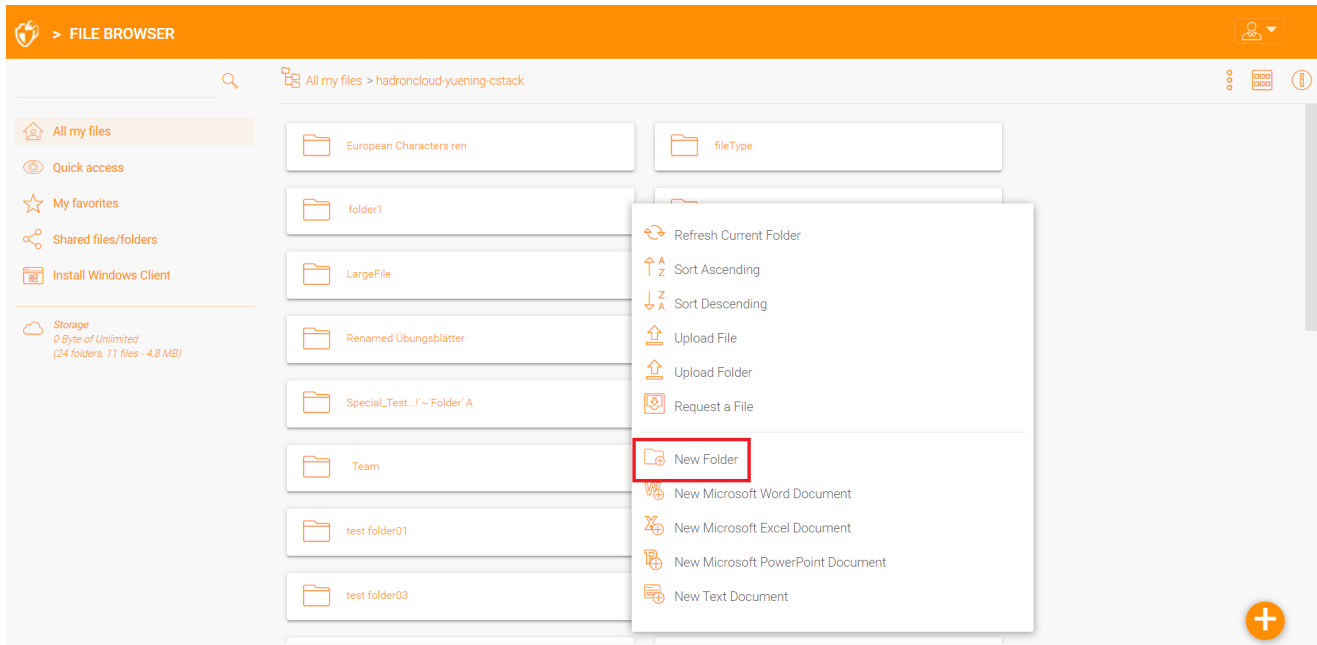


Opret mapper

Du kan oprette mapper i Triofox webportal.

For at oprette en mappe, gå til overmappen og klik på **Ny mappe** i rullemenuen eller højreklik på mappens baggrund og vælg **Ny mappe** i kontekstmenuen.

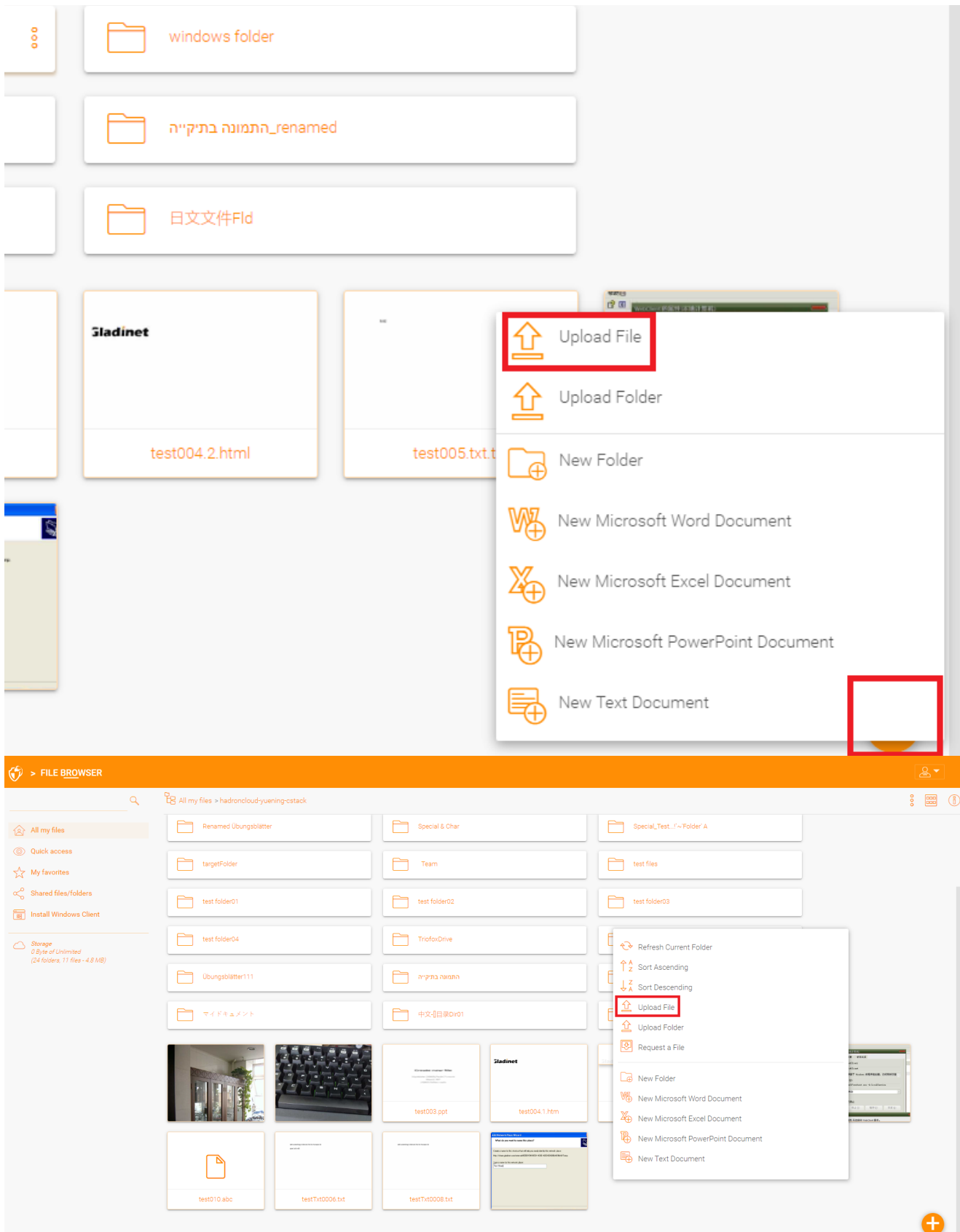




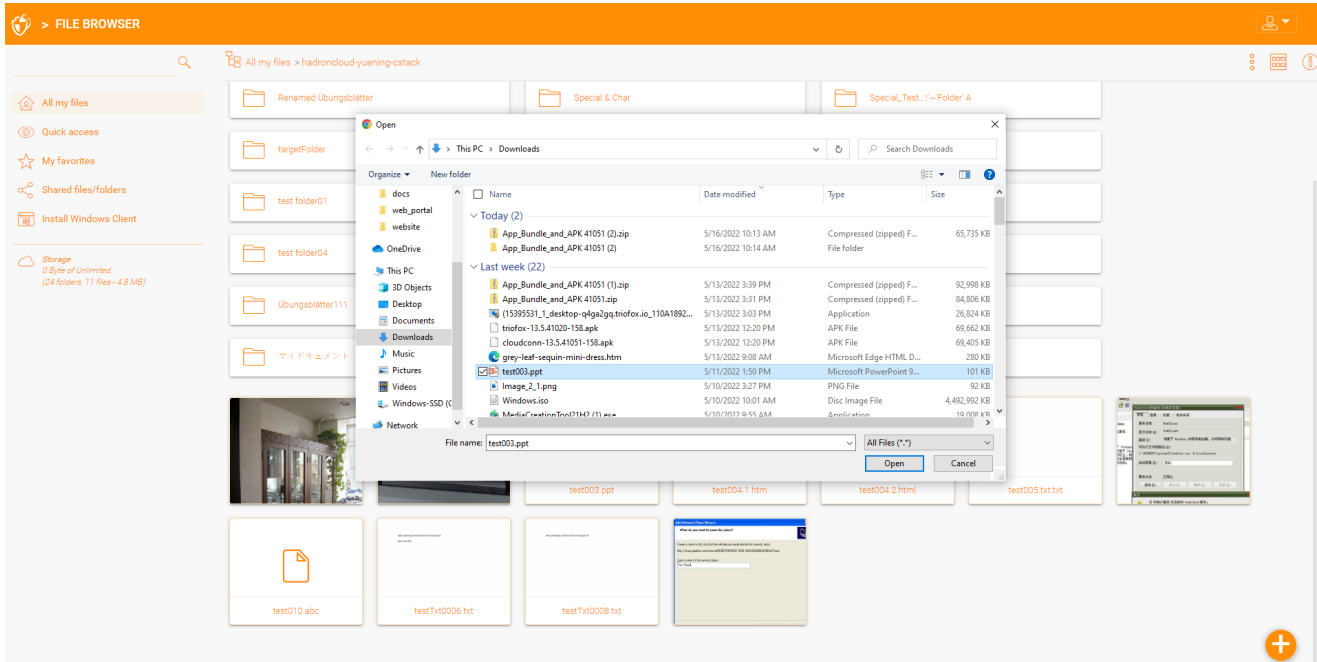
Upload filer/mapper

I Triofox har du forskellige muligheder for at uploade filer og mapper. Ved at bruge "Upload fil"-muligheden under **Upload**, kan du uploade én fil ad gangen. Ved at bruge muligheden "Upload mappe" under **Upload**, kan du også uploade mapper. Sidst men ikke mindst kan du også bruge "Upload mapper og filer"-muligheden til at uploade flere filer på én gang, eller du kan trække og slippe filer fra en lokal desktop til Triofox Cloud-webportalen for at starte uploadet.

Det er muligt at uploade flere filer på én gang. Dette understøttes af alle browsere. Det samme gælder for **Upload mappe**. For at få adgang til disse muligheder, klik på "+"-ikonet (1) eller højreklik på portalens baggrund (2) og vælg din uploadmulighed der.

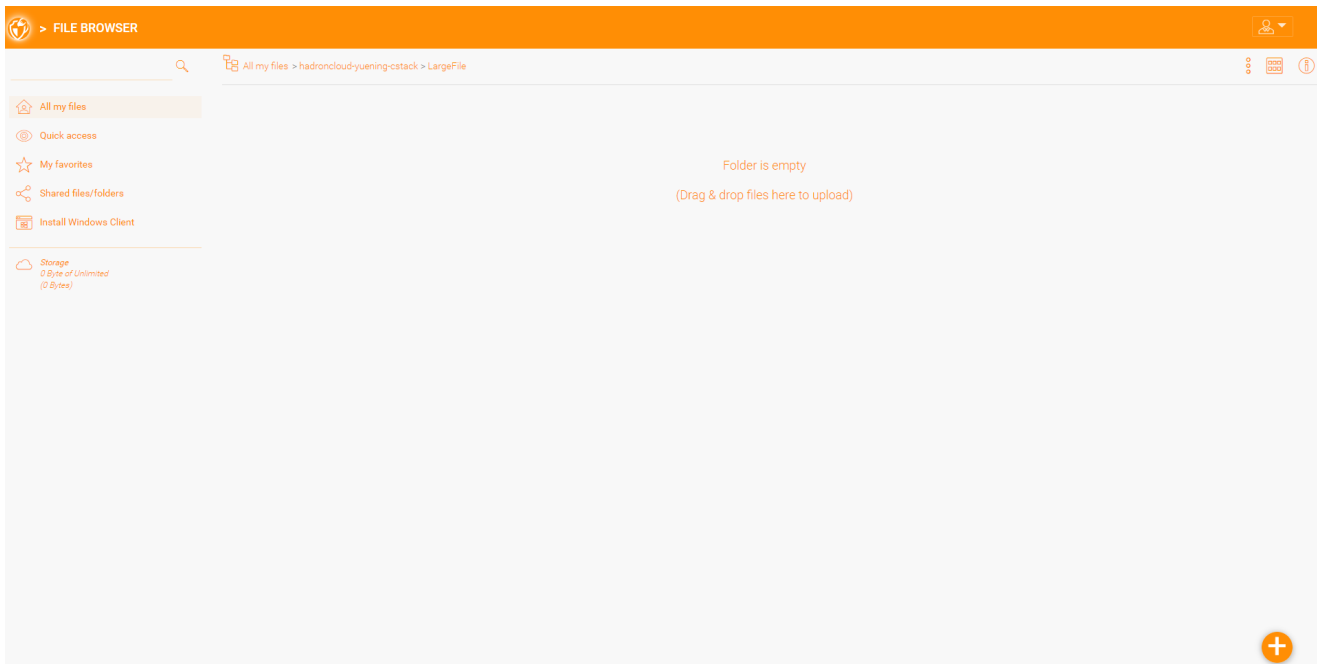


Efter at have klikket på uploadmuligheden, kan du browse til filen eller mappen, du ønsker at uploade. Brug Ctrl-tasten til at vælge flere elementer.



Træk og slip-upload

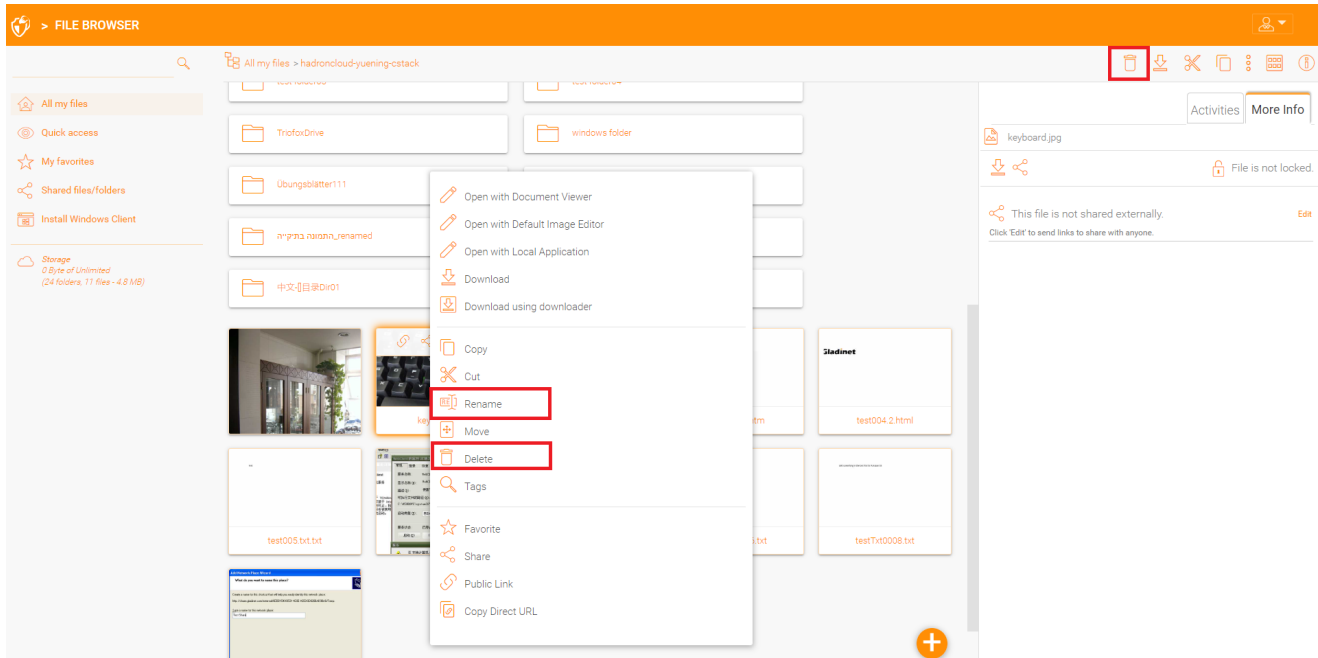
Seneste webbrowsere, der understøtter HTML5 træk og slip-upload, vil se "Slip filer her" i en tom mappe. Disse webbrowsere tillader dig at trække & slippe flere filer direkte ind i Triofox Cloud. I den seneste Google Chrome understøttes også træk og slip af mapper, mens de andre HTML5-baserede webbrowsere understøtter træk og slip af flere filer.



Omdøbning/Sletning af mapper

For at omdøbe og slette filer og mapper, højreklik på filen i "Filbrowseren" og vælg det passende kontekstmenu-punkt eller brug de små ikoner i Detaljeret visningslinje for det

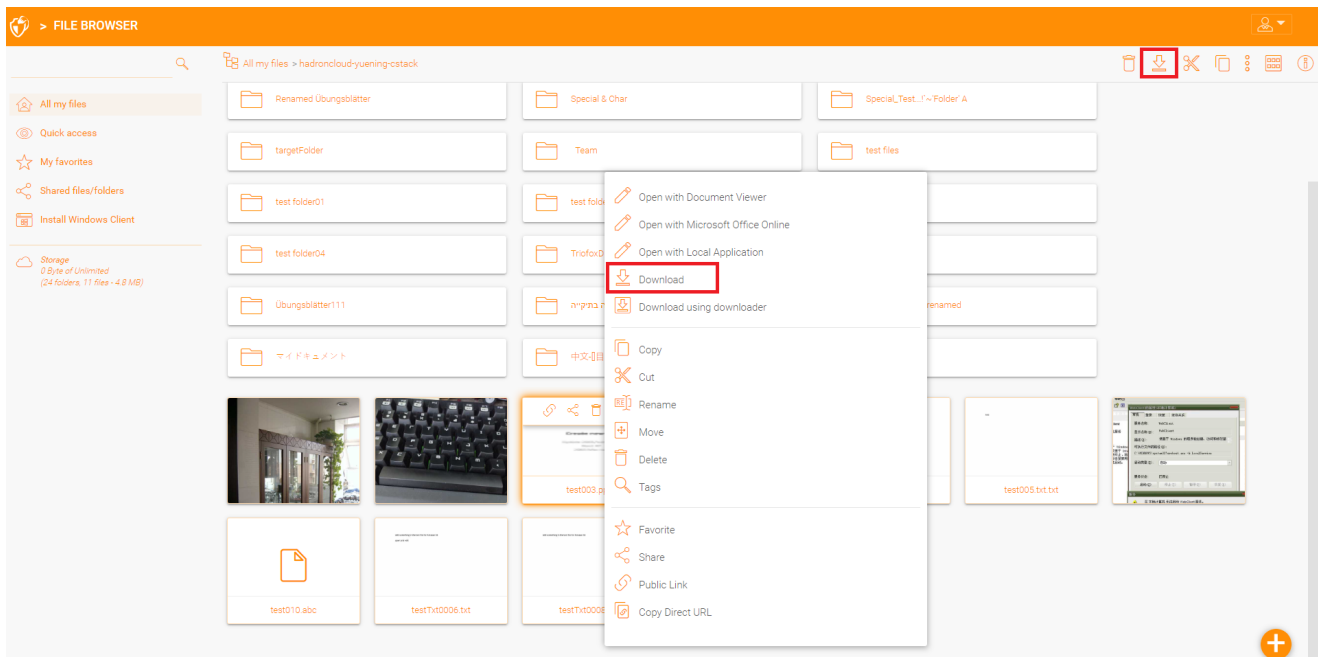
valgte emne.



Downloading af filer

Der er flere måder at downloade filer i Triofox:

Når du vælger en fil i "Filbrowseren", kan du bruge downloadikonet (1) i topbaren. Du kan også højreklikke på en fil og vælge "Download" (2) i kontekstmenuen. Når du er i "Detaljeret visning" (3), kan du vælge en fil og downloade den på samme måde som i ikonvisningen.



- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client

Storage
0 Byte of Unlimited
(24 folders, 11 files - 4.8 MB)

<input type="checkbox"/>	📁	マージされたリネーム			5/16/2022 3:29:28 PM
<input checked="" type="checkbox"/>	📁	マイドキュメント			5/16/2022 3:29:28 PM
<input type="checkbox"/>	📁	中文-日本語Dir01			
<input type="checkbox"/>	📁	日文文件Dir			
<input type="checkbox"/>	📄	Cafe ren.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	keyboard.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test003.ppt			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.1.htm			
<input type="checkbox"/>	📄	test004.2.html			
<input type="checkbox"/>	📄	test005.txt.txt			
<input type="checkbox"/>	📄	test006.jpg			
<input type="checkbox"/>	📄	test010.abc	101 KB	abc	7/20/2020 3:21:44 PM
<input type="checkbox"/>	📄	testTxt0006.txt	62 bytes	txt	7/20/2020 6:00:00 PM

- Download
- Download using downloader
- Request a File
- Copy
- Cut
- Rename
- Move
- Delete
- Tags
- Favorite
- Share
- Public Link
- Copy Direct URL

Deling vs adgang til fildeling på server

Der er to måder at dele filer og mapper i Triofox:

- **Adgang til fildeling på server:**

Kun tilgængelig for administratoren, som kan aktivere fjernadgang til eksisterende fildelinger på serveren eller mapper oprettet i Triofox. En administrator kan give adgang til delinger for både oprindelige Triofox-brugere eller eksisterende Active Directory-brugere.

- **Deling:**

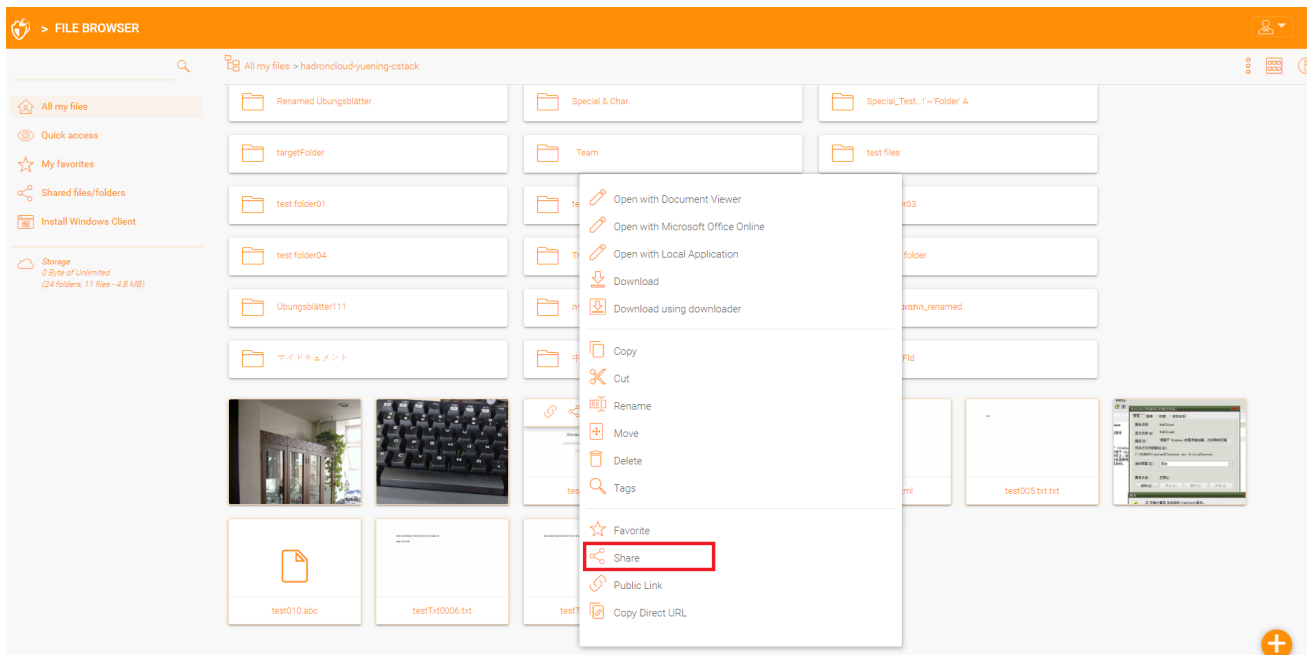
Både administratoren og brugerne kan dele filer og mapper med enhver, der har en e-mailadresse. Modtageren af delingen vil modtage en e-mail med et link til at åbne mappen eller downloade filen. Hvis modtageren af e-mailen også er en Triofox-bruger, kan han/hun få adgang til den delte fil eller mappe direkte fra sin konto.

Administratorer kan forhindre brugere i at dele, hvis det er nødvendigt.

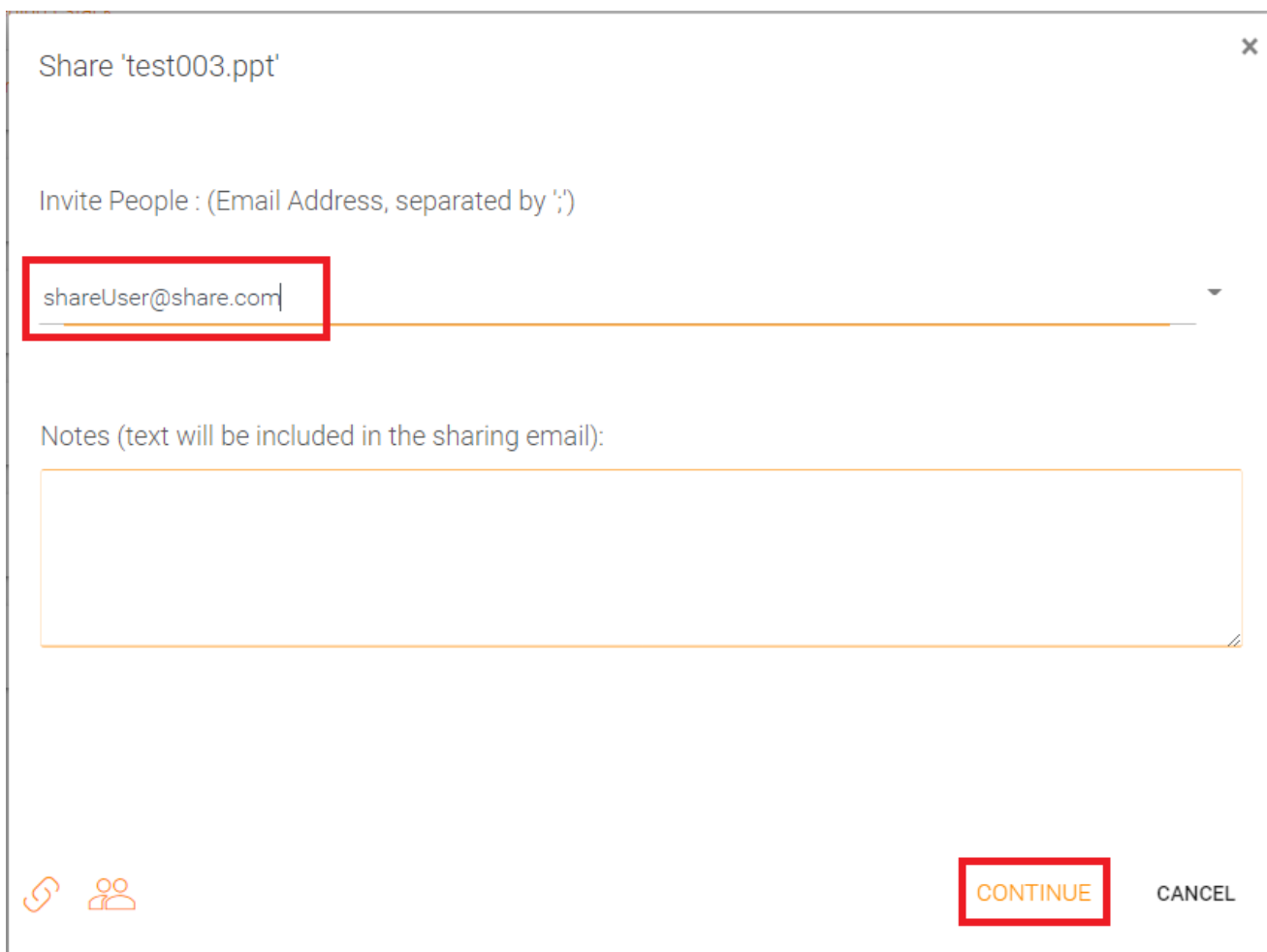
Deling af filer og mapper

Fildeling

For at dele en fil skal du fremhæve filen og klikke på de 3 prikker for at få adgang til kontekstmenuen, hvorfra du kan vælge **Delingsmuligheden**, som vises i filoverskriften. Du kan også højreklikke på filen og vælge **Delingsmuligheden** fra kontekstmenuen. Når filen er valgt, og det højre panel er åbent, finder du også et **Delingslink** der.




Efter at have klikket på "Del" ovenfor, i vinduet "Inviter personer", klik på e-mailfeltet og indtast e-mailadresse(rne) adskilt af semikolon (;) for alle personer, der har brug for adgang til filen. Du kan også tilføje noter, hvis det er nødvendigt. Klik på FORTSÆT.



Det andet delingsvindue giver dig adgang til delingsindstillingspanelet, hvor du kan træffe vigtige beslutninger, såsom hvor længe delingen skal være aktiv, og hvor meget

kontrol du ønsker at give brugeren (f.eks. skrivebeskyttet, fuld kontroladgang). Du kan også gøre denne deling offentlig ved at få et offentligt link. Hvis ønsket, kan du også abonnere på notifikationer for delingen.

Share 'test003.ppt' ✕

Expires in: 7 Days 

View / Read-Only Access View only (download will be disabled) Download Only Edit / Full-Control Access

No Protection *
 Password for access *
 Send share password in a separate email One-time password System generated password
 Recipient must log in to access

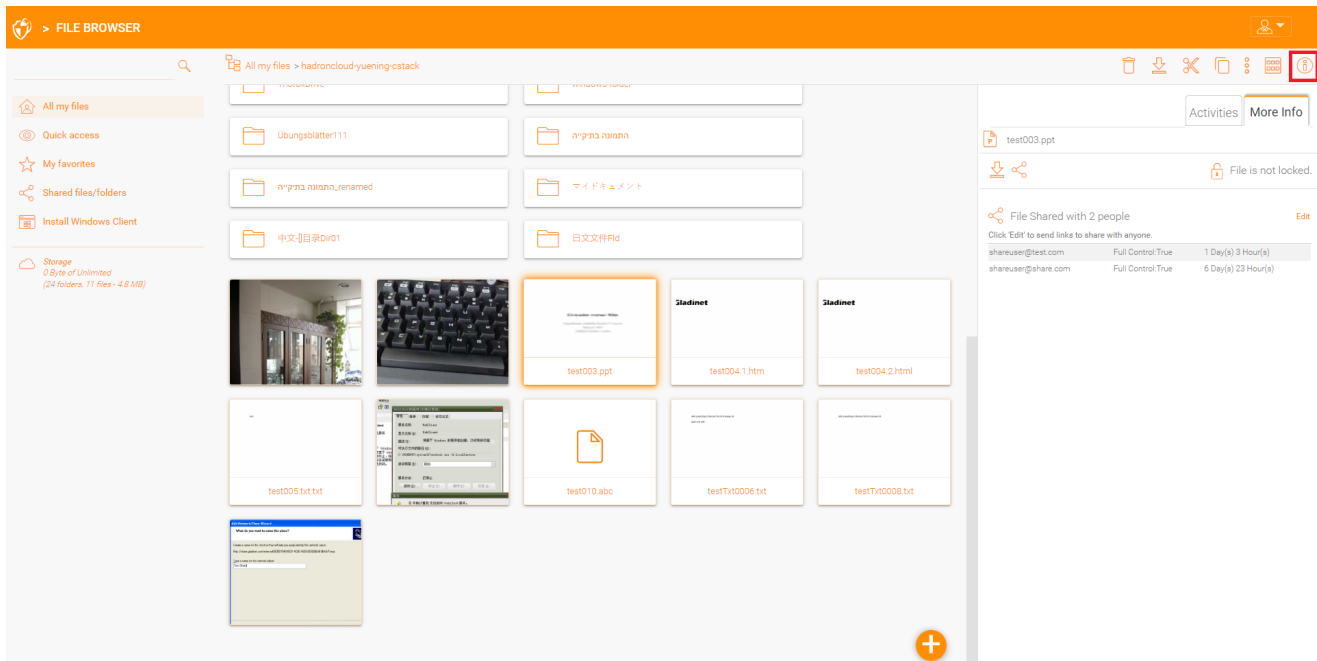
** Not applicable to registered accounts*

Send email notification when file is downloaded Send email notification when file is uploaded
 Notify user when file/folder is changed Do not send email, I will notify user

BACK **SAVE** CANCEL

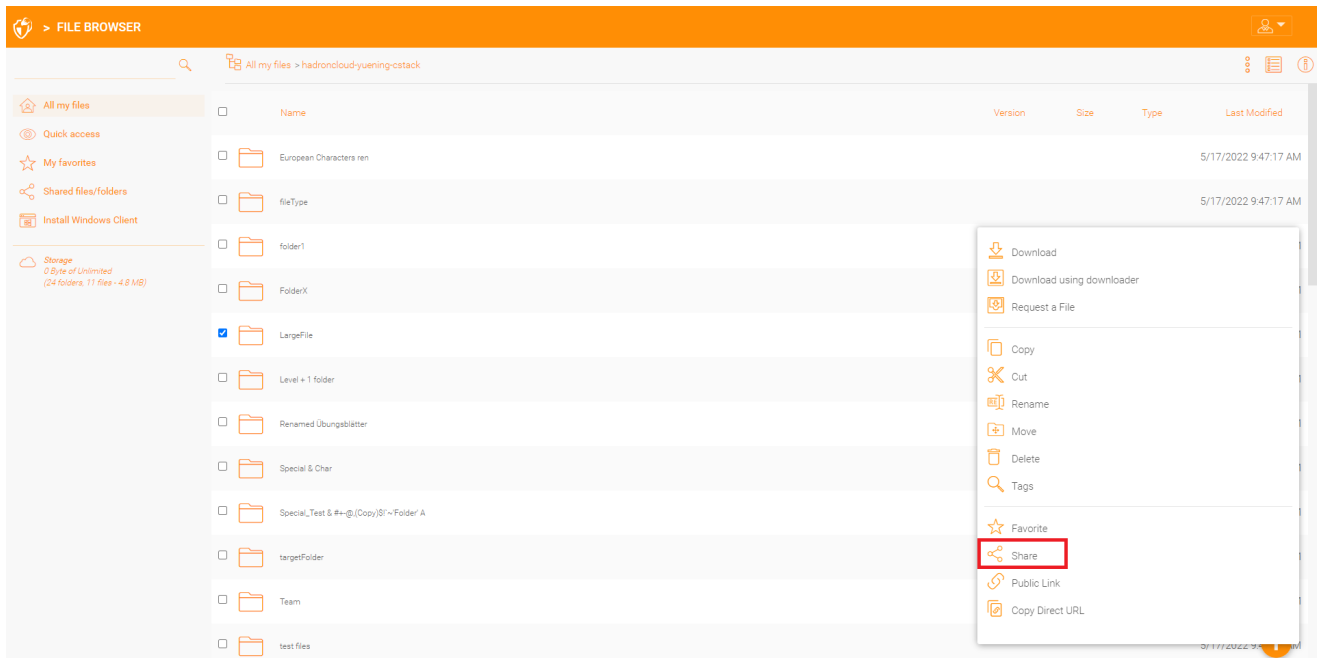
GET LINK

Du kan få adgang til tidligere delte emner ved at klikke på delingsikonet på en mappe eller fil. Du kan få adgang til andre delinger ved at åbne det højre panel og klikke på "Rediger"-knappen ved siden af "Fil delt med personer"-muligheden.



Mappe Deling

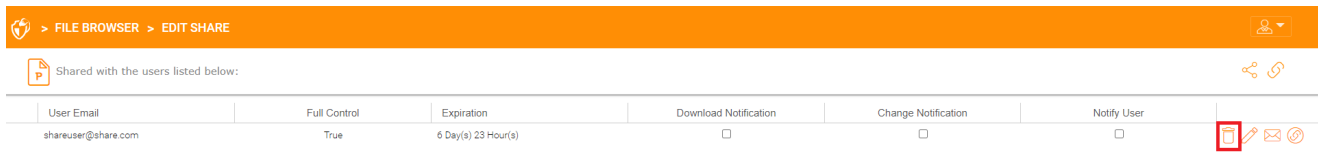
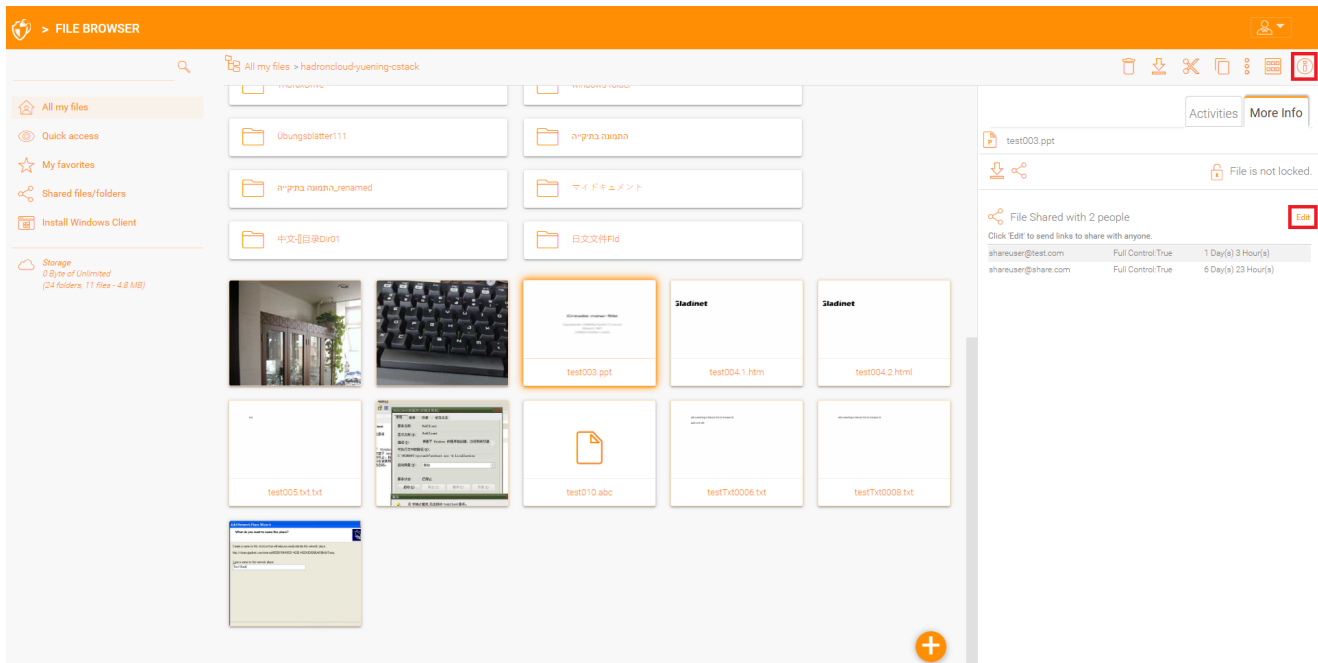
I dette eksempel er ikonvisningen ændret til en detaljeret visning af filerne i denne mappe. For at dele en mappe skal du holde musen over den og vælge Delingsikonet i den tilsvarende række. Du kan også højreklikke på filen og vælge "Del" fra kontekstmenuen.



Fjernelse af delinger

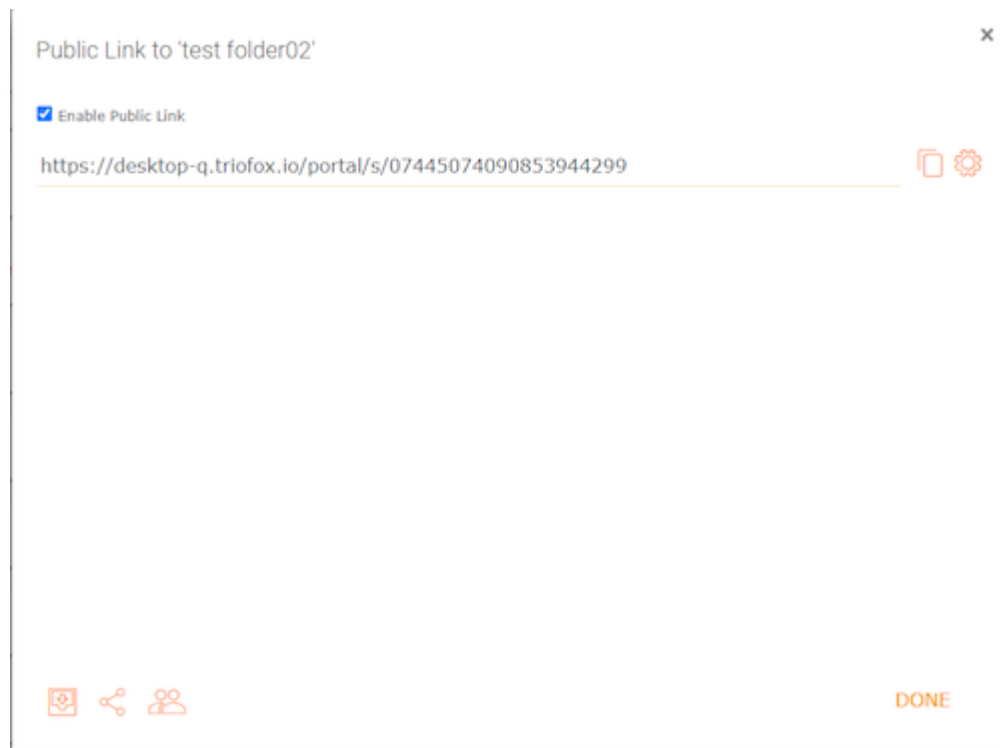
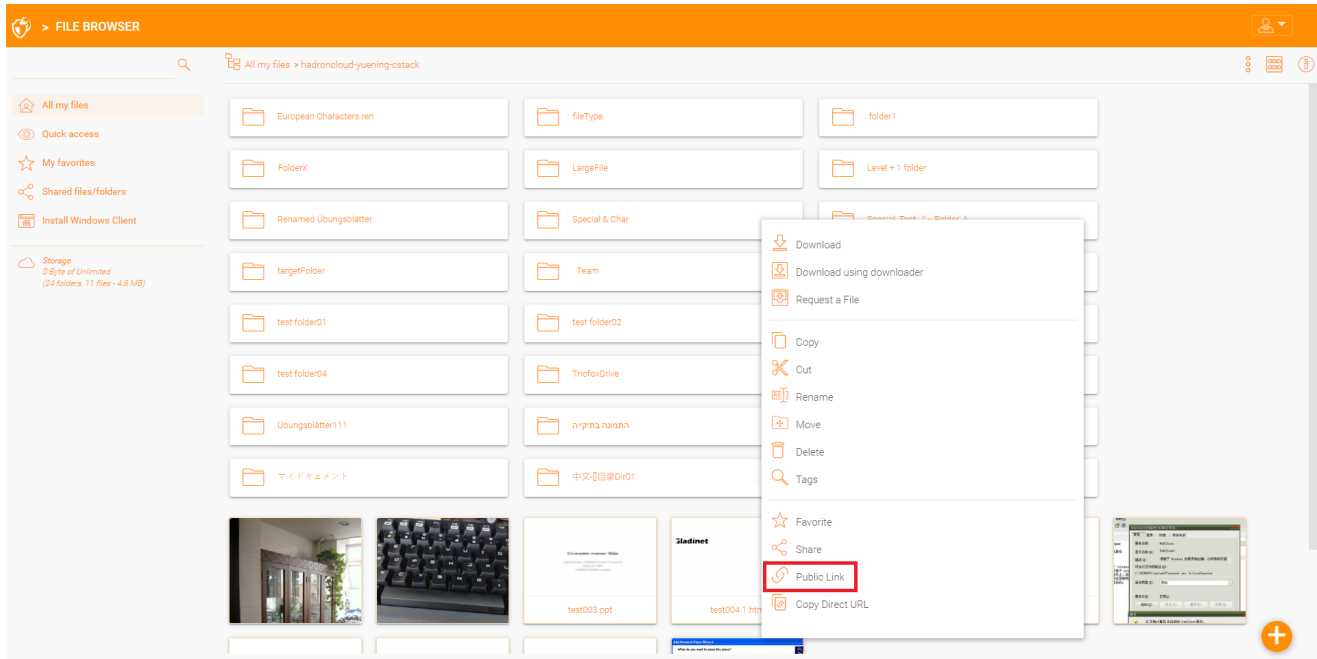
Når en bruger opretter en deling, kan han/hun angive en udløbsdato. Når delingen udløber, kan andre brugere ikke længere få adgang til delingen.

Brugere kan også manuelt slette delingen. For at slette en brugers adgang til en deling, åbn det højre panel og klik på "Rediger"-ikonet for delte emner. I det næste panel skal du vælge det emne, du ønsker at ændre, og derefter klikke på Slet-ikonet i pop op-vinduet for at fjerne den pågældende brugers tilladelse til delingen.



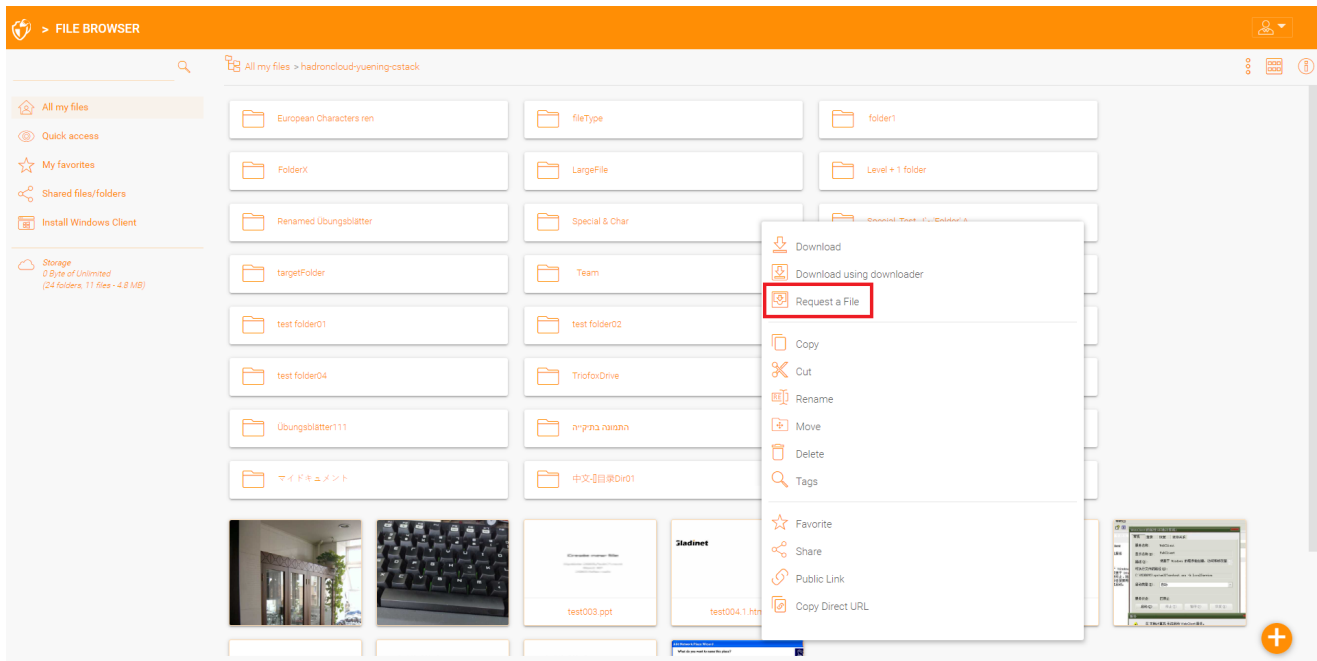
Få offentligt link

I Webportalen kan du hente det offentlige link til en fil med "Skrivebeskyttet" adgang ved at højreklikke på en fil eller mappe.



Anmod om en fil

Du kan anmode om en fil til mapper via Webportalen.



Request File

Send a file upload request email to the following address:

SEND EMAIL

OR

Copy the link below so you can send it to your users manually:

GENERATE LINK

CLOSE

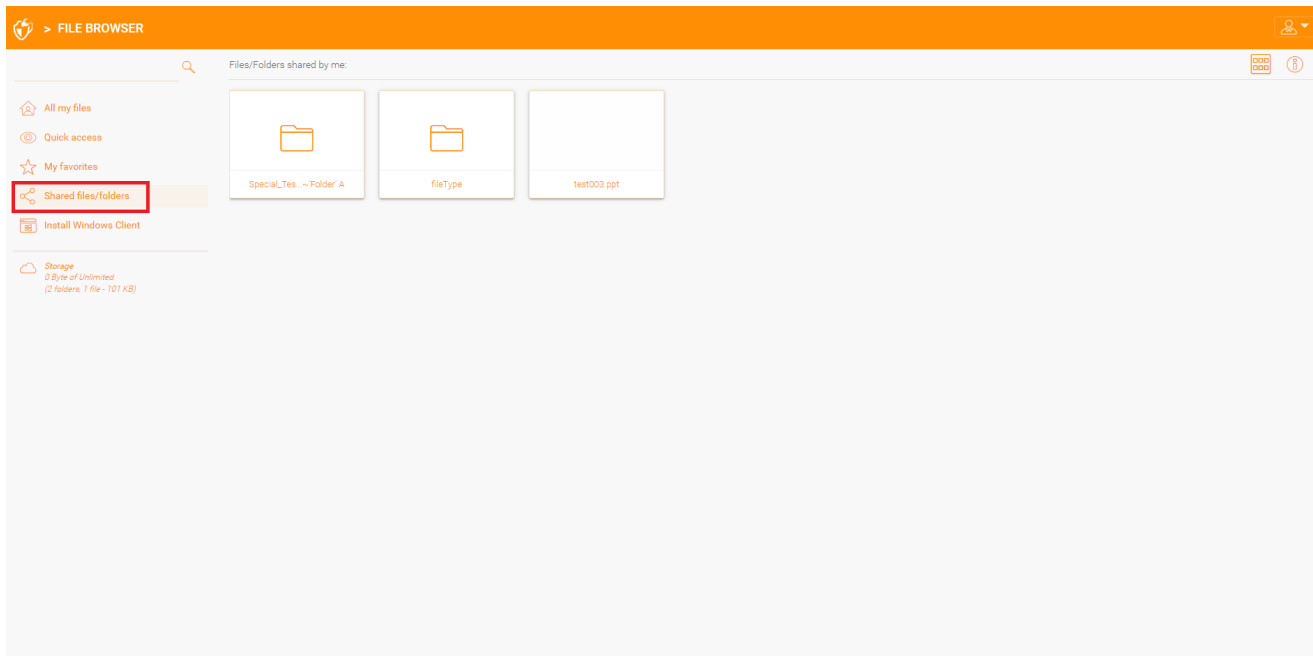
Adgang til "Filer/Mapper delt med mig"

Når en fil eller mappe deles med brugeren, vil han/hun modtage en e-mail. Linket i e-mailen kan bruges til at åbne filen eller mappen.

Hvis brugeren har en Triofox-konto med den angivne e-mailadresse, vil de delte filer og mapper vises under mappen "Filer delt med mig" både i Triofox Webportalen og Triofox Desktop Appen.

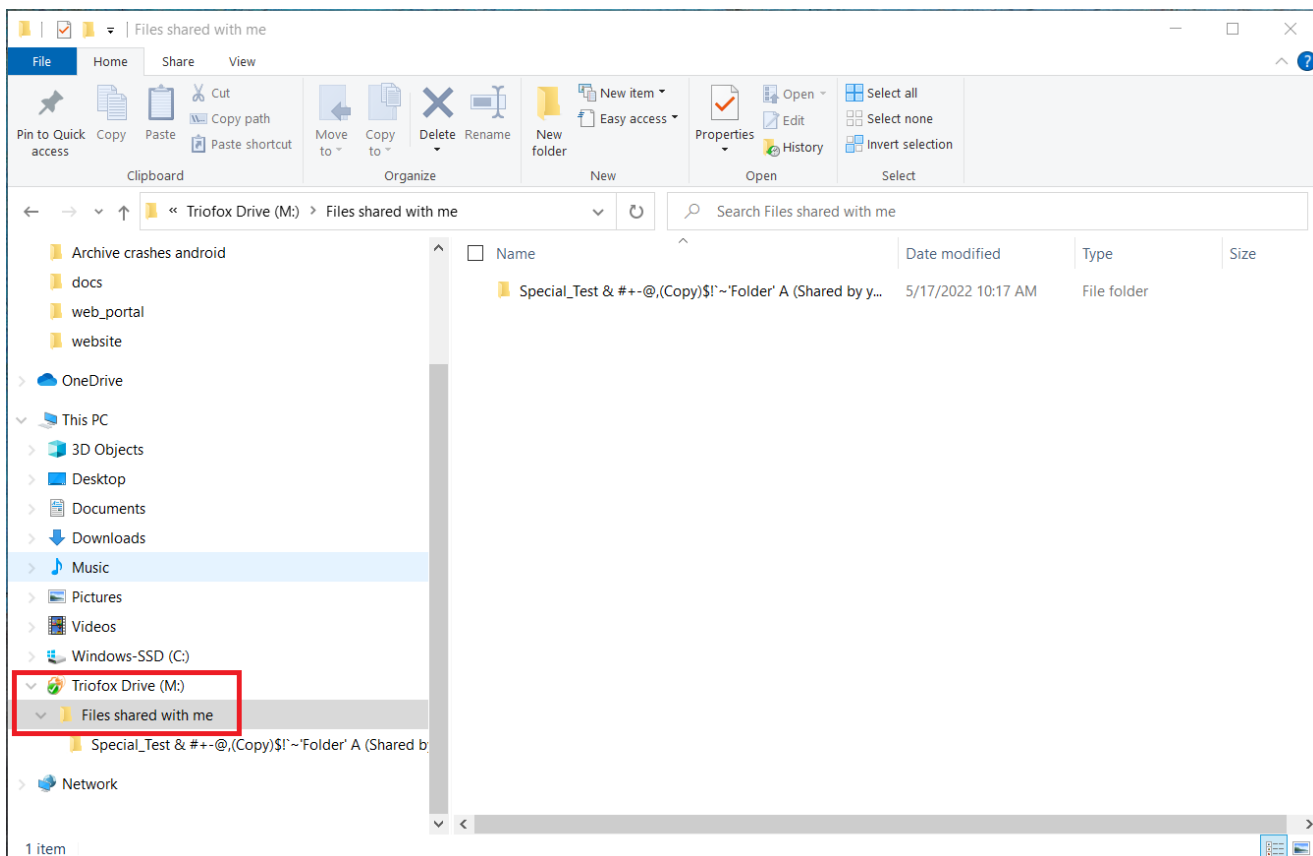
Webportal

Du kan få adgang til de delte filer ved at klikke på knappen "Delte filer/mapper" i Filbrowser-visningen af Webportalen.



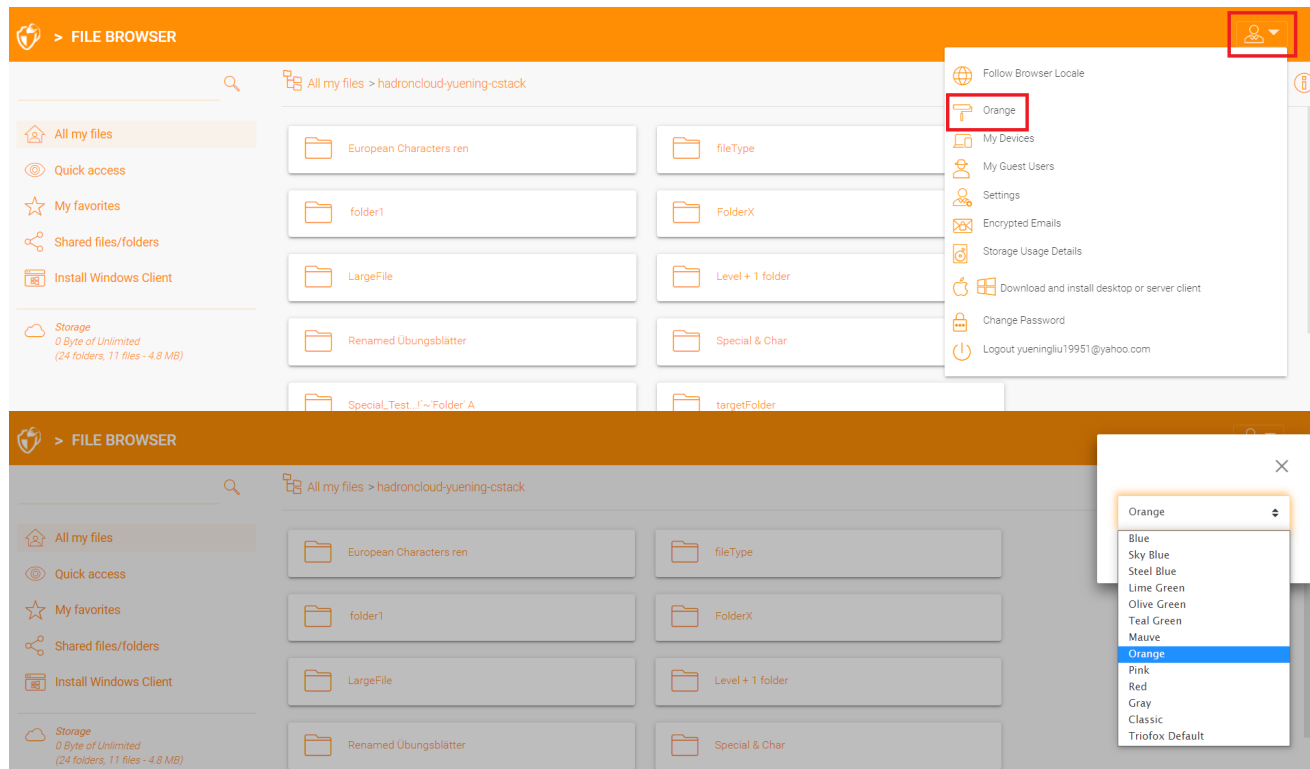
Desktopklienter

I Desktopklienterne kan du få adgang til delte filer ved at navigere til Triofox-drevet ved hjælp af Explorer. Der vil du finde alle delte filer opført med information om, hvem der har delt filen med dig.



Farvetemaer

Brugere kan tilpasse temaet for deres webportal ved at klikke på ikonet for brugerindstillinger og derefter på pil ned-ikonet. Der er 12 foruddefinerede farvetemaer og en mulighed for et brugerdefineret tema.



Abonnering på ændringsnotifikationer for mapper

Brugere kan abonnere på ændringsnotifikationer for mapper. Når abonneret, vil brugeren modtage en e-mail med en liste over ændringerne, hver gang en fil eller mappe i den pågældende mappe ændres. Denne notifikation gælder kun, hvis ændringen er foretaget af andre brugere. Der sendes ingen notifikations-e-mail, hvis ændringerne er foretaget af brugeren selv.

Besøg indstillingerne for filernes side. Gå derefter til fanen 'Mappeændringsabonnementer' og klik på '+'-ikonet. Dette vil føre dig til en menu, der viser, hvilke mapper brugeren er abonneret på, og giver mulighed for at ændre, om de ønsker at blive notificeret om ændringer eller ej.

FILE BROWSER

All my files > hadroncloud-yuening-cstack

- All my files
- Quick access
- My favorites
- Shared files/folders
- Install Windows Client
- Storage: 0 Byte of Unlimited (24 folders, 11 files - 4.8 MB)

European Characters ren	fileType	folder1
FolderX	LargeFile	Level + 1 folder
Renamed Übungsblätter	Special & Char	Special_Test...Folder A
targetFolder	Team	test files
test folder01	test folder02	test folder03
test folder04	TriofoxDrive	windows folder
Übungsblätter111	הַפּוֹרְטָל הַחֵדוּשׁ	הַפּוֹרְטָל הַחֵדוּשׁ_renamed
マイドキュメント	中文-日本語Dir01	日文文件夹

test003.ppt, test004.1.htm, test004.2.html, test005.txt.txt

Settings menu items: Follow Browser Locale, Orange, My Devices, My Guest Users, **Settings**, Encrypted Emails, Storage Usage Details, Download and install desktop or server client, Change Password, Logout yueninglu19951@yahoo.com

FILE BROWSER > SETTINGS

Notification: **Folder Change Subscriptions** | Shared Objects Change Subscriptions | Settings | Account Information

Select folder

Name

hadroncloud-yuening-cstack

SUBSCRIBE CLOSE